



# CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA ORGANI DI GOVERNO  
ATTI DEL SINDACO

Prot. n. 65580 del 18.11.2021

DECRETO DEL SINDACO N. 90/2021

Al Funzionario di Vigilanza  
Magg. Dott. Nicola VANACORE

e p.c. Al Funzionario di Vigilanza  
Magg. Dott. Matteo MORGA

Al Funzionario di Vigilanza  
Magg. Dott. Fabio Felice DE SILVA

Al Personale Settore Polizia Municipale  
Al Personale Settore Affari Generali e Pianificazione

Ai Sigg. Assessori

Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Segretario Generale

Ai Sigg. Dirigenti

Alle Organizzazioni Sindacali (a mezzo pec)

Alle RR.SS.UU.

LORO SEDI

**Oggetto: Affidamento dell'incarico di reggenza temporanea della dirigenza dei Settori Polizia Municipale e Affari Generali e Pianificazione**

## IL SINDACO

### Visto che:

- con nota prot. 64726/2021 del 16.11.2021 il dirigente a tempo pieno ed indeterminato dei Settori Polizia Municipale e Affari Generali e Pianificazione Dott. Francesco ZENTI ha richiesto di essere collocato in aspettativa non retribuita, ex art. 23-bis D.Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione di incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 TUEL per anni uno dal 18.11.2021;
- con determinazione dirigenziale n. 1/29/188 del 17.11.2021, preso atto dell'istanza, il dott. Francesco ZENTI è stato collocato in aspettativa non retribuita per anni uno dal 18.11.2021;

### Atteso che:

- all'interno dell'Ente, un'attenta analisi delle professionalità presenti, ha avuto il seguente esito: il numero dei dirigenti complessivamente in servizio è estremamente esiguo (n. 2) rispetto al totale dei Settori dell'organigramma in cui è strutturato l'ente (ben 12), di cui tre sono profili amministrativi non in possesso dei necessari requisiti specifici per l'area di vigilanza;



# CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA ORGANI DI GOVERNO  
ATTI DEL SINDACO

- nelle more di una rimodulazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e delle prodromiche procedure assunzionali per la copertura del posto vacante presso il Settore Affari Generali e Pianificazione, può farsi ricorso all'istituto della "reggenza temporanea" in quanto la sostituzione del dirigente assente è contrassegnata dai presupposti della straordinarietà e temporaneità;
- con deliberazione consiliare n. 45 del 29.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato il ricorso al piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex artt. 243-bis e ss. D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione consiliare n. 26 del 03.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2020;
- con deliberazione consiliare n. 27 del 03.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con deliberazione consiliare n. 28 del 03.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;
- per quanto sopra, le procedure assunzionali sono soggette ad autorizzazione da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli Enti Locali istituita presso il Ministero dell'Interno;

**Considerato** che il ricorso al citato istituto è finalizzato ad assicurare e garantire il buon andamento della pubblica amministrazione (non disponendo, allo stato, di altre misure organizzative alternative parimenti efficaci per evitare che dalla mancanza della titolarità della dirigenza, dovuta a non programmabile evento, possa derivare un pregiudizio in ordine al conseguimento degli interessi pubblici), in attesa dell'individuazione del dirigente titolare per il Settore Affari Generali e Pianificazione e del rientro in servizio del Dott. Zenti al termine dell'aspettativa presso il Settore Polizia Municipale;

**Visto** il parere favorevole già espresso dal Segretario Generale su precedente analogo decreto in ordine all'applicazione dell'istituto della reggenza;

**Richiamata** la delibera della Giunta Comunale n. 174 del 27/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in modifica all'art. 40 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, si è disciplinato l'istituto della reggenza temporanea di incarichi dirigenziali prevedendo specifiche condizioni alla presenza delle quali risulta possibile ricorrere a detto istituto;

**Rilevato che** nella fattispecie del Comune di Ercolano, alla luce di quanto sopra esposto, ricorrono tutte le condizioni per fare ricorso all'istituto della reggenza in quanto:

- non esistono all'interno dell'ente altri dirigenti in possesso della specifica professionalità e conoscenza per i posti da coprire cui sia possibile assegnare l'incarico ad interim senza compromettere la funzionalità dei servizi assegnati e di quelli assegnandi, con possibile pregiudizio in ordine al conseguimento degli interessi pubblici;
- dal fascicolo personale risulta che il funzionario designato per la reggenza è in possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali, in ragione di specifica specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria per il posto da coprire;



# CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA ORGANI DI GOVERNO  
ATTI DEL SINDACO

- il posto per la dirigenza del settore Polizia Municipale risulta non vacante ma soggetto ad aspettativa senza assegni del dirigente titolare per anni uno dal 18.11.2021, mentre quello per la dirigenza del settore Affari Generali e Pianificazione risulta vacante per cui si rimanda a rimodulazione del PTFP al fine di prevederne idonea copertura;

- l'incarico di reggenza avrà carattere straordinario e temporaneo in quanto la sua durata sarà limitata al tempo necessario per l'adozione degli atti necessari e prodromici alla copertura del posto di dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione, nonché del rientro dall'aspettativa del dirigente titolare del Settore Polizia Municipale, e comunque non superiore ad anni uno;

**Rilevato**, altresì, che l'art. 37 dello Statuto Comunale testualmente recita:

## *“ATTRIBUZIONI DI ORGANIZZAZIONE*

*1. Appartengono all'ufficio del Sindaco le seguenti attribuzioni di organizzazione:*

- a. chiedere la convocazione della conferenza dei Capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare;*
- b. disporre la convocazione della Giunta che presiede;*
- c. ricevere interrogazioni ed interpellanze;*
- d. fissare la data di convocazione dei comizi per i referendum consultivi;*
- e. ricevere le dimissioni degli Assessori;*
- f. attribuire ai Dirigenti, o al Segretario incarichi provvisori ad interim di supplenza o di reggenza di settori;*
- g. sottoporre lo schema di accordo di programma al Consiglio e concludere l'accordo o dichiarare l'indisponibilità dell'Ente a concluderlo, in conformità alle determinazioni del Consiglio;*

**Individuato** nel dott. Nicola Vanacore -funzionario cat. D3- già assegnato al settore Polizia Municipale e risultato, altresì, vincitore della procedura per l'attribuzione di Posizione Organizzativa presso il Settore Affari Generali e Pianificazione, il funzionario in possesso delle conoscenze, dei requisiti e della professionalità adeguate a ricoprire il delicato ruolo;

## DECRETA

- Di affidare, a decorrere dal 19.11.2021, per le motivazioni in premessa espresse, al Dott. Nicola Vanacore, funzionario cat. D3, l'incarico di reggenza temporanea delle funzioni dirigenziali dei settori Polizia Municipale e Affari Generali e Pianificazione.
- L'incarico di reggenza temporanea viene affidato per mesi sei, eventualmente prorogabili, e, in ogni caso per il Settore Affari Generali e Pianificazione fino alla copertura del posto vacante ovvero rientro dall'aspettativa del dott. Francesco ZENTI, così come in premessa indicato.
- Le funzioni e le competenze assegnate alla Dirigenza in questione sono quelle contenute nell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore nell'ente, approvato con delibera Giunta Comunale n. 494 del 28/12/2001 e successivamente più volte modificato ed integrato.
- Il Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, è tenuto a svolgere tutte le competenze inerenti l'incarico affidato.



# CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA ORGANI DI GOVERNO  
ATTI DEL SINDACO

- Gli obiettivi assegnati sono tutti quelli contenuti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente. Il Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, è tenuto al loro raggiungimento.
- Al Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/2008, sono, conseguentemente, assegnate per le rispettive competenze, le attribuzioni proprie del datore di lavoro ai fini delle responsabilità previste dal suddetto Decreto legislativo.
- Di designare il Funzionario incaricato, quale titolare dell'incarico di reggenza temporanea, responsabile del trattamento dei dati per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze afferenti alla posizione dirigenziale retta, previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Al Funzionario incaricato, per il tempo dell'incarico, spettano le differenze retributive, dando atto che non vi sono maggiori spese in relazione all'indennità di posizione e di risultato, in quanto finanziati a carico del fondo unico della dirigenza, e che, per quanto riguarda la differenza della retribuzione di base, essa è finanziata al cap. 440/1 del centro di costo di competenza che presenta le necessarie disponibilità.
- Stante la temporaneità dell'incarico, lo stesso non produce gli effetti giuridici tipici collegati allo svolgimento delle mansioni superiori e, pertanto, il Funzionario incaricato non può in nessun modo esigere in futuro qualsiasi diritto alla stabilizzazione della posizione dirigenziale.
- Il Dirigente Settore Affari Generali-Servizio del Personale – nonché il Dirigente Settore Finanze-Servizio Contabilità del Personale sono incaricati di dare attuazione al presente decreto provvedendo all'adeguamento della retribuzione di posizione in favore del reggente.
- A decorrere dal 19.11.2021 il decreto dirigenziale n. 89/202 del di incarico di responsabile degli Uffici e dei Servizi, ex art. 50 c. 10 TUEL, per il Settore Affari Generali e Pianificazione cessa di avere effetto.

Ercolano, 18.11.2021



Il Sindaco

Ciro Buonajuto