



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
Provincia di Napoli  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale .....

Del .....

**Certificato di pubblicazione**  
**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
 Lì \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/177 del 16.10.2013**

**Oggetto: Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 01 posto di Dirigente Settore Affari Legali in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2013/2015 – annualità 2013 – NOMINA COMMISSIONE**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2002, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002 e successive modificazioni ed integrazioni l'Amministrazione ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che i Comuni disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- con il medesimo provvedimento è stata approvata la dotazione organica del Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42, comma 5, del citato decreto che stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal decreto legislativo, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa e con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- con deliberazione di Giunta n. 205 del 26.06.2006, immediatamente esecutiva, è stata data attuazione al DPCM 15 febbraio 2006, rideterminando, in riduzione, la dotazione organica del Comune;
- con deliberazione di Giunta n. n 178 del 29.11.2010, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il nuovo Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con la deliberazione di Giunta n. 275 del 14.10.2011 esecutiva ai sensi di legge è stata modificata la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta n. 343 del 12.12.2011, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il nuovo Regolamento per l'accesso ai posti del Comune;
- con deliberazione di Giunta n. 249 del 24.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura municipale;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- con la deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica e l'assetto strutturale dell'Ente;

**Atteso che:**

- l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire";
- l'Amministrazione, con deliberazione di Giunta n. 268 del 05.08.2013, immediatamente esecutiva, ha approvato il piano del fabbisogno del personale dell'Ente triennio 2013-2015, prevedendo, tra l'altro, la copertura nell'anno 2013, dei posti di qualifica dirigenziale di seguito indicati:

- PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO									
- ANNUALITA' 2013									
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time	Procedura per la copertura
Dirigente	a scelta del Sindaco tra area amministrativa, o demografica, statistica e promozionale o socio assistenziale	DIR		01	0	01*	0	0*	Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art.110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i. Ovvero Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente <b>*IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO INDICATO DAL SINDACO</b>
Dirigente Settore Avvocatura	Legale - legislativa	DIR		01	0	*	0	01*	* Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art.110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i. Ovvero Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente <b>*IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO INDICATO DAL SINDACO</b>

**Evidenziato che** il Sindaco, per le vie brevi, ha comunicato le sue decisioni in merito all'acquisizione del personale dirigenziale:

- PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO									
- ANNUALITA' 2013									
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time	Procedura per la copertura
Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico	Area demografica , statistica promozionale	DIR		01	0	01	0	0	Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art.110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i.



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

Dirigente Settore Affari Legali	Legale - legislativa	DIR		01	0	*	0	01	Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente
---------------------------------------	----------------------	-----	--	----	---	---	---	----	--

**Dato atto** che questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota P.G. n. 35484 del 07.08.2013 indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Agenzia per il Lavoro della Regione Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

**Dato atto** altresì che con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 12.08.2013 si è proceduto a stabilire:

1. *“di indire apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, esclusivamente, di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, al fine dell'esclusione dal calcolo del 20% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente, per la copertura di n. 01 posto di **Dirigente del Settore Affari Legali**, area legale-legislativa, q.u. dirigenziale;*
2. *di approvare l'avviso di mobilità esterna allegato alla presente sub 1) e lo schema di domanda allegato sub 2) stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori delle procedure di cui trattasi;*
3. *di approvare l'estratto dell'avviso di mobilità esterna allegato alla presente sub 3) da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami»;*
4. *di approvare lo schema di curriculum allegato 4) alla presente, stabilendo che esso sia utilizzato per tutte le procedure selettive di mobilità indette dal Comune;*
5. *di stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità:*  
*nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto;*  
*all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;*  
*sul sito internet dell'Ente;*
6. *di stabilire che la spesa necessaria per la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità sulla GURI in forma di estratto sarà quantificata ed impegnata con successiva determinazione;*
7. *di dare atto che la spesa derivante da quanto qui disposto è pari ad € 15.500,00 a titolo di risorse necessarie per il finanziamento della spesa per la procedure selettive indetta per l'anno corrente, tenuto conto di una ipotetica attribuzione dei posti a selezione a decorrere dal mese di **novembre 2013**, mentre per gli anni 2014 e 2015 la spesa necessaria per il finanziamento dell'iniziativa è di € 92.924,04 per ciascun anno;*
8. *di impegnare la spesa indicata al punto che precede come da attestazione contabile riportata nell'allegato alla presente tenendo presente la seguente ripartizione annua:*  
  - Anno 2013: € 15.500,00 presupponendo l'assunzione dal 01.11.2013
  - Anno 2014: € 92.924,04;
  - Anno 2015: € 92.924,04;
9. *Di stabilire che ad esito della procedura selettiva l'impegno di spesa qui assunto potrà essere variato in rapporto alla data di effettiva assunzione dell'interessato;*
10. *Di allegare alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata:*  
*avviso di mobilità esterna Dirigente settore affari legali, area legale – legislativa, allegato alla presente sub 1);*  
*modello di domanda Dirigente settore affari legali, area legale – legislativa, allegato alla presente sub 2);*  
*estratto dell'avviso di mobilità esterna Dirigente settore affari legali, area legale – legislativa allegato alla presente sub 3);*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

*modello curriculum, allegato alla presente sub 4)*

11. di riservarsi di:

- *revocare la procedura selettiva qui indetta, qualora gli Organi competenti comunicassero la sussistenza di personale di altre AA.PP. in disponibilità da assumere ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165;*
- *procedere, in ogni caso, all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti;*
- *revocare la procedura di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio;*
- *nominare la Commissione valutatrice con separata determinazione”;*

**DATO ATTO** che in data 14.10.2013 è scaduto il termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura concorsuale, tenuto conto che l'estratto di avviso di concorso è stato pubblicato sulla GURI 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n. 73 del 13.09.2013 e che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito web del Comune per gg. 30 dal giorno **13.09.2013** a tutto il **14.10.2013** (scadenza del 13.10.2013 cadente in giornata festiva);

**RITENUTO** dover nominare la Commissione esaminatrice per la selezione de qua nelle persone di seguito indicate:

- dott. **Ferdinando GUARRACINO**, Segretario Generale, quale Presidente;
- dott. **Francesco ZENTI**, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione, quale componente;
- dott.ssa **Paola TALLARINO**, Dirigente del Settore Finanza e Controllo, del settore Servizi demografici e del settore cultura e sport, quale componente;
- sig. **Catello BAMBI**, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6, con funzioni di segretario verbalizzante;

**RITENUTO** di riservarsi di individuare, con successivo proprio atto, gli eventuali membri aggiunti della Commissione esperti in informatica ed in lingue straniere ove ritenuto opportuno e necessario;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**D E T E R M I N A**

1. Di **nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. la commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, esclusivamente, di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente, per la copertura di n. 01 posto di **Dirigente del Settore Affari Legali**, area legale-legislativa, q.u. dirigenziale, nelle persone di seguito indicate:
  - a. dott. **Ferdinando GUARRACINO**, Segretario Generale, quale Presidente;
  - b. dott. **Francesco ZENTI**, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione, quale componente;
  - c. dott.ssa **Paola TALLARINO**, Dirigente del Settore Finanza e Controllo, del settore Servizi demografici e del settore cultura e sport, quale componente;
  - d. sig. **Catello BAMBI**, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6, con funzioni di segretario verbalizzante;
2. Di **riservarsi** di individuare, con successivo proprio atto, gli eventuali membri aggiunti della Commissione esperti in informatica ed in lingue straniere ove ritenuto opportuno e necessario;
3. Di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
4. Di **trasmettere** la presente in copia agli interessati.

L'ISTRUTTORE  
 Il Funzionario  
**Catello Bambi**

IL DIRIGENTE  
**dott. Francesco Zenti**