



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

1
ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale

Del

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

per 15 giorni consecutivi dal _____
Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/174 del 20.07.2018

Oggetto: Selezione pubblica mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata esclusivamente personale AA.PP. per copertura a tempo indeterminato di n.01 posto di Dirigente Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, in attuazione Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020-annualità 2018 indetta con D.D. n. 01/29/108 del 03.05.18 – PRESA D'ATTO ISTANZE-AMMISSIONE PROCEDURA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'Amministrazione, con la deliberazione del C.C. n. 10 del 18.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il D.U.P. triennio 2018-2020, prevedendo le seguenti assunzioni nell'anno corrente, in coerenza con quanto stabilito dalla Conferenza dei Dirigenti nella seduta del 24.10.2017 e previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti del 02.01.2018:

| Unità | Profilo | Area | Cat. | Posizione iniziale | Modalità assunzione |
|-------|--|---------------------------------------|--------------|--------------------|---|
| 1 | Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico | Demografica, Statistica, Promozionale | dirigenziale | | procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento |
| 1 | Istruttore direttivo | Tecnica-tecnico-manutentiva | D | D1 | procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento |
| 6 | Istruttore Direttivo | Amministrativa | D | D1 | procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento |
| 2 | Istruttore Direttivo | Economico-finanziaria | D | D1 | procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento |



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

| | | | | | |
|----|-------------------------|------------------------------|---|----|--|
| 3 | Istruttore | Amministrativa | C | C1 | procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento |
| 3 | Istruttore | Tecnica, tecnico-manutentiva | C | C1 | procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento |
| 2 | Istruttore di vigilanza | Vigilanza | C | C1 | procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento |
| 1 | Funzionario | Vigilanza | D | D3 | Concorso indetto nell'anno 2017, con la determinazione dirigenziale n. n. 01/29/154 del 22.06.2017, come rettificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/190 del 09.08.2017, di indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 01 (un) posto, di ruolo di profilo professionale "Funzionario" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 8ª q.f., Categoria D - posizione economica D3, con riserva in via prioritaria a volontario delle FF.AA. (ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 236 del 31.7.2003 |
| 2 | Istruttore di vigilanza | Vigilanza | C | C1 | Concorso indetto nell'anno 2017, con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017 di indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di profilo professionale "Istruttore di vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6ª q.f., Categoria C - posizione economica C1 |
| 1 | Esecutore di custodia | Ausiliaria | B | B1 | ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili – ciechi con chiamata nominativa convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3 |
| 1 | Esecutore Idraulico | Tecnica, tecnico-manutentiva | B | B1 | ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili – ciechi con chiamata nominativa convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3 |
| 1 | Esecutore | Amministrativa | B | B1 | ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili – ciechi con chiamata nominativa convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3 |
| 24 | | | | | |

Che con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018, sono state indette le seguenti procedure assunzionali in mobilità:

| Unità | Profilo | Area | Cat. | Posizione iniziale |
|-------|---------|------|------|--------------------|
|-------|---------|------|------|--------------------|



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

| | | | | |
|----|--|--|--------------|----|
| 1 | Istruttore direttivo | Tecnica-tecnico-manutentiva | D | D1 |
| 6 | Istruttore Direttivo | Amministrativa | D | D1 |
| 2 | Istruttore Direttivo | Economico-finanziaria | D | D1 |
| 3 | Istruttore | Amministrativa | C | C1 |
| 3 | Istruttore | Tecnica, tecnico-manutentiva | C | C1 |
| 2 | Istruttore di vigilanza | Vigilanza | C | C1 |
| 1 | Dirigente Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico | Demografica, statistica e promozionale | dirigenziale | |
| 18 | | | | |

DATO ATTO che questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota prot. n. 0026216/2018 del 02/05/2018, indirizzata alla Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 11 – Interventi di sostegno al mercato del lavoro - Prevenzione e gestione delle crisi aziendali, alla Città Metropolitana di Napoli, alla Direzione interregionale del lavoro della Campania, all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del Lavoro - Collocamento Disabili, al Centro per l'Impiego di Torre del Greco (NA) ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

DATO ATTO pertanto che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

che, con la determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018 è stato stabilito che al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, del Comune di Quindici (AV) e di altre AA.PP., che parteciperà alle selezioni e conseguirà l'idoneità all'assunzione sarà data la precedenza nell'assunzione rispetto agli altri partecipanti alle procedure selettive pubbliche finalizzate all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, riservate, esclusivamente, al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento;

DATO ATTO che:

- tutti i bandi di selezione sono stati pubblicati in forma di estratto sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 44 del 05.06.2018;
- i bandi di selezione integrali sono stati pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale per gg. 30 dal giorno 05/06/2018 a tutto il 05/07/2018;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/164 del 12.07.2018 si è provveduto alla chiusura della procedura di assunzione in mobilità per la copertura di n. 02 posti di Istruttore Direttivo area economico-finanziaria per assenza di domande di partecipazione;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/168 del 19.07.2018 sono state nominate le commissioni esaminatrici per le selezioni in mobilità;

| Unità | Profilo | Area | Cat. | Posizione iniziale |
|-------|-------------------------|------------------------------|------|--------------------|
| 1 | Istruttore direttivo | Tecnica-tecnico-manutentiva | D | D1 |
| 6 | Istruttore Direttivo | Amministrativa | D | D1 |
| 3 | Istruttore | Amministrativa | C | C1 |
| 3 | Istruttore | Tecnica, tecnico-manutentiva | C | C1 |
| 2 | Istruttore di vigilanza | Vigilanza | C | C1 |
| 15 | | | | |



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- con determinazione dirigenziale n. 01/29/173 del 20.07.2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale;

RILEVATO che con nota prot. n. 0040039/2018 del 10.07.2018 l'Ufficio Relazioni con il pubblico, Archivio e Protocollo ha comunicato che nei termini stabiliti sono pervenute le seguenti istanze di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|--|---------|--------|---|--------------------------------------|
| Istanze pervenute - | | | | |
| Nr | Cognome | Nome | Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento | Istanza di partecipazione |
| 1 | LETIZIA | LIVIA | MINISTERO INTERNO - SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI PROCIDA | PROT. N. 0039112/2018 DEL 05.07.2018 |
| 2 | MINUCCI | SABINA | COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - DIRIGENTE | PROT. N. 0038232/2018 DEL 03.07.2018 |

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, dell'avviso di selezione: "**Articolo 1 Requisiti di partecipazione** Le funzioni del Dirigente del Settore, con specifica preparazione ed esperienza, sono quelle di attuazione della pianificazione strategica in materia di sviluppo delle attività produttive e lo sviluppo economico, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e quelle che la normativa nazionale e regionale in materia di attività produttive attribuisce a tale figura. Il candidato dovrà dimostrare da subito di essere in grado di gestire i progetti ed i programmi in essere e pertanto è richiesta una conoscenza specialistica degli argomenti e dei processi conseguenti.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Dirigente" area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), o profilo equivalente, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed aver espletato un periodo di almeno 1 (un) anno in posizione dirigenziale;
- b) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio - Scienze economiche e bancarie o Scienze economiche e sociali - Scienze economiche e marittime- Scienze statistiche ed attuariali - Scienze statistiche e demografiche - Sociologia - Scienze Statistiche ed Economiche - Economia Marittima e dei Trasporti (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate ai sensi e per gli effetti dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196) e ss.mm.ii.). Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare);
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 46 della Legge n. 190/2012);
- h) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- i) l'inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) non trovarsi nella condizione di inconfirabilità o di incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013;
- k) possesso di un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale ente Locale, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale messa a selezione, sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturate attraverso un'esperienza all'interno dell'Ente Locale;
- l) Buona conoscenza della lingua inglese;
- m) Capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi con capacità di usare:
Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).
Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)
Database: (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)
Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.
- n) Nulla Osta preventivo ed incondizionato al trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- o) attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'eventuale anzianità di servizio.

L'ente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.”;

DATO ATTO, inoltre che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 dell'avviso di selezione è stabilito: **“Articolo 2 - Presentazione della domanda di partecipazione - Modalità e termini**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) **manualmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.**
 L'orario del citato ufficio è il seguente:

| | Mattino | Pomeriggio |
|------------------|------------------------|------------------------|
| LUNEDI | dalle 09.00 alle 12.00 | chiuso |
| MARTEDI | dalle 09.00 alle 12.00 | dalle 15,15 alle 17.15 |
| MERCOLEDI | dalle 09.00 alle 12.00 | chiuso |
| GIOVEDI | dalle 09.00 alle 12.00 | dalle 15,15 alle 17.15 |
| VENERDI | dalle 09.00 alle 12.00 | chiuso |

- b) a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: **Città di Ercolano, Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse, O.M. Corso Resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA)** (trascrivendo sulla busta



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

contenente la domanda la seguente dicitura: "Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 01 Dirigente del Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, per cessione di contratto ex art. 30 d.lgs. 165/01".

- c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:
protocollo.ercolano@legalmail.it

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore **12.00** del **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte dall'**Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo** dell'Ente mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

L'inoltro via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail: "Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 01 Dirigente del Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, per cessione di contratto ex art. 30 d.lgs. 165/01".

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- cognome e nome – istanza;
- cognome e nome – documento identità;
- cognome e nome – curriculum vitae;
- cognome e nome – documenti;
- cognome e nome – elenco documenti.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle espressamente qui previste (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante. La regolarizzazione dovrà avvenire entro 3 giorni dalla data di ricevimento della richiesta via fax o posta elettronica da parte del Responsabile del Servizio competente in materia di personale. Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito lo stesso sarà escluso dalla procedura.

I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere, ad ogni effetto come notifica.



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- sprovviste di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;
- pervenute al Comune prima della data del presente avviso o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- dalle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il recapito telefonico e il codice fiscale;
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando;
- c) di aver espletato un periodo lavorativo presso Pubbliche Amministrazioni di almeno 1 (un) anno in posizione dirigenziale;
- d) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento con l'indicazione della data dalla quale tale profilo viene ricoperto, la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di pubblico dipendente;
- e) di essere nel godimento di diritti civili e politici;
- f) il titolo di studio posseduto con indicazione della relativa votazione;
- g) l'inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 – art. 46 della Legge n. 190/2012);
- i) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- j) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);
- k) di non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
- l) non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- m) la valutazione a seguito di verifica del risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni (2015, 2016 e 2017) (in caso di mancanza della valutazione occorre specificarne i motivi),
 n) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
 o) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
 p) di avere conoscenza almeno buona della lingua inglese;
 q) di avere buona capacità di usare:

Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).

Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)

Database: (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)

Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web;

- r) il possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 s) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Ercolano risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle eventuali modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
 t) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso di mobilità;
 u) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
 v) dichiarazione di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Città di Ercolano per almeno cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione del posto per il quale si intende concorrere o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire. Nel curriculum in particolare dovranno risultare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nell'arco dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria;
- eventuali pubblicazioni;
- nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, verbale di riconoscimento gravità dell'handicap di un familiare, ecc.);
- elenco dei documenti allegati;
- fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotto con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, In caso contrario non è soggetto a valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda o in originale o in fotocopia autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché idoneo.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo, decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Ercolano. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato la domanda.”;

RICHIAMATO l'art. 3 dell'avviso di selezione che stabilisce: **“Articolo 3 Ammissione alla selezione - Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'u.o.c. Sezione Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, con provvedimento finale del Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione che disporrà l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se del caso, richiederà eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'effettiva ammissione alla selezione avverranno nel rispetto della disciplina regolamentare vigente.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, tramite pubblicazione di appositi elenchi, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati e che saranno determinati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti, tramite pubblicazione di appositi elenchi resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.ercolano.na.it alla voce Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio on-line.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'ente entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito web della Città di Ercolano hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.”;

DATO ATTO che:

- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentata dai richiedenti di seguito individuati si evince che la dott.ssa LETIZIA LIVIA ha ommesso di allegare all'istanza il nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016 e con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 esecutive ai sensi di legge;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

RITENUTO:

- di prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 di seguito indicate:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|---|---------|--------|---|--------------------------------------|
| Istanze pervenute – | | | | |
| Nr | Cognome | Nome | Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento | Istanza di partecipazione |
| 1 | LETIZIA | LIVIA | MINISTERO INTERNO – SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI PROCIDA | PROT. N. 0039112/2018 DEL 05.07.2018 |
| 2 | MINUCCI | SABINA | COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - DIRIGENTE | PROT. N. 0038232/2018 DEL 03.07.2018 |

- di dare atto che dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentata dai richiedenti di seguito individuati si evince che la dott.ssa LETIZIA LIVIA ha omesso di allegare all'istanza il nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- di **escludere**, in via definitiva, dalla alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 le seguenti istanze di partecipazione per il motivo sinteticamente riportato nella tabella che segue:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|--|---------|-------|---------------------------|--|
| Candidati esclusi | | | | |
| Nr. | Cognome | Nome | Ammissione alla selezione | Motivo della non ammissione |
| 1 | LETIZIA | LIVIA | No | ha omesso di allegare all'istanza il nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa; |

- di **ammettere** alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 le seguenti istanze di partecipazione:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|--|---------|--------|---|--------------------------------------|
| ISTANZE AMMESSE – | | | | |
| Nr | Cognome | Nome | Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento | Istanza di partecipazione |
| 1 | MINUCCI | SABINA | COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - DIRIGENTE | PROT. N. 0038232/2018 DEL 03.07.2018 |

VISTI:

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

D E T E R M I N A

1. di **prendere atto** delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, in attuazione del Piano



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 di seguito indicate:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|---|---------|--------|---|--------------------------------------|
| Istanze pervenute – | | | | |
| Nr | Cognome | Nome | Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento | Istanza di partecipazione |
| 1 | LETIZIA | LIVIA | MINISTERO INTERNO – SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI PROCIDA | PROT. N. 0039112/2018 DEL 05.07.2018 |
| 2 | MINUCCI | SABINA | COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - DIRIGENTE | PROT. N. 0038232/2018 DEL 03.07.2018 |

- di dare atto che dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentata dai richiedenti di seguito individuati si evince che la dott.ssa LETIZIA LIVIA ha omesso di allegare all'istanza il nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
- di escludere, in via definitiva, dalla alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 le seguenti istanze di partecipazione per il motivo sinteticamente riportato nella tabella che segue:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|---|---------|-------|---------------------------|--|
| Candidati esclusi | | | | |
| Nr. | Cognome | Nome | Ammissione alla selezione | Motivo della non ammissione |
| 1 | LETIZIA | LIVIA | No | ha omesso di allegare all'istanza il nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa; |

- di ammettere alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 le seguenti istanze di partecipazione:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|---|---------|------|---|---------------------------|
| ISTANZE AMMESSE – | | | | |
| Nr | Cognome | Nome | Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento | Istanza di partecipazione |



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

| | | | | |
|---|---------|--------|--|---|
| 1 | MINUCCI | SABINA | COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - DIRIGENTE | PROT. N. 0038232/2018 DEL 03.07.2018 |
|---|---------|--------|--|---|

5. di **approvare** il comunicato relativo all'esclusione/ammissione dei candidati alla fase successiva della procedura selettiva allegato sub 1) alla presente si da formare parte integrante e sostanziale;
6. di **darne** informazione sul sito istituzionale dell'Ente con la pubblicazione del comunicato qui approvato;
7. di **partecipare** la presente determinazione al Sindaco, all'Assessore al personale ed al Segretario Generale;
8. di **trasmettere** copia della presente alla Commissione esaminatrice nominata n. 01/29/173 del 20.07.2018;
9. di **dare atto** che:
 - possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
10. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
11. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
12. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
 Il Funzionario
 Catello Bambi

IL DIRIGENTE
 dott. Francesco Zenti



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. del

OGGETTO: selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, - indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 - ISTANZE PERVENUTE E AMMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA DELLA SELEZIONE

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 01/29/174 del 20.07.2018, con cui si è proceduto, tra l'altro, a prendere atto delle istanze di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 01 posto di "Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico" area Demografica, Statistica, Promozionale, qualifica unica dirigenziale, riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 - annualità 2018;

COMUNICA

1. alla data del 05.07.2018, termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva di cui in premessa, sono pervenute le domande dei candidati di seguito riportati:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|--|----------------|-------------|--|---|
| Istanze pervenute - | | | | |
| Nr | Cognome | Nome | Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento | Istanza di partecipazione |
| 1 | LETIZIA | LIVIA | MINISTERO INTERNO - SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI PROCIDA | PROT. N. 0039112/2018 DEL 05.07.2018 |
| 2 | MINUCCI | SABINA | COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - DIRIGENTE | PROT. N. 0038232/2018 DEL 03.07.2018 |

2. i seguenti candidati sono esclusi dalla procedura per i motivi riportati nella tabella che segue:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE | | | | |
|--|----------------|-------------|----------------------------------|--|
| Candidati esclusi | | | | |
| Nr. | Cognome | Nome | Ammissione alla selezione | Motivo della non ammissione |
| 1 | LETIZIA | LIVIA | No | ha omesso di allegare all'istanza il nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e l'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa; |

3. i seguenti candidati sono ammessi alla procedura selettiva di cui all'oggetto:



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO" AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, PROMOZIONALE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE

ISTANZE AMMESSE -

| Nr | Cognome | Nome | Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento | Istanza di partecipazione |
|----|---------|--------|---|--------------------------------------|
| 1 | MINUCCI | SABINA | COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - DIRIGENTE | PROT. N. 0038232/2018 DEL 03.07.2018 |

4. la Commissione esaminatrice per la selezione di cui trattasi è così composta:

| POSTO DA RICOPRIRE | | | COMMISSIONE ESAMINATRICE | | | |
|--|---------------------------------------|--------------|--|--|--|--|
| Profilo Professionale | Area | Q.F. | Presidente | Componente | Componente | Segretario verbalizzante |
| n. 01 Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico | Demografica, Statistica, Promozionale | Dirigenziale | Dott. Ferdinando GUARRACINO Segretario generale | Dott.ssa Paola TALLARINO - Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo | dott. Francesco ZENTI, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione | sig. Catello BAMBI, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6 |

Ercolano

Il Dirigente
Dott. F. Zenti