



CITTÀ DI ERCOLANO
 Città Metropolitana di Napoli
SETTORIO AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni
 N. di catalogazione generale 2395
 Del 22/11/2017.....

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città
 per 15 giorni consecutivi dal _____
 Li _____
 Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/282 del 22.11.2017

Oggetto: Selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata esclusivamente personale AA.PP. per copertura a tempo indeterminato diversi posti di profili ed aree diverse, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017 copertura n. 3 posti Istruttore Direttivo area amministrativa, D/D1 – PRESA D'ATTO ISTANZE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le seguenti normative in materia di programmazione delle risorse umane:

- Legge 27.12.1997, n. 449 che all'art. 39, comma 1, che stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68; che al comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Legge 488 del 23.12.1999 che, all'art. 20, ha modificato ed integrato parzialmente, con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, come segue: "...g) dopo il comma 20 sono inseriti i seguenti: 20-bis. Le amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, fermo restando quanto previsto dai commi 19 e 20, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni; di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze ...omissis...";
- Legge 448 del 28 dicembre 2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, stabilisce sincreticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

ATTESO che:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è altresì sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. 165/2001;
- le disposizioni dell'art. 39, Legge 449/97, sopra richiamate, sono riprese dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, che al comma 1, tra l'altro recita: " ...*Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale...*";

RICHIAMATE ulteriormente le seguenti norme in tema di contenimento della spesa di personale come da ultima modifica di cui al D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014:

- art. 1 della L. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007), e s.m.i. ed in particolare il comma 557 e segg., che di seguito si riportano: "557. *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - a) *riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;*
 - b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso Deliberazione della Giunta Comunale nr. 4 del 20/01/2016 Pag. 4 di 12 accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

557-bis. *Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

557-ter. *In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*

557-quater. *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.*";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: "Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente";

CONSIDERATO, altresì, che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ed in particolare l'art. 1, c. 424 che stabilisce che gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore dalla legge stessa ed alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORI AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il comma di cui trattasi non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'art. 1, comma 91, della L. 56/2014. Le assunzioni effettuate in violazione di quanto sopra sono nulle;

VISTO l'art. 16, comma 1 – ter del D.L. 24.06.2016 n. 113, convertito in Legge. n. 160 del 07.08.2016, che recita: "A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, nelle regioni in cui sia stato ricollocato il 90 per cento del personale soprannumerario delle provincie, i comuni e le città metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità.";

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66110 del 13 dicembre 2016 avente ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" nella quale ha disposto, in attuazione dell'art. 1, comma 234, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il ripristino dell'ordinato regime delle assunzioni di polizia locale negli Enti locali situati nelle Regioni: Abruzzo, Calabria, Campania, Molise e Puglia;

ACCERTATO che:

- l'art. 97 della Costituzione Italiana stabilisce che agli impieghi nella pubblica amministrazione si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- costituisce eccezione al principio sopra enunciato il trasferimento di un dipendente pubblico per mobilità volontaria, disciplinata con L. 93/83, successivamente più volte modificata e, da ultimo, con l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il trasferimento di un dipendente pubblico per mobilità volontaria è inquadrabile giuridicamente nello schema della cessione del contratto disciplinata dall'art. 1406 e segg. C.C., ammissibile anche per il contratto di lavoro come espressamente previsto dall'art. 16 della L.246/2005, che:
 - a) comporta il trasferimento soggettivo del complesso unitario di diritti ed obblighi derivanti dal contratto, lasciando immutati gli elementi oggettivi essenziali;
 - b) costituisce una vicenda negozialmente trilaterale, destinata a perfezionarsi con il consenso del lavoratore, dell'amministrazione di appartenenza e dell'amministrazione ricevente;
 - c) non implica la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, bensì la continuazione del rapporto in essere che, pertanto, non viene interrotto;
- la cessione del contratto dei pubblici dipendenti è disciplinata dall'art. 30 D. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. lgs. n. 150/2009, il quale al comma 2 bis dispone che "il trasferimento è disposto... omissis ... con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta nelle amministrazioni di provenienza";
- l'art. 30 comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001, introdotto dall'art. 49 comma 2 del d. lgs. n. 150 del 2009, prevede che, fermo restando quanto previsto al comma 2, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e previa intesa con la conferenza unificata, sentite le confederazioni sindacali rappresentative, sono disposte le misure per agevolare i processi di mobilità, anche volontaria, per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte delle amministrazioni che presentano carenze di organico;
- la mobilità, anche intercompartimentale, è favorita dall'art. 29 bis del d. lgs. n.165/01 introdotto dall'art. 48 del d. lgs. n.150/09;

VISTE le vigenti disposizioni ed orientamenti giurisprudenziali in materia di contenimento della spesa pubblica e di facoltà assunzionali, con particolare riferimento alle procedure di mobilità nell'ambito dello stesso comparto (compartimentale) ed in compensazione (scambio) e, in particolare:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- l'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004, tuttora vigente, che così dispone: "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche, e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- la giurisprudenza contabile si è ormai consolidata su un orientamento favorevole, come attestano:
 - la deliberazione n. 188/2011 della Corte dei Conti Toscana "Diverse deliberazioni delle sezioni della Corte dei Conti hanno mostrato un favore nei confronti dell'istituto della mobilità quale strumento che contribuisce ad un ottimale utilizzo del personale pubblico in forza sottolineando la neutralità dell'operazione per la quale la mobilità in entrata consente di non incidere sulle eventuali e ulteriori assunzioni che l'ente voglia operare in presenza di scambio tra amministrazioni entrambe sottoposte al vincolo assunzionale, poiché secondo quanto stabilito dal DFP con circolare n. 4/2008 " l'ente che riceve personale in esito alle procedure di mobilità non imputa tali ingressi alla quota di assunzioni normativamente prevista " e di conseguenza "l'ente che cede non può considerare la cessazione per mobilità equiparata a quelle fisiologicamente derivanti da collocamenti a riposo; espletate le procedure di mobilità l'ente ricevente resta infatti libero di effettuare un numero di assunzioni compatibile con il regime vincolistico e con le vacanze residue di organico";
 - la Corte dei Conti Lombardia (n. 80/2011 e 149/2011) : "Perché possano essere ritenute neutrali e, quindi non assimilabili ad assunzioni/cessazioni, le operazioni di mobilità in uscita ed in entrata devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno nel rispetto altresì delle disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa di personale;
 - la Corte dei Conti- Sezioni Riunite n. 59/2010: "La mobilità non costituisce cessazione né assunzione, in quanto trattasi di cessione di contratto di lavoro da un ente all'altro e, pertanto, non rientra nel limite del 20% sia per quanto riguarda il calcolo della spesa delle cessazioni che di quella delle assunzioni";

CONSIDERATO che l'istituto della mobilità si configura quale strumento per conseguire una più ampia distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, in quanto, concretandosi nella sola cessione del contratto di lavoro, non genera incremento di spesa nel settore pubblico, e risulta essere istituto privilegiato ai fini della migliore utilizzazione delle risorse umane e del contenimento dei costi della finanza pubblica;

RILEVATO che per procedere ad assumere nel corrente anno occorre che siano rispettate le seguenti condizioni:

- l'ente deve avere dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- l'ente deve avere trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro il 31.3 (legge n. 232/2016). Solamente per il 2016 il DL n. 113/2016 ha sanato la comunicazione tardiva di questo vincolo effettuata comunque entro il 30 aprile;
- l'ente deve dimostrare che allo stato delle informazioni in suo possesso il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato nel corso dell'anno (questa indicazione è stata fornita dalle sezioni di controllo della Corte dei Conti per il patto di stabilità e si ritiene che essa continui ad essere applicabile anche ai vincoli del rispetto del pareggio di bilancio);
- la spesa del personale deve essere stata per gli enti che erano assoggettati al patto di stabilità nell'ultimo anno inferiore a quella media del triennio 2011/2013 (articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006);
- la spesa del personale deve essere stata inferiore a quella del 2008 per gli enti che non erano soggetti al patto di stabilità (comuni fino a 1.000 abitanti, unioni dei comuni e comunità montane) (articolo 1, comma 562, legge n. 296/2006 e smi);
- rideterminazione della dotazione organica almeno una volta nell'ultimo triennio (art.6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art.6 del D.L.gs n.165/2001 e art.91 del TUEL). Si ricorda che questo documento deve essere contenuto nel DUP (Documento Unico di Programmazione);



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORI AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- attestazione annuale che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
- approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001);
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014),
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016). Il rispetto di questo vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente di partire da quel momento la effettuazione di assunzioni;
- non è obbligatorio per gli enti locali e le regioni dare corso alla approvazione del piano delle performance, poiché tale vincolo non si applica in modo obbligatorio alle amministrazioni locali e regionali e poiché la sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti inadempienti è previsto solamente per le amministrazioni statali;
- comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale ai fini della assegnazione del personale in disponibilità (articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001)
- attivazione della mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e smi). Vi sono indicazioni diversificate della giurisprudenza del Consiglio di Stato sulla necessità della applicazione di questo vincolo nel caso di scorrimento di graduatorie valide dell'ente, considerando comunque prevalenti quelle che vanno nella direzione di non considerare necessaria la mobilità nel caso di scorrimento di graduatorie dello stesso ente;
- scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, tranne che per posti di nuova istituzione e/o per la trasformazione di posti esistenti (art. 91, comma 4, D.Lgs n. 267/2000. La legge n. 232/2016 ed il DL n. 244/2016 hanno prolungato per tutto il 2017 la validità delle graduatorie ancora valide al 31.8.2013 e di quelle approvate successivamente. Si ricorda che il vincolo allo scorrimento delle graduatorie può essere derogato solamente in presenza di comprovate motivazioni di interesse pubblico;
- per i comuni da 10.000 abitanti in poi la capacità assunzionale è pari al 25% della spesa dei cessati nel 2016; Si possono inoltre utilizzare i resti della capacità assunzionali del 2014/2016 che non sono stati utilizzati. Per la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Campania a condizione che le connesse risorse siano state previste nel programma triennale del fabbisogno. Occorre dimostrare che è stato rispettato il patto di stabilità, che è stato rispettato il tetto di spesa del personale e che esiste la sostenibilità finanziaria dell'ente;

ATTESO che è stato accertato che:

- il Dirigente del servizio finanziario, con nota prot. nr. 60334 del 19.12.2016 agli atti d'ufficio, ha indicato:
 - a. "l'Ente ha rispettato i vincoli del patto di stabilità per l'esercizio finanziario 2015 ed ha trasmesso la relativa comunicazione alla RGS nei termini previsti (31.03.2016), come da attestazione agli atti del settore finanze e controllo;
 - b. Relativamente al vincolo per l'esercizio finanziario 2016 (pareggio di bilancio) si può ritenere che l'ente lo rispetti;
 - c. Relativamente al vincolo del tetto di spesa del personale per l'anno 2015 è stato già dichiarato il rispetto in fase di bilancio di previsione 2016 e di consuntivo 2015;
 - d. La piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata attivata già da alcuni anni e sulla stessa piattaforma vengono contabilizzate le fatture entro il 15 di ogni mese";
- con la deliberazione di Giunta n. 2 del 24.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Dotazione Organica del Comune, parte integrante dell'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- non esistono condizioni di eccedenza e di soprannumero di personale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16, L. 183/2011 come attestato con la deliberazione di Giunta n. 64 del 14.02.2017, esecutiva ai sensi di legge con cui è stata anche determinata la dotazione organica dirigenziale, ai sensi dell'art.1, comma 221 della legge n. 108/2015;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 28.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2017/2019, ai sensi del D. Lgs.n.198/2006;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

EVIDENZIATO che l'Amministrazione, con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'integrazione al D.U.P. triennio 2017-2019, prevedendo le seguenti assunzioni nell'anno corrente, in coerenza con quanto stabilito dalla Conferenza dei Dirigenti nella seduta del 24.02.2017 e previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, giusta nota prot. 3087 del 06.03.2017:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale	Data presunta di assunzione	Modalità assunzione
1	Istruttore direttivo	Tecnica-tecnico-manutentiva	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Scolastico-educativa	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Amministrativa	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico	Demografica, Statistica, Promozionale	Dirigenziale		01/08/2017	Scelta da parte del Sindaco
1	Funzionario	Vigilanza	D	D3	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore Direttivo	Tecnica- tecnico-manutentiva	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	amministrativo	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore	Tecnica, tecnico-manutentiva	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore Direttivo	Amministrativa	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del



7

CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORI AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

						d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	B	B3 (posizione di assunzione B6)	01/08/2017	Riassunzione in servizio dipendente dimissionario ex art. 26 CCNL 14.9.2000, procedura già autorizzata nel Piano del Fabbisogno 2016
1	Esecutore di custodia	Ausiliaria	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA Invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore Idraulico	Tecnica, tecnico-manutenitiva	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA Invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore	Amministrativa	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA Invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
2	Istruttore Direttivo	Economico-finanziaria	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore Direttivo	Amministrativa	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Economico-finanziaria	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	amministrativa	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
23						

- che con nota prot. n. 14253 del 13.03.2017 questo Comune ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania, alla Direzione Regionale del Lavoro della Campania, all'Ufficio servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro collocamento disabili di Napoli, al Centro per l'Impiego di Torrè del Greco, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione pubblica, che l'Amministrazione con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ha autorizzato le assunzioni nel corrente anno del personale dei profili e categorie di cui al periodo che precede;
- che con determinazione dirigenziale n. 1129/73 del 22.03.2017, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione, nella citata deliberazione, sono state indicate le seguenti procedure assunzionali in mobilità:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

1. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Funzionario di vigilanza, area di vigilanza, cat. D/D3;
 2. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1;
 3. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area economico-finanziaria, cat. D/D1;
 4. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, cat. D/D1;
 5. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n.165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore di vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1;
 6. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore, area amministrativa, cat. C/C1;
 7. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore, area economico-finanziaria, cat. C/C1;
 8. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore, area scolastico-educativa, cat. C/C1;
 9. Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore, area tecnica, tecnico-manutentiva, cat. C/C1.
- che la Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 07 – Interventi di sostegno al mercato del lavoro, Prevenzione e gestione delle crisi aziendali, con nota prot. n. 2017. 0277231 del 13.04.2017 registrata il 18.04.2017 al prot. n. 21679, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Comune di Quindici (AV) al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001
 - che con nota prot. n. 21969 del 19.04.2017, indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Direzione Regionale del Lavoro Campania, alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 07 – Interventi di sostegno al mercato del lavoro Prevenzione e gestione delle crisi aziendali, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio Personale P.A. - Servizio mobilità di Roma, alla Provincia di Caserta, al Comune di Quindici (AV) ed al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, si è proceduto ad invitare il Consorzio Unico di Bacino di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ed il Comune di Quindici (AV) a mettere a conoscenza del proprio personale in disponibilità delle selezioni indette da questo Ente ed in pubblicazione dal giorno 21.04.2017 a tutto il 22.05.2017 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it in Amministrazione Trasparente/Concorsi al fine della presentazione delle istanze di mobilità esterna volontaria ex artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la precisazione che, al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Comune di Quindici (AV), risultato idoneo all'assunzione sarà assicurata la precedenza nell'assunzione rispetto agli altri partecipanti, così come stabilito con determinazione dirigenziale n. 01/29/93 del 19.04.2017;
 - che con determinazione dirigenziale n. 01/29/98 del 28.04.2017, come modificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/106 del 03.05.2017 e con determinazione dirigenziale n. 01/29/122 del 24.05.2017 si è provveduto, tra l'altro, a nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016 e con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016, tutte esecutive ai sensi di legge, le commissioni esaminatrici per le procedure selettive pubbliche di cui trattasi;

ATTESO:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORI AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- che i bandi di selezione sono stati pubblicati in forma di estratto sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 31 del 21.04.2017;
- che i bandi di selezione integrali sono stati pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale per gg. 30 dal giorno 21.04.2017 a tutto il 22.05.2017, tenuto conto che della scadenza in giorno festivo del 30° giorno di pubblicazione;
- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/131 del 30.05.2017, si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute, disponendo l'esclusione e l'ammissione dei candidati alla procedura dalla procedura selettiva per la copertura di n. 03 posti di Istruttore direttivo, area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1;
- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/172 del 18.07.2017 è stato stabilito tra l'altro: "di approvare la graduatoria di seguito riportata relativa alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17, assunta in esecuzione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione della sezione operativa "Programmazione Fabbisogno" del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla citata sezione operativa del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017;

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA												
GRADUATORIA												
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	VALUTAZIONE CURRICOLARE (max punti 9)	VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 22.05.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)	VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)	Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)	Totale Punti Titoli (max 30)	Punteggio colloquio (Massimo 30)	Totale	Posizione in graduatoria	Idoneità
1	RUSSO	CLAUDIA	NAPOLI (NA) IL 31.03.1984	8,00	2,61	1,5	0	09,11	24,00	33,11	1	si

- che la dott.ssa RUSSO CLAUDIA, con la nota prot. n. 43383 del 04.09.2017 ha espresso formale rinuncia alla assunzione in mobilità presso questo Ente;
- che con determinazione dirigenziale n. 01/29/201 del 04.09.2017 si è preso atto della rinuncia di cui sopra disponendo la chiusura della procedura assunzionale;

RICHIAMATO il verbale della Conferenza dei Dirigenti del 07.09.2017 in cui, tra l'altro, è stato stabilito di incaricare questo Ufficio alla ripetizione delle procedure assunzionali in mobilità concluse senza la copertura dei posti a selezione;

EVIDENZIATO che con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 si è proceduto, tra l'altro, ad indire, in esecuzione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione alla sezione operativa Programmazione Fabbisogno del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla sezione operativa Programmazione Fabbisogno del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, riservate, esclusivamente, al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento, per la copertura di n.3 posti di Istruttore Direttivo area amministrativa, Cat. D, pos. D1, a tempo pieno ed indeterminato;

che l'estratto del bando di selezione è stato pubblicato sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 79 del 17.10.2017;
 che il Bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per gg. 30 dal giorno 17.10.2017 a tutto il 16.11.2017;

che le istanze potevano essere ricevute dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e protocollo nel medesimo periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del citato avviso dal giorno 17.10.2017 all'ultimo giorno utile ossia al giorno 16.11.2017, ore 12,00;

che con determinazione dirigenziale n. 01/29/279 del 21.11.2017 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice per la selezione de qua;

TENUTO CONTO che, in tema di concorso a posti di pubblico impiego, la giurisprudenza consolidata in materia stabilisce che il principio generale del *favor participationis* comporta l'obbligo per l'Amministrazione, di favorire il massimo accesso, senza introdurre discriminazioni limitative che non trovino riscontro in specifiche cause di esclusione espressamente previste, che comunque non si appalesino conformi ad una seria *ratio* giustificativa. Ragion per cui le cause di esclusione da un concorso a posti di pubblico impiego devono essere interpretate restrittivamente, con divieto di interpretazione analogica e le clausole di dubbia interpretazione devono essere interpretate in ossequio al principio del *favor participationis*;

VISTA la sentenza del Cons. Stato, sez. III, 11 marzo 2016, n. 965 che statuisce, sinteticamente: "1. L'art. 2, comma 7, del d.P.R. 487/1994 (per il quale «i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione»), testualmente riguarda l'«accesso» agli impieghi civili delle pubbliche Amministrazioni; tuttavia, si deve ritenere che tale disposizione costituisce espressione di un principio generale, strettamente connesso ai principi di imparzialità dell'amministrazione e di parità di trattamento dei candidati. Infatti, in coerenza col *favor participationis* nelle procedure di selezione pubbliche, la regola della necessità del possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande comporta di per sé la trasparenza della determinazione amministrativa e la parità di trattamento di chi faccia parte della categoria di persone che possa partecipare alla selezione. La determinazione di una data diversa – non coincidente con quella di scadenza del termine per la presentazione delle domande – implica di per sé il concreto rischio che possano esservi vantaggi solo per alcuni degli appartenenti della categoria, con esclusione degli altri e, dunque, ingiustificate disparità di trattamento.

2. Il principio della maturazione dei requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda – a parte i casi espressamente previsti da una disposizione normativa – può essere derogato solo ove vi siano specifiche e comprovate ragioni di interesse pubblico, ad esempio quando si tratti di dare una ragionata esecuzione a statuizioni dei giudici ovvero qualora vi sia l'esigenza di rispettare una successione cronologica tra procedimenti collegati, o di salvaguardare posizioni legittimamente acquisite dai soggetti interessati a concorsi interni.”;

VISTO il DPCM 26.06.2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diverso comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

VISTO il Decreto interministeriale 09.07.2009 di approvazione della tabella di equiparazione dei titoli di studio di laurea DI-LS – LM;

VISTA la documentazione pubblicata sul sito del MIUR relativa alle equipollenze tra i titoli accademici italiani;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORI AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

RILEVATO che con nota prot. n. 57901 del 20.11.2017 l'Ufficio Relazioni con il pubblico, Archivio e Protocollo ha comunicato che nei termini stabiliti sono pervenute le seguenti istanze di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA			COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1	
Istanze pervenute -				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento	
1	ABAGNALE	VINCENZO	NON DIPENDENTE DI P.A.	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PROT. N. 54401 DEL 02.11.2017
2	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	PROT. N. 56631 DEL 14.11.2017
3	D'AGOSTINO	MARIANNA	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 56978 DEL 15.11.2017
4	DE GREGORIO	JACQUELINE	ROMA CAPITALE - ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1	PROT. N. 57140 DEL 16.11.2017
5	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE - FUNZIONARIO STATISTICO D/D1	PROT. N. 54455 DEL 02.11.2017

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, dell'avviso di selezione:

"Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità con inquadramento nella categoria D posizione iniziale D1 ex 7^a q.f. - e nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO", area amministrativa o profilo equivalente; i periodi eventualmente prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto antecedenti i 12 mesi a tempo pieno prescritti per la partecipazione sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
- b) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio - Scienze economiche e bancarie o Scienze economiche e sociali - Scienze economiche e marittime - Scienze statistiche ed attuariali - Scienze statistiche e demografiche - Sociologia - Scienze Statistiche ed Economiche - Economia Marittima e dei Trasporti (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate ai sensi e per gli effetti dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196) e ss.mm.ii.);
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) non avere condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando e/o assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- h) Conoscenza almeno sufficiente della lingua inglese;
- i) Conoscenza almeno sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Nulla Osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- k) attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali.



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alla normativa vigente."

DATO ATTO, inoltre che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 dell'avviso di selezione è tra l'altro indicato:

"Non saranno prese in considerazione le domande:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- sprovviste di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;
- pervenute al Comune prima della data del presente avviso o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- dalle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti.
- E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
- La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il recapito telefonico e il codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo pieno e indeterminato, la tipologia di rapporto, l'anzianità di servizio;
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento, la posizione economica conseguita successivamente al 1° inquadramento, la struttura organizzativa presso la quale presta servizio, eventuale incarico di responsabilità della stessa, le attività svolte;
- il titolo di studio posseduto con indicazione relativa votazione;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- non avere condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale riportate nei due anni precedenti e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- di avere conoscenza almeno sufficiente di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo
- di avere conoscenza almeno sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- il possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso.
- il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- dichiarazione di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Città di Ercolano per almeno cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.
- La mancata firma sulla istanza o la omissione dell'indicazione del posto per il quale si intende concorrere o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.
- La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:
 - curriculum professionale debitamente compilato, sottoscritto e documentato (titoli di studio, corsi aggiornamento, ecc.) dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
 - nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
 - attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali;
 - ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, verbale di riconoscimento gravità dell'handicap di un familiare, ecc.);
 - elenco dei documenti allegati;
 - fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.
- All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché idoneo.
- L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo, decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali.
- Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Ercolano. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso."

RICHIAMATO l'art. 3 dell'avviso di selezione che stabilisce: "Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'u.o.c. Sezione Gestione e sviluppo delle risorse - Organizzazione e Metodi procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se del caso, richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'effettiva ammissione alla selezione avverranno nel rispetto della disciplina regolamentare vigente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'ente entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze. Le comunicazioni pubblicate sul sito web della Città di Ercolano hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato"

DATO ATTO che:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata dai candidati Buonaiuto Giuseppe, De Gregorio Jacqueline e Silvestro Angela, si evince che esse sono formalmente corrette rispetto alle prescrizioni dell'Avviso di selezione;
- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentata dai richiedenti di seguito individuati si evince che:
 - ABAGNALE VINCENZO: dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione;
 - D'AGOSTINO MARIANNA: dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016 e con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 esecutive ai sensi di legge;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

RITENUTO:

- di prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute -				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ABAGNALE	VINCENZO	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 54401 DEL 02.11.2017
2	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	PROT. N. 56631 DEL 14.11.2017
3	D'AGOSTINO	MARIANNA	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 56978 DEL 15.11.2017
4	DE GREGORIO	JACQUELINE	ROMA CAPITALE - ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1	PROT. N. 57140 DEL 16.11.2017
5	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE - FUNZIONARIO STATISTICO D/D1	PROT. N. 54455 DEL 02.11.2017

- di dare atto che:
 - dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentate dai candidati Buonaiuto Giuseppe, De Gregorio Jacqueline e Silvestro Angela, si evince che esse sono formalmente corrette rispetto alle prescrizioni dell'Avviso di selezione;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORIO AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentata dai richiedenti di seguito individuati si evince che:
 - ABAGNALE VINCENZO: dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione;
 - D'AGOSTINO MARIANNA: dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione;
- di **escludere**, in via definitiva, dalla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1			
Candidati esclusi			
Nr.	Cognome	Nome	Ammissione alla selezione
1	ABAGNALE	VINCENZO	No
2	D'AGOSTINO	MARIANNA	No

- di **ammettere** alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1			
Candidati ammessi -			
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento
1	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4
2	DE GREGORIO	JACQUELINE	ROMA CAPITALE - ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1
3	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE - FUNZIONARIO STATISTICO D/D1

VISTI:

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

D E T E R M I N A

1. di **prendere atto** delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 di seguito indicate:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ABAGNALE	VINCENZO	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 54401 DEL 02.11.2017
2	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	PROT. N. 56631 DEL 14.11.2017
3	D'AGOSTINO	MARIANNA	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 56978 DEL 15.11.2017
4	DE GREGORIO	JACQUELINE	ROMA CAPITALE – ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1	PROT. N. 57140 DEL 16.11.2017
5	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE – FUNZIONARIO STATISTICO D/D1	PROT. N. 54455 DEL 02.11.2017

2. di dare atto che:

- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentate dai candidati Buonaiuto Giuseppe, De Gregorio Jacqueline e Silvestro Angela, si evince che esse sono formalmente corrette rispetto alle prescrizioni dell'Avviso di selezione;
- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentata dai richiedenti di seguito individuati si evince che:
 - ABAGNALE VINCENZO: dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione;
 - D'AGOSTINO MARIANNA: dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione;

3. di **escludere**, in via definitiva, dalla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati esclusi				
Nr.	Cognome	Nome	Ammissione alla selezione	Motivo della non ammissione
1	ABAGNALE	VINCENZO	No	dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione
2	D'AGOSTINO	MARIANNA	No	dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione

4. di **ammettere** alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati ammessi –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Ammissione alla selezione
1	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	SI
2	DE GREGORIO	JACQUELINE	ROMA CAPITALE – ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1	SI
3	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE – FUNZIONARIO STATISTICO D/D1	SI



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

5. di **approvare** il comunicato allegato sub 1) alla presente si da formarne parte integrante e sostanziale relativo all'esclusione/ammissione dei candidati alla fase successiva della procedura selettiva;
6. di **dare** informazione agli interessati con pubblicazione del comunicato qui approvato sul sito istituzionale dell'Ente;
7. di **partecipare** la presente determinazione al Sindaco, all'Assessore al personale ed al Segretario Generale;
8. di **trasmettere** copia della presente alla Commissione esaminatrice nominata con la determinazione dirigenziale n. 01/29/279 del 21.11.2017;
9. di **dare atto** che:
 - possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che lo ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
10. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
11. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
12. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
 Il Funzionario
 Catello Bambi

IL DIRIGENTE
 dott. Francesco Zenti



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. del

OGGETTO: mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. riservata personale AA.PP. copertura a tempo indet. n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – Indetta con D.D. n. 01/29/211 del 08.09.2017–PRESA D'ATTO ISTANZE PERVENUTE – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 01/29/282 del 22.11.2017, con cui si è proceduto, tra l'altro, a prendere atto delle istanze di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 03 posti a tempo pieno ed indeterminato, cat. "D" - pos. econ. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo, area amministrativa, riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, indetta con D.D. n. n. 01/29/211 del 08.09.2017 in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017;

COMUNICA

1. alla data del 16.11.2017, termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva di cui in premessa, sono pervenute le domande dei candidati di seguito riportati:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute -				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ABAGNALE	VINCENZO	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 54401 DEL 02.11.2017
2	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	PROT. N. 56631 DEL 14.11.2017
3	D'AGOSTINO	MARIANNA	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 56978 DEL 15.11.2017
4	DE GREGORIO	JACQUELINE	ROMA CAPITALE - ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1	PROT. N. 57140 DEL 16.11.2017
5	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE - FUNZIONARIO STATISTICO D/D1	PROT. N. 54455 DEL 02.11.2017

2. i seguenti candidati non sono ammessi alla procedura selettiva di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art.1, comma 1, lettera a) e dall'art. 2 dell'Avviso di procedura selettiva del 17.10.2017, per i motivi riportati nella tabella che segue:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati esclusi				
Nr.	Cognome	Nome	Ammissione alla selezione	Motivo della non ammissione
1	ABAGNALE	VINCENZO	No	dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione
2	D'AGOSTINO	MARIANNA	No	dalla istanza presentata si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati ammessi -				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento	Ammissione alla selezione
1	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	SI
2	DE GREGORIO	JACQUELIN E	ROMA CAPITALE - ESPERTO DI GESTIONE ENTRATE- FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO D/D1	SI
3	SILVESTRO	ANGELA	ROMA CAPITALE - FUNZIONARIO STATISTICO D/D1	SI

Ercolano

Il Dirigente
Dott. F. Zenti