



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. 47101 del 07.11.2013

OGGETTO: **Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 01 posto di Funzionario, area tecnica, tecnico-manutentiva, cat. D, pos. iniz. D3 – COMUNICATO COLLOQUIO-**

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**COMUNICA**

Che, nella seduta del 06.11.2013, si è proceduto all'insediamento dell'Organismo, confermando l'ammissione alla procedura di cui all'oggetto dell'arch. Ascione Valentina e dell'Ing. Buonocore Francesco Paolo disposta con la determinazione dirigenziale n. 01/29/190 del 21.10.2013.

Che, nella medesima seduta, è stato stabilito in gg. 45 dalla data di insediamento della Commissione, il termine di conclusione del procedimento, sono stati attribuiti all'arch. Ascione punti 17,63/30 per i titoli e all'ing. Buonocore punti 18,50/30, e che la data, la sede e l'ora della effettuazione del colloquio, previsto nell'Avviso di selezione, sono:

**COLLOQUIO**

**DATA ED ORA DI EFFETTUAZIONE:** 21 novembre 2013, ore 11,00 - **SEDE DI EFFETTUAZIONE:** PALAZZO DI CITTA' - PRIMO PIANO, AULA CONSILIARE - CORSO RESINA, N. 39 — 80056 ERCOLANO

Il candidato ammesso al colloquio dovrà presentarsi presso la sede di effettuazione della prova, il giorno e l'ora fissati, munito, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Si rammenta che, come previsto dall'Avviso il colloquio verterà sulle seguenti materie: **“ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI – DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI – NOZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITA' DEL POSTO A CONCORSO”**.

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

– Preparazione professionale specifica; Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a **21/30**.

La Commissione, concluso il colloquio, procederà alla valutazione dello stesso ed alla attribuzione del voto finale, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario, utilizzando la seguente griglia:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – AREA TECNICA – TECNICO-MANUTENTIVA				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)				
	Candidato	COGNOME	NOME	TOTALE
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio		Punteggio assegnato per il colloquio
– Preparazione professionale specifica; – Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; – Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; – Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.	<input type="checkbox"/> OTTIMO	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30		
	<input type="checkbox"/> DISTINTO	<input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24		
	<input type="checkbox"/> BUONO	<input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21		
	<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18		
	<input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		

Ercolano 07 novembre 2013

p. La Commissione  
Il Segretario  
Il Funzionario  
**Catello Bambi**