



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. 58580 del 04.12.2015

Oggetto: **procedura comparativa con valutazione titoli, curriculum professionale e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco in corso, di n. 01 Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, ex art. 110, co. TUEL- COMUNICAZIONE AMMESSI E DATA EFFETTUAZIONE COLLOQUIO**

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

COMUNICA

Che nella seduta del 03.12.2015 sono stati individuati i candidati ammessi al colloquio previsto per la procedura comparativa de qua, la data, la sede e l'ora della sua effettuazione come di seguito riportato:

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO, AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROMOZIONALE							
CANDIDATI AMMESSI							
N r	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Valutazione Esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta (max 25 punti)	Valutazione Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario (max 15 punti)	Valutazione Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire(max 10 punti)	TOTALE
1	ROCCASALVA	RICCARDO	NAPOLI (NA) IL 01.01.1967	25,00	10,50	6,00	41,50
1	SCISCIOLI	GIUSEPPE	CORATO (BA) IL 18.06.1970	19,17	13,00	9,33	41,50
2	LEONE	MARIAMADDALENA	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) IL 24.06.1966	20,00	12,00	7,00	39,00
3	GRIMALDI	RENATO	NAPOLI (NA) IL 01.04.1968	19,17	10,00	8,00	37,17
3	PALLARA	SALVATORE	NAPOLI (NA) IL 15.11.1960	20,00	10,50	6,67	37,17
4	IBELLO	ALFREDO	NAPOLI (NA) IL 29.12.1972	20,00	10,50	6,33	36,83
4	GUARRACINO	ROSA	NAPOLI (NA) IL 20.03.1968	20,00	10,50	6,33	36,83
4	IGNORATO	CIRO	ERCOLANO (NA) IL 16.09.1958	20,00	10,50	6,33	36,83
5	RUSSO	MAURIZIO	NAPOLI (NA) IL 21.01.1960	17,50	11,00	7,67	36,17
5	ILLIANO	GIUSEPPE	BACOLI (NA) IL 28.04.1958	21,67	10,50	4,00	36,17

COLLOQUIO

DATA ED ORA DI EFFETTUAZIONE: 17.12.2015, ore 9,30

SEDE DI EFFETTUAZIONE: PALAZZO DI CITTA' - PRIMO PIANO, SEDE SEGRETARIO COMUNALE - CORSO RESINA, N. 39 —. 80056 ERCOLANO



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la sede di effettuazione della prova, il giorno e l'ora fissati, muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

“Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali e al procedimento amministrativo; ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza e del comparto “Regioni e Autonomie Locali”; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; normativa nazionale e comunitaria sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico”;

Durante il colloquio saranno accertate dalla Commissione il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche previste dal bando:

- a) buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
- b) capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi.
- c) capacità di usare:
 - Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).
 - Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)
 - Database: (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)
 - Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciari.

Ercolano 04.12.2015



p. La Commissione Esaminatrice
Il Segretario
Il Funzionario Catello Bambi