



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. 49447 del 21.11.2013

OGGETTO: **Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura DI N. 01 POSTO DI Istruttore direttivo Assistente sociale, area socio – assistenziale, cat. D, pos. iniz. D1 – RICONVOCAZIONE COLLOQUIO-**

LA COMMISSIONE

COMUNICA

Che, in data odierna, giusto verbale n. 3, a richiesta dei due candidati ammessi alla procedura indicata in oggetto, dott.ssa **DELLA MARCA MARIANNA** e dott.ssa **MENTALE EUFRASIA**, l'Organismo ha rinviato il colloquio già previsto per il giorno 21.11.2013 come di seguito riportato:

COLLOQUIO

DATA ED ORA DI EFFETTUAZIONE: 27 novembre 2013, ore 13,00 - **SEDE DI EFFETTUAZIONE:** PALAZZO DI CITTA' - PRIMO PIANO, AULA CONSILIARE - CORSO RESINA, N. 39 — 80056 ERCOLANO

Il candidato ammesso al colloquio dovrà presentarsi presso la sede di effettuazione della prova, il giorno e l'ora fissati, munito, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Si rammenta che, come previsto dall'Avviso il colloquio verterà sulle seguenti materie: **“ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI – DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI – NOZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITA' DEL POSTO A CONCORSO”**.

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica; Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a **21/30**.

La Commissione, concluso il colloquio, procederà alla valutazione dello stesso ed alla attribuzione del voto finale, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario, utilizzando la seguente griglia:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE – AREA SOCIO - ASSISTENZIALE				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)				
	Candidato	COGNOME	NOME	TOTALE
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato per il colloquio	
<ul style="list-style-type: none">– Preparazione professionale specifica;– Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;– Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;– Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.	<input type="checkbox"/> OTTIMO	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30		
	<input type="checkbox"/> DISTINTO	<input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24		
	<input type="checkbox"/> BUONO	<input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21		
	<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18		
	<input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		

Si precisa che in caso di ulteriore assenza al colloquio, non debitamente giustificata, si procederà alla esclusione dalla selezione.

Ercolano 21 novembre 2013

Il COMPONENTE
Il Funzionario
Catello Bambi