



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO**

**GIUNTA MUNICIPALE
COMPETENZE**

Secondo l'art. 36 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) la giunta comunale è uno degli organi di governo del comune, ente locale previsto dall'art.114 della Costituzione della Repubblica Italiana.

La giunta è un organo collegiale composto dal sindaco, che ne è anche presidente, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto comunale, che nelle regioni a statuto ordinario non deve essere superiore a un quarto, arrotondato in eccesso, del numero dei consiglieri comunali, computando a tale fine anche il sindaco, e comunque non superiore a dodici.

Secondo l'art. 48 del d. lgs. 267/2000 la giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. La giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio comunale; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso; adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

I componenti della Giunta durano in carica per un periodo di cinque anni: infatti anche se l'art. 51 del Testo Unico stabilisce la durata quinquennale del mandato del Sindaco e del Consiglio Comunale, senza riferimento alla Giunta, tuttavia si ritiene che la durata in carica della Giunta sia la stessa stabilita per gli altri organi di governo. La decadenza della Giunta è inscindibilmente legata a quella del Sindaco.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 N. 125 gli statuti comunali devono prevedere norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ovvero per promuovere la presenza di componenti di entrambi i sessi nelle Giunte, negli organi collegiali del Comune e degli Enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti, così come stabilito dall'art. 6 comma 3 del Testo Unico.

Compete al Sindaco la convocazione e la Presidenza della Giunta Comunale. In caso di assenza o di impedimento del Sindaco le funzioni relative alla convocazione ed alla presidenza della Giunta sono di competenza del Vice Sindaco, il quale viene nominato dal Sindaco fra i componenti della Giunta stessa. Il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nei casi di impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso o nel caso di sospensione dalle funzioni. Se il Sindaco è cessato dalla carica il Vice Sindaco assume la reggenza della carica e delle funzioni fino all'elezione del nuovo Sindaco.

Ciascun assessore riceve, di norma, una o più *deleghe* relative a settori specifici dell'azione amministrativa comunale. Talvolta il sindaco conferisce a membri del consiglio comunale (i cosiddetti *consiglieri delegati*) incarichi di collaborazione in ambiti specifici, sicché questi vengono a configurarsi come una sorta di assessori "esterni", sebbene tale prassi sia da molti ritenuta in contrasto con l'attuale impianto normativo in materia di organi degli enti locali.

La Giunta Comunale adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politico e amministrativo generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.

Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al consiglio comunale.

La Giunta determina i criteri e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi del comune, nel rispetto degli indirizzi generali di governo approvati dal consiglio.

La Giunta adotta tutti gli atti di amministrazione, nonché tutte le deliberazioni che non rientrano nella competenza degli altri organi comunali, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, al sensi della legge, dello statuto e dei regolamenti.



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

La Giunta svolge le attribuzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi con cui specifica il fine e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei ed i criteri cui devono attenersi gli uffici nell'esercizio delle proprie competenze esecutive e di gestione loro attribuite dalla legge statale e regionale nonché dallo statuto.

In particolare, la Giunta nell'esercizio delle sue competenze esecutive e di governo svolge le seguenti attività:

- a) esprime parere sul documento delle linee programmatiche di mandato che il Sindaco deposita presso la Segreteria Generale entro trenta giorni dalla sua elezione per l'esame e la presa d'atto del Consiglio comunale;
- b) adotta programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente;
- c) riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e sull'esecuzione dei programmi, attua gli indirizzi generali e svolge attività di impulso nei confronti dello stesso;
- d) elabora e propone regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e, di concerto con lo stesso, collabora nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione;
- e) propone gli atti di competenza del consiglio;
- f) approva il piano della Performance;
- g) approva il piano degli standard;
- h) approva il piano triennale del fabbisogno;
- i) approva il Piano triennale delle azioni positive;
- j) approva la proposta al Consiglio del bilancio e dei suoi allegati;
- k) adotta, in via d'urgenza e salvo ratifica, i provvedimenti relativi alle variazioni di bilancio;
- l) propone al Consiglio il rendiconto della gestione, allegando allo stesso una propria relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti
- m) fatte salve le competenze consiliari e quelle del Sindaco, del Segretario Generale e dei dirigenti, definisce gli indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati;
- n) elabora e propone al Consiglio criteri generali per la determinazione delle tariffe che non sono di sua competenza;
- o) adotta, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente in materia di personale, indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica;
- p) determina le aliquote dei tributi;
- q) approva i progetti definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
- r) dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuisce vantaggi economici di qualunque genere quando i criteri per l'assegnazione e la determinazione della misura dell'intervento non siano stabiliti in modo vincolante dal relativo regolamento;
- s) adotta indirizzi criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni di qualunque natura e finalità, e per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati;
- t) promuove e resiste alle liti, delibera le transazioni;
- u) delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni, salvo la competenza consiliare;
- v) emana indirizzi previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato;
- w) dispone la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
- x) approva le tariffe per la fruizione di beni e servizi, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- y) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum comunali e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni;



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- z) esercita funzioni rientranti nella propria competenza, delegate al comune dallo stato o dalla regione;
- aa) sulla base degli atti di indirizzo conferiti prima dell'avvio delle trattative alla delegazione trattante, autorizza la stipula degli accordi siglati in fase di contrattazione decentrata;
- bb) approva il regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- cc) definisce la dotazione organica del personale e le relative variazioni;
- dd) vigila sugli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o controllati dal comune;
- ee) assume atti in merito alla valutazione e determinazioni in ordine a concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni, ove consentiti;
- ff) adotta tutti i provvedimenti concernenti il personale che i contratti di lavoro esplicitamente affidano alle determinazioni dell'Amministrazione e non dei dirigenti; con particolare riferimento alle linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati;
- gg) Approva criteri di massima per l'Organismo Indipendente di valutazione della Performance;
- hh) Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti di fiducia;

L' art. 78 del Testo unico stabilisce che gli Amministratori degli Enti Locali, compresi gli assessori comunali, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti od affini fino al quarto grado. Lo stesso articolo stabilisce che i componenti della Giunta comunale, competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici, devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato. Agli assessori è vietato svolgere incarichi ed assumere consulenze presso Enti ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

GIUNTA COMUNALE DELLA CITTA' DI ERCOLANO

ATTO DI NOMINA

- decreto sindacale n.48 del 18 luglio 2015 registrato in pari data al prot. n. 36347;

MATERIE DELEGATE

Sindaco avv. Ciro BUONAJUTO nato a Napoli (NA) il 09/11/1977	competenze riferite alla funzione di Ufficiale di Governo e alle materie: <i>"Programmazione e fondi europei; innovazione tecnologica; politiche giovanili; cultura e tradizioni religiose; Parco Nazionale del Vesuvio, Polizia Municipale e tutte le altre materie non espressamente delegate"</i>
Vice Sindaco e Assessore del Comune il dott. Luigi FIENGO , nato a Ercolano (NA), il 13.02.1973	<i>"Attività sportive, educazione allo sport e gemellaggi sportivi; Diffusione della pratica sportiva; Storia ed identità cittadine; Servizi demografici e statistici; Politiche Veterinarie e tutela degli animali"</i> luigi.fiengo@comune.ercolano.na.it
Assessore del Comune, prof.ssa Giuliana DI FIORE , nata a Napoli (NA) il 04.02.1962	<i>"Interventi pianificatori in materia Urbanistica, Piano Urbano Comunale e Politiche Ambientali (sviluppo sostenibile e agenda 21) ; Politiche Agricole, Gestione del Piano Commerciale; Piano Urbano Traffico; Piano Urbano parcheggi; Viabilità, Segnaletica stradale; Condoni edilizio; Decoro urbano, Affissioni e cartellonistica"</i> giuliana.difiore@comune.ercolano.na.it
Assessore del Comune, dott.ssa Ivana DI STASIO , nata a Napoli (NA) il 11.05.1978	<i>"Turismo; Promozione dei siti archeologici e turistici e relazioni con soggetti istituzionali deputati alla tutela ed alla valorizzazione del patrimonio storico – archeologico ercolanese"</i> ivana.distasio@comune.ercolano.na.it
Assessore del Comune dott.ssa Claudia IMPROTA , nata a Napoli (NA) il 07.02.1988	<i>"Pari opportunità; Servizi alle imprese (start up ed internazionalizzazione); Politiche Occupazionali; Politiche per la Formazione; Politiche per la infanzia (Città a misura di bambino); Pace e Cooperazione Internazionale, Attivazione processi di partecipazione democratica (consulte cittadine)"</i> claudia.improta@comune.ercolano.na.it
Assessore del Comune l'avv. Lucio PERONE nato a Torre del Greco (NA) il 12.06.1978	<i>"Lavori Pubblici; Protezione Civile; Servizi cimiteriali; Risorse umane; Affari legali; Regolamenti comunali; Trasporti; Trasparenza; Toponomastica"</i> lucio.perone@comune.ercolano.na.it
Assessore del Comune dott. Pietro Paolo MAURO nato a Napoli (NA) il 05.02.1965	<i>"Attività produttive e Suap; Centri Commerciali Naturali; Aree mercatali e rapporti con le associazioni di categoria; Programmazione Economica e Politiche di Bilancio; Risorse finanziarie, Controllo di gestione, Partecipate ed Enti Istituzionali; Patrimonio"</i> pietropaolo.mauro@comune.ercolano.na.it
Assessore del Comune avv. Giuseppe TESORIERO nato a	<i>"Pubblica Istruzione - Trasporti scolastici – Beni confiscati - Politiche sanitarie; politiche della casa; Integrazione dei soggetti diversamente abili"</i>



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

Torre del Greco (NA) il 15.04.1965	<i>e dei soggetti a rischio di esclusione sociale (anziani, immigrati, sostegno al reddito delle fasce povere della popolazione); Legge n. 328/00, valorizzazione dell'apporto alla vita cittadina dei diversamente abili"</i> giuseppe.tesoriero@comune.ercolano.na.it
---------------------------------------	--

Per l'espletamento della sua intensa attività amministrativa la giunta si riunisce di norma una volta alla settimana e comunque ogni qualvolta le circostanze lo richiedano.