



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali e Pianificazione
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale: 1.973

Del 08/10/2020

Certificato di pubblicazione **Affissa all'Albo Pretorio della Città**

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1 /29 / 174 DEL 07/10/2020

Oggetto: Procedura comparativa con valutazione titoli, curriculum professionale e colloqui per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco, di n. 01 Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica -NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, sostituito da ultimo con deliberazione di G.M. n. 357 del 30.07.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione ha approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui i Comuni disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- con il medesimo provvedimento è stata approvata la dotazione organica del Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42, comma 5, del citato decreto che stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal decreto legislativo, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa e con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- con la Deliberazione di Giunta n. 70 del 05.03.2015, esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con la deliberazione di Giunta n.357 del 30.07.2018, esecutiva ai sensi di legge sono state approvate modifiche alla Dotazione Organica;

- con la deliberazione di Deliberazione di G.M. n. 325 del 10.09.2019 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per l'accesso ai posti già approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. 28 del 04.02.2016, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni ed integrazioni;
- Dato atto che in data 08 maggio 2018, ai sensi del citato art. 6 ter sono state emanate, da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA*", che sono state registrate dalla Corte dei conti - Reg.ne - Prev. n. 1477 del 9 luglio 2018 – con la nota avviso n. 0026010 del 9 luglio 2018;

Visto:

- il Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ex art. 48 D.lgs n.198/2006, approvato con deliberazione della Giunta n. 149 del 30/03/2019;
- l'Amministrazione, con Deliberazione di Giunta n. 162 del 12.05.2020, immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano triennale fabbisogno di personale (PTFP)- annualità 2020 - Integrazione personale area dirigenziale a tempo determinato, dei posti di qualifica dirigenziale di seguito indicati:

SETTORE	UNITA'	CATEGORIA	Area	COSTO ANNUALE
LAVORI PUBBLICI	1	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	TECNICA – in sostituzione all'attuale dirigente	111.908,11
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	TECNICA – in sostituzione all'attuale dirigente	111.908,11
			TOTALE ANNUO PERSONALE DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	223.816,22

Il tutto tenuto conto che nella conferenza dei dirigenti del 9.4.2020 si è evidenziata la necessità di prevedere nel piano del fabbisogno del personale per l'anno 2020 l'assunzione di n. 2 dirigenti a tempo determinato nelle aree tecniche settore "Lavori pubblici" e settore "Pianificazione Urbanistica", attesa la vacanza dei relativi posti.

Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9, legge 56/2019, trattandosi di una assunzione tempo determinato di dirigenti i cui incarichi siano conferiti ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, non permane l'obbligo della mobilità obbligatoria;

Visti gli artt. 28 e 35 del D.Lgs 165/2001 i quali disciplinano, coordinatamente, i requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale e le modalità di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche;

Rilevato che il comma 5 dell'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito in legge del 24 aprile 2020, n. 27 prevede la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si istaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono, ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Visto l'art. 4, comma 3 del vigente Regolamento per l'accesso ai posti;

Dato atto che:

- giusta Determinazione Dirigenziale n. 1/29/94 del 28/05/2020, catalogo generale n. 1117, è stato

indetto l'avviso di selezione pubblica per la procedura selettiva di n. 01 Dirigente settore Pianificazione Urbanistica;

- è stato predisposto lo schema di domanda di partecipazione per la procedura selettiva di cui trattasi;
- l'estratto dell'avviso di selezione pubblica di cui trattasi è stato pubblicato nella GU.RI. sezione concorsi ed esami del 23/06/2020 n. 48;
- il predetto avviso di selezione pubblica ha carattere vincolante per l'Amministrazione, per i concorrenti, per la Commissione esaminatrice e per tutti coloro che intervengono nel procedimento selettivo;
- è stato predisposto lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla suddetta determinazione, quale parte integrante e sostanziale della medesima, che disciplinerà i rapporti tra il Comune e l'incaricato previa personalizzazione dello stesso in rapporto al posto ricoperto;
- è stato trasmesso giusto prot. n. 0040729 del 27/07/2020, al Dirigente Settore Affari Generali, l'elenco dei partecipanti che nei termini previsti hanno prodotto istanza per la selezione pubblica nella procedura selettiva di n. 01 Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica;

Richiamato l'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016, con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016, con deliberazione di G.M. n. 304 dell'11.07.2017 e con deliberazione di G.M. n. 325 del 10.09.2019 esecutive ai sensi di legge che disciplina la composizione e le modalità di funzionamento delle Commissioni esaminatrici per le procedure assunzionali indette dall'Ente;

Ritenuto di provvedere a nominare la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto indicata nelle seguenti persone:

POSTO DA RICOPRIRE		COMMISSIONE ESAMINATRICE			
Profilo Professionale	Area	Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
n. 1 posto di Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica - ex art. 110 TUEL- a tempo determinato	Tecnica	dott. Ferdinando GUARRACINO , Segretario Generale	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	dott.ssa Paola TALLARINO - Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	dott. Nicola VANACORE , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area di vigilanza, Cat. D, pos. D3

Dato atto, altresì, che la presente determinazione non comporta assunzione di spesa a carico dell'Ente;

Visti:

- il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione di questo Ente;
- il vigente Regolamento della Dirigenza;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed il successivo D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza a provvedere alla nomina della commissione del concorso di che trattasi;

DETERMINA

Per le ragioni di cui alla parte motiva:

1. di **individuare** i componenti ed il segretario della commissione esaminatrice relativa alla procedura comparativa indetta giusta Determinazione Dirigenziale n. 1/29/94 del 28/05/2020 nelle persone di seguito indicate:

POSTO DA RICOPRIRE		COMMISSIONE ESAMINATRICE			
Profilo Professionale	Area	Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
n. 1 posto di Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica – ex art. 110 TUEL- a tempo determinato	Tecnica	dott. Ferdinando GUARRACINO, Segretario Generale	dott. Francesco ZENTI, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	dott. Nicola VANACORE, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area di vigilanza, Cat. D, pos. D3

2. di **dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa;
3. di **provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web del comune di Ercolano;
4. di **dare atto** che la presente determinazione:
 - va comunicata al Sindaco e a quanti interessati;
 - va registrata nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso la sezione Segreteria Organi Collegiali che provvederà anche alla trasmissione al servizio Messi comunali per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio;
5. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
6. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL FUNZIONARIO
dott. Emiliano Di Napoli

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Zenti