



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO**

**GIUNTA MUNICIPALE
COMPETENZE**

Secondo l'art. 36 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) la giunta comunale è uno degli organi di governo del comune, ente locale previsto dall'art.114 della Costituzione della Repubblica Italiana.

La giunta è un organo collegiale composto dal sindaco, che ne è anche presidente, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto comunale, che nelle regioni a statuto ordinario non deve essere superiore a un quarto, arrotondato in eccesso, del numero dei consiglieri comunali, computando a tale fine anche il sindaco, e comunque non superiore a dodici.

Secondo l'art. 48 del d. lgs. 267/2000 la giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. La giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio comunale; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso; adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

I componenti della Giunta durano in carica per un periodo di cinque anni: infatti anche se l'art. 51 del Testo Unico stabilisce la durata quinquennale del mandato del Sindaco e del Consiglio Comunale, senza riferimento alla Giunta, tuttavia si ritiene che la durata in carica della Giunta sia la stessa stabilita per gli altri organi di governo. La decadenza della Giunta è inscindibilmente legata a quella del Sindaco.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 N. 125 gli statuti comunali devono prevedere norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ovvero per promuovere la presenza di componenti di entrambi i sessi nelle Giunte, negli organi collegiali del Comune e degli Enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti, così come stabilito dall'art. 6 comma 3 del Testo Unico.

Compete al Sindaco la convocazione e la Presidenza della Giunta Comunale. In caso di assenza o di impedimento del Sindaco le funzioni relative alla convocazione ed alla presidenza della Giunta sono di competenza del Vice Sindaco, il quale viene nominato dal Sindaco fra i componenti della Giunta stessa. Il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nei casi di impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso o nel caso di sospensione dalle funzioni. Se il Sindaco è cessato dalla carica il Vice Sindaco assume la reggenza della carica e delle funzioni fino all'elezione del nuovo Sindaco.

Ciascun assessore riceve, di norma, una o più *deleghe* relative a settori specifici dell'azione amministrativa comunale. Talvolta il sindaco conferisce a membri del consiglio comunale (i cosiddetti *consiglieri delegati*) incarichi di collaborazione in ambiti specifici, sicché questi vengono a configurarsi come una sorta di assessori "esterni", sebbene tale prassi sia da molti ritenuta in contrasto con l'attuale impianto normativo in materia di organi degli enti locali.

La Giunta Comunale adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politico e amministrativo generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.

Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al consiglio comunale.

La Giunta determina i criteri e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi del comune, nel rispetto degli indirizzi generali di governo approvati dal consiglio.

La Giunta adotta tutti gli atti di amministrazione, nonché tutte le deliberazioni che non rientrano nella competenza degli altri organi comunali, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, al sensi della legge, dello statuto e dei regolamenti.



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

La Giunta svolge le attribuzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi con cui specifica il fine e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei ed i criteri cui devono attenersi gli uffici nell'esercizio delle proprie competenze esecutive e di gestione loro attribuite dalla legge statale e regionale nonché dallo statuto.

In particolare, la Giunta nell'esercizio delle sue competenze esecutive e di governo svolge le seguenti attività:

- a) esprime parere sul documento delle linee programmatiche di mandato che il Sindaco deposita presso la Segreteria Generale entro trenta giorni dalla sua elezione per l'esame e la presa d'atto del Consiglio comunale;
- b) adotta programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente;
- c) riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e sull'esecuzione dei programmi, attua gli indirizzi generali e svolge attività di impulso nei confronti dello stesso;
- d) elabora e propone regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e, di concerto con lo stesso, collabora nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione;
- e) propone gli atti di competenza del consiglio;
- f) approva il piano della Performance;
- g) approva il piano degli standard;
- h) approva il piano triennale del fabbisogno;
- i) approva il Piano triennale delle azioni positive;
- j) approva la proposta al Consiglio del bilancio e dei suoi allegati;
- k) adotta, in via d'urgenza e salvo ratifica, i provvedimenti relativi alle variazioni di bilancio;
- l) propone al Consiglio il rendiconto della gestione, allegando allo stesso una propria relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti
- m) fatte salve le competenze consiliari e quelle del Sindaco, del Segretario Generale e dei dirigenti, definisce gli indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati;
- n) elabora e propone al Consiglio criteri generali per la determinazione delle tariffe che non sono di sua competenza;
- o) adotta, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente in materia di personale, indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica;
- p) determina le aliquote dei tributi;
- q) approva i progetti definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
- r) dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuisce vantaggi economici di qualunque genere quando i criteri per l'assegnazione e la determinazione della misura dell'intervento non siano stabiliti in modo vincolante dal relativo regolamento;
- s) adotta indirizzi criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni di qualunque natura e finalità, e per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati;
- t) promuove e resiste alle liti, delibera le transazioni;
- u) delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni, salvo la competenza consiliare;
- v) emana indirizzi previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato;
- w) dispone la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
- x) approva le tariffe per la fruizione di beni e servizi, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- y) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum comunali e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni;



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- z) esercita funzioni rientranti nella propria competenza, delegate al comune dallo stato o dalla regione;
- aa) sulla base degli atti di indirizzo conferiti prima dell'avvio delle trattative alla delegazione trattante, autorizza la stipula degli accordi siglati in fase di contrattazione decentrata;
- bb) approva il regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- cc) definisce la dotazione organica del personale e le relative variazioni;
- dd) vigila sugli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o controllati dal comune;
- ee) assume atti in merito alla valutazione e determinazioni in ordine a concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni, ove consentiti;
- ff) adotta tutti i provvedimenti concernenti il personale che i contratti di lavoro esplicitamente affidano alle determinazioni dell'Amministrazione e non dei dirigenti; con particolare riferimento alle linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati;
- gg) Approva criteri di massima per l'Organismo Indipendente di valutazione della Performance;
- hh) Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti di fiducia;

L' art. 78 del Testo unico stabilisce che gli Amministratori degli Enti Locali, compresi gli assessori comunali, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti od affini fino al quarto grado. Lo stesso articolo stabilisce che i componenti della Giunta comunale, competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici, devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato. Agli assessori è vietato svolgere incarichi ed assumere consulenze presso Enti ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

GIUNTA COMUNALE DELLA CITTA' DI ERCOLANO

ATTI DI NOMINA

- decreto sindacale n.0030/U.A.O.G./2010 prot. n. 33741 del 21.05.2010, annullato con sentenza del TAR Campania – Napoli – I Sezione, n. 01427/2011 REG. PROV. COLL. - n. 04545/2010 REG. RIC. Depositata in Segreteria il 10.03.2011, in quanto illegittimo per violazione dei principi costituzionali e legislativi in materia di pari opportunità e per difetto di istruttoria e di motivazione;
- decreto sindacale n. 47/U.A.O.G./2011 del 18.04.2011, registrato in pari data al prot. n. 17025;
- decreto sindacale n. 96 del 12.10.2011, registrato al protocollo gen.le dell'Ente al prot. n. 43865 del 12.10.2011 e successive modificazioni e integrazioni, di nomina di un assessore in sostituzione di altro dimissionario;
- decreto sindacale n. 72/U.A.O.G./2012 del 22.06.2012 registrato in pari data al prot. n. 28235, di integrazione delle deleghe;
- decreto sindacale n.25 del 05.03.2014, registrato, in data 06.03.2014, al prot. n. 10566, di revoca della nomina di un Assessore;
- decreto sindacale n.26 del 07.03.2014, registrato in pari data al prot. n. 10705, di nomina di un assessore
- decreto sindacale n. 55 del 17.06.2014 registrato in data 18.06.2014 al prot. n. 28634 di integrazione al Decreto sindacale n.26 del 07.03.2014, registrato in pari data al prot. n. 10705 di nomina ad Assessore agli affari legali dell'avv. Carmela APREA

MATERIE DELEGATE

Sindaco dott. Vincenzo STRAZZULLO	competenze riferite a Ufficiale di Governo, gestione e sviluppo delle risorse umane, affari generali, Polizia Municipale e tutte le materie non delegate
Assessore – vice Sindaco – dott. Antonio COZZOLINO	Assessore all'Ambiente, cultura dello Sport e ai Servizi Demografici e statistici, con deleghe a "Ambiente, Ecologia, Igiene del Territorio e Raccolta Differenziata, Attività sportive, Diffusione della pratica sportiva, Educazione allo Sport e Servizi demografici e statistici"
Assessore ing. Gioacchino ACAMPORA	Assessore alla Storia ed Identità Cittadina, Verde Urbano, Segnaletica Stradale, Protezione Civile e Servizi Cimiteriali con deleghe a "Storia ed identità cittadine, Toponomastica, Innovazione tecnologica, Rapporti con le periferie e Verde Urbano, Segnaletica Stradale, Protezione Civile e Servizi Cimiteriali"
Assessore Avv. Carmela Aprea	Avvocatura e Pari Opportunità, Turismo e cultura
Assessore rag. Salvatore CRISTADORO	Assessore al sostegno alle attività produttive e allo sviluppo sostenibile, con deleghe a: "Agricoltura, industria, commercio e gestione del Piano Commerciale, Servizi alle imprese e promozione delle produzioni tipiche e delle attività espositive e fieristiche, Centri Commerciali Naturali, Aree mercatali e Rapporti con le associazioni di categoria"
Assessore dott. Pietro Paolo MAURO	Assessore alla programmazione economica e alle politiche del bilancio, con deleghe a "Programmazione economica, bilancio e risorse finanziarie (tributi, tariffe, contrazione mutui e debiti, economato), Controllo di gestione, Trasporti, e Rapporti con gli Enti Istituzionali"
Assessore sig. Ferdinando PIRONE	Assessore alla Pubblica Istruzione e alle politiche per il lavoro e per l'occupazione giovanile, con deleghe a "Pubblica Istruzione, rapporti con le istituzioni scolastiche, Politiche per il lavoro e per l'occupazione



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

	giovanile, problematiche dell'infanzia, Iniziative per la diffusione della cultura della legalità – antiracket e antiusura, del valore della pace, Forum dei cittadini”
Assessore arch. Salvatore SOLARO	Assessore alla Pianificazione Urbanistica e ai LL.PP. con delega a “Interventi pianificatori in materia Urbanistica, Lavori Pubblici, P.U.T., Finanziamenti da fondi europei, nazionali e regionali
Assessore dott. Francesco TORELLO	Politiche socio-sanitarie e di integrazione dei soggetti diversamente abili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale (anziani, immigrati, sostegno al reddito delle fasce povere della popolazione) accesso all'abitazione ed ufficio casa, devianze e salute mentale, Legge n. 328/00, valorizzazione dell'apporto alla vita cittadina dei diversamente abili e tutela degli animali venne delegato al Trattamento Sanitario Obbligatorio e agli Accertamenti Sanitari Obbligatori

Per l'espletamento della sua intensa attività amministrativa la giunta si riunisce di norma una volta alla settimana e comunque ogni qualvolta le circostanze lo richiedano.