



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale91.....

Del 1/2/2018.....

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

per 15 giorni consecutivi dal _____
Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/24 del 25.01.2018

Oggetto: Selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata esclusivamente personale AA.PP. per copertura a tempo indeterminato diversi posti di profili ed aree diverse, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017 copertura n. 3 posti Istruttore Direttivo area amministrativa, D/D1 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le seguenti normative in materia di programmazione delle risorse umane:

- Legge 27.12.1997, n. 449 che all'art. 39, comma 1, che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68; che al comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Legge 488 del 23.12.1999 che, all'art. 20, ha modificato ed integrato parzialmente, con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, come segue: *"...g) dopo il comma 20 sono inseriti i seguenti: 20-bis. Le amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, fermo restando quanto previsto dai commi 19 e 20, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni; di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze ...omissis..."*;
- Legge 448 del 28 dicembre 2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

ATTESO che:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è altresì sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. 165/2001;
- le disposizioni dell'art. 39, Legge 449/97, sopra richiamate, sono riprese dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, che al comma 1, tra l'altro recita: " *...Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale...*";

RICHIAMATE ulteriormente le seguenti norme in tema di contenimento della spesa di personale come da ultima modifica di cui al D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014:

- art. 1 della L. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007), e s.m.i. ed in particolare il comma 557 e segg., che di seguito si riportano: "557. *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso Deliberazione della Giunta Comunale nr. 4 del 20/01/2016 Pag. 4 di 12 accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: "Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente";

CONSIDERATO, altresì, che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ed in particolare l'art. 1, c. 424 che stabilisce che gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore dalla legge stessa ed alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il comma di cui trattasi non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'art. 1, comma 91, della L. 56/2014. Le assunzioni effettuate in violazione di quanto sopra sono nulle;

VISTO l'art. 16, comma 1 – ter del D.L. 24.06.2016 n. 113, convertito in Legge. n. 160 del 07.08.2016, che recita: *“A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, nelle regioni in cui sia stato ricollocato il 90 per cento del personale soprannumerario delle provincie, i comuni e le città metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità.”;*

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66110 del 13 dicembre 2016 avente ad oggetto “Assunzioni e mobilità regioni e enti locali” nella quale ha disposto, in attuazione dell'art. 1, comma 234, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il ripristino dell'ordinario regime delle assunzioni di polizia locale negli Enti locali situati nelle Regioni: Abruzzo, Calabria, Campania, Molise e Puglia;

ACCERTATO che:

- l'art. 97 della Costituzione Italiana stabilisce che agli impieghi nella pubblica amministrazione si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- costituisce eccezione al principio sopra enunciato il trasferimento di un dipendente pubblico per mobilità volontaria, disciplinata con L. 93/83, successivamente più volte modificata e, da ultimo, con l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il trasferimento di un dipendente pubblico per mobilità volontaria è inquadrabile giuridicamente nello schema della cessione del contratto disciplinata dall'art. 1406 e segg. C.C., ammissibile anche per il contratto di lavoro come espressamente previsto dall'art. 16 della L.246/2005, che:
 - a) comporta il trasferimento soggettivo del complesso unitario di diritti ed obblighi derivanti dal contratto, lasciando immutati gli elementi oggettivi essenziali;
 - b) costituisce una vicenda negozialmente trilaterale, destinata a perfezionarsi con il consenso del lavoratore, dell'amministrazione di appartenenza e dell'amministrazione ricevente;
 - c) non implica la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, bensì la continuazione del rapporto in essere che, pertanto, non viene interrotto;
- la cessione del contratto dei pubblici dipendenti è disciplinata dall'art. 30 D. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. lgs. n. 150/2009, il quale al comma 2 bis dispone che “il trasferimento è disposto... omissis ... con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta nelle amministrazioni di provenienza”;
- l'art. 30 comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001, introdotto dall'art. 49 comma 2 del d. lgs. n. 150 del 2009, prevede che, fermo restando quanto previsto al comma 2, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e previa intesa con la conferenza unificata, sentite le confederazioni sindacali rappresentative, sono disposte le misure per agevolare i processi di mobilità, anche volontaria, per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte delle amministrazioni che presentano carenze di organico;
- la mobilità, anche intercompartimentale, è favorita dall'art. 29 bis del d. lgs. n.165/01 introdotto dall'art. 48 del d. lgs. n.150/09;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

VISTE le vigenti disposizioni ed orientamenti giurisprudenziali in materia di contenimento della spesa pubblica e di facoltà assunzionali, con particolare riferimento alle procedure di mobilità nell'ambito dello stesso comparto (compartimentale) ed in compensazione (scambio) e, in particolare:

- l'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004, tuttora vigente, che così dispone: "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche, e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- la giurisprudenza contabile si è oramai consolidata su un orientamento favorevole, come attestano:
 - la deliberazione n. 188/2011 della Corte dei Conti Toscana "Diverse deliberazioni delle sezioni della Corte dei Conti hanno mostrato un favore nei confronti dell'istituto della mobilità quale strumento che contribuisce ad un ottimale utilizzo del personale pubblico in forza sottolineando la neutralità dell'operazione per la quale la mobilità in entrata consente di non incidere sulle eventuali e ulteriori assunzioni che l'ente voglia operare in presenza di scambio tra amministrazioni entrambe sottoposte al vincolo assunzionale, poiché secondo quanto stabilito dal DFP con circolare n. 4/2008 " l'ente che riceve personale in esito alle procedure di mobilità non imputa tali ingressi alla quota di assunzioni normativamente prevista " e di conseguenza "l'ente che cede non può considerare la cessazione per mobilità equiparata a quelle fisiologicamente derivanti da collocamenti a riposo; espletate le procedure di mobilità l'ente ricevente resta infatti libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le vacanze residue di organico";
 - la Corte dei Conti Lombardia (n. 80/2011 e 149/2011) : "Perché possano essere ritenute neutrali e, quindi non assimilabili ad assunzioni/cessazioni, le operazioni di mobilità in uscita ed in entrata devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno nel rispetto altresì delle disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa di personale;
 - la Corte dei Conti- Sezioni Riunite n. 59/2010: "La mobilità non costituisce cessazione né assunzione, in quanto trattasi di cessione di contratto di lavoro da un ente all'altro e, pertanto, non rientra nel limite del 20% sia per quanto riguarda il calcolo della spesa delle cessazioni che di quella delle assunzioni";

CONSIDERATO che l'istituto della mobilità si configura quale strumento per conseguire una più ampia distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, in quanto, concretandosi nella sola cessione del contratto di lavoro, non genera incremento di spesa nel settore pubblico, e risulta essere istituto privilegiato ai fini della migliore utilizzazione delle risorse umane e del contenimento dei costi della finanza pubblica;

RILEVATO che per procedere ad assumere nel corrente anno occorre che siano rispettate le seguenti condizioni:

- l'ente deve avere dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- l'ente deve avere trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro il 31.3 (legge n. 232/2016). Solamente per il 2016 il DL n. 113/2016 ha sanato la comunicazione tardiva di questo vincolo effettuata comunque entro il 30 aprile;
- l'ente deve dimostrare che allo stato delle informazioni in suo possesso il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato nel corso dell'anno (questa indicazione è stata fornita dalle sezioni di controllo della Corte dei Conti per il patto di stabilità e si ritiene che essa continui ad essere applicabile anche ai vincoli del rispetto del pareggio di bilancio);
- la spesa del personale deve essere stata per gli enti che erano assoggettati al patto di stabilità nell'ultimo anno inferiore a quella media del triennio 2011/2013 (articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006);
- la spesa del personale deve essere stata inferiore a quella del 2008 per gli enti che non erano soggetti al patto di stabilità (comuni fino a 1.000 abitanti, unioni dei comuni e comunità montane) (articolo 1, comma 562, legge n. 296/2006 e smi);



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- rideterminazione della dotazione organica almeno una volta nell'ultimo triennio (art.6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art.6 del D.L.gs n.165/2001 e art.91 del TUEL). Si ricorda che questo documento deve essere contenuto nel DUP (Documento Unico di Programmazione);
- attestazione annuale che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
- approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.L.gs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014),
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016). Il rispetto di questo vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento la effettuazione di assunzioni;
- non è obbligatorio per gli enti locali e le regioni dare corso alla approvazione del piano delle performance, poiché tale vincolo non si applica in modo obbligatorio alle amministrazioni locali e regionali e poiché la sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti inadempienti è previsto solamente per le amministrazioni statali;
- comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale ai fini della assegnazione del personale in disponibilità (articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001)
- attivazione della mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi). Vi sono indicazioni diversificate della giurisprudenza del Consiglio di Stato sulla necessità della applicazione di questo vincolo nel caso di scorrimento di graduatorie valide dell'ente, considerando comunque prevalenti quelle che vanno nella direzione di non considerare necessaria la mobilità nel caso di scorrimento di graduatorie dello stesso ente;
- scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, tranne che per posti di nuova istituzione e/o per la trasformazione di posti esistenti (art. 91, comma 4, D.Lgs n. 267/2000. La legge n. 232/2016 ed il DL n. 244/2016 hanno prolungato per tutto il 2017 la validità delle graduatorie ancora valide al 31.8.2013 e di quelle approvate successivamente. Si ricorda che il vincolo allo scorrimento delle graduatorie può essere derogato solamente in presenza di comprovate motivazioni di interesse pubblico;
- per i comuni da 10.000 abitanti in poi la capacità assunzionale è pari al 25% della spesa dei cessati nel 2016; Si possono inoltre utilizzare i resti delle capacità assunzionali del 2014/2016 che non sono stati utilizzati. Per la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Campania a condizione che le connesse risorse siano state previste nel programma triennale del fabbisogno. Occorre dimostrare che è stato rispettato il patto di stabilità, che è stato rispettato il tetto di spesa del personale e che esista la sostenibilità finanziaria dell'ente;

ATTESO che è stato accertato che:

- il Dirigente del servizio finanziario, con nota prot. nr. 60334 del 19.12.2016 agli atti d'ufficio, ha indicato:
 - a. *"l'Ente ha rispettato i vincoli del patto di stabilità per l'esercizio finanziario 2015 ed ha trasmesso la relativa comunicazione alla RGS nei termini previsti (31.03.2016), come da attestazione agli atti del settore finanze e controllo;*
 - b. *Relativamente al vincolo per l'esercizio finanziario 2016 (pareggio di bilancio) si può ritenere che l'ente lo rispetti;*
 - c. *Relativamente al vincolo del tetto di spesa del personale per l'anno 2015 è stato già dichiarato il rispetto in fase di bilancio di previsione 2016 e di consuntivo 2015;*
 - d. *La piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata attivata già da alcuni anni e sulla stessa piattaforma vengono contabilizzate le fatture entro il 15 di ogni mese";*
- con la deliberazione di Giunta n. 27 del 24.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Dotazione Organica del Comune, parte integrante dell'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- non esistono condizioni di eccedenza e di soprannumero di personale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16, L. 183/2011 come attestato con la deliberazione di Giunta n. 64 del 14.02.2017, esecutiva ai sensi di legge con cui è stata anche determinata la dotazione organica dirigenziale, ai sensi dell'art.1, comma 221 della legge n. 208/2015;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 28.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2017/2019, ai sensi del D. Lgs.n.198/2006;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione, con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'integrazione al D.U.P. triennio 2017-2019, prevedendo le seguenti assunzioni nell'anno corrente, in coerenza con quanto stabilito dalla Conferenza dei Dirigenti nella seduta del 24.02.2017 e previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, giusta nota prot. 3087 del 06.03.2017:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale	Data presunta assunzione di	Modalità assunzione
1	Istruttore direttivo	Tecnica-tecnico-manutentiva	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Scolastico-educativa	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Amministrativa	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico	Demografica, Statistica, Promozionale	Dirigenziale		01/08/2017	Scelta da parte del Sindaco
1	Funzionario	Vigilanza	D	D3	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore Direttivo	Tecnica- tecnico-manutentiva	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	amministrativo	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

						assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore	Tecnica, tecnico-manutenitiva	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore Direttivo	Amministrativa	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	B	B3 (posizione di assunzione B6)	01/08/2017	Riassunzione in servizio dipendente dimissionario ex art. 26 CCNL 14.9.2000, procedura già autorizzata nel Piano del Fabbisogno 2016
1	Esecutore di custodia	Ausiliaria	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore Idraulico	Tecnica, tecnico-manutenitiva	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore	Amministrativa	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
2	Istruttore Direttivo	Economico-finanziaria	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore Direttivo	Amministrativa	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Economico-finanziaria	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	amministrativo	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

23

- che con nota prot. n. 14253 del 13.03.2017 questo Comune ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania, alla Direzione Regionale del Lavoro della Campania, all'Ufficio servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro collocamento disabili di Napoli, al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione pubblica, che l'Amministrazione, con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ha autorizzato le assunzioni nel corrente anno del personale dei profili e categorie di di cui al periodo che precede;
- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/73 del 22.03.2017, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione, nella citata deliberazione, sono state indette le seguenti procedure assunzionali in mobilità:
 1. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Funzionario di vigilanza, area di vigilanza, cat. D/D3;
 2. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1;
 3. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area economico-finanziaria, cat. D/D1;
 4. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutenitiva, cat. D/D1;
 5. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n.165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore di vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1;
 6. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore, area amministrativa, cat. C/C1;
 7. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore, area economico-finanziaria, cat. C/C1;
 8. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore, area scolastico-educativa, cat. C/C1;
 9. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore, area tecnica, tecnico-manutenitiva, cat. C/C1.
- che la Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 07 – Interventi di sostegno al mercato del lavoro, Prevenzione e gestione delle crisi aziendali, con nota prot. n. 2017. 0277231 del 13.04.2017 registrata il 18.04.2017 al prot. n. 21679, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Comune di Quindici (AV) al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001
- che con nota prot. n. 21969 del 19.04.2017, indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Direzione Regionale del Lavoro Campania, alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 07 – Interventi di sostegno al mercato del lavoro Prevenzione e gestione delle crisi aziendali, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio Personale P.A. - Servizio mobilità di Roma, alla Provincia di Caserta, al Comune di Quindici (AV) ed al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, si è proceduto ad invitare il Consorzio Unico di Bacino di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ed il Comune di Quindici (AV) a mettere a conoscenza del proprio personale in disponibilità delle selezioni indette da questo Ente ed in pubblicazione dal giorno 21.04.2017 a tutto il 22.05.2017 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it in Amministrazione Trasparente/Concorsi al fine della presentazione delle istanze di mobilità esterna volontaria ex artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la precisazione che, al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Quindici (AV), risultato idoneo



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

all'assunzione sarà assicurata la precedenza nell'assunzione rispetto agli altri partecipanti, così come stabilito con determinazione dirigenziale n. 01/29/93 del 19.04.2017;

- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/98 del 28.04.2017, come modificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/106 del 03.05.2017 e con determinazione dirigenziale n. 01/29/122 del 24.05.2017 si è provveduto, tra l'altro, a nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016 e con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016, tutte esecutive ai sensi di legge, le commissioni esaminatrici per le procedure selettive pubbliche di cui trattasi;

ATTESO:

- che i bandi di selezione sono stati pubblicati in forma di estratto sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 31 del 21.04.2017;
- che i bandi di selezione integrali sono stati pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale per gg. 30 dal giorno 21.04.2017 a tutto il 22.05.2017, tenuto conto che della scadenza in giorno festivo del 30° giorno di pubblicazione;
- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/131 del 30.05.2017, si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute, disponendo l'esclusione e l'ammissione dei candidati alla procedura dalla procedura selettiva per la copertura di n. 03 posti di Istruttore direttivo, area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1;
- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/172 del 18.07.2017 è stato stabilito tra l'altro: *"di approvare la graduatoria di seguito riportata relativa alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17, assunta in esecuzione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione della sezione operativa "Programmazione Fabbisogno" del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla citata sezione operativa del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017;*

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA												
GRADUATORIA												
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)	VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 22.05.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)	VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)	Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)	Totale Punti Titoli (max 30)	Punteggio colloquio (Massimo 30)	Totale	Posizione in graduatoria	Idoneità
1	RUSSO	CLAUDIA	NAPOLI (NA) IL 31.03.1984	4,80	2,81	1,5	0	09,11	24,00	33,11	1	SI

- che la dott.ssa RUSSO CLAUDIA, con la nota prot. n. 43383 del 04.09.2017 ha espresso formale rinuncia alla assunzione in mobilità presso questo Ente;
- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/ 201 del 04.09.2017 si è preso atto della rinuncia di cui sopra disponendo la chiusura della procedura assunzionale;

RICHIAMATO il verbale della Conferenza dei Dirigenti del 07.09.2017 in cui, tra l'altro, è stato stabilito di incaricare questo Ufficio alla ripetizione delle procedure assunzionali in mobilità conclusesi senza la copertura dei posti a selezione;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

EVIDENZIATO che con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 si è proceduto, tra l'altro, ad indire, in esecuzione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione alla sezione operativa Programmazione Fabbisogno del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla sezione operativa Programmazione Fabbisogno del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, riservate, esclusivamente, al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento, per la copertura di n.3 posti di Istruttore Direttivo area amministrativa, Cat. D, pos. D1, a tempo pieno ed indeterminato;

che l'estratto del bando di selezione è stato pubblicato sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 79 del 17.10.2017;
che il Bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per gg. 30 dal giorno 17.10.2017 a tutto il 16.11.2017;

che le istanze potevano essere ricevute dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e protocollo nel medesimo periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del citato avviso dal giorno 17.10.2017 all'ultimo giorno utile ossia al giorno 16.11.2017, ore 12,00;

che con determinazione dirigenziale n. 01/29/279 del 21.11.2017 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice per la selezione de qua;

che con determinazione dirigenziale N. 01/29/282 del 22.11.2017 si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute, disponendo l'esclusione e l'ammissione dei candidati alla procedura dalla procedura selettiva per la copertura di n. 03 posti di Istruttore direttivo, area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1;

che i candidati ammessi sono:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati ammessi –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Ammissione alla selezione
1	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	SI
2	DE GREGORIO	JACQUELINE	ROMA CAPITALE – ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1	SI
3	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE – FUNZIONARIO STATISTICO D/D1	SI

RILEVATO:

- che con nota del 23.01.2018 la Commissione esaminatrice ha trasmesso i verbali nn. 1 e 2 rispettivamente del 28.12.2017 e del 23.01.2018 relativi ai lavori dell'Organismo;
- che dall'esame dei verbali della Commissione emerge che la graduatoria di merito per la selezione de qua è la seguente:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA												
GRADUATORIA												
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)	VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 15.11.2017 (scadenza termine)	VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)	Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)	Totale Punti Titoli (max 30)	Punteggio colloquio (Massimo 30)	Totale	Posizione in graduatoria	Idoneità



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

					presentazione istanze (max punti 9)							
1	SILVESTRO	ANGELA	NAPOLI (NA) IL 05.01.1983	5,40	1,96	5	0	12,36	21	33,36	1	si
2	DE GREGORIO	JACQUELINE	TORRE DEL GRECO (NA) IL 14.05.1968	5,40	1,96	1,5	0	8,86	21	27,86	2	si
3	BUONAIUTO	GIUSEPPE	SAN PAOLO BEL SITO (NA) IL 24.09.1968	5,40	9	0	0	14,4		0	NC	NO

- non si rilevano motivi ostativi all'approvazione dei lavori della Commissione de qua;
- la tabella di cui al periodo che precede costituisce la graduatoria relativa alla procedura de qua;
- la data di effettiva assunzione in servizio dei candidati Silvestro Angela e De Gregorio Jacqueline può essere individuata nel giorno **01.03.2018**;

RITENUTO DI:

- approvare la graduatoria di seguito riportata relativa alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017, assunta in esecuzione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione della sezione operativa "Programmazione Fabbisogno" del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla citata sezione operativa del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA												
GRADUATORIA												
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)	VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 16.11.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)	VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)	Titoli di studio (MASSIMO PUNTI 1)	Totale Punti Titoli (max 30)	Punteggio colloquio (Massimo 30)	Totale	Posizione in graduatoria	Idoneità
1	SILVESTRO	ANGELA	NAPOLI (NA) IL 05.01.1983	5,40	1,96	5	0	12,36	21	33,36	1	si
2	DE GREGORIO	JACQUELINE	TORRE DEL GRECO (NA) IL 14.05.1968	5,40	1,96	1,5	0	8,86	21	27,86	2	si
3	BUONAIUTO	GIUSEPPE	SAN PAOLO BEL SITO (NA) IL 24.09.1968	5,40	9	0	0	14,4		0	NC	NO

- attribuire alla dott.ssa **SILVESTRO ANGELA**, 1° classificato nella graduatoria qui approvata, un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO**, area amministrativa - ex 7ª q.f., Categoria D, pos. economica iniziale D1, a tempo pieno ed indeterminato, previsto nella dotazione organica di questo Ente, inquadrando la medesima nella posizione di inquadramento D1,



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

conseguita presso il comune di Roma Capitale attuale datore di lavoro, subordinatamente a quanto indicato ai due punti che seguono;

- stabilire che l'assegnazione del posto di cui al punto che precede è subordinata all'acquisizione del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza della persona interessata;
- richiedere al Comune di Roma Capitale - datore di lavoro della dott.ssa **SILVESTRO ANGELA** - 1° classificato nella graduatoria qui approvata, il Nulla Osta al trasferimento stabilendo che la data di effettivo transito nei ruoli di questo Comune è fissabile nel giorno **01.03.2018**, verificata la sussistenza delle condizioni di legge per l'assunzione;
- attribuire alla dott.ssa **DE GREGORIO JACQUELINE**, 2° classificato nella graduatoria qui approvata, un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO**, area amministrativa - ex 7^a q.f., Categoria D, pos. economica iniziale D1, a tempo pieno ed indeterminato, previsto nella dotazione organica di questo Ente, inquadrando la medesima nella posizione di inquadramento D1, conseguita presso il comune di Roma Capitale attuale datore di lavoro, subordinatamente a quanto indicato ai due punti che seguono;
- stabilire che l'assegnazione del posto di cui al punto che precede è subordinata all'acquisizione del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza della persona interessata;
- richiedere al Comune di Roma Capitale - datore di lavoro della dott.ssa **DE GREGORIO JACQUELINE** - 2° classificato nella graduatoria qui approvata, il Nulla Osta al trasferimento stabilendo che la data di effettivo transito nei ruoli di questo Comune è fissabile nel giorno **01.03.2018**, verificata la sussistenza delle condizioni di legge per l'assunzione;
- dare atto che la spesa derivante da quanto qui disposto è già impegnata con la determinazione dirigenziale 01/29/211 del 08.09.2017;
- riservarsi di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplinerà i rapporti con la dott.ssa **SILVESTRO ANGELA** e **DE GREGORIO JACQUELINE** all'atto della ricezione del N.O. definitivo da parte comune di Roma Capitale;
- approvare il comunicato allegato sub 1) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- comunicare quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
- trasmettere copia della presente a quanti interessati;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. vigente

VISTA la documentazione citata in premessa;

D E T E R M I N A

1. di **approvare** la graduatoria di seguito riportata relativa alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017, assunta in esecuzione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione della sezione operativa "Programmazione Fabbisogno" del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla citata sezione operativa del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA												
GRADUATORIA												
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)	VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 18.11.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)	VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)	Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)	Totale Punti Titoli (max 30)	Punteggio colloquio (Massimo 30)	Totale	Posizione in graduatoria	Idoneità
1	SILVESTRO	ANGELA	NAPOLI (NA) IL 05.01.1983	5,40	1,96	5	0	12,36	21	33,36	1	si
2	DE GREGORIO	JACQUELINE	TORRE DEL GRECO (NA) IL 14.05.1968	5,40	1,96	1,5	0	8,86	21	27,86	2	si
3	BUONAIUTO	GIUSEPPE	SAN PAOLO BEL SITO (NA) IL 24.09.1968	5,40	9	0	0	14,4		0	NC	NO

- Di attribuire alla dott.ssa **SILVESTRO ANGELA**, 1° classificato nella graduatoria qui approvata, un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO**, area amministrativa - ex 7^a q.f., Categoria D, pos. economica iniziale D1, a tempo pieno ed indeterminato, previsto nella dotazione organica di questo Ente, inquadrando la medesima nella posizione di inquadramento D1, conseguita presso il comune di Roma Capitale attuale datore di lavoro, subordinatamente a quanto indicato ai due punti che seguono;
- Di stabilire che l'assegnazione del posto di cui al punto che precede è subordinata all'acquisizione del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza della persona interessata;
- Di richiedere al Comune di Roma Capitale - datore di lavoro della dott.ssa **SILVESTRO ANGELA** - 1° classificato nella graduatoria qui approvata, il Nulla Osta al trasferimento stabilendo che la data di effettivo transito nei ruoli di questo Comune è fissabile nel giorno **01.03.2018**, verificata la sussistenza delle condizioni di legge per l'assunzione;
- Di attribuire alla dott.ssa **DE GREGORIO JACQUELINE**, 2° classificato nella graduatoria qui approvata, un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO**, area amministrativa - ex 7^a q.f., Categoria D, pos. economica iniziale D1, a tempo pieno ed indeterminato, previsto nella dotazione organica di questo Ente, inquadrando la medesima nella posizione di inquadramento D1, conseguita presso il comune di Roma Capitale attuale datore di lavoro, subordinatamente a quanto indicato ai due punti che seguono;
- Di stabilire che l'assegnazione del posto di cui al punto che precede è subordinata all'acquisizione del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza della persona interessata;
- Di richiedere al Comune di Roma Capitale - datore di lavoro della dott.ssa **DE GREGORIO JACQUELINE** - 2° classificato nella graduatoria qui approvata, il Nulla Osta al trasferimento stabilendo che la data di effettivo transito nei ruoli di questo Comune è fissabile nel giorno **01.03.2018**, verificata la sussistenza delle condizioni di legge per l'assunzione;
- Di dare atto che la spesa derivante da quanto qui disposto è già impegnata con la determinazione dirigenziale **01/29/211** del **08.09.2017**;
- Di riservarsi di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplinerà i rapporti con la dott.ssa **SILVESTRO ANGELA** e **DE GREGORIO JACQUELINE** all'atto della ricezione del N.O. definitivo da parte comune di Roma Capitale;
- Di approvare il comunicato allegato sub 1) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

11. Di comunicare quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
12. Di trasmettere copia della presente a quanti interessati;
13. di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
14. di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
15. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
Il Funzionario
Catello Bambi

IL DIRIGENTE
dott. F. Zenti

VISTO SI AUTORIZZA PER LA
REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLO
(Dott.ssa Paola Tallarino)