



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prt.G. N. **64887**2021- 16.11.2021

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di Istruttore Direttivo area amministrativa Categoria D - posizione economica D1, per il Settore Politiche Sociali – **COMUNICAZIONE ESITO VALUTAZIONE PROVE SCRITTE, AMMESSI ALLA PROVA ORALE E DATA DI EFFETTUAZIONE DI TALE PROVA**

LA COMMISSIONE

PREMESSO che in data 16.11.2021, la Commissione, in seduta pubblica, ha provveduto all'abbinamento tra gli elaborati ed i nominativi dei candidati che hanno partecipato alle prove scritte, stabilendo anche la data di effettuazione della prova orale;

COMUNICA

1. gli esiti dell'abbinamento tra candidati e prima prova scritta tenutasi in data 30.09.2021 sono:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di Istruttore Direttivo area amministrativa Categoria D - posizione economica D1, per il Settore Politiche Sociali

Elaborati contenuti nella busta n.	Nominativo Candidato	Punteggio prima prova scritta	Punteggio seconda prova scritta	Ammesso/a alla prova orale
1	RUOPPO DAVIDE	10	NON CORRETTA	NO
2	SANNINO CIRO	10	NON CORRETTA	NO
3	BATTAGLIA LIBERATO	12	NON CORRETTA	NO
4	ANGELLOTTI MARIANNA	22	10	NO
5	ASCIONE RAFFAELLA	16	NON CORRETTA	NO
6	RUOTOLO ARIANNA	21	15	NO
7	BUSIELLO LUCIA	17	NON CORRETTA	NO
8	MINISCHINI ROSARIO	24	12	NO
9	IMPERATO NUNZIA GESSICA	27	23	SI
10	DI FRANCESCO ANTIMO	9	NON CORRETTA	NO
11	ESPOSITO MARIA CRISTINA	21	21	SI



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

12	SETOLA UMBERTO	21	27	SI
13	MANGANELLA MASSIMO	15	NON CORRETTA	NO
14	PALMA ANGELA	25	27	SI
15	SIMEONE LEANDRO FRANCESCO	17	NON CORRETTA	NO
16	NURCATO FLORA	21	14	NO
17	MANFRA CLAUDIO	23	28	SI
18	ACANFORA ANNUNZIATA	17	NON CORRETTA	NO
19	GARGIULO ASSUNTA	21	17	NO
20	FORNARO PASQUALE	27	28	SI
21	GUARINO GIUSEPPINA	16	NON CORRETTA	NO
22	CACCIAPUOTI LUISA	21	18	NO
23	TATARELLA GRAZIA	18	NON CORRETTA	NO
24	PRECCHIA GIUSEPPE	21	21	SI
25	ALLOCCA LETIZIA	22	27	SI
26	IBELLO ALFREDO	27	21	SI
27	GRIECO ANTONIO	21	21	SI
28	PIROZZI LUCIA	22	26	SI
29	LAURITANO LEOPOLDO	21	21	SI

2. che risultano ammessi alla prova orale i seguenti candidati di cui si riportano, altresì, le risultanze della valutazione dei titoli e delle prove scritte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di Istruttore Direttivo area amministrativa Categoria D - posizione economica D1, per il Settore Politiche Sociali				
Nominativo Candidato	Ammesso/a Alla prova orale	Punteggio complessivo Prove Scritte	Punteggio complessivo titoli	Punteggio totale titoli e prove scritte
IMPERATO NUNZIA GESSICA	SI	50	5,00	55,00
ESPOSITO MARIA CRISTINA	SI	42	5,65	47,65
SETOLA UMBERTO	SI	48	4,48	52,48
PALMA ANGELA	SI	52	14,55	66,55



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

MANFRA CLAUDIO	SI	51	11,36	62,36
FORNARO PASQUALE	SI	55	6,29	61,29
PRECCHIA GIUSEPPE	SI	42	9,50	51,50
ALLOCCA LETIZIA	SI	49	13,54	62,54
IBELLO ALFREDO	SI	48	11,90	59,90
GRIECO ANTONIO	SI	42	5,76	47,76
PIROZZI LUCIA	SI	48	8,65	56,65
LAURITANO LEOPOLDO	SI	42	2,00	44,00

3. che la prova orale si svolgerà il giorno:

Martedì 14.12.2021 alle ore 09 :00,

in Ercolano, c/o Aula Consiliare – 1° Piano Palazzo di Città – Corso Resina n. 8;

4. che i candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi alla data ed all'ora stabilita muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione all'orario stabilito renderà inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.
Si ricorda che la prova orale è aperta al pubblico. Ai sensi dell'art. 8 del Bando di Concorso la pubblicazione del presente comunicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito internet comunale www.comune.ercolano.na.it, costituisce notifica ai candidati interessati ad ogni effetto di legge, senza necessità di invio agli stessi di ulteriori comunicazioni. Ai fini dell'accesso alla sede d'esame è prescritta l'osservanza della normativa anti SARS-CoV-2/COVID-19;
5. che la **prova orale** consisterà in un colloquio riguardante le seguenti materie, oltre a quelle delle prove scritte:
- Elementi d'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
 - Istituzione di diritto tributario negli enti locali;
 - Nozioni di procedura penale e civile;
 - Diritto penale titolo II;
 - Legislazione in materia di Codice della Strada.
 - Legislazione in materia di Commercio.
 - Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale.
 - Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).
 - Nozioni sulla Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri.
 - Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate:

- conoscenza di una lingua straniera scritta e parlata scelta dal candidato fra inglese, francese, tedesco e spagnolo, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato;
- accertamento conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, attraverso una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici:

Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).

Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)

Database: (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)

Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

Del giudizio conclusivo delle suddette verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale nel seguente modo:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la valutazione della prova orale (5% di 30/30= 1,5/30);
- l'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la valutazione della prova orale (5% di 30/30= 1,5/30).

6. Per la valutazione della prova orale, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri valutativi:

a) Per ogni candidato esaminato, si terrà conto della:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
- attinenza e sviluppo dei quesiti proposti;
- idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche;

La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione superiore a 21/30.

In rapporto alla dimostrazione da parte del candidato del grado di conoscenza e della capacità di interpretare il quadro normativo di riferimento, ciascun Commissario potrà proporre il proprio giudizio, che comporterà l'assegnazione del punteggio correlato; il punteggio definitivo è assegnato a maggioranza, con la preminenza, in caso di parità del giudizio espresso dal Presidente:

Parametri di valutazione Prova Orale		Punteggio attribuibile (totale punti 27)	Punteggio attribuito
GIUDIZIO			
CORRETTA ESPOSIZIONE (max 6,75)	Insufficiente	0%= 0	



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

	Sufficiente	60%= 4,05	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 4,12 a 4,73	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 4,79 a 5,40	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da 5,47 a 6,75	
	Insufficiente	0%= 0	
PRECISIONE CONCETTUALE (max 6,75)	Sufficiente	60%= 4,05	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 4,12 a 4,73	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 4,79 a 5,40	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da 5,47 a 6,75	
	Insufficiente	0%= 0	
TERMINOLOGIA CORRETTA RISPETTO AI RIFERIMENTI NORMATIVI (max 6,75)	Sufficiente	60%= 4,05	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 4,12 a 4,73	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 4,79 a 5,40	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da	



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

		5,47 a 6,75	
ATTINENZA E SVILUPPO DEI QUESITI PROPOSTI (max 6,75)	Insufficiente	0%= 0	
	Sufficiente	60%= 4,05	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 4,12 a 4,73	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 4,79 a 5,40	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da 5,47 a 6,75	
TOTALE			

I criteri per l'attribuzione del punteggio relativo all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta e relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che avverrà mediante la lettura, la traduzione di un testo in lingua inglese contenuto nella busta scelta per la prova orale, con una breve conversazione in lingua inglese sull'argomento del testo:

Parametri di valutazione conoscenza lingua straniera	GIUDIZIO	Punteggio attribuibile (totale punti 1,5)	Punteggio attribuito
Lettura di un testo in lingua inglese - Padronanza della lingua e correttezza formale della lettura (max 0,50)	Insufficiente	0%= 0	
	Sufficiente	60%= 0,30	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 0,31 a 0,35	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 0,36 a 0,40	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da	



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

		0,41 a 0,50	
Traduzione del testo dall'inglese all'italiano (max 0,50)	Insufficiente	0%= 0	
	Sufficiente	60%= 0,30	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 0,31 a 0,35	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 0,36 a 0,40	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da 0,41 a 0,50	
Capacità di sostenere una conversazione in lingua inglese (max 0,50)	Insufficiente	0%= 0	
	Sufficiente	60%= 0,30	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 0,31 a 0,35	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 0,36 a 0,40	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da 0,41 a 0,50	
TOTALE			

Parametri di valutazione conoscenza uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse	GIUDIZIO	Punteggio attribuibile (totale punti 1,5)	Punteggio attribuito
ATTINENZA E SVILUPPO DEI QUESITI PROPOSTI (max 0,75)	Insufficiente	0%= 0	



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

	Sufficiente	60%= 0,45	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 0,46 a 0,53	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 0,54 a 0,60	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da 0,61 a 0,75	
PREDISPOSIZIONE DI UN TESTO IN FORMATO .DOC CON L'UTILIZZO DI UN P.C. E L'USO DI MICROSOFT OFFICE CON ELABORAZIONE DEL TESTO SECONDO PARAMETRI INDICATI DALLA COMMISSIONE (max 0,75)	Insufficiente	0%= 0	
	Sufficiente	60%= 0,45	
	Discreto	Dal 61% al 70%= da 0,46 a 0,53	
	Buono	Dal 71% all'80%= da 0,54 a 0,60	
	Ottimo	Dall'81% al 100%=da 0,61 a 0,75	
TOTALE			

Alla fine della prova orale la Commissione procederà alla somma dei voti conseguiti dal candidato ed attribuirà



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

il punteggio complessivo per la prova orale.

Il punteggio per la prova orale sarà sommato ai voti conseguiti dai candidati per le prove scritte, dando luogo al punteggio finale assegnato a ciascun candidato.

Ercolano, 16.11.2021

p.

LA COMMISSIONE
Il Presidente
Dott. Francesco Zenti

