



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

<p>Ufficio Coordinamento Deliberazioni</p> <p>N. di catalogazione generale</p> <p>Del</p>	<p style="text-align: center;">Certificato di pubblicazione Affissa all'Albo Pretorio della Città</p> <p>per 15 giorni consecutivi dal _____ Lì _____</p> <p style="text-align: right;">Il Messo Notificatore</p>
<p>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/49 del 21.03.2012</p>	

Oggetto: Procedure selettive pubbliche per l'individuazione di dipendenti di altre AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di diversi posti di vari profili area diverse, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2012/2014 – annualità 2012 - INDIZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che: "1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*";
- la Giunta, con deliberazione n. 92 del 16.03.2012, immediatamente esecutiva, ha approvato il piano del fabbisogno triennio 2012/2014, prevedendo, tra l'altro, la copertura nell'anno 2012, con procedura di mobilità da altre AA.PP. ai sensi e per gli effetti dell' art. 30 del d.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, dei posti di seguito indicati:

Profilo Professionale	Area	EX Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e full time
Funzionario	Tecnica – Tecnico Manutentiva	8 [^]	D/D3	01
Istruttore Direttivo	Amministrativa	7 [^]	D/D1	01
Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio- assistenziale	7 [^]	D/D1	01



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale	Vigilanza	7 [^]	D/D1	01
Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	5 [^]	B/B3	01
Collaboratore Professionale Autista	Tecnica- tecnico, manutentiva	5 [^]	B/B3	01

Dato atto che questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota P.G. n. 12095 del 21.03.2012 indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Agenzia per il Lavoro della Regione Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

Dato atto altresì che per reperire le istanze di mobilità in entrata da parte di dipendenti di altre AA.PP. appare opportuno e necessario procedere ad indire apposite procedure selettive pubbliche al fine della copertura dei posti di cui trattasi, aree diverse, previsti nel Piano del Fabbisogno triennio 2012/2014, annualità 2012;

Visti i bandi di selezione, i modelli di istanza di partecipazione e gli estratti dei bandi da pubblicare sulla GURI, predisposti da questo Ufficio;

Ritenuto di:

- indire apposite procedure selettive pubbliche finalizzate all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, esclusivamente, di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, al fine dell'esclusione dal calcolo del 20% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente, per la copertura dei posti di diverso profilo e di diversa area di cui trattasi;
- approvare gli avvisi di mobilità esterna allegati alla presente sub 1), 2), 3), 4), 5) e 6) stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori delle procedure di cui trattasi;
- approvare gli estratti degli avvisi di mobilità esterna allegati alla presente sub 7), 8), 9), 10), 11) e 12) da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami»;
- stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità: nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto; all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente; sul sito internet dell'Ente;
- stabilire che la spesa necessaria per la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità sulla GURI in forma di estratti sarà quantificata ed impegnata con successiva determinazione;
- dare atto che la spesa derivante da quanto qui disposto è pari ad € **78.559,52** a titolo di risorse necessarie per il finanziamento della spesa per le procedure selettive indette per l'anno corrente, tenuto conto di una ipotetica attribuzione dei posti a selezione a decorrere dal mese di **giugno 2012**, mentre per gli anni 2013 e 2014 la spesa necessaria per il finanziamento dell'iniziativa è di € **134.656,21 per ciascun anno**;
- impegnare la spesa indicata al punto che precede come da attestazione contabile riportata nell'allegato alla presente;
- stabilire che ad esito delle procedure selettive l'impegno di spesa qui assunto potrà essere variato in rapporto alla data di effettiva assunzione degli interessati ed alla posizione economica di effettivo inquadramento dei medesimi;
- allegare alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata: avviso di mobilità esterna Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 1);



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo, area amministrativa, allegato alla presente sub 2);
 avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 3);
 avviso di mobilità esterna Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale, area di vigilanza allegato alla presente sub 4);
 avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Amministrativo, area amministrativa, allegato alla presente sub 5);
 avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Autista, area tecnica, Tecnico - manutentiva, allegato alla presente sub 6);
 modello di domanda Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 7);
 modello di domanda Istruttore Direttivo, area amministrativa, allegato alla presente sub 8);
 modello di domanda Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 9);
 modello di domanda Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale, area di vigilanza allegato alla presente sub 10);
 modello di domanda Collaboratore Professionale Amministrativo, area amministrativa, allegato alla presente sub 11);
 modello di domanda Collaboratore Professionale Autista, area tecnica, Tecnico - manutentiva, allegato alla presente sub 12);
 estratto dell'avviso di mobilità esterna Funzionario area tecnica-tecnico/manutentiva allegato alla presente sub 13);
 estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo, area amministrativa, allegato alla presente sub 14);
 estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 15);
 estratto dell'avviso di mobilità esterna Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale, area di vigilanza allegato alla presente sub 16);
 estratto dell'avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Amministrativo, area amministrativa, allegato alla presente sub 17);
 estratto dell'avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Autista, area tecnica, Tecnico-manutentiva, allegato alla presente sub 18);

Ravvisata l'opportunità di riservarsi di:

- a. revocare le procedure selettive qui indette, qualora gli Organi competenti comunicassero la sussistenza di personale di altre AA.PP. in disponibilità da assumere ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- b. procedere, in ogni caso, alle assunzioni se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti;
- c. di revocare anche parzialmente le procedure di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alle procedure selettive a proprio insindacabile giudizio;
- d. utilizzare le graduatorie degli idonei di cui alle presenti procedure selettive per le eventuali ulteriori assunzioni programmate nel periodo di validità per legge delle stesse;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

D E T E R M I N A

- 1 Di **indire**, in esecuzione di quanto stabilito per l'anno 2012 nella deliberazione di Giunta municipale n. 92 del 16.03.2012, immediatamente esecutiva, di approvazione del piano del fabbisogno di questo Comune triennio 2012/2014, apposite procedure selettive pubbliche finalizzate all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità nei ruoli del personale di questo Ente, esclusivamente, da parte di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, al fine dell'esclusione dal calcolo del 20% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente, per la copertura dei posti di seguito indicati:

Profilo Professionale	Area	EX Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e full time
Funzionario	Tecnica – Tecnico Manutentiva	8 [^]	D/D3	01
Istruttore Direttivo	Amministrativa	7 [^]	D/D1	01
Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio- assistenziale	7 [^]	D/D1	01
Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale	Vigilanza	7 [^]	D/D1	01
Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	5 [^]	B/B3	01
Collaboratore Professionale Autista	Tecnica- tecnico, manutentiva	5 [^]	B/B3	01

- 2 Di **approvare** gli avvisi di mobilità esterna allegati alla presente sub 1), 2), 3), 4), 5) e 6) stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori delle procedure di cui trattasi;
- 3 Di **approvare** gli estratti degli avvisi di mobilità esterna allegati alla presente sub 7), 8), 9), 10, 11) e 12) da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami»;
- 4 Di **stabilire** che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità: nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto; all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente; sul sito internet dell'Ente;
- 5 Di **stabilire** che la spesa necessaria per la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità sulla GURI in forma di estratti sarà quantificata ed impegnata con successiva determinazione;
- 6 Di **dare atto** che la spesa derivante da quanto qui disposto è pari ad € **78.559.52** a titolo di risorse necessarie per il finanziamento della spesa per le procedure selettive indette per l'anno corrente, tenuto conto di una ipotetica attribuzione



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

dei posti a selezione a decorrere dal mese di **giugno 2012**, mentre per gli anni 2013 e 2014 la spesa necessaria per il finanziamento dell'iniziativa è di € **134.656,21 per ciascun anno**;

- 7 Di **impegnare** la spesa indicata al punto che precede come da attestazione contabile riportata nell'allegato alla presente;ù
- 8 Di **stabilire** che ad esito delle procedure selettive l'impegno di spesa qui assunto potrà essere variato in rapporto alla data di effettiva assunzione degli interessati ed alla posizione economica di effettivo inquadramento dei medesimi;
- 9 di **impegnare** la spesa indicata al punto che precede come da attestazione contabile riportata nell'allegato alla presente;
- 10 di **stabilire** che ad esito delle procedure selettive l'impegno di spesa qui assunto potrà essere variato in rapporto alla data di effettiva assunzione degli interessati ed alla posizione economica di effettivo inquadramento dei medesimi;
- 11 di **allegare** alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata:
- avviso di mobilità esterna Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 1);
 - avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo, area amministrativa, allegato alla presente sub 2);
 - avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 3);
 - avviso di mobilità esterna Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale, area di vigilanza allegato alla presente sub 4);
 - avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Amministrativo, area amministrativa, allegato alla presente sub 5);
 - avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Autista, area tecnica, Tecnico - manutentiva, allegato alla presente sub 6);
 - modello di domanda Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 7);
 - modello di domanda Istruttore Direttivo, area amministrativa, allegato alla presente sub 8);
 - modello di domanda Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 9);
 - modello di domanda Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale, area di vigilanza allegato alla presente sub 10);
 - modello di domanda Collaboratore Professionale Amministrativo, area amministrativa, allegato alla presente sub 11);
 - modello di domanda Collaboratore Professionale Autista, area tecnica, Tecnico - manutentiva, allegato alla presente sub 12);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Funzionario area tecnica-tecnico/manutentiva allegato alla presente sub 13);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo, area amministrativa, allegato alla presente sub 14);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 15);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale, area di vigilanza allegato alla presente sub 16);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Amministrativo, area amministrativa, allegato alla presente sub 17);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Collaboratore Professionale Autista, area tecnica, Tecnico-manutentiva, allegato alla presente sub 18);

12. di **riservarsi** di:



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- a) revocare le procedure selettive qui indette, qualora gli Organi competenti comunicassero la sussistenza di personale di altre AA.PP. in disponibilità da assumere ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- b) procedere, in ogni caso, alle assunzioni se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti;
- c) di revocare anche parzialmente le procedure di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alle procedure selettive a proprio insindacabile giudizio;
- d) utilizzare le graduatorie degli idonei di cui alle presenti procedure selettive per le eventuali ulteriori assunzioni programmate nel periodo di validità per legge delle stesse;

L'ISTRUTTORE

Sig. Catello Bambi

IL DIRIGENTE

dott. Francesco Zenti

Il Vice Dirigente

Catello Bambi