



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO
DECRETO DEL SINDACO N. 86...../2015

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. 61613
del 23/11/2015

Oggetto: Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- CONFERIMENTO

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- **l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni**, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni**, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- **l'articolo 46, comma 1, dello Statuto**, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- **l'articolo 46, comma 3, dello Statuto**, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito **dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni**;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
------------------------------	------------



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	<p>COMPETENZE: - Svolge tutte le competenze connesse alla pianificazione urbanistica, alla gestione ed uso del territorio, all'attività edilizia privata, all'edilizia pubblica. Fra le più importanti: gestione del Piano Regolatore Generale, piani attuativi, rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, D.I.A., rilascio abitabilità/agibilità, C.D.U., condono edilizio, disciplina degli scarichi, commissione edilizia, abusivismo edilizio, attività estrattive, barriere architettoniche, gestione dell'edilizia residenziale pubblica,</p> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Organizzazione delle procedure di interpretazione delle normative vigenti ivi compresa la predisposizione di atti e modulistica▪ Abusivismo edilizio▪ Predisposizione resoconto mensile abusi edilizi, da trasmettere Ufficio Segreteria▪ Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio di Concessioni Edilizie, D.I.A. e Autorizzazioni ambientali, con adempimenti connessi▪ Computo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione relativo a concessioni edilizie, predisposizione eventuali rateizzazioni oneri concessori▪ Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L. 47/85 e L.R. 52/99▪ Conformità urbanistico edilizia relativamente ad attività commerciali ed artigianali▪ Istruttoria e calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi D.L.gs. 490/99▪ Istruttoria e predisposizione atti relativi al condono edilizio ex L. 47/85▪ Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica▪ Supporto e segreteria Commissione Edilizia Comunale▪ Rilascio Atti autorizzativi▪ Archiviazione dei documenti in forma cartacea e informatica di competenza del Servizio▪ Acquisizione domande per l'ottenimento degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica e trasmissione alla sede centrale dell'Ambito ottimale di riferimento▪ Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio del Nulla Osta idrogeologico, con adempimenti connessi▪ Istruttoria e predisposizione atti di pianificazione urbanistica▪ Predisposizione dei regolamenti Comunali▪ Gestione della cartografia e coordinamento dell'attività del S.I.T.▪ Redazione degli atti di programmazione urbanistica in coordinamento con il Programma triennale dei Lavori Pubblici▪ Formazione dei piani P.E.E.P.▪ Promozione, redazione e gestione dei programmi urbani complessi, P.R.U., P.R.U.S.S.T. e similari▪ Promozione, redazione e gestione dei progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti▪ Promozione, redazione e gestione di concorsi di idee inerenti la progettazione urbana e l'assetto del paesaggio▪ Catasto edilizio
SETTORE SERVIZI TECNICI	<p>COMPETENZE: - assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione ambientale e di igiene pubblica.</p> <p>La sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni</p>

Premesso, inoltre, che:

- questa Amministrazione, con la deliberazione della Giunta comunale n.195 del 23.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano del fabbisogno triennio 2015/2017 in cui, per l'anno 2015, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 01 Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, previa procedura selettiva pubblica con valutazione comparativa dei curricula e colloquio e scelta finale di questo Organo tra i candidati risultati idonei;
- con la determinazione dirigenziale n. 01/29/96 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., è stata indetta la relativa procedura selettiva, pubblicizzata con la pubblicazione dell'avviso di selezione, per estratto, sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 68 del 04.09.2015 e, integralmente, all'Albo pretorio e sul sito web del Comune per gg. 30 dal giorno 04.09.2015 a tutto il 05.10.2015 (scadenza del 04.10.2015 cadente in giornata festiva);
- il responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico, archivio e protocollo, con nota prot. n. 47231 del 08.10.2015, come integrata con nota prot. 47412 dell'8.10.2015, con nota 47243 dell'08.10.2015 e con nota 47752 del 12.10.2015, ha trasmesso al Dirigente dell'Ufficio competente in materia di personale le istanze pervenute nei termini predetti;
- il Dirigente del settore affari generali e pianificazione:
 - con D.D. n. 01/29/141 del 21.10.2015, come integrata con D.D. n. 01/29/143 del 26.10.2015, ha stabilito, tra l'altro, di prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa sulla base curriculum e colloquio per copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica, tecnico-manutentiva, q.u. dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo massimo di anni tre e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2015/2017 – annualità 2015 –



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/96 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., assunta in esecuzione della deliberazione di G.M. n.195 del 23.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del citato piano del fabbisogno;

- con la determinazione dirigenziale n. 01/29/146 del 26.10.2015 si è proceduto ad integrare la D.D. n. 01/29/141 del 21.10.2015 a richiesta di un candidato che ha dimostrato con la ricevuta di consegna della PEC l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura de qua, nei termini;
- con la determinazione dirigenziale n. 01/29/151 del 03.11.2015 si è proceduto ad integrare la D.D. n. 01/29/141 del 21.10.2015 a richiesta di un ulteriore candidato che ha dimostrato con la ricevuta di consegna della PEC l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura de qua, nei termini;
- con la determinazione dirigenziale n. 01/29/152 del 03.11.2015 si è proceduto a rettificare un errore materiale contenuto nella D.D. n. 01/29/141 del 21.10.2015 relativo alla data e luogo di nascita di un candidato.
- con la determinazione dirigenziale n. 01/29/154 del 06.11.2015 si è proceduto a rettificare la D.D. n. 01/29/141 del 21.10.2015 eliminando il candidato ing. Vincenzo IURIO (N.B. il cognome esatto è IUORIO) dall'elenco dei partecipanti ed ammessi in quanto l'istanza di partecipazione era riferita alla selezione per Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il Governo del Territorio.

Visto il bando selettivo che all'art. 7 individua le modalità di conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Atteso che:

- la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/96 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., si è insediata in data 04.11.2015; ha esaminato le istanze ed attribuiti i punteggi per curriculum e titoli nelle sedute del 05.11.2015, 06.11.2015, 09.11.2015 e del 09.11.2015 riportati nei verbali agli atti;
- in data 27.11.2015 la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica indicata in oggetto ha chiuso i propri lavori con l'effettuazione del colloquio previsto dal Bando, sentendo i candidati risultati idonei a tale fase procedurale e presenti ad essa, accertando che le persone di seguito riportate sono idonee ad assumere l'incarico dirigenziale de quo con adeguata capacità manageriale intesa quale capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune, oltre ad una sufficiente conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office:

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA								
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Lingua straniera	Valutazione grado di conoscenza delle materie	Valutazione grado di conoscenza della lingua straniera	Valutazione della conoscenza delle apparecchiature elettroniche e del pacchetto office di Microsoft	Idoneità
1	DE FALCO	LUIGI	NAPOLI (NA) IL 01.05.1958	Francese	BUONA	BUONA	BUONA	SI
2	DI MARTINO	OLIMPIO	ERCOLANO (NA) IL 01.02.1962	Francese	BUONA	BUONA	BUONA	SI
3	NAPOLITANO	CARMINE	SAN PAOLO BEL SITO (NA) IL 01.12.1974	Inglese	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SI

- la Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 57505 del 30.11.2015, ha trasmesso, in copia, l'estratto del verbale del 27.11.2015, relazionando in merito alla procedura in questione al fine della scelta di questo Organo della parte contraente;

Esaminata la documentazione relativa alla procedura in questione, agli atti dell'Ufficio competente in materia di personale;

Rilevato che l'arch. **Olimpio DI MARTINO**, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988 - in aspettativa senza retribuzione dal 01.12.2012 - con rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, risulta in possesso di notevoli competenze tecniche, giuridiche e gestionali, di una notevole esperienza di lavoro svolta presso diverse



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

Amministrazioni Pubbliche e di un'adeguata attività di perfezionamento amministrativo in materie di rilevante interesse per gli enti locali, in particolare per le aree tecnica e tecnico-manutentiva;

Dato atto che l'arch. Di Martino gode della fiducia incondizionata dello scrivente Organo che lo ritiene in grado di attuare gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

Ritenuto di attribuire, ad esito della procedura selettiva pubblica di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i., all'arch. Olimpio Di Martino, l'incarico dirigenziale di direzione del settore Pianificazione Urbanistica di questo Comune, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni tre, decorrenti dal 31.12.2015 ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale; incarico eventualmente prorogabile e comunque non oltre il mandato elettivo di questo Organo;

Visto l'art. 110, comma 5 del d.lgs. n. 267/01 e ss.mm.ii. che stabilisce che: *"5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio"*;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;

NOMINA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica – tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, RESPONSABILE DEL SETTORE **"PIANIFICAZIONE URBANISTICA"** comprendente le seguenti unità operative: **Sezione "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO"**, l'arch. **OLIMPIO DI MARTINO**, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988 - in aspettativa senza retribuzione dal 01.12.2012 - con rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- l'arch. Olimpio Di Martino, Responsabile ad interim del settore Servizi Tecnici comprendente la sezione **"Servizi di Protezione Ambientale e Problematiche abitative"** attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, con la medesima decorrenza dell'incarico di cui al periodo che precede;

DISPONE

1. il presente decreto ha effetto dal giorno successivo alla notifica all'interessato e potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
2. la nomina a Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica e quella ad interim di Dirigente del Settore Servizi tecnici qui disposte hanno validità di anni tre e, comunque non oltre il mandato di questo Organo, a decorrere dal giorno 31.12.2015 ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

3. la nomina a Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica e quella ad interim di Dirigente del Settore Servizi tecnici qui conferite sono eventualmente prorogabili per un periodo non eccedente il mandato di questo Organo;
4. gli incarichi dirigenziali qui conferiti non possono eccedere, in ogni caso, la durata di anni cinque;
5. il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
6. il trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, è determinato mediante espresso rinvio al vigente assetto normativo disciplinante la materia, con riferimento al vigente sistema contrattuale di cui al CCNL del 22/2/2010 valido per il quadriennio normativo 2006 -2009 e il CCNL del 3/08/2010 per il biennio economico 2008/09, afferenti al comparto contrattuale "Regioni – Autonomie Locali", nonché alla disciplina delle voci retributive e di ogni altra indennità rimesse alla contrattazione decentrata a livello di questo Ente;
7. il relativo impegno di spesa è già previsto negli allegati al bilancio e sarà formalizzato con apposito atto determinativo del dirigente di cui al punto 5;
8. il presente provvedimento dovrà essere:
 - notificato all'interessato tramite PEC;
 - pubblicato all'Albo Pretorio Informatico comunale per giorni quindici;
 - pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
 - comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, 23.12.2015

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**