



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

DECRETO DEL SINDACO N. 113 / 2020
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Ercolano, 10/08/2020

Prot. 43544/2020
10.08.2020

Oggetto: Conferimento incarico temporaneo a svolgere le funzioni di Responsabile del settore Servizi Demografici al dott. Ferdinando Guarracino, di responsabile del settore "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE", alla dott.ssa Giliberti Bianca, nonché di responsabile del Settore Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, alla dott.ssa Allamprese Patrizia.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- **l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267** e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- **l'articolo 46, comma 1, dello Statuto**, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- **l'articolo 46, comma 3, dello Statuto**, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito **dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- **l'articolo 185 comma 9 del vigente Ordinamento degli uffici e servizi** disciplina che "In caso di assenza o impedimento del Dirigente di settore, la conduzione del settore è affidata a un dipendente di cat. "D" titolare di posizione organizzativa nello stesso settore o, in mancanza, ad altro dirigente. Ai fini funzionali non sono comunque delegabili le seguenti competenze: rappresentanza dell'Ente, presidenza delle commissioni di gara e presidenza delle commissioni concorsi."

PRESO ATTO che :

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Organigramma e Funzionigramma adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 306 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione n. 424 del 10.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione di Giunta n. 237 del 17.05.2018 sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
SETTORE "SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO"	COMPETENZE: - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse attribuite al dirigente con il P.E.G., per il raggiungimento, secondo le indicazioni dell'amministrazione, degli obiettivi fissati, in merito: al sostegno alle attività produttive; al supporto degli interventi per lo sviluppo economico; a curare i rapporti con l'Unione Europea, la Regione e la Provincia e quanti altri interessati alla politica di finanziamento europeo per lo sviluppo delle attività economiche, finalizzando gli interventi in attività di informazione e di supporto anche consulenziale, alla piccola e media impresa, ed alle unità interne, per i procedimenti di attivazione dei fondi europei. L'attività è resa, anche, con l'inserimento in una rete informatica, con partner pubblici e privati; a erogare i servizi previsti dalla normativa relativa allo "SUAP Sportello Unico Attività produttive".
SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI"	COMPETENZE: - assicura tutte le attività gestionali ed erogative previste per legge in materia di anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, servizi cimiteriali. Sovrintende alla conservazione e aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale; Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato. L'attività dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto. Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento, la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti. Facilita l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per individuare personale qualificato da inserire nelle aziende, nelle attività commerciali e nei servizi del territorio, in pratica offrire supporto ai cittadini e alle aziende nelle politiche attive del lavoro e nella collocazione dei giovani inoccupati e/o disoccupati. Assicura il sostegno alle micro, piccole e medie imprese della Campania. Obiettivo attraverso lo Sportello Micro – Credito. Svolge le funzioni di Polizia Mortuaria
SETTORE "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE"	COMPETENZE: - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse assegnate al dirigente per il raggiungimento, secondo le direttive dell'amministrazione, degli obiettivi fissati nel P.E.G., tenendo conto delle competenze derivanti all'Ente in materia di interventi e servizi integrati alla persona, dettate dalla recente normativa L. N. 328/2000 (sistema integrato dei servizi alla persona). I servizi sociali perdono i connotati di contingenza e di emergenza per assumere caratteri di programmazione e di erogazione di iniziative ed interventi attinenti: la qualità della vita; le pari opportunità; la non discriminazione i diritti di cittadinanza degli esclusi sociali E' altresì competente in materia di: pubblica istruzione e del servizio di scuola materna comunale. Programma e gestisce, anche attraverso l'erogazione di contributi, servizi ed attività di promozione, prevenzione e tutela rivolte alle famiglie, ai bambini, agli adolescenti, agli adulti ed agli anziani con particolare riferimento alle situazioni di disagio e povertà o a rischio di emarginazione ed esclusione sociale; Elabora standard di servizi e parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito comunale;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Progetta, elabora studi di fattibilità ed attiva interventi di assistenza domiciliare, assistenza semiresidenziale e residenziale, promuove lo sviluppo di reti di solidarietà e mutualità diffusa tra cittadini e famiglie;
Raccorda e concerta interventi con altri attori istituzionali sul territorio;
Assume iniziative di sostegno ai diritti di cittadinanza e di integrazione sociale con particolare riferimento alle categorie deboli;
Sostiene e promuove iniziative in tema di politiche del lavoro, in raccordo con i soggetti istituzionali preposti, per fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale che interessano il territorio.
Gestione dei rapporti con enti ed istituzioni locali, regionali e nazionali in materia di politiche di welfare sociale;
Raccordo e concertazione nei rapporti con l'Azienda USL in materia di attività ed interventi socio-sanitari e raccordo con segreteria conferenza territoriale socio-sanitaria;
Supervisione e controllo sulla gestione, attività e funzionamento di ASP sotto i diversi profili (giuridico-amministrativo, economico-finanziario, ecc.) ed adozioni degli atti necessari;
Gestione dei rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato e Cooperazione internazionale e dei rapporti con Enti che finanziano progetti (Regione, Provincia, Ministero, UE, ecc.), e predisposizione rendicontazioni;
Rapporti con Enti e Organismi Non profit, cooperative ed Istituzioni per la gestione ed erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali;
Definizione dei requisiti e dei parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito comunale;
Si occupa dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica o, comunque, di edilizia sociale, previa istruttoria e graduatoria secondo le leggi vigenti;
Studia, ricerca e promuove iniziative volte all'integrazione ed alla cura della persona per i cittadini disabili;
Gestisce i rapporti con l'utenza del trasporto disabili (raccolta domande, ecc.) compresa la riscossione tariffe;
Cura la promozione delle Pari Opportunità;
Gestisce la procedura relativa al pagamento, dietro presentazione di apposita richiesta scritta da parte dei competenti organi di P.S. di spese per il rimpatrio di persone indigenti, di avviamento di cittadini stranieri ai campi profughi o di espulsione degli stessi dal territorio nazionale.

ATTESO che:

- con il Decreto di questo Organo n. 15/2017 del 21.03.2017, registrato in pari data al prot. n. 16158, come modificato con decreto n. 21 del 30.03.2017, registrato in data 31.03.2017 al prot. n. 18355, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si è proceduto a nominare il dott. **SCISCIOLI GIUSEPPE**, responsabile del settore "**SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**" e responsabile del settore "**SERVIZI DEMOGRAFICI**" e del settore "**SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE**";
- a seguito di procedura selettiva pubblica è stato conferito l'incarico a svolgere le funzioni di Dirigente del Settore Servizi per le Attività Produttive e lo sviluppo economico al dott. Giuseppe SCISCIOLI, a tempo pieno ed indeterminato con contratto n. 05/2019 del 30/09/2019;

ATTESO che il dott. Ferdinando Guarracino è stato nominato Segretario Generale di questo Comune a decorrere dal 01.06.2010 con decreto sindacale 32/UAOG/2010 del 27.05.2010 registrato in pari data al prot. generale n. 34521, nonché è Dirigente del Settore Affari Legali dal 14.02.2011, essendo in possesso della relativa qualifica dirigenziale;

ATTESO che il dott. SCISCIOLI GIUSEPPE, Dirigente del settore "**SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**" e responsabile del settore "**SERVIZI DEMOGRAFICI**" e del settore "**SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE**", a tempo pieno ed indeterminato ed ha comunicato con mail del 10/08/2020 la sua assenza per malattia dal 10/08/2020 e fino al tempo necessario alla guarigione;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

RITENUTO necessario e conveniente dal punto di vista organizzativo avvalersi, per il periodo di assenza del dott. SCISCIOLI GIUSEPPE, di uno o più sostituti al fine di garantire al meglio il funzionamento del "SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" e del settore "SERVIZI DEMOGRAFICI" e del settore "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE";

PRESO ATTO della presenza di conferimento di incarichi di posizione organizzativa per il settore "SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" nella persona della Dott.ssa Allamprese Patrizia e per il settore "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE" nella persona della Dott.ssa Giliberti Bianca ;

RILEVATO che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente sussistono figure professionali apicali di Dirigente in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura, sia pure temporanea, del posto di Dirigente del Settore "SERVIZI DEMOGRAFICI";

RAVVISATA la necessità di incaricare un dirigente dell'ente, in possesso dei requisiti di legge, a svolgere, in via temporanea, dal 10/08/2020, le funzioni di Dirigente del Settore "SERVIZI DEMOGRAFICI";

DATO ATTO che:

- Il dott. Ferdinando Guarracino è stato nominato Segretario Generale di questo Comune a decorrere dal 01.06.2010 con decreto sindacale 32/UAOG/2010 del 27.05.2010 registrato in pari data al prot. generale n. 34521, nonché è Dirigente del Settore Affari Legali dal 14.02.2011, essendo in possesso della relativa qualifica dirigenziale;
- il dott. Ferdinando Guarracino risulta in possesso del titolo di studio di Laurea in Giurisprudenza, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli per cui è in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente del Settore Polizia Municipale e della direzione del settore servizi Demografici;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;

RITENUTO di incaricare a svolgere l'incarico il Dirigente del dott. Ferdinando Guarracino, Segretario Generale di questo Comune, essendo in possesso della relativa qualifica dirigenziale;

DECRETA

di **nominare** il dott. Ferdinando Guarracino, Segretario Generale di questo Comune, nonché Dirigente del Settore Affari Legali, responsabile ad interim, in via temporanea, dal 10.08.2020, del settore "SERVIZI DEMOGRAFICI", essendo in possesso della relativa qualifica dirigenziale e fino al rientro in servizio del Dott. Giuseppe Sciscioli;

di **nominare** la dott.ssa Allamprese Patrizia stante il conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore, responsabile ad interim, in via temporanea, dal 10.08.2020, del settore "SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" fino al rientro in servizio del Dott. Giuseppe Sciscioli;

di **nominare** la dott.ssa Giliberti Bianca stante il conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore, responsabile ad interim, in via temporanea, dal 10.08.2020, del settore "SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE" fino al rientro in servizio del Dott. Giuseppe Sciscioli ;

di **precisare** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;

di **trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;

di **comunicare** il presente atto alla Giunta ed ai Dirigenti di Settore ed ai soggetti interessati;

di **pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dal Palazzo di Città,

Il Sindaco



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI



Avv. **Ciro Buonajuto**