

CURRICULUM VITAE
ALFREDO IBELLO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Alfredo Ibello**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **Napoli - 29/12/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da febbraio 2015 (in corso)

Sviluppo Campania S.p.A.

Società partecipata al 100% e soggetta alla direzione e al controllo (in house providing) dalla Regione Campania. Essa concorre, sulla base degli indirizzi del Socio Unico, all'attuazione di piani, programmi, progetti e strumenti finalizzati a favorire, promuovere e rafforzare la competitività e lo sviluppo del sistema territoriale regionale.

Impiegato Direttivo con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Attualmente sono impegnato nelle attività connesse al "Fondo Rotativo per lo sviluppo delle PMI" (La Giunta Regionale della Campania, con la Deliberazione n. 378 del 24/09/2013, ha inteso adottare misure di sostegno al tessuto produttivo, alla luce della congiuntura economica, stanziando 257 milioni di € sul POR FESR 2007-2013, quale dotazione di un Fondo Rotativo per lo sviluppo delle PMI Campane coerente all'Obiettivo Operativo 2.4 - Credito e Finanza Innovativa - "Migliorare la capacità di accesso e alla finanza per l'impresa per gli operatori economici presenti sul territorio regionale" - azione b).

Dalla medesima società, dall'1/06/2015 (e per due giornate alla settimana) a oggi, sono stato individuato (con distacco parziale) per collaborare, con la Regione Campania e la gestione liquidatoria, alla redazione del Piano di concordato preventivo con riserva, ai sensi della L.F., a cui la TESS CDV SpA in liquidazione è stata ammessa e in generale all'attuazione della L.R. Campania n. 15/2013.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2004 (in corso)

Titolare di Studio professionale di dottore commercialista e Consulente tecnico

Studio professionale proprio

Dottore Commercialista e Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale civile e la Procura della Repubblica:

- esercita la professione di dottore commercialista occupandosi prevalentemente di problematiche fiscali, societarie, analisi di bilancio, controllo legale dei conti e valutazione d'impresa;

- consulente tecnico d'ufficio, in qualità di dottore commercialista, presso il Tribunale civile e penale, con il quale attualmente collabora alla elaborazione e alla redazione di perizie e consulenze tecniche. Esperto in consulenze in materia bancaria;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da settembre 2003 a dicembre 2013

T.E.S.S. Costa del Vesuvio S.p.A. e Patto Territoriale del Miglio d'Oro (Il Miglio d'Oro S.c.p.a.) – sede legale Centro Direzionale, Isola F4, sede operativa Via Alessandro Rossi n. 42 – Villa Ruggiero, Ercolano (NA)

Società di diritto privato a totale partecipazione pubblica - Sportello Unico per le Attività Produttive (Gestione Associata tra i Comuni della Provincia di Napoli: San Giorgio a Cremano [quest'ultimo fino al 31.12.2009], Portici, Ercolano, Torre del Greco [quest'ultimo fino al 31.12.2008])

- Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato (2005 –



2013)

- Responsabile Vicario e Responsabile dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato (2003 – 2004)

- Coordinatore dei procedimenti dello S.U.A.P. Associato (2004 – 2005)

- direzione di tutte le attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato;
- adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, nonché ogni altro atto di assenso, comunque denominato, per l'esercizio delle attività d'impresa;
- rappresentanza dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato nei confronti di altre amministrazioni ed enti pubblici;
- poteri di impulso relativamente agli atti istruttori che debbono confluire nel provvedimento finale;
- poteri di diffida e messa in mora per l'inadempimento o il ritardato adempimento;
- potere di convocare e presiedere la conferenza di servizi;
- collaborazione al progetto volto all'ottimizzazione del regolamento dello Sportello Unico per le attività produttive associate (aspetti normativi, organizzativi, funzionali);
- ricerca, analisi e applicazione della normativa di settore, al fine di inventariare, revisionare ed aggiornare la banca dati sui procedimenti amministrativi connessi con il SUAP;
- aggiornamento e ottimizzazione dei principali contenuti del web-site del SUAP del Patto Territoriale, con particolare attenzione alla qualità dell'informazione rivolta agli utenti Internet;
- predisposizione di linee – guida per la stipula di convenzioni interistituzionali con gli Enti terzi;
- analisi degli aspetti istruttori e decisionali relativi al procedimento unico, compresa la pre - istruttoria, le conferenze dei servizi e i pareri sui progetti preliminari di cui all'art. 3, co. 3, DPR 447/98 e s.m.i.;
- attività di analisi, consulenza ed assistenza tecnico – professionale sulle pratiche autorizzatorie;
- supporto al front - office, back - office ed istruttoria della pratica fino alla redazione del titolo autorizzativo unico relativamente ai procedimenti amministrativi attivati;
- compartecipazione e consulenza a Conferenze di Servizi, sia tra Servizi interni sia coinvolgenti Enti Terzi, per la risoluzione di problematiche relative ai procedimenti in corso;
- partecipazione a Commissioni di collaudo impianti produttivi, a vari livelli (Regionale, Provinciale, Comunale, ecc.)
- predisposizione di consulenze di primo livello ad imprenditori e aspiranti tali circa normative di riferimento, opportunità territoriali, iter procedurale per l'attivazione d'iniziativa d'impresa ed assistenza tecnica

Per la medesima società ha svolto le funzioni di **"FORMATORE"** [Il formatore è un docente che opera in ambiti pluralistici (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione). In altri termini, il ruolo di Formatore è di costruire e/o consolidare i legami tra formazione e lavoro, nel qualificare, riqualificare e aggiornare le forze lavoro]

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

Da novembre a dicembre 2007

Patto Territoriale del Sistema Murgiano (Comuni della Provincia di Bari: Acquaviva delle Fonti, Altamura, Cassano Murge, Gioia del Colle, Gravina in Puglia, Grumo Appula, Comune di Laterza, Poggiorsini, Santeramo in Colle, Toritto, Comunità Montana della Murgia Barese Nord Ovest e Sud Est e altri 8 (otto) soggetti privati) – Via Del Mandorlo snc – 70022 Altamura (BA)

Pubblica Amministrazione

Docente di I livello – Corso di aggiornamento e formazione per Responsabili e Operatori di Sportello Unico per le Attività Produttive

Da ottobre 2005 ad aprile 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi: Via Salaria n. 713 – 00138 Roma

Pubblica Amministrazione

consulente Progetto Sempliciter: per una nuova qualità della regolazione: semplificazione tra Stato, Regioni e Autonomie Locali, a conclusione del quale sono stato Relatore al Convegno “Strumenti di semplificazione a supporto delle amministrazioni: il percorso guidato dello SUAP associato “Miglio d’Oro” e organizzato dal Formez – Centro di Formazione e Studi, Patto Territoriale del “Miglio d’Oro”, Provincia di Napoli, ASL NA5, SUAP del Miglio d’Oro” (27/04/2006 in qualità di Responsabile SUAP)

Da dicembre 2006 a febbraio 2007

Unione dei Comuni di Caserta Sud – Ovest (Cancello Arnone, Capodrise, Castel Volturno, Cellule, Francolise, Grazzanise, Marcianise, Mondragone, S. Maria La Fossa, Sessa Aurunca) – Comune di Grazzanise (CE)

Pubblica Amministrazione

Docente per l’attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive

Da ottobre a dicembre 2004

ASL NA3 SUD – Dipartimento di Prevenzione, Via Acquasalsa, 1 – 80045 Pompei (NA)

Pubblica Amministrazione

Relatore nell’ambito del corso di aggiornamento sulla legislazione in materia di prevenzione. Titolo dell’intervento: “La semplificazione amministrativa: lo Sportello Unico per le Attività Produttive e le responsabilità del pubblico dipendente” e “Problematiche relative alla autorizzazione unica”, della durata di n. 8 giornate di formazione

Da maggio 2004 a marzo 2007

Consorzio Mediterraneo per il Terziario Avanzato – CO.ME.TA.: Via Antiniana n. 53 – 80078 Pozzuoli (NA): svolge attività di erogazione di servizi nel settore del terziario avanzato

Consorzio d’imprese in liquidazione

Liquidatore

Da ottobre 2003 a oggi

Sedi varie

Enti locali, società private, ecc.

Docente a corsi di formazione in materia contabile, fiscale, societaria, Marketing Territoriale, diritto amministrativo, Sportello Unico per le Attività Produttive, nonché in organizzazione aziendale e del lavoro

Da gennaio a giugno 2004

Patto Territoriale del Miglio d’Oro – Sportello Unico per le Attività Produttive (Gestione Associata tra i Comuni della Provincia di Napoli: San Giorgio a Cremano, Portici, Ercolano, Torre del Greco) – Via Alessandro Rossi n. 42 – Villa Ruggiero, Ercolano (NA).

Pubblica Amministrazione/Diritto societario

Attività di consulenza allo start up d’impresa all’interno del <<Corso di formazione professionale di II livello Cod. Uff. “Progettista di servizi telematici per il settore turistico e di beni culturali”>> - Misura 3.3, POR Campania 2000 – 2006

Da maggio 2001 a luglio 2003

Comune di Torre del Greco (NA) – VII° Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale: Via calastro n. 1 – 80059 Torre del Greco (NA)

Pubblica Amministrazione



- Tipo di impiego



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

Consulente per le Attività Produttive e lo Sviluppo degli Enti Locali

- attività di consulenza e affiancamento alle imprese per la messa a regime dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- assistenza ad imprenditori ed aspiranti tali finalizzata alla più ampia informazione sulle opportunità e potenzialità offerte dagli strumenti normativi comunque connessi allo sviluppo dell'imprenditorialità;
- affiancamento per la preparazione del business plan avvio di pratiche di finanziamento

Da gennaio 2000 a dicembre 2003

EL.CON. s.r.l. – Via del Parco Margherita, 24 – 80121 Napoli

Settore fiscale, societario, di analisi di bilancio e controllo legale dei conti

Praticante dottore commercialista e revisore contabile

Da maggio 2000 ad aprile 2001

Comune di Torre del Greco (NA) – VII° Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale: Via calastro n. 1 – 80059 Torre del Greco (NA)

Diritto Amministrativo

Tirocinio formativo, promosso da Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa S.c.p.a. di Ercolano (NA), attivato presso il Settore Attività Economiche e Produttive del Comune di Torre del Greco (NA). L'attività è stata finalizzata all'acquisizione di competenze in materia di rapporti tra la Pubblica Amministrazione e le aziende del territorio per la gestione di problematiche connesse alla progettazione, all'implementazione, all'attivazione ed alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (D.Lgs. 112/98, D.P.R. 447/98 e s.m.i.). Durante il predetto tirocinio sono state realizzate le seguenti tesine: 1) "Compendio ragionato in materia di Contratti e Gare di appalto"; 2) "La Gestione economico – finanziaria degli Enti Locali", che ha visto il sottoscritto impegnato in una serie di incontri con i funzionari comunali, il dirigente del Settore Contratti e il Dirigente del Settore Contabilità e Finanza dell'Ente. Con quest'ultimo ha partecipato alla redazione del Piano Esecutivo di Gestione

Da ottobre 2005 ad aprile 2006

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi: Via Salaria n. 713 – 00138 Roma

Diritto Amministrativo

Iscrizione all'Albo dei consulenti/docenti del FORMEZ – Centro di Formazione e Studi operante nel settore della formazione e dello sviluppo degli Enti Locali

Da gennaio 2005 a tutt'oggi

Tribunale di Napoli e Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

Diritto tributario e societario

Inserimento negli elenchi dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati (ex artt. 534 bis c.p.c. e 169 ter e 179 ter disp. att. c.p.c.)

Da gennaio a giugno 2004.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, Ministero della





Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in

Predisposizione a lavorare in gruppo, flessibilità, puntualità, forte senso pratico e del dovere, intraprendenza, ottime capacità relazionali e comunicative

Giustizia, Tribunale di Napoli.
Diritto tributario e societario

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Napoli al n. 4071 A dal 27/01/2004;
- Abilitazione alla professione di **revisore legale dei conti e sindaco**;
- Iscrizione all'Albo dei consulenti tecnici d'ufficio presso il Tribunale di Napoli al n. 3017 della ctg. 7ª a decorrere dal 28/06/2004

Da gennaio a dicembre 2001.

ASMEZ consortile: Via Giovanni Porzio, Centro Direzionale, IS. G1 – 80100 Napoli.

Diritto Amministrativo

selezionato dal Consorzio di Enti locali "ASMEZ" quale **consulente nell'ambito del programma RAP 100 - Rete di assistenza professionale**, attraverso il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica contribuisce alla realizzazione delle azioni di sostegno per la piena attuazione delle disposizioni relative alla costituzione di sportelli unici per gli impianti produttivi (progetti attivati sulla base dell'Avviso 1/2000 "Action plan SUAP")

Da gennaio 2000 a dicembre 2000.

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi

Diritto Amministrativo

Idoneità al concorso "RAP 100 – Agenti di Sviluppo locale", indetto dal Formez – Dipartimento della Funzione Pubblica, volto a ricercare e formare n. 250 Esperti di Sviluppo degli Enti locali nell'ambito di Agenda 2000, esperti in materie di semplificazione e organizzazione negli enti locali, sviluppo locale, promozione del rapporto tra i comuni e le imprese, programmazione negoziata, problem solving, principi di comunicazione e marketing, tecniche di negoziazione

Da febbraio 1992 a luglio 1999.

l'Università degli Studi di Napoli Federico II°.

Economia politica, matematica finanziaria, Diritto commerciale, Diritto tributario, Politica economica, Diritto pubblico e privato, inglese, ecc.

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II°, con la votazione di 105/110. Tesi in **Matematica Finanziaria**, <<Problemi finanziari legati all'Inflazione>>, relatrice prof.ssa Marilena Sibillo

cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza pluriennale nella redazione di Bilanci, nell'organizzazione e nel coordinamento di risorse umane in ambienti di lavoro. Esperienza pluriennale nell'ambito dello sviluppo degli Enti locali.

Aver svolto per anni la funzione di responsabile di Sportello Unico per le Attività Produttive mi ha consentito di acquisire competenze trasversali in materie tecniche (es. edilizia e urbanistica) sia amministrative (legge 241/90, commercio, polizia amministrativa, ecc.). A ciò ho affiancato competenze in materia di finanza agevolata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima la conoscenza degli operativi Windows (98/millennium/2000/XP), e degli applicativi: suite Microsoft Office, Adobe Photoshop; suite Lotus. Ottima dimestichezza nella navigazione in Internet e nella gestione della posta elettronica (Explorer, Navigator, MS Outlook, Eudora). Ottima dimestichezza nell'utilizzo di programmi di contabilità, gestione e controllo: Prostudio2000, Profis.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

INFORMAZIONI GENERALI

- Obblighi militari assolti dal 14/01/1999 al 13/11/2000;
- Buone capacità di apprendimento sul posto di lavoro e di troubleshooting;
- Dall'estate 2006 componente del "Lions Club International (Organizzazione Umanitaria Mondiale)": Presidente (già Tesoriere e segretario) del Club di Ercolano Host - Distretto 108 YA (fino a tutto il 2013);
- Aree di interesse: Consulenza Fiscale e Tributaria, Consulenza per lo Sviluppo degli Enti locali, Agevolazioni finanziarie e sviluppo d'impresa.

ALTRO

Idoneo alla Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente (a tempo determinato) del settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, Area Demografico, Statistica e Promozionale indetto dal Comune di Ercolano a settembre 2013.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

In fede
Dott. Alfredo Ibello