



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO
DECRETO DEL SINDACO N. 88.../2015

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. 61867
del 28.12.2015

Oggetto: **Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico e per il Settore Servizi Demografici - CONFERIMENTO**

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- **l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267** e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- **l'articolo 46, comma 1, dello Statuto**, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- **l'articolo 46, comma 3, dello Statuto**, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
---------------------------------	------------



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	COMPETENZE: - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse attribuite al dirigente con il P.E.G., per il raggiungimento, secondo le indicazioni dell'amministrazione, degli obiettivi fissati, in merito: <ul style="list-style-type: none">▪ al sostegno alle attività produttive;▪ al supporto degli interventi per lo sviluppo economico;▪ all'orientamento al lavoro e per l'informazione finalizzata alla ricerca di possibilità occupazionali per i giovani;▪ curare i rapporti con l'Unione Europea, la Regione e la Provincia e quanti altri interessati alla politica di finanziamento europeo per lo sviluppo delle attività economiche, finalizzando gli interventi in attività di informazione e di supporto anche consulenziale, alla piccola e media impresa, ed alle unità interne, per i procedimenti di attivazione dei fondi europei. L'attività è resa, anche, con l'inserimento in una rete informatica, con partners pubblici e privati;▪ erogare i servizi previsti dalla normativa relativa allo "SUAP Sportello Unico Attività produttive";▪ erogare i servizi di polizia amministrativa attribuiti al Comune.
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	COMPETENZE: - assicurare tutte le attività gestionali ed erogative previste per legge in materia di anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, servizi cimiteriali.

Premesso, inoltre, che:

- quest'Amministrazione, con la deliberazione della Giunta comunale n.195 del 23.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano del fabbisogno triennio 2015/2017 in cui, per l'anno 2015, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 01 Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, previa procedura selettiva pubblica con valutazione comparativa dei curricula e colloquio e scelta finale di questo Organo tra i candidati risultati idonei;
- con la determinazione dirigenziale n. 01/29/95 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., è stata indetta la relativa procedura selettiva, pubblicizzata con la pubblicazione dell'avviso di selezione, per estratto, sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 68 del 04.09.2015 e, integralmente, all'Albo pretorio e sul sito web del Comune per gg. 30 dal giorno 04.09.2015 a tutto il 05.10.2015 (scadenza del 04.10.2015 cadente in giornata festiva);
- il responsabile dell'Ufficio Archivio e protocollo - con nota prot. n. 47175 del 08.10.2015, come integrata con nota prot. n. 47246 dell'8.10.2015, ha trasmesso al Dirigente dell'Ufficio competente in materia di personale le istanze pervenute nei termini predetti;
- il Dirigente del settore affari generali e pianificazione:
 - con D.D. n.01/29/140 del 21.10.2015 ad oggetto: "procedura comparativa con valutazione titoli, curriculum professionale e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco in corso, di n. 01 Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, ex art. 110, co. TUEL – PRESA D'ATTO ISTANZE E AMMISSIONE" ha stabilito, tra l'altro, di prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa sulla base curriculum e colloquio per copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, q.u. dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo massimo di anni tre e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2015/2017 – annualità 2015 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/95 del 28.07.2015, assunta in esecuzione della deliberazione di G.M. n.195 del 23.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del citato piano del fabbisogno;
 - con determinazione dirigenziale n. 01/29/7161 del 12.11.2015 ha escluso dalla procedura il dott. Cicala Stefano Domenico, in primo luogo ammesso con riserva di presentare entro sette giorni la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, in quanto il candidato non ha adempiuto entro il termine stabilito;

Visto il bando selettivo che all'art. 7 individua le modalità di conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Atteso che:

- la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/95 del 28.07.2015 e ss.mm.ii., si è insediata in data 04.11.2015; ha esaminato le istanze ed attribuiti i punteggi per curriculum e titoli nelle sedute del 23.11.2015 e del 03.12.2015 riportati nei verbali agli atti;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

- in data 17.12.2015 la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica indicata in oggetto ha chiuso i propri lavori con l'effettuazione del colloquio previsto dal Bando, sentendo i candidati risultati idonei a tale fase procedurale e presenti ad essa, accertando che le persone di seguito riportate sono idonee ad assumere l'incarico dirigenziale de quo con adeguata capacità manageriale intesa quale capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune, oltre ad una sufficiente conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office:

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO, AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROMOZIONALE							
CANDIDATI AMMESSI							
Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Lingua straniera	Valutazione grado di conoscenza delle materie	Valutazione grado di conoscenza della lingua straniera	Valutazione della conoscenza delle apparecchiature elettroniche e del pacchetto office di Microsoft	Idoneità
IBELLO	ALFREDO	NAPOLI (NA) IL 29.12.1972	Inglese	buona	sufficiente	sufficiente	SI
LEONE	MARIAMADDALENA	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) IL 24.06.1966	Inglese	buona	sufficiente	sufficiente	SI
ROCCASALVA	RICCARDO	NAPOLI (NA) IL 01.01.1967	Inglese	ottima	buona	buona	SI
SCISCIOLI	GIUSEPPE	CORATO (BA) IL 18.06.1970	inglese	ottima	buona	buona	SI

- la Commissione esaminatrice, con nota prot. n. 60829 del 18.12.2015, ha trasmesso, in copia, l'estratto del verbale del 17.12.2015, relazionando in merito alla procedura in questione al fine della scelta di questo Organo della parte contraente;

Esaminata la documentazione relativa alla procedura in questione, agli atti dell'Ufficio competente in materia di personale;

Rilevato che il dott. **Ibello Alfredo**, nato a Napoli (NA) il 29.12.1972 risulta in possesso di notevoli competenze tecniche, giuridiche e gestionali, di una notevole esperienza di lavoro svolta presso diverse Amministrazioni Pubbliche e di un'adeguata attività di perfezionamento amministrativo in materie di rilevante interesse per gli enti locali, in particolare per le aree tecnica e tecnico-manutentiva;

Dato atto che il dott. Ibello gode della fiducia incondizionata dello scrivente Organo che lo ritiene in grado di attuare gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

Ritenuto di attribuire, ad esito della procedura selettiva pubblica di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i., al dott. Ibello Alfredo, l'incarico dirigenziale di direzione del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, di questo Comune, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni tre, decorrenti dal 31.12.2015 ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale; incarico eventualmente prorogabile e comunque non oltre il mandato elettivo di questo Organo;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;

NOMINA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

economico, area demografica, statistica e promozionale, qualifica unica dirigenziale, RESPONSABILE DEL SETTORE “SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO” comprendente le unità operative: **Sezione “servizi per le promozione attività artigianali e della piccola e media impresa incubatore di impresa”** il dott. **Ibello Alfredo**, nato a Napoli (NA) il 29.12.1972, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;

- il dott. Alfredo Ibello, Responsabile ad interim del settore responsabile del Settore “SERVIZI DEMOGRAFICI” comprendente le seguenti unità operative: **Sezioni Anagrafe e Statistica, Sezione Ufficio dello Stato Civile, Sezione Servizi Elettorali e Sezione servizi cimiteriali**, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, in aggiunta all'incarico dirigenziale già al medesimo conferito e con la medesima decorrenza dell'incarico di cui al periodo che precede;

DISPONE

1. il presente decreto ha effetto dal giorno successivo alla notifica all'interessato e potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
2. la nomina a Dirigente del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico e quella ad interim di Dirigente del Settore Servizi Demografici qui disposte hanno validità di anni tre e, comunque non oltre il mandato di questo Organo, a decorrere dal giorno 31.12.2015 ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del contratto, ove posteriore alla data indicata, assolti gli eventuali adempimenti di rito relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
3. la nomina a Dirigente del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico e quella ad interim di Dirigente del Settore Servizi Demografici qui conferite sono eventualmente prorogabili per un periodo non eccedente il mandato di questo Organo;
4. gli incarichi dirigenziali qui conferiti non possono eccedere, in ogni caso, la durata di anni cinque;
5. il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
6. il trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, è determinato mediante espresso rinvio al vigente assetto normativo disciplinante la materia, con riferimento al vigente sistema contrattuale di cui al CCNL del 22/2/2010 valido per il quadriennio normativo 2006 -2009 e il CCNL del 3/08/2010 per il biennio economico 2008/09, afferenti al comparto contrattuale “Regioni – Autonomie Locali”, nonché alla disciplina delle voci retributive e di ogni altra indennità rimesse alla contrattazione decentrata a livello di questo Ente;
7. il relativo impegno di spesa è già previsto negli allegati al bilancio e sarà formalizzato con apposito atto determinativo del dirigente di cui al punto 5;
8. il presente provvedimento dovrà essere:
 - notificato all'interessato tramite PEC;
 - pubblicato all'Albo Pretorio Informatico comunale per giorni quindici;
 - pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
 - comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, 28.12.2015

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buongiorno**

