

CITTA' DI ERCOLANO

Provincia di Napoli SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE

ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. 54359 del 12.11.2015

Oggetto: procedura comparativa con valutazione titoli, curriculum professionale e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco in corso, di n. 01 Dirigente Settore pianificazione urbanistica, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex art. 110, co. TUEL- COMUNICAZIONE AMMESSI E DATA EFFETTUAZIONE COLLOQUIO

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

COMUNICA

Che nella seduta del 10.11.2015 sono stati individuati i candidati ammessi al colloquio previsto per la procedura comparativa de qua, la data, la sede e l'ora della sua effettuazione come di seguito riportato:

	SELEZIONE PUBE	BLICA PER LA	TECNICA, 1	STO DI "DIRIGENT FECNICO-MANUTE IDIDATI AMMESSI		NIFICAZIONE URBANISTICA,	AREA
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Valutazione Esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta (max 25 punti)	Valutazione Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post- universitario (max 15 punti)	Valutazione Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire(max 10 punti)	TOTALE
1	DI MARTINO	OLIMPIO	ERCOLANO (NA) IL 01.02.1962	23,33	11,00	7,33	41,66
2	DE FALCO	LUIGI	NAPOLI (NA) IL 01.05.1958	20,83	12,00	7,33	40,16
3	NAPOLITANO	CARMINE	SAN PAOLO BEL SITO (NA) IL 01.12.1974	18,33	13,00	7,00	38,33
4	SAVOIA	GIUSEPPE	AVERSA (CE) IL 08.10.1964	20,00	11,00	6,00	37,00
5	D'ANGELO	PIETRO	CAIVANO (CE) IL 16.03.1965	20,00	10,50	6,33	36,83

COLLOQUIO

DATA ED ORA DI EFFETTUAZIONE: 27.11.2015, ore 11,00

SEDE DI EFFETTUAZIONE: PALAZZO DI CITTA' - PRIMO PIANO, AULA CONSILIARE - CORSO RESINA, N. 39 —. 80056 ERCOLANO

l candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la sede di effettuazione della prova, il giono e l'ora fissati, muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

"Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali e al procedimento amministrativo; ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza e del comparto "Regioni e Autonomie Locali"; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati conto la Pubblica Amministrazione; normativa nazionale e comunitaria sulle materie inerenti il profilo professionale da





CITTA' DI ERCOLANO

Provincia di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE

ORGANIZZAZIONE E METODI

reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico";

Durante il colloquio saranno accertate dalla Commissione il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche previste dal bando:

- a) buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa. :
- b) capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi.
- c) capacità di usare:
- Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).
- Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)
- Database: (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)
- Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.
- C.A.D.: (Capacità di usare programmi "C.A.D" maggiormente diffusi)

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciatari.

Ercolano 12.11.2015

La Commissione Esaminatrice

Presidente

Oott. Ferdinando Guarracino