



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale .....

Del .....

**Certificato di pubblicazione**  
**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
 Lì \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/17 del 22.01.2018**

**Oggetto: D.D. n. 01/29/327 del 22.12.2017 ad oggetto: "Concorso Pubblico per la copertura di n.2 (due) posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, area di vigilanza – ex 6<sup>a</sup> q.f., Cat. C, pos. C1 - in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017 – ISTANZE PERVENUTE- PROVVEDIMENTI"**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017 si è proceduto ad indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di profilo professionale "Istruttore di vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6<sup>a</sup> q.f., Categoria C - posizione economica C1, approvando la documentazione relativa al concorso;

che con determinazione dirigenziale n. 01/29/191 del 08.08.2017 si è proceduto a rettificare la Determinazione Dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017;

che con determinazione dirigenziale N. 01/29/244 del 13.10.2017 si è proceduto a rettificare ulteriormente la Determinazione Dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017;

che con determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017 si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura di n.2 (due) posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, area di vigilanza – ex 6<sup>a</sup> q.f., Cat. C, pos. C1 - in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017;

che con la determinazione dirigenziale n. 01/29/329 del 28.12.2017 si è proceduto a rettificare un errore materiale contenuto nella determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017;

che con la determinazione dirigenziale n. 01/29/03 del 02.01.2018 si è proceduto a rettificare un errore materiale contenuto nella determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

che con la determinazione dirigenziale n. 01/29/11 del 16.01.2018 si è proceduto a rettificare un ulteriore errore materiale contenuto nella determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017;

che con la determinazione dirigenziale n. 01/29/15 del 18.01.2018 si è proceduto a rettificare la determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017 accogliendo il ricorso avverso l'esclusione presentato da un candidato;

**RILEVATO** che:

- il candidato sig.ra ....., nata a VICO EQUENSE (NA) il 04.07.1983 ha partecipato alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, con istanza prot. 48389 del 03.10.2017 e risulta essere stata non ammessa alle fasi successive della procedura giusta determinazione dirigenziale n.01/29/327 del 22.12.2017 in quanto: "Il candidato non ha dichiarato nella istanza di partecipazione: "dd) la lingua straniera: inglese in ordine alla quale si sosterrà la prova orale; ee) la capacità di utilizzo della apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;". Tali omissioni comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 3 del Bando di concorso".
- con la nota prot. .0003435/2018 del 16.01.2018 il candidato sig.ra ....., ha chiesto di essere riammesso alla procedura concorsuale di cui all'oggetto in quanto "appurando anche di persona il girono 15/01/2018 alle ore 11:00 presso l'Ufficio Personale del Comune di Ercolano, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, furono fornite sia lingua straniera (inglese), sia la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Sicura che si tratti di un errore, attendo una rettifica ed un riscontro, allegando la documentazione che attesta le stesse: ALLEGATO 1, ECDL ALLEGATO 2. PERCORSO UNIVERSITARIO (evidenzio in giallo esame di lingua inglese e di informatica)";

**RICHIAMATO** l'art. 3 del Bando che prevede, espressamente: ".... omissis ..... La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione **o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente Bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

**I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere, ad ogni effetto come notifica.**

*Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.*

*L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.*

*Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.*

*La mancata presentazione da parte del candidato, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura.*

*Non saranno prese in considerazione le domande:*

- sprovviste di firma e/o di copia integrale del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- sprovviste di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;
- pervenute al Comune prima della data del presente avviso o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- **mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;**
- dalle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti.



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda.**

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle espressamente qui previste (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.”;

**RICHIAMATO** l'art. 4 del Bando che prevede, espressamente: “**Articolo 4 Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione si deve allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta del pagamento della tassa di concorso in originale, pari ad € **10,00** (Euro dieci/00) (non rimborsabile) effettuata a mezzo bollettino di conto corrente postale n. **22990808** intestato alla **Tesoreria della Città di Ercolano presso Credito Popolare filiale di Ercolano**, indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione del concorso e, cioè: “**Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori di Vigilanza area di vigilanza**”. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, sarà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza del presente bando), **pena l'esclusione dal concorso**. E' possibile effettuare il pagamento della tassa concorso anche tramite versamento sul Conto di tesoreria comunale: IT 37E05 14240140103570077952 c/o Banca di Credito Popolare. **La tassa concorso non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso**. L'omissione d'allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa d'ammissione alla selezione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione alla selezione. In tal caso, sarà assegnato ai concorrenti un termine di giorni 7 per la presentazione della stessa (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza del presente bando), **pena l'esclusione dal concorso**;
2. Curriculum vitae utilizzando esclusivamente il modello **allegato C)** che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, **debitamente documentato**, datato e sottoscritto;
3. Titoli citati nel curriculum vitae, da allegare in originale o in copia conforme;
4. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione;
5. Elenco (datato e sottoscritto dal candidato) descrittivo dei documenti allegati alla domanda, conforme al modello **Allegato B)**.

La mancanza o l'incompletezza di uno degli allegati sopra indicati, (salvo l'eventuale sanabilità del punto 1 e quanto stabilito al terzultimo comma dell'art. 3) **comporta l'esclusione dal concorso**.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge. n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Saranno valutati i titoli autocertificati, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno valutati i titoli prodotti in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28. dicembre 2000, n. 445 **conforme al modello Allegato A)**.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.”.

**DATO ATTO** che dall'esame della normativa speciale recata dal Bando si assume che la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni riportate nella istanza di partecipazione. Occorre, quindi, valutare la desumibilità o meno di quanto omesso;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**ACCERTATO** che dal riesame della istanza di partecipazione e della documentazione presentata dalla sig.ra ....., emerge che:

- nell'istanza di partecipazione non è stata indicata la conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo della apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- ha allegato in copia:
  - o la European Computer Driving Licence – ECDL da cui si evincono le conoscenze informatiche richieste;
  - o la Laurea in Economia e Commercio;
  - o un attestato di frequenza ad un corso di formazione per Addetto alle Imprese turistiche;
  - o patente di guida;
  - o carta d'identità e tessera sanitaria
- ha allegato, inoltre:
  - o l'allegato A: dichiarazione di conformità agli originali delle copie prodotte;
  - o l'allegato B: elenco dei documenti prodotti sotto forma di dichiarazione di responsabilità
  - o curriculum in formato europeo con dichiarazione di responsabilità in merito alle conseguenze penali per dichiarazioni mendaci e falsità negli atti etc., da cui si evince la conoscenza della lingua inglese;

**DATO ATTO** che:

- dall'esame della normativa speciale recata dal Bando si assume che le dichiarazioni omesse dal candidato sono ricavabili dalla documentazione allegata alla istanza di partecipazione;
- l'utilizzo di un curriculum in un formato diverso da quello del modello Allegato C) fornito da questo Comune, ma coincidente per contenuto con quanto richiesto dall'Ente, in applicazione del principio del *favor participationis* non risulta essere un valido motivo di esclusione;

**RITENUTO**, opportuno e necessario rettificare la determinazione dirigenziale 01/29/327 del 22.12.2017, con cui si è provveduto ad assumere decisioni in merito alle istanze di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (DUE) posti, di ruolo di profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6<sup>a</sup> q.f., Categoria C - posizione economica C1 indetto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, ammettendo alla procedura in questione il candidato sig.ra ....., nata a VICO EQUENSE (NA) il 04.07.1983;

**VISTO** il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**VISTI:**

- 1) il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- 2) lo statuto dell'Ente;
- 3) l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- 4) il C.C.N.L. vigente
- 5) la documentazione citata in premessa;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**D E T E R M I N A**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **rettificare** come ad ogni effetto rettifica la determinazione dirigenziale 01/29/327 del 22.12.2017, con cui si è provveduto ad assumere decisioni in merito alle istanze di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (DUE) posti, di ruolo di profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6<sup>a</sup> q.f., Categoria C - posizione economica C1 indetto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, ammettendo alla procedura in questione il candidato sig.ra ....., nata a VICO EQUENSE (NA) il 04.07.1983, in quanto la conoscenza della lingua inglese si desume da quanto dichiarato nel curriculum allegato all'istanza e la conoscenza delle attrezzature e delle applicazioni informatiche è desumibile dalla copia della European Computer Driving Licence – ECDL allegata all'istanza di partecipazione;
3. di **comunicare** quanto qui disposto agli interessati con la pubblicazione della presente e di apposito comunicato riportante in sintesi gli ammessi e gli esclusi senza l'indicazione del cognome e nome all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, Amministrazione Trasparente;
4. di **stabilire** che la presente ed il comunicato saranno pubblicati previo oscuramento del cognome e nome;
5. di **dare atto** che:
  - possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
  - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
  - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
6. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
7. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
8. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE  
 Il Funzionario  
 Catello Bambi

IL DIRIGENTE  
 dott. F. Zenti