



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Raccomandata r.r.

m.marca@hotmail.it

Prot. n. 47596 del 11.11.2013

DELLA MARCA MARIANNA
VIA GIARDINI, 16
41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

OGGETTO: **Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura DI N. 01 POSTO DI Istruttore direttivo Assistente sociale, area socio – assistenziale, cat. D, pos. iniz. D1 – CONVOCAZIONE COLLOQUIO-**

IL DIRIGENTE

COMUNICA

Che, nella seduta del 08.11.2013, si è proceduto all'insediamento dell'Organismo, confermando l'ammissione alla procedura di cui all'oggetto della dott.ssa **DELLA MARCA MARIANNA** e della dott.ssa **MENTALE EUFRASIA** disposta con la determinazione dirigenziale n. 01/29/189 del 21.10.2013.

Che, nella medesima seduta, è stato stabilito in gg. 45 dalla data di insediamento della Commissione, il termine di conclusione del procedimento, sono stati attribuiti alla dott.ssa **DELLA MARCA** punti **17,26/30** per i titoli e alla dott.ssa **MENTALE** punti **16,20/30**, e che la data, la sede e l'ora della effettuazione del colloquio, previsto nell'Avviso di selezione, sono:

COLLOQUIO

DATA ED ORA DI EFFETTUAZIONE: 21 novembre 2013, ore 12,00 - **SEDE DI EFFETTUAZIONE:** PALAZZO DI CITTA' - PRIMO PIANO, AULA CONSILIARE - CORSO RESINA, N. 39 — 80056 ERCOLANO

Il candidato ammesso al colloquio dovrà presentarsi presso la sede di effettuazione della prova, il giorno e l'ora fissati, munito, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Si rammenta che, come previsto dall'Avviso il colloquio verterà sulle seguenti materie: **“ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI – DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI – NOZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITA' DEL POSTO A CONCORSO”**.

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

– Preparazione professionale specifica; Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a **21/30**.

La Commissione, concluso il colloquio, procederà alla valutazione dello stesso ed alla attribuzione del voto finale, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario, utilizzando la seguente griglia:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE – AREA SOCIO - ASSISTENZIALE				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)				
	Candidato	COGNOME	NOME	TOTALE
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato per il colloquio	
– Preparazione professionale specifica; – Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; – Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; – Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		

Ercolano 11 novembre 2013

Il Vice Dirigente
Il Funzionario
Catello Bambi