



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
Provincia di Napoli  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale .....

Del .....

**Certificato di pubblicazione**  
**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
 Lì \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/188 del 21.10.2013**

**Oggetto: Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 01 posto di Dirigente Settore Affari Legali in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2013/2015 – annualità 2013 – PRESA D'ATTO ISTANZE PERVENUTE E CHIUSURA PROCEDURA**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2002, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002 e successive modificazioni ed integrazioni l'Amministrazione ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che i Comuni disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- con il medesimo provvedimento è stata approvata la dotazione organica del Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42, comma 5, del citato decreto che stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal decreto legislativo, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa e con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari;
- con deliberazione di Giunta n. 205 del 26.06.2006, immediatamente esecutiva, è stata data attuazione al DPCM 15 febbraio 2006, rideterminando, in riduzione, la dotazione organica del Comune;
- con deliberazione di Giunta n. n 178 del 29.11.2010, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il nuovo Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con la deliberazione di Giunta n. 275 del 14.10.2011 esecutiva ai sensi di legge è stata modificata la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta n. 343 del 12.12.2011, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il nuovo Regolamento per l'accesso ai posti del Comune;
- con deliberazione di Giunta n. 249 del 24.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura municipale;
- con la deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica e l'assetto strutturale dell'Ente;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**Atteso che:**

- l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire";
- l'Amministrazione, con deliberazione di Giunta n. 268 del 05.08.2013, immediatamente esecutiva, ha approvato il piano del fabbisogno del personale dell'Ente triennio 2013-2015, prevedendo, tra l'altro, la copertura nell'anno 2013, dei posti di qualifica dirigenziale di seguito indicati:

- PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO - ANNUALITA' 2013									
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquad.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time	Procedura per la copertura
Dirigente	a scelta del Sindaco tra area amministrativa, o demografica, statistica e promozionale o socio assistenziale	DIR		01	0	01*	0	0*	Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art.110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i. Ovvero Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente <b>*IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO INDICATO DAL SINDACO</b>
Dirigente Settore Avvocatura	Legale - legislativa	DIR		01	0	*	0	01*	* Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art.110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i. Ovvero Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente <b>*IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO INDICATO DAL SINDACO</b>

**Evidenziato che** il Sindaco, per le vie brevi, ha comunicato le sue decisioni in merito all'acquisizione del personale dirigenziale:

- PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO - ANNUALITA' 2013									
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquad.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time	Procedura per la copertura
Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico	Area demografica , statistica promozionale	DIR		01	0	01	0	0	Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art.110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i.
Dirigente Settore Affari Legali	Legale - legislativa	DIR		01	0	*	0	01	Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**Dato atto** che questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota P.G. n. 35484 del 07.08.2013 indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Agenzia per il Lavoro della Regione Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

**Dato atto** altresì che con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 12.08.2013 si è proceduto a stabilire:

1. *“di indire apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, esclusivamente, di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, al fine dell'esclusione dal calcolo del 20% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente, per la copertura di n. 01 posto di **Dirigente del Settore Affari Legali**, area legale-legislativa, q.u. dirigenziale;*
2. *di approvare l'avviso di mobilità esterna allegato alla presente sub 1) e lo schema di domanda allegato sub 2) stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori delle procedure di cui trattasi;*
3. *di approvare l'estratto dell'avviso di mobilità esterna allegato alla presente sub 3) da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami»;*
4. *di approvare lo schema di curriculum allegato 4) alla presente, stabilendo che esso sia utilizzato per tutte le procedure selettive di mobilità indette dal Comune;*
5. *di stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità: nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto; all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente; sul sito internet dell'Ente;*
6. *di stabilire che la spesa necessaria per la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità sulla GURI in forma di estratto sarà quantificata ed impegnata con successiva determinazione;*
7. *di dare atto che la spesa derivante da quanto qui disposto è pari ad € **15.500,00** a titolo di risorse necessarie per il finanziamento della spesa per la procedure selettive indetta per l'anno corrente, tenuto conto di una ipotetica attribuzione dei posti a selezione a decorrere dal mese di **novembre 2013**, mentre per gli anni 2014 e 2015 la spesa necessaria per il finanziamento dell'iniziativa è di € **92.924,04 per ciascun anno**;*
8. *di impegnare la spesa indicata al punto che precede come da attestazione contabile riportata nell'allegato alla presente tenendo presente la seguente ripartizione annua:*
  - Anno 2013: € 15.500,00 presupponendo l'assunzione dal 01.11.2013
  - Anno 2014: € 92.924,04;
  - Anno 2015: e 92.924,04;
9. *Di stabilire che ad esito della procedura selettiva l'impegno di spesa qui assunto potrà essere variato in rapporto alla data di effettiva assunzione dell'interessato;*
10. *Di allegare alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata:*
  - avviso di mobilità esterna Dirigente settore affari legali, area legale – legislativa, allegato alla presente sub 1);
  - modello di domanda Dirigente settore affari legali, area legale – legislativa, allegato alla presente sub 2);
  - estratto dell'avviso di mobilità esterna Dirigente settore affari legali, area legale – legislativa allegato alla presente sub 3);
  - modello curriculum, allegato alla presente sub 4)
11. *di riservarsi di:*
  - revocare la procedura selettiva qui indetta, qualora gli Organi competenti comunicassero la sussistenza di personale di altre AA.PP. in disponibilità da assumere ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
  - procedere, in ogni caso, all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti;
  - revocare la procedura di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio;
  - nominare la Commissione valutatrice con separata determinazione”;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 01/29/177 del 16.10.2013 si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice per la selezione de qua nelle persone di seguito indicate:

- dott. **Ferdinando GUARRACINO**, Segretario Generale, quale Presidente;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- dott. **Francesco ZENTI**, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione, quale componente;
- dott.ssa **Paola TALLARINO**, Dirigente del Settore Finanza e Controllo, del settore Servizi demografici e del settore cultura e sport, quale componente;
- sig. **Catello BAMBÌ**, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6, con funzioni di segretario verbalizzante;

**CONSIDERATO** che in data 14.10.2013 è scaduto il termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura concorsuale, tenuto conto che l'estratto di avviso di concorso è stato pubblicato sulla GURI 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n. 73 del 13.09.2013 e che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito web del Comune per gg. 30 dal giorno **13.09.2013** a tutto il **14.10.2013** (scadenza del 13.10.2013 cadente in giornata festiva);

**LETTO:**

- l'art. 1 dell'avviso di selezione che stabilisce espressamente che: "**Articolo 1 Requisiti di partecipazione.** *Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:*
  - a) *Stato di impiego di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004, con inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità con inquadramento nella qualifica unica dirigenziale - e nel profilo professionale di "Dirigente settore affari legali, area legale – legislativa" o profilo equivalente; i periodi eventualmente prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto antecedenti i 12 mesi a tempo pieno prescritti per la partecipazione sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;*
  - b) *Essere in possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate ai sensi e per gli effetti dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196) e ss.mm.ii.;*
  - a) *Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti;*
  - b) *Aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;*
  - c) *Avere incondizionata idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di reclutamento; l'Amministrazione si riserva di acquisire la documentazione attinente alla sorveglianza sanitaria effettuata a norma del D.Lgs. n. 81/2008;*
  - d) *Assenza negli ultimi 5 anni di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;*
  - e) *Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando e/o assenza di procedimenti disciplinari in corso;*
  - f) *Buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.*
  - g) *Capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi.*
  - h) *Capacità di usare:*
    - Word processor:** (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).
    - Fogli elettronici:** (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)
    - Database:** (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)
    - Applicazioni Internet:** Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.
    - C.A.D.:** (Capacità di usare programmi "C.A.D" maggiormente diffusi)
  - i) *Nulla Osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.*

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione";



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- l'art. 2 dell'avviso di selezione che tra l'altro stabilisce che: **"Articolo 2 Presentazione della domanda di partecipazione - Modalità e termini** L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi possibilmente sull'apposito modello che si allega al bando, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) *manualmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta. L'orario del citato ufficio è il seguente:*

SEZIONE URP - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO – ARCHIVIO E PROTOCOLLO – PIANO TERRA – INGRESSO DALL'ENTRATA SECONDARIA DEL COMUNE ATTRAVERSO L'UFFICIO PASSI – VICO POSTA, N. 6 - TELEFONO: 081/7881203 – 261 RESPONSABILE: sig. Catello Bambi		
	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
MERCOLEDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
VENERDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso

- b) a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: **Città di Ercolano, Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse, O.M. - Corso Resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA);**  
c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:

[protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it);

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore **12.00** del **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale – "Concorsi ed esami".

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale – "Concorsi ed esami" e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte dall'**Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo** dell'Ente, nel secondo caso fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Sul lato del plico ove è indicato il mittente dovrà essere riportata l'indicazione: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 01 Dirigente Settore Affari Legali, area legale, legislativa"**.

L'invio via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata e dovrà anche contenere i file della domanda e dei certificati in formato Pdf o simile non modificabile con documento di Identità scannerizzato o con firma elettronica. Eventuali invii con e-mail non certificati non verranno accettati e saranno esclusi a priori dalla selezione.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - , oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della e-mail **"Contiene "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 01 Dirigente Settore Affari Legali, area legale, legislativa"**.

..... **Omissis** .....

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae et studiorum debitamente datato, sottoscritto e documentato (titoli di studio, corsi aggiornamento, ecc.) dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Per la compilazione del curriculum è utilizzabile il modello predisposto dal Comune.
- In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.  
La regolarizzazione di omissioni meramente formali rilevate in sede di esame delle domande, è ammessa. In tal caso il candidato è ammesso alla selezione "con riserva" di regolarizzazione che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della valutazione dei curricula;
- nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- *attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia;*
- *ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, verbale di riconoscimento gravità dell'handicap di un familiare, ecc.);*
- *elenco dei documenti allegati;*
- *fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità”;*

**PRESO ATTO** che:

- l'Ufficio Relazioni con il pubblico, archivio e protocollo, con nota prot. n. 44226 del 17.10.2013 ha comunicato che ha presentato istanza di partecipazione registrata in data 16.10.2013 al n. 44102 del prot. gen.le - **FUORI TERMINE** - il dott. Viola Vincenzo nato a Napoli il 18.08.1958, residente in Napoli alla Via G.B. Marino, n. 27, che ha trasmesso la domanda tramite PEC in data 15.10.2013, alle ore 16,27, ossia il giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione come si evince dalla attestazione agli atti. Tale circostanza, come espressamente previsto dall'art. 2 dell'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla selezione;
- dall'esame della istanza e della documentazione ad essa allegata si evince che:
  - ❑ il dott. Viola Vincenzo è dipendente della Agenzia delle dogane e dei monopoli – area monopoli, piazza Mastai 11, Roma, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario F3 riconducibile alla carriera direttiva per cui non ricopre un posto di qualifica unica dirigenziale come prescritto a pena di esclusione dall'art. 1 dell'Avviso di selezione riportato in narrativa;
  - ❑ il dott. Viola ha ommesso di allegare all'istanza di partecipazione il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, omissione che comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**RITENUTO:**

- di **prendere atto** delle istanze pervenute per la procedura di assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nei ruoli del personale dipendente da questo ente, con procedura di mobilità da altre AA.PP., ex art. 30, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 01 posto di Dirigente Settore Affari Legali, area legale – legislativa, q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2013/2015 – annualità 2013, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 12.08.2013 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE AFFARI LEGALI " AREA LEGALE - LEGISLATIVA					
Istanze pervenute –					
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Indirizzo	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento
1	VIOLA	VINCENZO	NAPOLI IL 18.08.1958	VIA G.B. MARINO, 27 – 80100 NAPOLI	AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – AREA MONOPOLI PIAZZA MASTAI 11 ROMA – FUNZIONARIO F3

- di **dare atto** che:



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- ❑ come attestato dall'Ufficio Relazioni con il pubblico, archivio e protocollo, giusta nota prot. n. 44226 del 17.10.2013, il dott. Viola Vincenzo nato a Napoli il 18.08.1958, residente in Napoli alla Via G.B. Marino, n. 27, ha presentato istanza di partecipazione, registrata in data 16.10.2013 al n. 44102 del prot. gen.le - **FUORI TERMINE** – in quanto essa è pervenuta tramite PEC in data 15.10.2013, alle ore 16,27, ossia il giorno successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione Tale circostanza, come espressamente previsto dall'art. 2 dell'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla selezione;
- ❑ dall'esame dell'istanza pervenuta si evincono i motivi di esclusione aggiuntivi di seguito individuati:
  - il dott. Viola Vincenzo è dipendente della Agenzia delle dogane e dei monopoli – area monopoli, piazza Mastai 11, Roma, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario F3 riconducibile alla carriera direttiva per cui non ricopre un posto di qualifica unica dirigenziale come prescritto a pena di esclusione dall'art. 1 dell'Avviso di selezione riportato in narrativa;
  - il dott. Viola ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, omissione che comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
  - il dott. Viola ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
- di **escludere** in via definitiva dalla procedura di assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nei ruoli del personale dipendente da questo ente, con procedura di mobilità da altre AA.PP., ex art. 30, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura di 01 posto di Dirigente Settore Affari Legali, area legale – legislativa, q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2013/2015 – annualità 2013, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 12.08.2013, le seguenti istanze di partecipazione, per i motivi indicati nella tabella che segue:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE AFFARI LEGALI " AREA LEGALE - LEGISLATIVA								
CANDIDATI								
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Indirizzo	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Ammissione alla selezione	MOTIVO PRINCIPALE ESCLUSIONE	MOTIVI AGGIUNTIVI ESCLUSIONE
1	VIOLA	VINCENZO	NAPOLI IL 18.08.1958	VIA G.B. MARINO, 27 – 80100 NAPOLI	AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – AREA MONOPOLI PIAZZA MASTAI 11 ROMA – FUNZIONARIO F3	NO	Presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine stabilito a pena di esclusione dall'art. 2 nell'avviso di selezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il dott. Viola Vincenzo è dipendente della Agenzia delle dogane e dei monopoli – area monopoli, piazza Mastai 11, Roma, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario F3 riconducibile alla carriera direttiva per cui non ricopre un posto di qualifica unica dirigenziale come prescritto a pena di esclusione dall'art. 1 dell'Avviso di selezione riportato in narrativa;</li> <li>▪ il dott. Viola ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, omissione che comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;</li> <li>▪ il dott. Viola ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;</li> </ul>



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- di **disporre** la chiusura della procedura de qua per assenza di istanze valide;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

**D E T E R M I N A**

1. di **prendere atto** delle istanze pervenute per la procedura di assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nei ruoli del personale dipendente da questo ente, con procedura di mobilità da altre AA.PP., ex art. 30, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 01 posto di Dirigente Settore Affari Legali, area legale – legislativa, q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2013/2015 – annualità 2013, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 12.08.2013 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE AFFARI LEGALI " AREA LEGALE - LEGISLATIVA					
Istanze pervenute –					
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Indirizzo	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento
1	VIOLA	VINCENZO	NAPOLI IL 18.08.1958	VIA G.B. MARINO, 27 – 80100 NAPOLI	AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – AREA MONOPOLI PIAZZA MASTAI 11 ROMA – FUNZIONARIO F3

2. di **dare atto** che:

- ☐ come attestato dall'Ufficio Relazioni con il pubblico, archivio e protocollo, giusta nota prot. n. 44226 del 17.10.2013, il dott. Viola Vincenzo nato a Napoli il 18.08.1958, residente in Napoli alla Via G.B. Marino, n. 27, ha presentato istanza di partecipazione, registrata in data 16.10.2013 al n. 44102 del prot. gen.le - **FUORI TERMINE** – in quanto essa è pervenuta tramite PEC in data 15.10.2013, alle ore 16,27, ossia il giorno successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione Tale circostanza, come espressamente previsto dall'art. 2 dell'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla selezione;
- ☐ dall'esame dell'istanza pervenuta si evincono i motivi di esclusione aggiuntivi di seguito individuati:
  - il dott. Viola Vincenzo è dipendente della Agenzia delle dogane e dei monopoli – area monopoli, piazza Mastai 11, Roma, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario F3 riconducibile alla carriera direttiva per cui non ricopre un posto di qualifica unica dirigenziale come prescritto a pena di esclusione dall'art. 1 dell'Avviso di selezione riportato in narrativa;
  - il dott. Viola ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, omissione che comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
  - il dott. Viola ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;

3. di **escludere** in via definitiva dalla procedura di assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nei ruoli del personale dipendente da questo ente, con procedura di mobilità da altre AA.PP., ex art. 30, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura di 01 posto di Dirigente Settore Affari Legali, area legale – legislativa, q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2013/2015 – annualità 2013, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 12.08.2013, le seguenti istanze di partecipazione, per i motivi riportati nella tabella che segue:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE AFFARI LEGALI " AREA LEGALE - LEGISLATIVA					
CANDIDATI					





**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Indirizzo	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Ammissione alla selezione	MOTIVO PRINCIPALE ESCLUSIONE	MOTIVI AGGIUNTIVI ESCLUSIONE
1	<b>VIOLA</b>	VINCENZO	NAPOLI IL 18.08.1958	VIA G.B. MARINO, 27 – 80100 NAPOLI	AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – AREA MONOPOLI PIAZZA MASTAI 11 ROMA – FUNZIONARIO F3	NO	Presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine stabilito a pena di esclusione dall'art. 2 nell'avviso di selezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il dott. Viola Vincenzo è dipendente della Agenzia delle dogane e dei monopoli – area monopoli, piazza Mastai 11, Roma, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario F3 riconducibile alla carriera direttiva per cui non ricopre un posto di qualifica unica dirigenziale come prescritto a pena di esclusione dall'art. 1 dell'Avviso di selezione riportato in narrativa;</li> <li>▪ il dott. Viola ha ommesso di allegare all'istanza di partecipazione il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, omissione che comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;</li> <li>▪ il dott. Viola ha ommesso di allegare all'istanza di partecipazione le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;</li> </ul>

4. di **disporre** la chiusura della procedura de qua per assenza di istanze valide;
5. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
6. di **trasmettere** la presente in copia agli interessati.
- IL DIRIGENTE  
**dott. Francesco Zenti**
- L'ISTRUTTORE  
 Il Funzionario  
**Catello Bambi**