



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale 420

Del 05.03.2018

**Certificato di pubblicazione**  
**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
 Lì \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/58 del 01.03.2018**

Oggetto: **Concorso Pubblico per la copertura di n.2 (due) posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, area di vigilanza – ex 6<sup>a</sup> q.f., Cat. C, pos. C1 - in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017 – SCIOGLIMENTO RISERVA.**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017 si è provveduto, tra l'altro, ad indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (DUE) posti, di ruolo di profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6<sup>a</sup> q.f., Categoria C - posizione economica C1;

**RILEVATO** che l'avviso di selezione è stato pubblicato, in forma di estratto sulla GURI 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n. 74 del 29.09.2017, ed in versione integrale all'Albo Pretorio informatico e sul sito web dell'Ente per gg. 30 dal giorno 29.09.2017 a tutto il 30.10.2017 tenuto conto che della scadenza in giorno festivo del 30° giorno di pubblicazione;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017 e ss.mm.ii. si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura di n.2 (due) posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, area di vigilanza – ex 6<sup>a</sup> q.f., Cat. C, pos. C1 - in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017;

che con determinazione dirigenziale n. 01/29/48 del 13.02.2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice per il concorso de quo;

**RILEVATO** che:

- il sig. .... nato a Castellammare di Stabia (NA) il 27.05.1978 è stato ammesso con riserva di presentare, entro il termine di giorni 7 dalla ricezione della relativa comunicazione, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

dell'Avviso). Decorso inutilmente il termine ovvero in caso di pagamento effettuato dopo il giorno 30.10.2017 si procederà all'esclusione;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 64250 del 28.12.2017 è stato richiesto al sig. .... la presentazione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

che in data 08.01.2018 l'interessato è stato avvisato del deposito della raccomandata presso l'Ufficio postale di Torre del Greco;

che in data 09.02.2018 è stata compiuta la giacenza di 30 gg. presso l'ufficio postale;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 0012837/2018 del 28.02.2018 il sig. .... ha prodotto copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato in data 28.10.2017, giustificando il mancato ritiro della raccomandata con motivi famigliari;

**RITENUTO** di sciogliere positivamente la riserva di ammissione stabilita per il sig. .... con determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**VISTI:**

- 1) il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- 2) lo statuto dell'Ente;
- 3) l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- 4) il C.C.N.L. vigente
- 5) la documentazione citata in premessa;

**D E T E R M I N A**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **sciogliere** positivamente la riserva di ammissione stabilita per il sig. .... ha prodotto copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato in data 28.10.2017
3. di **comunicare** quanto qui disposto agli interessati con la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, Amministrazione Trasparente;
4. di **stabilire** che la presente sarà pubblicata previo oscuramento del cognome e nome;
5. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

6. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
7. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
8. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE  
Il Funzionario  
Catello Bambi

IL DIRIGENTE  
dott. Francesco Zenti