



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

<p>Ufficio Coordinamento Deliberazioni</p> <p>N. di catalogazione generale</p> <p>Del</p>	<p style="text-align: center;">Certificato di pubblicazione Affissa all'Albo Pretorio della Città</p> <p>per 15 giorni consecutivi dal _____ Li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Messo Notificatore</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/100 del 15.06.2012</p>	

**Oggetto: copertura di un posto di "ESECUTORE CENTRALINISTA NON VEDENTE" area ausiliaria, ex 4^a q.f., cat. B, B1, da parte di un appartenente alla categoria dei disabili – persone non vedenti - ex art. 1, co. lettera c) della Legge n. 68/99, in osservanza degli obblighi assunzionali previsti per il Comune di Ercolano per l'anno 2–
PROVVEDIMENTI -**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 6, comma 9 della Legge n. 68/1999, stabilisce che: "6. I datori di lavoro pubblici e privati, soggetti alle disposizioni della presente legge sono tenuti ad inviare in via telematica agli uffici competenti un prospetto informativo dal quale risultino il numero complessivo dei lavoratori dipendenti, il numero e i nominativi dei lavoratori computabili nella quota di riserva di cui all'articolo 3, nonché i posti di lavoro e le mansioni disponibili per i lavoratori di cui all'articolo 1. Se, rispetto all'ultimo prospetto inviato, non avvengono cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l'obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva, il datore di lavoro non è tenuto ad inviare il prospetto. Al fine di assicurare l'unitarietà e l'omogeneità del sistema informativo lavoro, il modulo per l'invio del prospetto informativo, nonché la periodicità e le modalità di trasferimento dei dati sono definiti con decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro per l'innovazione e le tecnologie e previa intesa con la Conferenza Unificata. I prospetti sono pubblici. Gli uffici competenti, al fine di rendere effettivo il diritto di accesso ai predetti documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, dispongono la loro consultazione nelle proprie sedi, negli spazi disponibili aperti al pubblico. Con decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, è definito il modello unico di prospetto di cui al presente comma.";
- in sede di comunicazione obbligatoria per l'anno corrente è emerso che questo Ente è tenuto ad assumere un'unità appartenente alle categorie protette ex art. 1, comma 1, della citata legge;
- la Giunta, con deliberazione n. 92 del 16.03.2012, immediatamente esecutiva, ha approvato il piano del fabbisogno triennio 2012/2014, prevedendo, tra l'altro, la copertura nell'anno 2012, con chiamata numerica al centro per l'impiego competente in materia di collocamento obbligatorio dei posti di seguito indicati:



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Profilo Professionale	Area	EX Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e full time	Modalità
ESECUTORE CENTRALINISTA NON VEDENTE	AUSILIARIA	4 ^a	B/B1	01	ASSUNZIONE OBBLIGATORIA DISABILI - CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE (le assunzioni obbligatorie avvengono in deroga alle limitazioni assunzionali relative alla spesa) CHIAMATA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE

Dato atto che:

- questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota P.G. n. 12095 del 21.03.2012 indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Agenzia per il Lavoro della Regione Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;
- con nota prot. n. 13124 del 26.03.2012 è stato richiesto l'avviamento numerico al lavoro per l'assunzione nell'anno corrente presso questo Ente del primo centralinista non vedente, avente diritto nella relativa graduatoria, ex lege n. 68/1999 per la copertura di un posto di profilo "Esecutore Centralinista Non Vedente", area ausiliaria, ex 4^a q.f., Cat. B, pos. B1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/51 del 21.03.2012 è stata impegnata la spesa necessaria per finanziare l'assunzione dell'unità lavorativa ed è stata nominata la Commissione esaminatrice per la verifica dell'idoneità allo svolgimento della mansione di Esecutore Centralinista Non Vedente, area ausiliaria, da parte dell'unità avviata dalla Provincia di Napoli;
- con nota prot. n. 40963 del 17.04.2012, registrata in data 24.04.2012 al prot. gen.le dell'Ente n. 18200 la Provincia di Napoli, Direzione Nuove Politiche per l'Occupazione, Servizio Collocamento Obbligatorio di Napoli ha comunicato i dati relativi al nominativo del primo lavoratore avente diritto di precedenza e, precisamente:
 - o **LONGOBARDI ROSARIA, nata a Napoli il 05.02.1957, residente alla Via Pica, 35, 80025 CASANDRINO (NA);**
- in data 13.06.2012 la Commissione esaminatrice ha verificato la sussistenza dell'idoneità della sig.ra **LONGOBARDI** allo svolgimento della mansione di Esecutore Centralinista Non Vedente, area ausiliaria, trasmettendo i verbali dei lavori svolti allo scrivente ufficio per il tramite del segretario verbalizzante;

Visti:

- il d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 27.12.2006, n. 296;
- la legge 68/99;
- la legge 388/70 e s.m.i.;
- lo statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il verbale n. 01 del 24.05.2012 di insediamento della Commissione esaminatrice per l'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni di Esecutore Centralinista Non vedente, area ausiliaria, ex 4^a q.f., Cat. B, pos. B1 ed il verbale n. 02 del 13.06.2012 attestante il superamento della prova di idoneità da parte della sig.ra **LONGOBARDI ROSARIA**, unità appartenente alla categoria protetta, ciechi civili, ex lege n. 68/99, avviata dalla Provincia di Napoli, Direzione Nuove Politiche per l'Occupazione, Servizio Collocamento Obbligatorio di Napoli;
- lo schema di contratto individuale di lavoro disciplinante i rapporti tra il Comune e la sig.ra **LONGOBARDI**, allegato sub 1) alla presente;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ritenuto:

- di prendere atto del verbale n. 01 del 24.05.2012 di insediamento della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/51 del 21.03.2012 per l'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni di Esecutore Centralinista Non Vedente, area ausiliaria, ex 4^a q.f., Cat. B, pos. B1 e del verbale n. 02 del 13.06.2012 con cui la citata Commissione ha verificato la sussistenza dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni del posto di cui trattasi da parte della sig.ra **Longobardi Rosaria**, unità appartenente alle categorie protette ex lege n. 68/99, avviata dalla Provincia di Napoli, Direzione Nuove Politiche per l'Occupazione, Servizio Collocamento Obbligatorio di Napoli, con nota prot. n. 40963 del 17.04.2012, registrata in data 24.04.2012 al prot. gen.le dell'Ente n. 18200, al fine dell'assolvimento degli obblighi occupazionali di questo Comune per l'anno 2012;
- di dare atto che la sig.ra **LONGOBARDI ROSARIA**, nata a Napoli il 05.02.1957, residente alla Via Pica, 35, 80025 CASANDRINO (NA), è idonea allo svolgimento delle mansioni di "Esecutore Centralinista Non Vedente", area ausiliaria, ex 4^a q.f., Cat. B, pos. B1 ed all'assunzione nel ruolo del personale dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato in qualità di unità appartenente alla categoria protetta, ciechi civili, ex lege n. 68/99, a copertura degli obblighi assunzionali a carico di questo Comune per l'anno 2012;
- di stabilire che l'assunzione della sig.ra **LONGOBARDI ROSARIA** avvenga con decorrenza dal **1° settembre 2012** e, in ogni caso, entro il **31.12.2012**, assolti gli adempimenti di rito;
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato sub 1) alla presente;

DETERMINA

1. di **prendere atto** del verbale n. 01 del 24.05.2012 di insediamento della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/51 del 21.03.2012 per l'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni di Esecutore Centralinista Non Vedente, area ausiliaria, ex 4^a q.f., Cat. B, pos. B1 e del verbale n. 02 del 13.06.2012 con cui la citata Commissione ha verificato la sussistenza dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni del posto di cui trattasi da parte della sig.ra **Longobardi Rosaria**, unità appartenente alle categorie protette ex lege n. 68/99, avviata dalla Provincia di Napoli, Direzione Nuove Politiche per l'Occupazione, Servizio Collocamento Obbligatorio di Napoli, con nota prot. n. 40963 del 17.04.2012, registrata in data 24.04.2012 al prot. gen.le dell'Ente n. 18200, al fine dell'assolvimento degli obblighi occupazionali di questo Comune per l'anno 2012;
2. di **dare atto** che la sig.ra **LONGOBARDI ROSARIA**, nata a Napoli il 05.02.1957, residente alla Via Pica, 35, 80025 CASANDRINO (NA), è idonea allo svolgimento delle mansioni di "Esecutore Centralinista Non Vedente", area ausiliaria, ex 4^a q.f., Cat. B, pos. B1 ed all'assunzione nel ruolo del personale dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato in qualità di unità appartenente alla categoria protetta, ciechi civili, ex lege n. 68/99, a copertura degli obblighi assunzionali a carico di questo Comune per l'anno 2012;
3. di **stabilire** che l'assunzione della sig.ra **LONGOBARDI ROSARIA** avvenga con decorrenza dal **1° settembre 2012** e, in ogni caso, entro il **31.12.2012**, assolti gli adempimenti di rito;
4. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato sub 1) alla presente;
1. di **trasmettere** la presente alla sig.ra **LONGOBARDI** con raccomandata r.r.;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

2. di **trasmettere** la presente alla Direzione Nuove Politiche per l'Occupazione, Servizio Collocamento Obbligatorio di Napoli, alla Prefettura di Napoli e all'Unione Italiana Ciechi.
L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Zenti
IL VICE DIRIGENTE
Catello Bambi