

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCIO ASSUNTA
Indirizzo	VIA SAC. BENEDETTO COZZOLINO, 102 – ERCOLANO (NA) 80056
Telefono	3396375273
Fax	
E-mail	magistratoriccio@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/10/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2013-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ME STESSA
- Tipo di azienda o settore RECUPERO RIFIUTI NON PERICOLISI / ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.I.A. "LUIGI PETRICCIONE" – CHIMICO BIOLOGICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CHIMICA E BIOLOGIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100
- Date (da – a) 2008 – 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II" – Università telematica "Nicolò Cusano"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita In fase di conseguimento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE SPAGNOLO

BUONO	BUONO	BUONO
BUONO	BUONO	BUONO
BUONO	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISPONIBILE A LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI AMMINISTRARE UNA SQUADRA DI LAVORO E PRENDERE DECISIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE; INTERNET; EMAIL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CANTO, RECITAZIONE, DIZIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CULINARIA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE ECDL