



CITTÀ DI ERCOLANO

Provincia di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -

ORGANIZZAZIONE E METODO

DECRETO DEL SINDACO N. 30 /2016

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. 3816

del 08-6-2016

Oggetto: Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA

IL SINDACO

Premesso che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- l'articolo 46, comma 1, dello Statuto, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 46, comma 3, dello Statuto, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono stati previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE

COMPETENZE



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

SETTORE SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none">- Redazione del Programma Triennale delle opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale- Conferimento degli incarichi professionali di progettazione e direzione dei lavori e di supporto.- Comunicazioni periodiche alla Autorità di vigilanza sui lavori pubblici- Approvazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di realizzazione delle opere pubbliche.- Gare di appalto per la realizzazione dei lavori pubblici e forniture e servizi.- Redazione dei contratti relativi a opere pubbliche, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio.- Progettazione e direzione dei lavori, assistenza al collaudo e collaudo di opere pubbliche.- Gestione dell'impianto della pubblica illuminazione stradale.- Assegnazione dei Numeri Civici.- Rilascio dei Certificati Per Ricongiungimenti Familiari agli immigrati extracomunitari. (L.R. 20 dicembre 1996, n. 96).- Rilascio dei permessi di scavo e alterazioni del manto stradale.- Concessioni permanenti di suolo pubblico.- Relazioni con gli Amministratori Condominiali relativamente alle proprietà comunali e pagamento delle relative rate condominiali.- Gestione del patrimonio comunale mediante l'aggiornamento delle scritture patrimoniali
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	<p>COMPETENZE: - Svolge tutte le competenze connesse alla pianificazione urbanistica, alla gestione ed uso del territorio, all'attività edilizia privata, all'edilizia pubblica. Fra le più importanti: gestione del Piano Regolatore Generale, piani attuativi, rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, D.I.A., rilascio abitabilità/agibilità, C.D.U., condono edilizio, disciplina degli scarichi, commissione edilizia, abusivismo edilizio, attività estrattive, barriere architettoniche, gestione dell'edilizia residenziale pubblica,</p> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Organizzazione delle procedure di interpretazione delle normative vigenti ivi compresa la predisposizione di atti e modulistica▪ Abusivismo edilizio▪ Predisposizione resoconto mensile abusi edilizi, da trasmettere Ufficio Segreteria▪ Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio di Concessioni Edilizie, D.I.A. e Autorizzazioni ambientali, con adempimenti connessi▪ Computo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione relativo a concessioni edilizie, predisposizione eventuali rateizzazioni oneri concessori▪ Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L. 47/85 e L.R. 52/99▪ Conformità urbanistico edilizia relativamente ad attività commerciali ed artigianali▪ Istruttoria e calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi D.L.gs. 490/99▪ Istruttoria e predisposizione atti relativi al condono edilizio ex L. 47/85▪ Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica▪ Supporto e segreteria Commissione Edilizia Comunale▪ Rilascio Atti autorizzativi▪ Archiviazione dei documenti in forma cartacea e informatica di competenza del Servizio▪ Acquisizione domande per l'ottenimento degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica e trasmissione alla sede centrale dell'Ambito ottimale di riferimento▪ Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio del Nulla Osta idrogeologico, con adempimenti connessi▪ Istruttoria e predisposizione atti di pianificazione urbanistica▪ Predisposizione dei regolamenti Comunali▪ Gestione della cartografia e coordinamento dell'attività del S.I.T.▪ Redazione degli atti di programmazione urbanistica in coordinamento con il Programma triennale dei Lavori Pubblici▪ Formazione dei piani P.E.E.P.▪ Promozione, redazione e gestione dei programmi urbani complessi, P.R.U., P.R.U.S.S.T. e similari▪ Promozione, redazione e gestione dei progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti▪ Promozione, redazione e gestione di concorsi di idee inerenti la progettazione urbana e l'assetto del paesaggio▪ Catasto edilizio▪ curare la conservazione, manutenzione e valorizzazione dei parchi e del verde pubblico
SETTORE SERVIZI TECNICI	<p>COMPETENZE: - assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione ambientale e di igiene pubblica.</p> <p>La sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni</p>

Premesso, inoltre, che:

- con Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica,



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO

per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, area tecnica - tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato del Comune di Benevento, in qualità di Dirigente tecnico è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO" comprendente le Sezione "Sezione "SEGRETERIA DI DIREZIONE - (STAFF)" - Sezione "OPERE PUBBLICHE" - Sezione "MANUTENZIONE" - Servizio "SOMMA URGENZA", sezione "SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI E LOGISTICI" - "Servizio SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;

- con Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici-CONFERIMENTO", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica - tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988 - in aspettativa senza retribuzione dal 01.12.2012 - con rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" comprendente le seguenti unità operative: Sezione "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO", attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- con ulteriore Decreto Sindacale n. 90/2015 del 31.12.2015, registrato in pari data al prot. n. 62460 gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Aniello Moccia, giusto Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO" ed all'arch. Olimpio DI MARTINO, giusto Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- CONFERIMENTO", sono modificati ed integrati come di seguito riportato: la responsabilità dirigenziale della direzione del Servizio "SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO" già attribuita al l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955 è assegnata all'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, Dirigente a tempo pieno e determinato di questo Ente, incaricato della direzione del SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA", ricoprente tale posto a far data dal 31.12.2015, responsabile ad interim del settore "SERVIZI TECNICI";
- con successivo decreto sindacale n. 12/2016 del 21.03.2016, registrato in pari data al prot. n.14480 si è proceduto a modificare gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Moccia e all'arch. Di Martino attribuendo al primo la direzione ad interim del settore "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - comprendente le seguenti unità operative: Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO" ed al secondo la direzione del settore "SERVIZI TECNICI" comprendente le seguenti unità operative: "Servizi di Protezione Ambientale e Problematiche abitative" e "Servizi per la manutenzione dei parchi e del verde pubblico" con l'attribuzione agli interessati delle relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO

dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, a decorrere dal giorno successivo alla notifica agli interessati;

- con successivo decreto sindacale n. 18/2016 del 26.04.2016 registrato in pari data al prot. n. 20757 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici-MODIFICA" – TRASMISSIONE – gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 01.05.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "arredo urbano";

CONSIDERATO che la linea di attività relativa al c.d. "*Demanio marittimo*" è attribuita alla responsabilità dirigenziale della direzione del settore Pianificazione Urbanistica;

che la materia attiene allo svolgimento delle funzioni e dei compiti amministrativi in materia di concessioni di beni del demanio marittimo e di zone del mare territoriale per finalità turistico-ricreative, situati sul territorio comunale, conferiti dallo Stato alle Regioni ai sensi dell'art. 105 comma 2 lettera l) del decreto legislativo 112/98 e da queste ultime conferiti ai comuni, a decorrere dal 1 gennaio 2001, ai sensi della L.R. Campania 29 maggio 1980, n. 54 e della L.R. Campania n. 10 del 10 maggio 2012, in conformità all'Allegato n. 1 della deliberazione G.R. Campania dell'11 maggio 2001, n. 1971 e alla Deliberazione G.R. Campania del 28 marzo 2006, n. 395;

che a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività assegnate al Settore Pianificazione Urbanistica sono:

- il rilascio della concessione demaniale marittima;
- il rilascio di concessioni per nuove strutture turistico-ricreative e ricreative previa adozione da parte del Consiglio comunale del Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo;
- gestione richieste di uso/occupazione di aree e/o specchi acquei ricadenti sul demanio marittimo nella competenza amministrativa del Comune;
- calcolo canoni concessori;
- revoca e estinzione del titolo concessorio;
- decadenza del titolo concessorio;
- balneazione;
- disciplina delle aree in concessione per strutture balneari;
- vigilanza;
- Disciplina delle Autorizzazioni temporanee;
- Rilascio di concessioni per punti di approdo e/o porti turistici e/o punti d'ormeggio;
- Interventi di ripascimento e difesa costiera;

DATO ATTO che è volontà dell'Amministrazione valorizzare e promuovere le aree ricomprese nel demanio marittimo, inteso come realtà concreta di sviluppo economico e turistico nel rispetto della tutela dell'ambiente;

SENTITO l'ing. Aniello Moccia attuale dirigente titolare dei procedimenti relativi al demanio marittimo;

SENTITO l'arch. Olimpio Di Martino attuale dirigente del settore servizi tecnici in cui rientra anche la titolarità dei procedimenti relativi alla protezione ambientale, risulta essere in possesso di comprovata esperienza professionale nell'ambito della gestione del demanio marittimo;

RAVVISATA la necessità modificare gli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti citati attribuendo all'arch. Di Martino la titolarità dei procedimenti relativi al demanio marittimo, ferma restando la titolarità dell'ing. Aniello Moccia delle attività di pianificazione urbanistica complessiva;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –
ORGANIZZAZIONE E METODO
DISPONE

1. di attribuire all'arch. **OLIMPIO DI MARTINO** la titolarità dei procedimenti relativi al demanio marittimo di cui è cenno in narrativa scorporando tale linea di attività da quelle assegnate all'ing. **ANIELLO MOCCIA**;
2. di confermare l'attribuzione all'ing. Aniello Moccia della titolarità delle attività di pianificazione urbanistica complessiva di questo Ente;
3. di stabilire che:
 - il presente decreto è efficace dal giorno **20.06.2016**;
 - il presente decreto potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
 - il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
4. di dare atto che il presente atto non comporta spese ulteriori rispetto a quelle già previste in bilancio;
5. di stabilire che il presente provvedimento dovrà essere:
 - a. notificato agli interessati tramite il Messo comunale;
 - b. pubblicato all'Albo Pretorio Informativo comunale per giorni quindici;
 - c. pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
 - d. comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, 06.06.2016

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**