



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale 1480

Del 20 LUG. 2018

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

per 15 giorni consecutivi dal _____
Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/170 del 19.07.2018

Oggetto: Selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata esclusivamente personale AA.PP. per copertura a tempo indeterminato di n. 06 posti di Istruttore Direttivo area amministrativa, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020 – annualità 2018 – PRESA D'ATTO ISTANZE ED AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'Amministrazione, con la deliberazione del C.C. n. 10 del 18.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il D.U.P. triennio 2018-2020, prevedendo le seguenti assunzioni nell'anno corrente, in coerenza con quanto stabilito dalla Conferenza dei Dirigenti nella seduta del 24.10.2017 e previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti del 02.01.2018:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale	Modalità assunzione
1	Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico	Demografica, Statistica, Promozionale	dirigenziale		procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore direttivo	Tecnica-tecnico-manutentiva	D	D1	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
6	Istruttore Direttivo	Amministrativa	D	D1	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore Direttivo	Economico-finanziaria	D	D1	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

3	Istruttore	Amministrativa	C	C1	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
3	Istruttore	Tecnica, tecnico-manutentiva	C	C1	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Funzionario	Vigilanza	D	D3	Concorso indetto nell'anno 2017, con la determinazione dirigenziale n. n. 01/29/154 del 22.06.2017, come rettificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/190 del 09.08.2017, di indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 01 (un) posto, di ruolo di profilo professionale "Funzionario" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 8ª q.f., Categoria D - posizione economica D3, con riserva in via prioritaria a volontario delle FF.AA. (ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 236 del 31.7.2003
2	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	Concorso indetto nell'anno 2017, con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017 di indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di profilo professionale "Istruttore di vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6ª q.f., Categoria C - posizione economica C1
1	Esecutore di custodia	Ausiliaria	B	B1	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili – ciechi con con chiamata nominativa convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore Idraulico	Tecnica, tecnico-manutentiva	B	B1	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili – ciechi con con chiamata nominativa convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore	Amministrativa	B	B1	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili – ciechi con con chiamata nominativa convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
24					

Che con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018, sono state indette le seguenti procedure assunzionali in mobilità:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale
-------	---------	------	------	--------------------



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

1	Istruttore direttivo	Tecnica-tecnico-manutentiva	D	D1
6	Istruttore Direttivo	Amministrativa	D	D1
2	Istruttore Direttivo	Economico-finanziaria	D	D1
3	Istruttore	Amministrativa	C	C1
3	Istruttore	Tecnica, tecnico-manutentiva	C	C1
2	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1
17				

DATO ATTO che questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota prot. n. 0026216/2018 del 02/05/2018, indirizzata alla Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 11 – Interventi di sostegno al mercato del lavoro - Prevenzione e gestione delle crisi aziendali, alla Città Metropolitana di Napoli, alla Direzione interregionale del lavoro della Campania, all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del Lavoro - Collocamento Disabili, al Centro per l'Impiego di Torre del Greco (NA) ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

DATO ATTO pertanto che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

che, con la determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018 è stato stabilito che al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, del Comune di Quindici (AV) e di altre AA.PP., che parteciperà alle selezioni e conseguirà l'idoneità all'assunzione sarà data la precedenza nell'assunzione rispetto agli altri partecipanti alle procedure selettive pubbliche finalizzate all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, riservate, esclusivamente, al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento;

DATO ATTO che:

- tutti i bandi di selezione sono stati pubblicati in forma di estratto sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 44 del 05.06.2018;
- i bandi di selezione integrali sono stati pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale per gg. 30 dal giorno 05/06/2018 a tutto il 05/07/2018;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/164 del 12.07.2018 si è provveduto alla chiusura della procedura di assunzione in mobilità per la copertura di n. 02 posti di Istruttore Direttivo area economico-finanziaria per assenza di domande di partecipazione;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/168 del 19.07.2018 sono state nominate le commissioni esaminatrici per le selezioni in mobilità di cui trattasi fatta eccezione per quella dichiarata chiusa;

RILEVATO che con nota prot. n. 0040048/2018 del 10.07.2018 l'Ufficio Relazioni con il pubblico, Archivio e Protocollo ha comunicato che nei termini stabiliti sono pervenute le seguenti istanze di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di sei posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute -				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ALBANESE	GIANTOMMASO	COMUNE DI CASTELVOLTURNO (CE) SPECIALISTA IN	PROT. N. 38888/2018 DEL



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

			ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SCOLASTICHE E ASSISTENZIALI D/D4	04.07.2018
2	CASO	STEFANIA	CITTA' DI AGROPOLI (SA) ISTRUTTORE DIRETTIVO D/D2	PROT. N. 0039100/2018 DEL 05.07.2018

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, dell'avviso di selezione: **Articolo 1 Requisiti di partecipazione** Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità con inquadramento nella categoria D posizione iniziale D1 – ex 7^a q.f. - e nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO"**, area amministrativa o profilo equivalente; i periodi eventualmente prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto antecedenti i 12 mesi a tempo pieno prescritti per la partecipazione sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
- b) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio - Scienze economiche e bancarie o Scienze economiche e sociali -Scienze economiche e marittime- Scienze statistiche ed attuariali - Scienze statistiche e demografiche - Sociologia - Scienze Statistiche ed Economiche - Economia Marittima e dei Trasporti (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate ai sensi e per gli effetti dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196) e ss.mm.ii.);
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) non avere condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando e/o assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- h) Conoscenza almeno sufficiente della lingua inglese;
- i) Conoscenza almeno sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Nulla Osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- k) attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alla normativa vigente.”;

DATO ATTO, inoltre che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 dell'avviso di selezione è stabilito: **“Articolo 2 - Presentazione della domanda di partecipazione - Modalità e termini**



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) *manualmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.*

L'orario del citato ufficio è il seguente:

	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
MERCOLEDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
VENERDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso

- b) *a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: Città di Ercolano, Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse, O.M. Corso Resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA) (trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura: "Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 06 Istruttori Direttivi, area amministrativa per cessione di contratto ex art. 30 d.lgs. 165/01".*

- c) *a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:*

protocollo.ercolano@legalmail.it;

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

L'invio via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail: "Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 06 Istruttori Direttivi, area amministrativa per cessione di contratto ex art. 30 d.lgs. 165/01".

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- cognome e nome - istanza;
- cognome e nome - documento identità;
- cognome e nome - curriculum vitae;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- cognome e nome – documenti;
- cognome e nome – elenco documenti.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle espressamente qui previste (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante. La regolarizzazione dovrà avvenire entro 3 giorni dalla data di ricevimento della richiesta via fax o posta elettronica da parte del Responsabile del Servizio competente in materia di personale. Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito lo stesso sarà escluso dalla procedura.

I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere, ad ogni effetto come notifica.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- sprovviste di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;
- pervenute al Comune prima della data del presente avviso o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- dalle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il recapito telefonico e il codice fiscale;
- b) l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo pieno e indeterminato, la tipologia di rapporto, l'anzianità di servizio;
- c) il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento, la posizione economica conseguita successivamente al 1° inquadramento, la struttura organizzativa presso la quale presta servizio, eventuale incarico di responsabilità della stessa, le attività svolte;
- d) il titolo di studio posseduto con indicazione relativa votazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- f) *non avere condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;*
- g) *l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale riportate nei due anni precedenti e/o di procedimenti disciplinari in corso;*
- h) *aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;*
- i) *di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;*
- j) *di avere conoscenza almeno sufficiente della lingua inglese;*
- k) *di avere conoscenza almeno sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;*
- l) *il possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;*
- m) *di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso.*
- n) *il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;*
- o) *dichiarazione di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Città di Ercolano per almeno cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.*

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione del posto per il quale si intende concorrere o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- *curriculum professionale debitamente datato, sottoscritto e documentato (titoli di studio, corsi aggiornamento, ecc.) dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;*
- *eventuali pubblicazioni;*
- *nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;*
- *attestazione dell'Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali;*
- *ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, verbale di riconoscimento gravità dell'handicap di un familiare, ecc.);*
- *elenco dei documenti allegati;*
- *fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.*

Il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotto con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non è soggetto a valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda o in originale o in fotocopia autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché idoneo. L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo, decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali.



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Ercolano. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.”;

RICHIAMATO l'art. 3 dell'avviso di selezione che stabilisce: **“Articolo 3 Ammissione alla selezione - Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'u.o.c. Sezione Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se del caso, richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.**

La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'effettiva ammissione alla selezione avverranno nel rispetto della disciplina regolamentare vigente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'ente entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze. Le comunicazioni pubblicate sul sito web della Città di Ercolano hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato”;

DATO ATTO che dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata dai candidati sigg.ri Albanese Giantommaso e Caso Stefania, si evince che esse sono formalmente corrette rispetto alle prescrizioni dell'Avviso di selezione;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016 e con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 esecutive ai sensi di legge;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

RITENUTO:

- di prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 06 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 6^a q.f., Cat. C, pos. C1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ALBANESE	GIANTOMMASO	COMUNE DI CASTELVOLTURNO (CE) SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SCOLASTICHE E ASSISTENZIALI D/D4	PROT. N. 38888/2018 DEL 04.07.2018



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

2	CASO	STEFANIA	CITTA' DI AGROPOLI (SA) ISTRUTTORE DIRETTIVO D/D2	PROT. N. 0039100/2018 DEL 05.07.2018
---	------	----------	---	---

- di **dare atto** che dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata dai candidati sigg.ri Albanese Giantommaso e Caso Stefania, si evince che esse sono formalmente corrette rispetto alle prescrizioni dell'Avviso di selezione;
- di **ammettere** alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 06 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 6^a q.f., Cat. C, pos. C1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 le seguenti istanze di partecipazione: ¹

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ALBANESE	GIAN TOMMASO	COMUNE DI CASTELVOLTURNO (CE) SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SCOLASTICHE E ASSISTENZIALI D/D4	PROT. N. 38888/2018 DEL 04.07.2018
2	CASO	STEFANIA	CITTA' DI AGROPOLI (SA) ISTRUTTORE DIRETTIVO D/D2	PROT. N. 0039100/2018 DEL 05.07.2018

VISTI:

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

1. di **prendere atto** delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 06 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 6^a q.f., Cat. C, pos. C1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 di seguito indicate:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ALBANESE	GIAN TOMMASO	COMUNE DI CASTELVOLTURNO (CE) SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SCOLASTICHE E ASSISTENZIALI D/D4	PROT. N. 38888/2018 DEL 04.07.2018
2	CASO	STEFANIA	CITTA' DI AGROPOLI (SA) ISTRUTTORE DIRETTIVO D/D2	PROT. N. 0039100/2018 DEL 05.07.2018

2. di **dare atto** che dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata dai candidati sigg.ri Albanese Giantommaso e Caso Stefania, si evince che esse sono formalmente corrette rispetto alle prescrizioni dell'Avviso di selezione;
3. di **ammettere** alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

indeterminato di n. 06 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 6^a q.f., Cat. C, pos. C1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 le seguenti istanze di partecipazione:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ALBANESE	GIANTOMMASO	COMUNE DI CASTELVOLTURNO (CE) SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SCOLASTICHE E ASSISTENZIALI D/D4	PROT. N. 38888/2018 DEL 04.07.2018
2	CASO	STEFANIA	CITTA' DI AGROPOLI (SA) ISTRUTTORE DIRETTIVO D/D2	PROT. N. 0039100/2018 DEL 05.07.2018

4. di **approvare** il comunicato allegato sub 1) alla presente si da formarne parte integrante e sostanziale relativo all'esclusione/ammissione dei candidati alla fase successiva della procedura selettiva;
5. di **dare** informazione agli interessati con la pubblicazione del comunicato qui approvato sul sito istituzionale dell'Ente;
6. di **partecipare** la presente determinazione al Sindaco, all'Assessore al personale ed al Segretario Generale;
7. di **trasmettere** copia della presente alla Commissione esaminatrice nominata n. 01/29/168 del 19.07.2018;
8. di **dare atto** che:
 - possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
9. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
10. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
11. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
 Il Funzionario
 Catello Bambi

IL DIRIGENTE
 dott. Francesco Zenti



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. _____ del _____

OGGETTO: Selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. riservata personale AA.PP. per copertura a tempo indet. n. 06 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018 – indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 10 del 18.04.2018 – ISTANZE PERVENUTE E AMMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA DELLA SELEZIONE

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 01/29/170 del 19.07.2018, con cui si è proceduto, tra l'altro, a prendere atto delle istanze di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 06 posti a tempo pieno ed indeterminato, cat. "D" - pos. econ. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo, area amministrativa, riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/108 del 03.05.2018, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018/2020 – annualità 2018;

COMUNICA

1. alla data del 05.07.2018, termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva di cui in premessa, sono pervenute le domande dei candidati di seguito riportati:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ALBANESE	GIANTOMMASO	COMUNE DI CASTELVOLTURNO (CE) SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SCOLASTICHE E ASSISTENZIALI D/D4	PROT. N. 38888/2018 DEL 04.07.2018
2	CASO	STEFANIA	CITTA' DI AGROPOLI (SA) ISTRUTTORE DIRETTIVO D/D2	PROT. N. 0039100/2018 DEL 05.07.2018

2. i seguenti candidati sono ammessi alla procedura selettiva di cui all'oggetto:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 06 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ALBANESE	GIANTOMMASO	COMUNE DI CASTELVOLTURNO (CE) SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SCOLASTICHE E ASSISTENZIALI D/D4	PROT. N. 38888/2018 DEL 04.07.2018
2	CASO	STEFANIA	CITTA' DI AGROPOLI (SA) ISTRUTTORE DIRETTIVO D/D2	PROT. N. 0039100/2018 DEL 05.07.2018

3. la Commissione esaminatrice per la selezione di cui trattasi è così composta:

Selezione	Area	q.f.	Cat/Pos.	Commissione esaminatrice			
n. 3 posti di Istruttore	amministrativa	6	C/C1	dott. Francesco ZENTI, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	Dott. Giuseppe SCISCIOLI, dipendente di questo Comune in qualità di Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico	sig. Catello BAMBI, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6

Ercolano

Il Dirigente
Dott. F. Zenti