



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. 34873 del 30.06.2017

OGGETTO: Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 01 posto di "Istruttore" area economico-finanziaria, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17 – COMUNICATO COLLOQUIO-

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

COMUNICA

Che, nella seduta del 26.06.2017, si è proceduto all'insediamento dell'Organismo, confermando l'ammissione alla procedura di cui all'oggetto disposta con la determinazione dirigenziale n. 01/29/127 del 30.05.2017.

che, nella medesima seduta, è stato stabilito in gg. 60 dalla data di insediamento della Commissione, il termine di conclusione del procedimento, sono stati attribuiti ai candidati ammessi i seguenti punteggi per i titoli:

| PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ISTRUTTORE" AREA ECONOMICO-FINANZIARIA C/C1 | | | | |
|--|-----------|-----------|------------------------------|----------------------|
| VALUTAZIONE TITOLI | | | | |
| Nr | Cognome | Nome | Luogo e data nascita | Punteggio per titoli |
| 1 | FEDERICO | MICHELINA | OTTAVIANO (NA) IL 16.08.1965 | 16,10 |
| 2 | GABRIELLO | SERGIO | NAPOLI (NA) IL 06.04.1069 | 09,00 |

e che la data, la sede e l'ora della effettuazione del colloquio, previsto nell'Avviso di selezione, sono:

COLLOQUIO

DATA ED ORA DI EFFETTUAZIONE: 18 luglio 2017, ore 10,00 - **SEDE DI EFFETTUAZIONE:** PALAZZO DI CITTA' - PRIMO PIANO, AULA CONSILIARE - CORSO RESINA, N. 39 —. 80056 ERCOLANO

Il candidato ammesso al colloquio dovrà presentarsi presso la sede di effettuazione della prova, il giorno e l'ora fissati, munito, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Si rammenta che, come previsto dall'Avviso il colloquio verterà sulle seguenti materie: *DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI- STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI -LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE.*

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica; Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a **14/20**.

La Commissione, concluso il colloquio, procederà alla valutazione dello stesso ed alla attribuzione del voto finale, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario, utilizzando la seguente griglia:



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE- AREA SCOLASTICO EDUCATIVA
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 20)

| | Candidato | COGNOME | NOME | TOTALE |
|--|--|--|------|---|
| Elementi da valutare | Giudizio | Punteggio corrispondente al giudizio | | Punteggio assegnato per il colloquio |
| <ul style="list-style-type: none">- Preparazione professionale specifica;- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta. | <input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE | <input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 20 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 16 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 14 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 12 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0 | | |

Ercolano 30.06.2017

La Commissione
Il Presidente
Dott. Francesco Zenti