



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI-E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale *316*

Del *22* FEB. 2018

**Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città**

per 15 giorni consecutivi dal _____
Lì _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/49 del 13.02.2018

Oggetto: Concorso Pubblico per la copertura di n.01 (un) posto di FUNZIONARIO DI VIGILANZA, area di vigilanza – ex 8^a q.f., Cat. D, pos. D3 - in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO COMPENSO AL MEMBRO ESTERNO.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. n. 01/29/154 del 22.06.2017 come rettificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/190 del 09.08.2017 si è provveduto, tra l'altro, ad indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 01 (un) posto, di ruolo di profilo professionale "Funzionario" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 8^a q.f., Categoria D - posizione economica D3, con riserva in via prioritaria a volontario delle FF.AA. (ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 236 del 31.7.2003);

RILEVATO che l'avviso di selezione è stato pubblicato, in forma di estratto sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 74 del 29.09.2017, ed in versione integrale all'Albo Pretorio informatico e sul sito web dell'Ente per gg. 30 dal giorno 29.09.2017 a tutto il 30.10.2017 tenuto conto che della scadenza in giorno festivo del 30° giorno di pubblicazione;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 01/29/288 del 27.11.2017 e ss.mm.ii. si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura n.01 (un) posto di FUNZIONARIO DI VIGILANZA, area di vigilanza – ex 8^a q.f., Cat. D, pos. D3 - in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017/2019 – annualità 2017;

RILEVATA la necessità di nominare formalmente la Commissione Giudicatrice;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

RICHIAMATO l'art. 23 del vigente Regolamento comunale per l'accesso ai posti che disciplina le modalità di nomina e la composizione delle Commissioni Giudicatrici, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016, con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 e con deliberazione di G.M. n. 304 dell'11.07.2017 esecutive ai sensi di legge, che testualmente recita:

“Articolo 23 COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. *La commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione comunale. L'attività della commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.*
2. *La commissione è costituita, con riserva alle donne di almeno 1/3 dei componenti, salva motivata impossibilità, con provvedimento assunto dal presidente della commissione.*
3. *Le commissioni esaminatrici sono composte, esclusivamente, di esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra dirigenti e funzionari dell'amministrazione, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*
4. *Le commissioni esaminatrici, compreso il segretario, sono nominate con determinazione del dirigente del settore competente in materia di personale.*
5. *Nel rispetto dei principi di cui ai commi precedenti, le commissioni esaminatrici sono così composte:*
 - *un presidente le cui funzioni sono svolte da un dirigente del Comune o, per i soli concorsi dirigenziali, dal segretario generale, ovvero da un dirigente di altro Ente territoriale;*
 - *due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove selettive scelti tra dipendenti dell'Amministrazione o di altre Amministrazioni pubbliche, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a selezione, ovvero docenti od esperti estranei alle Amministrazioni medesime.*
6. *Assiste la commissione un segretario verbalizzante, le cui funzioni sono svolte da un dipendente del Comune, nominato con disposizione del presidente della commissione, di adeguata categoria e profilo professionale non inferiore a:*
 - a *per le selezioni ai profili professionali da categoria D a dirigente, le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di categoria D, posizione D3 o superiore;*
 - b *per le selezioni ai profili professionali di categoria B, posizione B3 e C, le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di categoria D, posizione D1 o superiore;*
 - c *per le prove selettive relative a quei profili per l'accesso ai quali si applica l'articolo 16 della legge 28.02.1987, n. 56 e successive modificazioni ed integrazioni, le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C;*
 - d *per le prove d'idoneità degli appartenenti alle categorie protette le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.*

c



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

7. *La composizione della commissione, salvo il caso di cui all'articolo 25, rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della selezione a meno di dimissioni, causa di forza maggiore od incompatibilità sopravvenuta in qualche componente. Qualora ciò si verifichi, il presidente della commissione provvede, alla sostituzione del componente secondo i criteri generali stabiliti dal presente articolo. Nell'ipotesi di dimissioni, cause di forza maggiore od incompatibilità sopravvenuta del presidente la Giunta comunale provvede alla sostituzione con deliberazione immediatamente eseguibile.*
8. *I componenti chiamati a far parte della commissione, nonché il segretario della commissione medesima, possono continuare nell'incarico sino al termine delle operazioni concorsuali, anche se, nel frattempo, vengono a cessare le speciali qualifiche o condizioni in base alle quali l'incarico stesso fu affidato.*
9. *La commissione s'insedia su convocazione del presidente che stabilisce la prima riunione, salvo motivato impedimento, entro quindici giorni dal ricevimento della determinazione di nomina della commissione medesima, in ogni caso successivamente alla definizione dell'elenco dei candidati ammessi.*
10. *In caso di sostituzione "medio tempore" di un componente le operazioni di selezione già iniziate non debbono essere ripetute se il commissario subentrato acconsente e fa propri, dopo averne preso cognizione, i criteri di massima già fissati e le decisioni in precedenza adottate.*
11. *Il componente che subentri successivamente ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali di tutte le precedenti sedute e di tutti gli atti del procedimento concorsuale. Dell'osservanza di tale obbligo deve essere fatta espressa menzione nel verbale della seduta.*
12. *Possono essere nominati in via definitiva commissari supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione, con gli stessi criteri generali stabiliti per i membri effettivi dal presente articolo.*
13. *I commissari supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi d'impedimento grave e documentato degli effettivi.*
14. *Alle commissioni di cui al comma 6, lettere a) e b) del presente articolo, possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese e per gli esami di materie speciali, con l'esclusiva competenza di valutare l'idoneità nella propria materia.*
15. *Le commissioni esaminatrici delle selezioni per esami o per titoli ed esami possono essere suddivise in sottocommissioni qualora i candidati che abbiano sostenuto le prove scritte superino le mille unità, con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a cinquecento.*
16. *Il presidente ed i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la categoria richiesta per le selezioni sopra indicate. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di lavoro sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragione di salute o per decadenza dall'impiego in ogni modo determinata ed, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di selezione.*
17. *Qualora i candidati ammessi a sostenere le prove scritte e/o pratiche risultino in numero elevato, le prove stesse potranno essere espletate in più locali della medesima sede, oppure in sedi diverse.*



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

18. *Nell'ipotesi di cui al precedente comma, per ciascun locale o per ciascuna sede in cui si svolgono le prove, con provvedimento del dirigente responsabile della struttura competente in materia di personale, è nominato apposito comitato di vigilanza, presieduto da un membro della commissione, oppure da un impiegato dell'amministrazione di categoria non inferiore alla D3, e costituito da due dipendenti di categoria non inferiore alla D e da un segretario scelto tra gli impiegati di categoria D o C.*
19. *Gli impiegati nominati presidente e/o membri del comitato di vigilanza sono scelti tra quelli in servizio.*
20. *Il presidente della commissione, con atto motivato, potrà integrare la commissione con personale d'istituto o scuola specializzata, quando una delle prove consiste nella risoluzione di quiz.*
21. *I compensi per i componenti delle commissioni e sottocommissioni esaminatrici, per i membri aggiunti e per i membri dei comitati di vigilanza, sono stabiliti dall'articolo 36 del presente regolamento.*
22. *Il segretario delle commissioni esaminatrici è scelto, di norma, tra il personale assegnato, funzionalmente, alla struttura competente in materia di personale.”;*

DATO ATTO che:

- a norma delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, le Commissioni Giudicatrici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle stesse ed inoltre non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, " Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;... Omissis;
- a norma dell'art. 23, comma 16 del Regolamento per l'accesso ai posti è possibile nominare il presidente ed i membri delle commissioni esaminatrici anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la categoria richiesta per le selezioni sopra indicate. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di lavoro sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragione di salute o per decadenza dall'impiego in ogni modo determinata ed, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di selezione;

LETTO il curriculum del dott. Gennaro Marasca, già magistrato e attualmente in pensione dal 30 dicembre 2015, nato a Napoli il 4 dicembre 1944, agli atti d'ufficio, che è in possesso dei requisiti per svolgere la funzione di membro esperto della Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale de qua;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 compete ai Dirigenti l'adozione degli atti gestionali inerenti l'organizzazione delle risorse umane e, in particolare, la presidenza delle Commissioni di gara e concorso;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

DATO ATTO che sono rispettati l'art.35 e 35 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n.165;

VISTO l'art. 57 comma 1 bis del D.Lgs n.165/2001;

DATO ATTO che i membri della Commissione esaminatrice e il Segretario, dipendenti del Comune di Ercolano, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, così come al Presidente della Commissione non compete alcun compenso in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;

VALUTATO di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica competenza tecnica rispetto al concorso in esame le persone di seguito indicate:

POSTO DA RICOPRIRE				COMMISSIONE ESAMINATRICE		
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquad.	Presidente	Componente	Componente
n. 01 posto di Funzionario	Vigilanza	8	D/D3	dott. Francesco ZENTI, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	dott. Gennaro Marasca, già magistrato e attualmente in pensione dal 30 dicembre 2015, nato a Napoli il 4 dicembre 1944

RITENUTO di affidare il compito di segretario della commissione al sig. Catello BAMBI, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6;

ACCERTATO che nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantito pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001;

RICORDATO che i componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

RICHIAMATO l'articolo 36 del Regolamento per l'accesso ai posti che testualmente recita: **"Art. 26 -COMPENSI ALLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

1. *A ciascun componente delle commissioni esaminatrici per le procedure selettive e per le prove d'idoneità fatte salve le esclusioni di cui al comma 11, è corrisposto un compenso base differenziato come segue:*

- Euro 500,00 per i procedimenti selettivi e concorsuali interni ed esterni per l'accesso alle categorie A e B;*
- Euro 600,00 per i procedimenti selettivi e concorsuali interni ed esterni per l'accesso alle categorie B3 e C;*
- Euro 700,00 per i procedimenti selettivi e concorsuali interni ed esterni per l'accesso alla categoria D;*
- Euro 1000,00 per i procedimenti selettivi e concorsuali per l'accesso a posti di Dirigenti.*



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

2. *Salvo quanto disposto al comma 1, a ciascun componente esterno delle commissioni esaminatrici dei concorsi, delle selezioni e delle prove di idoneità, ancorché riservati al personale interno, è corrisposto un compenso integrativo così determinato:*
 - a) *Euro 5,00 per ciascun candidato esaminato per le procedure concorsuali o selettive per l'accesso alle categorie A e B*
 - b) *Euro 6,00 per ciascun candidato esaminato o per ciascun elaborato per le procedure concorsuali o selettive per l'accesso alle categorie B3 e C;*
 - c) *Euro 7,00 per ciascun candidato esaminato o per ciascun elaborato per le procedure concorsuali o selettive per l'accesso alla categoria D;*
 - d) *Euro 10,00 per ciascun candidato esaminato o per ciascun elaborato per le procedure concorsuali o selettive per l'accesso a posti di Dirigente.*
3. *I compensi di cui al comma 2, punti b), c) e d) sono aumentati del 20 per cento per i concorsi e le selezioni per titoli ed esami; nei concorsi e nelle selezioni per soli titoli, i compensi integrativi sono ridotti del 20 per cento.*
4. *I compensi previsti dai commi 1 e 2 sono aumentati del 20 per cento per i Presidenti delle Commissioni esaminatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.*
5. *Ai membri aggiunti aggregati alle commissioni esaminatrici di concorsi e selezioni, è dovuto il compenso base stabilito al precedente comma 1 ridotto del 50 per cento ed il solo compenso integrativo per candidato esaminato nella misura fissata al comma 2.*
6. *Nel caso di suddivisione delle commissioni esaminatrici in sottocommissioni, ai componenti di queste ultime compete il compenso base previsto dal comma 1, ridotto del 50 per cento e il solo compenso integrativo per candidato esaminato nella misura fissata al comma 2. I compensi integrativi di cui al comma 2 sono rapportati per ogni componente e per il segretario delle singole sottocommissioni al numero di candidati esaminati da ciascuna sottocommissione.*
7. *Ai componenti esterni delle commissioni esaminatrici spetta, nel corso delle singole operazioni concorsuali, il rimborso delle spese di viaggio nella misura pari al costo del biglietto del mezzo di trasporto più economico per recarsi dal luogo di abituale residenza alla sede concorsuale.*
8. *Ai componenti che si dimettono dall'incarico o sono dichiarati decaduti è corrisposto il compenso base in misura proporzionale al numero delle sedute cui hanno partecipato, restando la determinazione del compenso integrativo basata sul numero degli elaborati e dei candidati effettivamente esaminati.*
9. *Ai componenti dei comitati di vigilanza spetta un compenso orario lordo pari a Euro 10,33 per la presenza nelle aule dove si svolgono le prove.*
10. *Per i dipendenti comunali componenti di commissione il predetto compenso assorbe ed esclude ogni altra remunerazione relativa alle prestazioni rese in orario eccedente quello d'obbligo. Nulla spetta per l'attività di sorveglianza prestata in orario di servizio.*
11. *Al segretario generale, ai dirigenti dell'ente e agli incaricati di Posizione organizzativa nominati presidenti o componenti o segretari delle commissioni esaminatrici di concorso non è dovuto alcun compenso.*
12. *Nell'ipotesi in cui la correzione degli elaborati sia affidata ad una ditta di consulenza specializzata, il compenso integrativo come sopra determinato è corrisposto nella misura del 50%.*
13. *I compensi di cui al presente articolo non possono comunque eccedere cumulativamente i limiti di seguito precisati:*
 - *per i concorsi fino alla categoria B/1: € 1.250,00;*
 - *per i concorsi delle categorie B/3 e C: € 2.200,00;*



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

– per i concorsi della categoria D e quelli relativi a qualifiche dirigenziali: € 3.000,00.

14. I limiti massimi di cui al comma precedente sono aumentati del 10% per i presidenti e ridotti della stessa percentuale per il segretario e per i membri aggiunti, tenuto conto, per questi ultimi, della riduzione del 50% dei compensi previsti dal presente articolo.
15. Con provvedimento della Giunta i compensi di cui al presente regolamento possono essere aggiornati ogni triennio.”;

QUANTIFICATO in € 3.000,00 il compenso massimo attribuibile in favore del membro esterno della Commissione esaminatrice, cui si aggiungono € 300,00 per rimborso spese di viaggio per un totale di € 3.300,00 lorde;

RITENUTO di riservarsi di nominare i membri aggiunti della Commissione esperti in lingua inglese ed in informatica, assumendo il relativo impegno di spesa, con ulteriore provvedimento dirigenziale, una volta individuati tali membri;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

VISTI:

- 1) il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- 2) lo statuto dell'Ente;
- 3) l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- 4) il C.C.N.L. vigente
- 5) la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

1. di **RICHIAMARE** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **NOMINARE** nelle persone di seguito indicate, dotate di adeguata competenza nelle materie oggetto della prova selettiva, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 01 (un) posto, di ruolo di profilo professionale “Funzionario” area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 8^a q.f., Categoria D - posizione economica D3, con riserva in via prioritaria a volontario delle FF.AA. (ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 236 del 31.7.2003;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

POSTO DA RICOPRIRE				COMMISSIONE ESAMINATRICE		
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Presidente	Componente	Componente
n. 01 posto di Funzionario	Vigilanza	8	D/D3	dott. Francesco ZENTI, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	dott. Gennaro Marasca, già magistrato e attualmente in pensione dal 30 dicembre 2015, nato a Napoli il 4 dicembre 1944

3. di **AFFIDARE** il compito di segretario della commissione al sig. Catello BAMBI, dipendente in servizio di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6;
4. di **DARE ATTO** che la presidenza della Commissione sarà assunta dal Dirigente del Settore Polizia Municipale;
5. di **DARE ATTO**, altresì che:
 - a. nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantito pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001;
 - b. i componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;
 - c. il membro della Commissione esaminatrice ed il Segretario, dipendenti del Comune di Ercolano, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, così come al Presidente della Commissione non compete alcun compenso in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;
6. di **CORRISPONDERE** al componente esterno la Commissione, i compensi nella misura stabilita dall'articolo 36 del Regolamento per l'accesso ai posti approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016, con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 e con deliberazione di G.M. n. 304 dell'11.07.2017 esecutive ai sensi di legge, oltre al rimborso delle spese di viaggio, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa;
7. di **QUANTIFICARE** in € 3.000,00 il compenso massimo attribuibile in favore del membro esterno della Commissione esaminatrice, cui si aggiungono € 300,00 per rimborso spese di viaggio per un totale di € 3.300,00 lorde;
8. di **RISERVARSI** di nominare i membri aggiunti della Commissione esperti in lingua inglese ed in informatica, assumendo il relativo impegno di spesa, con ulteriore provvedimento dirigenziale, una volta individuati tali membri;
9. di **ASSUMERE** formale impegno di spesa per la somma complessiva presunta di € 3.300,00 (tremilatrecento/00) al cap. n. 106 del corrente bilancio;
10. di **COMUNICARE** quanto qui disposto agli interessati;
11. di **RENDERE NOTO** la nomina qui disposta mediante la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, Amministrazione Trasparente;
12. di **DARE ATTO** che:



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
13. di **ATTESTARE** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
14. di **ATTESTARE** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori ma dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
15. di **ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE

Il Funzionario
Catello Bambi

IL DIRIGENTE
dott. F. Zenti

Trova Impegni > Elenco Impegni > Dettaglio Impegno >

L'ultimo atto ha prodotto un Impegno Definitivo.

Progressivo (*) /
Data (*)
Atto (*)
Pluriennale

Bilancio (*)
Peg
Tipo Bilancio
Codice Slope
Procedimento di Spesa
Vincolo di Cassa-Fondo
Mutuo

	Originario (*)	Attuale
Importo	<input type="text" value="3.300,00"/>	<input type="text" value="3.300,00"/>
Creditore	<input type="text" value="1 - DIVERSI 80017980634"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Cerca"/>	
Raggruppamento	<input type="text"/>	
Causale	<input type="text" value="NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED IMPEGNO SPESA PER PAGAM. MEMBRO ESTERNO PER CONCORSO PUBBLICO N. 01 POSTO FUNZIONARIO DI VIGILANZA CAT. D/D3"/>	
Per Gara (*)	<input type="text" value="No"/> CUP <input type="text"/>	CIG <input type="text"/>

Spesa suscettibile di frazionamento in dodicesimi SI No

ESERCIZIO PROVVISORIO PER RINVIO SCADENZA TERMINI: Impegno in dodicesimi della previsione del secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale approvato. La spesa rientra nella fattispecie prevista dal nuovo principio contabile potenziato - DL. 118

Inserito da: FEDERICO MICHELINA
 Modificato da:

In Data: 15-feb-2018
 In Data:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLO
 (Dott.ssa Paola Talarino)