

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dati relativi alla struttura organizzativa attualmente previsti:

SETTORE LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE ING. ANIELLO MOCCIA

tel.: 081 7881296

e-mail: aniello.moccia@comune.ercolano.na.it

pec: utc.ercolano@legalmail.it



1. OPERE PUBBLICHE PRIMARIE E RELATIVE MANUTENZIONI



2. OPERE PUBBLICHE SECONDARIE E RELATIVE MANUTENZIONI

1. OPERE PUBBLICHE PRIMARIE E RELATIVE MANUTENZIONI:

strade e marciapiedi comunali, reti idriche e fognarie, manomissione strade, assegnazione numeri civici, deroghe al rispetto dei confini stradali, partecipazione a commissioni vigilanza e spettacoli, gestione tecnica e manutentiva degli edifici scolastici

Responsabile: **arch. Sannino Ciro** - Funzionario P. O. Area tecnica

tel.: 081 7881231 - Fax: 081 7881230

e-mail: ciro.sannino@comune.ercolano.na.it

Ufficio:	Iacomino Ciro	tel.: 081 7881231
	Formisano	
	Antonio	tel.: 081 7881231
	Iengo Giovanni	tel.: 081 7881231
	Compagnone Enrico	tel.: 081 7881220

2. OPERE PUBBLICHE SECONDARIE E RELATIVE MANUTENZIONI:

immobili comunali, attrezzature sociali, mercati, parcheggi, gestione tecnica e manutentiva del Cimitero Comunale, impianti pubblica illuminazione, rapporti con società di servizi (acqua, energia, gas, ecc.)

Responsabile: **arch. Punzo Emanuela** - Funzionario P. O. Area tecnica

tel.: 081 7881224

e-mail: e.punzo@comune.ercolano.na.it

Ufficio:	Migliaccio Beniamino	tel.: 081 7881228
	Romano Francesco	tel.: 081 7881224

3. UFFICIO AMMINISTRATIVO SETTORE LAVORI PUBBLICI:

gestione del personale del Settore, supporto amministrativo al dirigente

Responsabile: **dott.ssa Annunziata Maria Rosaria** - Istruttore amministrativo

tel.: 081 7881226

e-mail: m.annunziata@comune.ercolano.na.it

Ufficio:	Cozzolino Annunziata	tel.: 081 7881253
	Fusco Adamo	tel.: 081 7881273

4. UFFICIO SEGRETERIA SETTORE LAVORI PUBBLICI:

Ufficio:	Cozzolino Antonio	tel.: 081 7881234	<i>e-mail: antonio.cozzolino@comune.ercolano.na.it</i>
	Cozzolino Raffaele	tel.: 081 7881234	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Accesso agli atti: Formale/informale	Tutti i settori	Responsabile pro tempore della Sezione presso di cui è depositato il provvedimento in originale	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	Per l'accesso agli atti: immediatamente; Per il rilascio di copia di provvedimento: 30gg. dalla ricezione della richiesta	No	Terzi interessati al provvedimento di cui è richiesta la copia da informare nei tempi e con le modalità di cui all'art.3del DPR n. 184/06 e regolamento comunale sull'accesso	Visione o estrazione copia del documento con ritiro diretto o trasmissione con comunicazione scritta via URP–archivio e protocollo via pec
2	Procedimento disciplinare per irregolarità commesse dai dipendenti del settore	Tutti i settori	Responsabile Segreteria di direzione, Ufficio Amministrativo o altro dipendente individuato dal Dirigente interessato Ing. Moccia Aniello	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	120 gg. dalla contestazione	No		
3	Protocollazione della corrispondenza in entrata e in uscita	Tutti i settori	Dipendenti individuati dal responsabile della struttura Personale U.T.C.	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	Tempo reale	No	Destinatari esterni della corrispondenza in uscita	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Informazione alle parti sindacali componenti la Delegazione Trattante dell'Ente	Tutti i settori	Responsabile pro tempore della sezione interessata ove il provvedimento riguardi materie settoriali Responsabile sezione gestione e sviluppo delle risorse laddove il provvedimento abbia valenza generale	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	Preventivamente all'adozione del provvedimento laddove esso riguardi una materia oggetto di concertazione e/o di contrattazione; in tutti gli altri casi informazione successiva. In merito agli atti di organizzazione assunti con i poteri del datore privato di lavoro la comunicazione è esclusivamente informativa. Ciascuno dei soggetti di cui all'art.10, comma 2, ricevuta l'informazione, ai sensi dell'art.7, può attivare, entro i successivi 10 giorni, la concertazione mediante richiesta scritta. In caso di urgenza, il termine è fissato in cinque giorni. Decorso il termine stabilito, l'ente si attiva autonomamente nelle materie oggetto di concertazione.	No	Rappresentanze sindacali territoriali abilitate alla contrattazione decentrata	Comunicazione scritta via URP – archivio e protocollo Via PEC

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Concertazione	Tutti i settori	Responsabile pro tempore della sezione interessata ove il provvedimento riguardi materie settoriali. Responsabile sezione gestione e sviluppo delle risorse laddove il provvedimento abbia valenza generale	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	4 gg. dalla richiesta di concertazione: individuazione da parte del Sindaco del soggetto abilitato a rappresentare la parte datoriale al tavolo di concertazione e convocazione prima riunione di concertazione; 26gg. per chiudere il tavolo di concertazione con redazione verbale di concertazione	No	Rappresentanze sindacali territoriali abilitate alla contrattazione presso l'Ente	Comunicazione scritta via URP –archivio e protocollo Via PEC o MAIL
6	Assunzione impegno di spesa per finanziamento trattamento economico accessorio per il personale assegnato al settore	Tutti i settori	Responsabile Ufficio amministrativo del Settore o incaricato dal Dirigente	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	Entro i primi due giorni della prima settimana di ciascun mese dell'anno e fino alla approvazione del bilancio dell'esercizio di riferimento per l'impegno in dodicesimi; entro i 15gg. Successivi all'approvazione del bilancio per l'impegno generale;	No	Settore Finanza e controllo	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Disposizioni autorizzative all'espletamento di lavoro straordinario	Tutti i settori	Responsabile Ufficio amministrativo del Settore o incaricato dal Dirigente	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	Tempo reale in rapporto all'urgenza ovvero 3gg. dalla data di accertamento della sussistenza di motivi eccezionali che sostanziano la necessità di disporre per l'utilizzo del lavoro straordinario ovvero dalla data di ricezione della segnalazione	No	Rappresentanze sindacali territoriali abilitate alla contrattazione nell'Ente	Comunicazione scritta via URP Archivio e protocollo VIA MAIL O PEC
8	Liquidazione trattamento accessorio per il personale del settore	Tutti i settori	Responsabile Ufficio amministrativo del settore o incaricato dal Dirigente	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	30gg. dalla ricezione attestazione di esecuzione del lavoro straordinario 15gg. dalla fine del mese per turnazione festivi e reperibilità	No	Settore Finanza e controllo, Tesoriere	Emissione mandato

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
9	Disposizioni di mobilità del personale interne al settore	Tutti i settori	Responsabile Ufficio amministrativo del Settore o incaricato dal Dirigente	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	30 gg. dall'eventuale istanza di assegnazione ad altra sede o dall'avvio della procedura su iniziativa del Dirigente o a richiesta del responsabile della struttura interna	No	Sezione gestione e sviluppo delle risorse Organizzazione e metodi; Rappresentanze sindacali territoriali abilitate alla contrattazione nell'Ente	Comunicazione scritta notificata dai Messi o per raccomandata a.r. via URP Archivio e protocollo
10	Autenticazione di firma	Tutti i settori	Personale addetto alla ricezione dell'istanza	Dirigente Responsabile sezione cui è diretta l'istanza	Tempo reale	No		

11	<p>Acquisto beni e servizi Soglia comunitaria: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando;</p> <p>Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara;</p> <p>Dialogo competitivo;</p> <p>Procedura aperta;</p> <p>Procedura ristretta</p>	Tutti i settori	<p>Responsabile Sezione interessata</p> <p>Arch. Sannino Ciro</p> <p>Arch. Punzo Emanuela</p>	<p>Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici</p> <p>Ing.Moccia Aniello</p>	Da 30 a 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	No	<p>-Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; -G.U.C.E.; -G.U.R.I. V^ Serie Speciale Contratti Pubblici; -Profilo di committenza della stazione appaltante www.comune.ercolano.na.it; -Albo pretorio informatico del Comune di Ercolano; -Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it; -Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni www.sitar-campania.it; -Almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (estratto); -Almeno uno (due in rapporto al valore dell'appalto) dei principali quotidiani a diffusione regionale (estratto), (queste disposizioni possono essere applicate anche per appalti almeno pari a € 100.000,00); -URP – Archivio e Protocollo</p>	<p>Servizion-line</p> <p>Comunicazione scritta per raccomandata a.r. via URP</p> <p>Archivio e PROTOCOLLO</p> <p>VIA MAIL O PEC</p>
----	--	-----------------	---	---	---	----	---	---

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
12	Acquisto beni e servizi sotto soglia comunitaria: -Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando; -Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara; -Dialogo competitivo; -Procedura aperta; -Procedura ristretta	Tutti i settori	Responsabile sezione interessata Arch. Sannino Ciro Arch. Punzo Emanuela	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing.Moccia Aniello	30 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	No	-Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; -G.U.R.I.; -Albo Pretorio Informatico dell'amministrazione; -Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni: www.sitar-campania.it ; -URP -Archivio e Protocollo	Servizi on-line Comunicazione scritta per raccomandata a.r. via URP Archivio e protocollo VIA MAIL O PEC
13	Procedura di scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi inferiori a € 20.000,00	Tutti i settori	Responsabile sezione interessata Arch. Sannino Ciro Arch. Punzo Emanuela	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	30 gg. Dalla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi	No		Comunicazione scritta per raccomandata a.r. via URP Archivio e protocollo o a mezzo fax VIA MAIL O PEC
14	Liquidazione fatture per forniture di beni servizi e lavori	Tutti i settori	Responsabile sezione interessata Arch. Sannino Ciro Arch. Punzo Emanuela Dott.ssa Annunziata Maria Rosaria	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Moccia Aniello	30gg. dalla ricezione della fattura	No	Settore finanza e controllo, fornitore	Comunicazione scritta via e-mail al creditore a cura dell'ufficio che emette il pagamento
15	Conferimento incarichi di collaborazione	Tutti i settori	Responsabile sezione interessata Arch. Sannino Ciro Arch. Punzo Emanuela	Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing.Moccia Aniello	60 gg. dal termine per la presentazione dei curricula	No	Settore finanza e controllo, candidati	Comunicazione scritta per raccomandata a.r. via URP Archivio e protocollo VIA PEC