



## Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 (uno) Istruttore di vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1

### IL DIRIGENTE

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 268 del 05.08.2013 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2013/2015 e della determinazione dirigenziale n. 01/29/231 del 09.12.2013 di indizione della presente procedura concorsuale, come modificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/238 del 16.12.2013;

**Dato atto** che l'Amministrazione comunale di Ercolano ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota P.G. n. 35484 del 07.08.2013, integrata con nota prot. n. 521345 del 09.12.2013 indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Agenzia per il Lavoro della Regione Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

**Tenuto conto** che a tutt'oggi non sono pervenute comunicazioni da parte dei predetti Enti;

**Evidenziato** che l'Amministrazione comunale di Ercolano si riserva di revocare il bando in argomento, qualora i sopraindicati Enti comunicassero nominativi di personale in disponibilità;

**Considerato** che le procedure previste dall'art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, volte al reclutamento delle unità di persone mediante mobilità esterna, hanno dato esito parzialmente negativo, dato che la mobilità ex art.30 per tre Istruttori di vigilanza, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/148 del 08.08.2013 ha consentito solo l'assunzione di due Istruttori, dovendosi pertanto attivare la procedura concorsuale per l'altro agente;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**Visto** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 49 del D. Lgs. n. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;

**Vista** la Circolare Prot. 1403/16.1.2013 Class. 08.03 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti la navigazione ed i sistemi informativi e statistici – Direzione Generale Motorizzazione - Divisione 5), in merito alle modifiche introdotte al Codice della Strada dal Decreto Legislativo 18/4/2011 n. 59 e decorrenti dal 19.01.2013;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

**Visto** il Regolamento per l'accesso ai posti della Città di Ercolano, approvato con deliberazione di Giunta n. 343 del 12.12.2011, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il CCNL del 31.3.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del comparto del personale "Regioni-Autonomie Locali";

### RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza", a tempo pieno ed indeterminato, Cat. Giuridica "C" – Pos. Economica "C1" ex CCNL 31.3.99, di cui al Profilo Professionale descritto nella "Tabella Mansionari specifici" allegata al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi della Città di Ercolano e riportato dall'art. 13 del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel presente bando e nel vigente "Regolamento per l'accesso ai posti". Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge 125 del 10.04.1991.



## Articolo 1 Requisiti generali di partecipazione

### A. REQUISITI GENERALI

- a. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 41 anni, fatta salva l'elevazione di legge. In ogni caso, per i candidati appartenenti a categorie, per le quali le leggi speciali prevedono deroghe, il limite massimo non può superare, anche in caso di cumulo di benefici, i 46 anni d'età;
- b. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, che possono partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;Il profilo del posto messo a concorso comporta l'esercizio diretto di pubblici poteri, per cui ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del d.L.vo 165/2001 i cittadini stranieri non sono ammessi;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere escluso dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente:
  1. coloro che sono dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento;
  2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
  3. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
  4. i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  5. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- e. non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f. di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g. non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- h. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;



- i. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della legge 104 del 1992. Per l'accesso al presente posto dell'area di vigilanza l'idoneità psico-fisica è relativa anche al possesso dei requisiti di cui al D.M. 28/04/98 per il rilascio del porto d'armi. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte del vincitore, prima della nomina, fatta salva la riserva di cui all'art. 12, co. 6 del presente Bando. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista e/o di sordomuto e/o di particolari disabilità che comportino l'impossibilità di esercizio regolare delle attività d'istituto comportano l'inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della L.120 del 28.3.91;
- j. essere in possesso dei requisiti fisici specifici previsti dall'art. 22 del regolamento della Polizia Municipale di Ercolano giusta deliberazione della Commissione straordinaria n. 30 del 16.01.1995 e ss.mm.ii indicati all'art. 2 del presente bando;
- k. non trovarsi nelle condizioni di inidoneità previsti dall'art. 24 del regolamento della Polizia Municipale di Ercolano giusta deliberazione della Commissione straordinaria n. 30 del 16.01.1995 e ss.mm.ii indicate all'art. 2 del presente bando;
- l. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- m. essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. n. 65/86 per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza;
- n. non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile, infatti ai sensi dell'art. 15, comma 7, L. 8/7/98 n. 230, è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze armate, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia penitenziaria e nel Corpo Forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi) fatta eccezione per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della l. 02.08.2007, n. 130;
- o. non avere impedimenti all'uso delle armi;

## B. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- a) Essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o equipollente (Diploma di Maturità quinquennale). Il titolo di studio deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove esso non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 115 del 27.01.1992 s.m.i.;
- b) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" conseguita entro il 25.04.1988, oppure della patente di categoria "B" conseguita dopo il 25.04.1988 **UNITAMENTE** alla **patente abilitante alla conduzioni di motocicli** categoria: "A" – "A3" senza limitazioni; oppure: "A2" conseguita sino al 18/01/2013; oppure: "A2" conseguita a decorrere dal 19/01/2013 unicamente per quei candidati che alla suddetta data (entrata in vigore della nuova disciplina del Codice della Strada in materia di conseguimento di patenti ed età anagrafiche), avessero un'età anagrafica inferiore a 24 anni prevista per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni. Nello specifico e a tal fine, saranno ritenute valide per la partecipazione al Concorso, in quanto equipollenti alla nuova patente "A" senza limitazioni, ai sensi della Circolare Prot. 1403/16.1.2013 Class. 08.03 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti la navigazione ed i sistemi informativi e statistici – Direzione Generale Motorizzazione - Divisione 5, le patenti di categoria "A" con accesso diretto o con accesso graduale" (A2) conseguite sino al 18/01/2013, automaticamente abilitanti alla conduzione di



motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, senza necessità di ulteriori esami. Saranno altresì ritenute valide per l'accesso, le nuove patenti conseguite a decorrere dal 19/01/2013, di categoria: "A" senza limitazioni, conseguite in via diretta e abilitanti da subito alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "A2" - unicamente per i candidati che alla suddetta data (19/01/2013), avessero un'età anagrafica inferiore a 24 anni prevista dalla nuova normativa per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni - in quanto abilitanti alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, previa superamento di prova pratica di guida su specifico veicolo;

- c) Conoscenza di almeno una lingua straniera (a scelta del concorrente fra inglese, tedesco o francese) parlata con particolare riferimento alla corretta comprensione di richieste di informazioni connesse al proprio lavoro (turistiche, stradali etc.) e di fornire risposte;
- d) Capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi.  
Capacità di usare:

**Word processor:** (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).

**Fogli elettronici:** (compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella preimpostata)

**Database:** (ricerca e stampa di dati, aggiornamento e salvataggio di un database preimpostato)

- e) Per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

***Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.***

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Il dirigente del settore affari generali e pianificazione, determina con proprio atto, in base ai requisiti generali e speciali dei candidati, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata ai candidati interessati mediante la pubblicazione dell'elenco degli esclusi sul sito web del Comune.

## Articolo 2

### Compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda redatta, possibilmente, utilizzando lo schema sull'apposito modello che si allega al bando, il candidato deve dichiarare, pena ***l'esclusione dalla procedura concorsuale*** stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, recapiti telefonici anche mobili ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) la selezione alla quale intendono partecipare;
- e) stato civile;
- f) codice fiscale;
- g) eventuale titolo che dà diritto all'elevazione del limite d'età;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio (nel caso di mancata indicazione della domanda non potranno essere presi in considerazione in nessun successivo momento);
- i) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- k) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- l) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- m) di avere assolto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) specificando il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare;



- n) in alternativa alla precedente dichiarazione: di trovarsi nella condizione di seguito riportata nei riguardi dei cosiddetti obblighi di leva;
- o) di non avere impedimenti all'uso delle armi;
- p) di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile, infatti ai sensi dell'art. 15, comma 7, L. 8/7/98 n. 230, è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze armate, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia penitenziaria e nel Corpo Forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi) fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge 130 del 2.8.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza;
- q) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- r) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- s) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR. N. 3 del 10 gennaio 1957;
- t) eventuali servizi a tempo determinato prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- u) i servizi a tempo indeterminato prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa)
- v) se il candidato è dipendente pubblico dovrà dichiarare le sanzioni disciplinari subite nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla GURI;
- w) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- x) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta anche relativamente al possesso dei requisiti di cui al D.M. 28/04/98 per il rilascio del porto d'armi;
- y) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 22 del regolamento della Polizia Municipale di Ercolano giusta deliberazione della Commissione straordinaria n. 30 del 16.01.1995 e ss.mm.ii, in particolare:
  - a. sana e robusta costituzione fisica;
  - b. normalità nel senso cromatico e luminoso;
  - c. acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, non può superare:
    - 1. miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
    - 2. astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico o ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascuno occhio;
    - 3. percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
  - d. l'apparato dentario deve essere tale da assicurare la funzione masticatoria e, comunque, devono essere presenti:
    - 1. i 12 denti frontali (superiori ed inferiori); è ammessa la presenza di non più di sei elementi sostituiti con protesi fissa;
    - 2. Almeno due coppie contrapposte per ogni emiarcata tra i venti denti superiori: gli elementi possono essere sostituiti da protesi efficienti;
    - 3. Il totale dei denti mancanti o sostituiti da protesi non può essere superiore a sedici elementi.

L'Amministrazione, in ogni caso, ha la facoltà di esaminare la possibilità di ammettere al concorso i concorrenti con denti mancanti o sostituiti in numero superiore a quelli sopraindicati, qualora tali circostanze siano derivate da cause accidentali (incidenti, infortuni etc.)



- z) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di non idoneità prevista dall'art. 24 del regolamento della Polizia Municipale di Ercolano giusta deliberazione della Commissione straordinaria n. 30 del 16.01.1995 e ss.mm.ii, in particolare.
1. Malattie croniche di notevole gravità od invalidanti se non accertate quali dipendenti da causa di servizio;
  2. L'alcolismo, le tossicomanie, le intossicazioni croniche di origine esogena;
  3. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili: malattie cutanee croniche,; cicatrici infossate ed aderenti, alteranti l'estetica o la funzione, tramite fistolosi, che, per sede ed estensione, producano disturbi funzionali; tumori cutanei. I tatuaggi sono motivo di non idoneità soltanto quando, per la loro sede e natura, siano deturpanti e/o visibili in uniforme;
  4. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo: malattie croniche ed imperfezioni del globo oculare, delle palpebre, dell'apparato lacrimale, disturbi della mobilità dei muscoli oculari estrinseci; stenosi o poliposi nasali; malformazioni e malattie della bocca, disfonie e balbuzie; otite media purulenta cronica, anche se complicata e monolaterale, perforazione timpanica, tonsilliti croniche;
  5. Le infermità del collo: ipertrofia tiroidea;
  6. Le infermità del torace: deformazioni rachitiche e post-traumatiche;
  7. Le infermità dei bronchi e dei polmoni; bronchiti croniche; asma bronchiale, cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza;
  8. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio: malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio; gravi disturbi funzionali cardiaci; ipertensione arteriosa, aneurismi, varici estese e voluminose, flebiti e loro esiti comportanti disturbi trofici, emorroidi croniche e molteplici;
  9. Le infermità e le imperfezioni dell'addome: anomalie della posizione dei visceri; malattie degli organi addominali, che determinino apprezzabili ripercussioni sullo stato generale; ernie;
  10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo - articolare e muscolare: tutte le alterazioni dello scheletro consecutive a fatti congeniti, rachitismo, malattie o traumi, deturpanti od ostacolanti la funzionalità organica o alteranti l'euritmia corporea; malattie ossee od articolari in atto; limitazione della funzionalità articolare; malattie delle aponeurosi, dei muscoli e dei tendini, tale da ostacolare la funzione;
  11. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato urogenitale: malattie renali in atto o croniche; imperfezioni dei genitali esterni di rilevanza funzionale; malattie croniche dei testicoli, arresto di sviluppo, assenza o ritenzione bilaterale; varicocele voluminoso e nodoso; malattie infiammatorie croniche dell'apparato ginecologico, incontinenza urinaria;
  12. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuropsichico: malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale; infermità psichiche invalidanti, psicosi e psico-nevrosi anche pregresse; personalità psicopatiche ed abnormi; epilessia;
  13. Le infermità del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticoloistocitario di apprezzabile entità, comprese quelle congenite;
  14. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine;
- aa) di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione, con l'esatta individuazione dello stesso e di tutti i dati relativi al suo conseguimento (istituto scolastico, anno scolastico di conseguimento e votazione);
- bb) di essere in possesso della patente di guida della categoria B);



- cc) di essere in possesso della patente di categoria "A" "A3" con le precisazioni indicate dall'articolo che precede;
- dd) di essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. n. 65/86 per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza;
- ee) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ff) la lingua straniera: inglese/francese/tedesco in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale;
- gg) la capacità di utilizzo della apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse indicate nel bando, all'art. 2;
- hh) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui hanno necessità per l'espletamento delle prove e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- ii) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- jj) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- kk) l'accettazione a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo della Polizia Locale di Ercolano (biciclette, ciclomotori, motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza ed autovetture, con conseguente titolarità di patente di categoria "A" e "B");
- ll) la disponibilità, solo per i titolari di patente di guida di Cat. "A2" conseguita a decorrere dal 19/01/2013, a conseguire, a proprie spese, successivamente all'assunzione in servizio, patente di guida di Cat. "A" senza limitazioni, previa superamento di esame di guida su specifico veicolo, abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, qualora richiesto dall'Amministrazione per esigenze organizzative e di servizio;
- mm) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- nn) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 d.P.R. 445/2000;
- oo) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. In carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto c);
- pp) l'impegno a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato



dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalle norme civilistiche e/o contrattuali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato per esteso e in forma leggibile, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini del procedimento di assunzione e per i fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

### Articolo 3

#### Presentazione della domanda di partecipazione - Modalità e termini

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) manualmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta. L'orario del citato ufficio è il seguente:

	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
MERCOLEDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
VENERDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso

**SEZIONE URP - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO – ARCHIVIO E PROTOCOLLO –  
PIANO TERRA – INGRESSO DALL'ENTRATA SECONDARIA DEL COMUNE ATTRAVERSO L'UFFICIO  
PASSI – VICO POSTA, N. 6 - TELEFONO: 081/7881203 – 261  
RESPONSABILE: sig. Catello Bambi**

- b) a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: Città di Ercolano, Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse, O.M. - Corso Resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA);
- c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:  
[protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it);

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale – “Concorsi ed esami”.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per e-mail devono essere spedite entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale – “Concorsi ed esami” e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente, nel secondo caso fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Sul lato del plico ove è indicato il mittente dovrà essere riportata l'indicazione: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 01 Istruttore di vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1”.





L'invio via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail: ""Contiene "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 01 Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1".

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle espressamente qui previste (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

#### **Articolo 4** **Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione deve allegarsi:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso in originale, pari ad € **10,33** (Euro dieci/33) (non rimborsabile) effettuata a mezzo bollettino di conto corrente postale n. **22990808** intestato alla Tesoreria della Città di Ercolano presso Credito Popolare filiale di Ercolano o versamento sul c/c del Comune **IBAN IT37E0514240140103570077952**, indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione del concorso (Tassa Concorso Istruttore di vigilanza, area di vigilanza). In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, sarà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza del presente bando), pena l'esclusione dal concorso. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile;
2. Curriculum vitae in formato europeo che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto (il Comune mette a disposizione un modello di curriculum a titolo meramente esemplificativo);
3. Elenco sottoscritto dal candidato dei documenti allegati alla domanda;
4. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei allegati sopra indicati, (salvo l'eventuale sanabilità del punto 1) comporta l'esclusione dal concorso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge. n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Saranno valutati i titoli autocertificati, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno valutati i titoli prodotti in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28. dicembre 2000, n. 445.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



I titoli o le autocertificazioni dovranno essere prodotti o autocertificati unitamente alla domanda oppure dovranno essere spediti con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la non valutazione. Non potranno essere presi in considerazione altri titoli presentati successivamente.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. A tal fine dovrà essere espressamente indicata nella domanda, la documentazione di cui il candidato intende avvalersi, ai sensi dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la commissione esaminatrice sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio per esse previste.

### **Articolo 5**

#### **Ammissione alla selezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'u.o.c. Sezione Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura selettiva dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se del caso, richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

A tal proposito si precisa che le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del dirigente competente in materia di personale, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nelle precedenti prescrizioni:

- l'incompletezza e l'irregolarità delle indicazioni contenute nella domanda non sanabili;
- l'omissione dell'indicazione nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- l'omissione dell'indicazione del concorso a cui s'intende partecipare,
- l'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione,
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine stabilito.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'effettiva ammissione alla selezione avverranno nel rispetto della disciplina regolamentare vigente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'ente, di norma, entro il 45° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze. Le comunicazioni pubblicate sul sito web della Città di Ercolano hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

### **Articolo 6**

#### **Valutazione dei titoli**

Il punteggio da assegnare ai titoli singolarmente o per categoria di titoli è stabilito dal presente articolo in conformità alla previsione regolamentare.

A ciascun candidato possono essere attribuiti sino ad un massimo di 30 punti così ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie di titoli valutabili:

categoria I	Titoli di studio e culturali punti 10
categoria II	Titoli di servizio punti 10
categoria III	Titoli vari punti 6



categoria IV

Curriculum professionale punti 4

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, precede le prove di esame.

### **VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO**

Saranno attribuiti punti 10 così ripartiti:

#### **CLASSE A - TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO PER L'ACCESSO AL POSTO A CONCORSO.**

Per il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto a selezione è valutata la votazione superiore alla sufficienza attribuendo sino ad un massimo di 8 punti nel modo seguente:

a. posti per i quali è richiesto il diploma di scuola media superiore

- 60/60 punti 8
- da 54 a 59 punti 4
- da 48 a 53 punti 2
- da 42 a 47 punti 1

per i diplomi conseguiti dall'anno scolastico 1998-1999 la votazione conseguita ai fini dell'attribuzione del punteggio è la seguente:

- 100/100 punti 8
- da 90 a 99 punti 4
- da 80 a 89 punti 2
- da 70 a 79 punti 1

per i diplomi che prevedano una votazione diversa, la votazione conseguita, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà rapportata in centesimi;

#### **CLASSE B - ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Sono attribuiti sino ad un massimo di punti 2 nel modo seguente:

- punti 1 per titolo/i di studio superiore/i od ulteriore/i a quello richiesto per il posto messo a selezione;
- punti 1 per abilitazioni professionali o corsi di perfezionamento attinenti al posto messo a selezione, purché non richiesti espressamente per l'ammissione, conseguiti in corsi legalmente riconosciuti con esami e valutazione finale.

Nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

### **VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO**

Per la valutazione dei titoli di servizio la commissione dispone di punti 10.

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non siano inferiori di oltre due qualifiche funzionali od oltre la categoria professionale inferiore a quella cui si riferisce la selezione, anche eventualmente riclassificate.

Non sono valutabili i precedenti rapporti d'impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Non sarà valutata l'anzianità di servizio nel caso costituisca requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

I periodi d'effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri o il servizio civile sostitutivo, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico 0,25 per anno;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico: 0,20 per anno.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.



I titoli di servizio si distinguono nelle seguenti tre categorie, a fianco delle quali è indicato il relativo punteggio attribuibile:

- a servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria professionale di quella del posto messo a selezione: punti 2 per anno;
- b servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria professionale immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria professionale pari al posto messo a selezione: punti 1 per anno;
- c servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria professionale ulteriormente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,5 per anno. Il servizio non a tempo indeterminato prestato presso la Pubblica Amministrazione, è valutato con la riduzione del 20%.

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 10, calcolata nel modo più favorevole per il concorrente.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Nei limiti di cui al comma 10 del presente articolo, le frazioni d'anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero, riconducibili alle singole fattispecie di cui al comma 8, lettere a), b) e c) del presente articolo, saranno valutate distintamente in dodicesimi.

Il servizio è valutato sino alla data autocertificata dal candidato, in ogni caso non posteriore alla pubblicazione del bando.

Qualora in base alle dichiarazioni rese contestualmente alla domanda di ammissione e/o alla documentazione prodotta non sia possibile ricondurre le mansioni o la natura del servizio prestato a posizioni analoghe o superiori, ovvero immediatamente o ulteriormente inferiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto a selezione, sarà sempre attribuito il punteggio minimo.

#### **VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE**

Per la valutazione del curriculum professionale la commissione dispone di punti 4.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a selezione.

I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 2 del presente paragrafo devono tendere all'equiparazione ed all'univocità per tutti i concorrenti.

La commissione deve tenere particolarmente conto:

- a del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 2 del presente paragrafo;
- b delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Ai fini previsti dal presente paragrafo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

Nessun punteggio è attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Ai dipendenti della pubblica amministrazione, anche a prescindere dalla valutazione dei parametri anzidetti, è sempre attribuito il punteggio massimo (punti 4) qualora sia documentato che è stata acquisita al fascicolo personale la valutazione positiva cui fa cenno l'art. 11, 7° comma del D.Lgs. 165/2001.



Ai soggetti che hanno prestato servizio civile nazionale volontario, per un periodo superiore ai sei mesi, sono attribuiti:

- a punti 2 per esperienze maturate in settori od aree di attività non attinenti, a giudizio della commissione, al posto da ricoprire;
- b punti 4 per attività attinenti, a giudizio della commissione, al posto da ricoprire.

Qualora dalla documentazione in atti non sia possibile stabilire l'attinenza dell'attività svolta con il posto da ricoprire o la durata dell'esperienza maturata è sempre attribuito il punteggio minimo di punti 2.

### **VALUTAZIONE TITOLI VARI**

Per la valutazione dei titoli vari la commissione dispone di punti 6.

La commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono in ogni caso sempre valutati:

- a le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente od indirettamente ai contenuti professionali dei posti a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto d'ogni singolo coautore;
- b gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso);
- c gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
- d le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- e altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a selezione. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono altresì valutate le idoneità conseguite in selezioni per titoli ed esami di livello pari o superiore a quello del posto messo a selezione, purché con attinenza ai compiti del profilo professionale relativo al posto a selezione, con esclusione di quelle seguite dalla nomina al posto, nel modo seguente:

- a sino ad un massimo di punti 5 per idoneità conseguita in pubblici concorsi, con esclusione di quelli per soli titoli, così attribuibili:
  - i. punti 1 per ogni idoneità conseguita in precedenti concorsi per posti di categoria e profilo professionale analogo o superiore a quello a selezione;
  - ii. punti 0,5 per ogni idoneità conseguita per posti di categoria e profilo professionale immediatamente inferiore a quello a selezione;
  - iii. punti 0,25 per ogni idoneità conseguita per posti di categoria e profilo professionale ulteriormente inferiore a quello a selezione;
  - iv. punti 0,10 per ogni idoneità conseguita per posti di categoria e profilo professionale diverso da uno di quelli sopra considerati, ovvero nel caso previsto dall'art. 24, comma 5.
- b punti 1 per incarichi e/o consulenze, adeguatamente documentati, conferiti da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, e successive modificazioni ed integrazioni o per pubblicazioni, ricerche o studi, effettuati per conto delle predette pubbliche amministrazioni e dalle stesse utilizzati.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b.) e c.) del precedente 3° comma è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che presso gli stessi è conseguita.



Vengono, inoltre, in ogni caso, valutati:

- a. l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b. i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti un arricchimento professionale e non valutati nella specifica categoria.

Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o copia autenticata nelle forme di legge, e sono valutate soltanto se attinenti le materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente con riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

I titoli anzidetti dovranno essere adeguatamente documentati.

I titoli valutabili ai fini della procedura concorsuale devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del bando di selezione. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

#### **Articolo 7 Prove d'esame**

La Commissione, per le prove di esame ha a disposizione:

<b>VALUTAZIONE PROVE D'ESAME (MAX 90 PUNTI)</b>	
• 1° Prova scritta	Max punti 30
• 2° Prova scritta	Max punti 30
• Prova orale	Max punti 30

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva alla 1° prova scritta.

L'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata prima della prova stessa fermo restando quanto previsto nel paragrafo concernente i requisiti.

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico e una prova orale articolate come di seguito indicato.

**PRESELEZIONE:** in relazione al numero di domande pervenute la commissione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione tramite un test sulle medesime materie delle prove concorsuali. La riserva circa l'effettuazione della prova preselettiva verrà sciolta con comunicazione ai candidati almeno 24 ore prima tramite affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it).

Anche in questo caso, in assenza di diversa comunicazione, tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva e l'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti verrà comunicata prima della prova stessa fermo restando quanto previsto nel paragrafo concernente i requisiti. La mancata presentazione alla prova preselettiva costituirà automaticamente motivo di esclusione dalla procedura concorsuale. Potranno partecipare al concorso i primi 25 migliori candidati e inoltre tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio del 25esimo candidato. L'ammissione al concorso sarà comunicata tramite affissione all'albo pretorio e sul sito web del Comune, almeno 24 ore prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Le prove scritte avranno luogo nei locali che verranno individuati dall'amministrazione in ragione del numero dei partecipanti e la sede verrà resa nota mediante pubblicazione, almeno una settimana prima della data fissata per le prove, sul sito del Comune [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva alla selezione si intendono ammessi e dovranno, quindi, presentarsi nella sede e giorni sopraindicati per l'effettuazione delle prove d'esame.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante avviso sul sito del Comune [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)



L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- **la prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:
  1. Stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali;
  2. Diritto costituzionale, amministrativo e contabile, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali;
  3. Legislazione vigente nella materia di specifica competenza dell'area in cui rientra il posto a concorso (area di vigilanza), anche con la predisposizione di un elaborato amministrativo;
- **la seconda prova scritta**, a contenuto teorico pratico, sarà volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività proprie dell'area di vigilanza, anche nella forma di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica;
- **la prova orale** consisterà in un colloquio riguardante le seguenti materie, oltre a quelle delle prove scritte:
  - Elementi d'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello stato;
  - Istituzioni di diritto tributario negli Enti locali;
  - Nozioni sulle funzioni istituzionali demandate da leggi e regolamenti al Comune.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate:

- conoscenza di una lingua straniera scritta e parlata scelta dal candidato fra inglese, francese e, tedesco, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato;
- accertamento conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, attraverso una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici:

**Word processor:** (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).

**Fogli elettronici:** (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)

**Database:** (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)

**Applicazioni Internet:** Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

Del giudizio conclusivo delle suddette verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale nel seguente modo:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la valutazione della prova orale (5% di 30/30= 1,5/30);
- l'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la valutazione della prova orale (5% di 30/30= 1,5/30).

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove scritte è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Per le modalità di effettuazione delle prove si rinvia a quanto espressamente riportato nel regolamento comunale per i concorsi.



Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari, computer, etc. Possono essere consultati soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- b) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore, dei candidati alle prove di selezione o il ritardo alle prove scritte, coincidente con la dettatura o la consegna del testo delle prove, costituisce rinuncia alle prove medesime e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Le sedute della Commissione per l'effettuazione delle prove sono sempre pubbliche mentre le fasi di valutazione sono segrete.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello conseguito nelle due prove scritte e nella prova orale (che comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica).

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora la valutazione dell'elaborato della prima prova scritta risulti inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza vantati, purché correttamente documentati.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Ercolano;





18. Aver prestato servizio nel profilo messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dalla richiesta, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, nonché il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo d'età, se dichiarati, dai quali dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'amministrazione sia in possesso o possa disporre della documentazione stessa, facendone richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

#### **Articolo 8**

##### **Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del dirigente del settore affari generali e pianificazione, una commissione esaminatrice, La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per l'accesso ai posti approvato con deliberazione di giunta n. 343 del 12.12.2011.

#### **Articolo 9**

##### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web della Città di Ercolano (indirizzo: [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it))

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituiranno rinuncia al concorso.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **Articolo 10**

##### **Graduatoria di merito - Validità ed utilizzo**

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame, tenuto conto dei titoli di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova di esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace.

La determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale e ne sarà dato avviso mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; dalla data di ricezione della comunicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale)



dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi alla sua approvazione – ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000 – salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre Amministrazioni del comparto EE.LL.

## **Articolo 11**

### **Modalità di assunzione**

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice e rimane subordinata a ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo della procedura selettiva, nonché alle necessità organizzative dell'Ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto regioni – autonomie locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

## **Articolo 12**

### **Condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o e-mail, a presentarsi personalmente presso l'amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, in ogni caso non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. E' assunto in prova nella posizione professionale e di qualifica per la quale risultino vincitori.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, di eventuali titoli di servizio e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza.

La verifica avviene con l'acquisizione d'ufficio della documentazione di rito. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il candidato vincitore del concorso presenta la seguente documentazione ove non allegata all'istanza di partecipazione:

- a. fotografia a colori, recente, formato tessera.
- b. titolo di studio;
- c. patente di guida in copia;
- d. fotocopia del codice fiscale.

Il candidato dovrà inoltre produrre il certificato, rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero del medico dell'ufficio di medicina legale dell'A.S.L. territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica anche in riferimento alle condizioni e requisiti di cui agli artt. 22 e 24 del Regolamento per la Polizia Municipale.

Successivamente alla acquisizione della certificazione sanitaria l'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà il vincitore del concorso ad un colloquio selettivo psico-attitudinale finalizzato all'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali per l'esercizio delle mansioni di cui al profilo di Istruttore di vigilanza. Il colloquio di tipo attitudinale verrà condotto da un Esperto in Psicologia del lavoro, secondo uno schema semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione col candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti,



secondo uno stile “informale”, consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica/risposta specialistica. L'esperto in Psicologia del lavoro si potrà avvalere di tutti gli strumenti che riterrà utili e necessari per l'espressione del giudizio di idoneità/non idoneità.

I **requisiti psico-attitudinali** che devono essere posseduti dagli aspiranti sono i seguenti:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità (capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, fiducia in sé, capacità sia critica che autocritica, doti di volontà, abilità comunicativa e determinazione operativa);
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi o inusuali, una funzionale coordinazione psico motoria in situazione di stress;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche con appropriate soluzioni basate su processi logici con adeguate capacità deduttive, adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre l'assumendo a visita anche da parte del Medico Competente dell'Ente.

La spesa per gli accertamenti sanitari e per il rilascio delle certificazioni richieste al candidato vincitore del concorso è a esclusivo carico del medesimo.

La spesa per il test psico-attitudinale è a carico dell'Amministrazione.

Ove l'Esperto in Psicologia del lavoro e/o il Medico competente dell'Ente accertino l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni l'interessato può chiedere, entro il termine di 5 gg., una visita collegiale di controllo.

Il Collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'A.S.L. territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.

Le spese per il Collegio sanitario di controllo sono a carico del richiedente.

Se il candidato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale è sfavorevole, decade dall'impiego.

Entro lo stesso termine di cui al comma 1) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Coloro che dimostrino di essere impiegati di ruolo in servizio presso Amministrazioni comunali, provinciali, consorziali, regionali, statali e d'IPAB sono dispensati dal produrre le autocertificazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), presentando solo la copia dello stato di servizio rilasciato dal Capo dell'Amministrazione dalla quale dipende.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procede alla sottoscrizione di un contratto condizionato all'effettivo possesso di tali requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituisce motivo di risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o che non assumi servizio nel giorno fissato senza giustificato motivo di impedimento è dichiarato decaduto e il contratto ancorché stipulato è rescisso automaticamente.

L'amministrazione può posticipare l'inizio del servizio con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, non sindacabile da parte dell'interessato, da comunicarsi al medesimo in tempo utile.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno d'effettiva presa di servizio.



Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui al presente articolo, il dirigente competente in materia di personale comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda, preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata con apposito provvedimento motivato del dirigente predetto, in relazione alla causa impeditiva addotta.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, o richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e/o puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere servizio.

Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce di medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

**L'assunzione del vincitore avverrà dal primo momento utile tenuto conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura concorsuale, nonché della situazione economica dell'Ente. Il Comune di Ercolano si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.**

Il vincitore del concorso **dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni**, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

### **Articolo 13** **Trattamento giuridico - economico**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso sono le seguenti:

- a) a tempo pieno ed indeterminato;
- b) categoria: C giuridica;
- c) posizione economica: C1;
- d) profilo professionale: Istruttore di Vigilanza;
- e) settore: area di vigilanza.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente mansionario: *“La sua posizione di lavoro consiste in attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnico - amministrativa o contabile a livello di scuola secondaria superiore.*

*L'attività può comportare il coordinamento di gruppi di lavoro, e altresì, al mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio d'appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti.*

*La sua autonomia operativa si esplica con istruzioni di massima, norme e procedure vavevoli nella propria sfera d'attività.*

*Esplica attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, anche mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.*

*La sua responsabilità è riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed alla organizzazione di prescrizioni dettagliate del lavoro d'appartenente a livelli inferiori.*

*Dipende gerarchicamente dall'Istruttore direttivo di vigilanza. I compiti specifici sono quelli previsti nel regolamento della Polizia Municipale per tale profilo. In essi rientrano quelli propri dell'agente di polizia municipale.*

*La sua posizione può comportare il coordinamento di un Ufficio.”.*

Al candidati assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo di Istruttore di vigilanza, area di vigilanza, ex 6<sup>a</sup> q.f. di categoria C posizione iniziale “C1”



corrispondente a €19.454,15 annue per dodici mensilità alle quali si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità l'indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti, altri elementi o indennità connessi alla qualifica e previsti dal vigente CCNL Regioni- Autonomie Locali.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

La sede di 1<sup>a</sup> assegnazione dell'assumendo è fissata nel settore Polizia Municipale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono riconosciuti gli assegni famigliari, ove dovuti e nella misura di legge e Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettante.

#### **Articolo 14**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati saranno trattati sia su supporto cartaceo che mediante strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza in forma automatizzata dall'ufficio gestione e sviluppo delle risorse per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e conseguente assunzione dell'avente titolo nei limiti di legge e di regolamento. I dati saranno comunicati alla Commissione Esaminatrice che attenderà alle operazioni selettive. I diritti di accesso e di opposizione ed ogni altro diritto dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati personali è garantito dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e viene esercitato nelle forme previste dagli articoli 8 e 9 della medesima legge.

Gli stessi dati saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'ufficio gestione e sviluppo delle risorse sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n° 196 del 20/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90. Come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione della graduatoria finale all'albo pretorio informatico e pubblicazione sul sito internet del Comune di Ercolano all'indirizzo: [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it).

#### **Articolo 15**

##### **Termine della procedura di selezione**

La commissione, nella prima seduta utile ed in ogni caso prima dell'inizio delle prove selettive, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, stabilisce il termine del procedimento di reclutamento, rendendolo pubblico mediante affissione d'apposita comunicazione all'albo pretorio informatico e sul sito web dell'Ente per un periodo non inferiore a quindici giorni. Ove necessario provvede a richiedere la nomina delle sottocommissioni e degli eventuali comitati di vigilanza al dirigente competente in materia di personale, che provvede a ciò, di norma, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta.

Il procedimento di reclutamento deve concludersi nel termine di cui al comma precedente. In ogni caso esso non potrà superare i sei mesi dalla data d'effettuazione dell'eventuale prova scritta.



L'inosservanza dei termini perentori di cui al comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice, con una motivata e dettagliata relazione da inviarsi al Sindaco. Se i motivi adottati non sono ritenuti validi, si applica la penale prevista dal vigente regolamento per l'accesso ai posti.

### Articolo 16

#### Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Ercolano si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Bando, nonché prorogarne o riaprirne i termini, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Bando di concorso o di non assunzione del candidato la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai candidati che hanno presentato domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni regolamentari, per quanto applicabili, e alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

Le prove d'esame non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto;
- All'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul sito internet dell'Ente per copia integrale del bando e fac-simile della domanda.

Tutta la documentazione utile per la partecipazione alla selezione è scaricabile gratuitamente dal sito web del Comune: [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio gestione e sviluppo delle risorse – organizzazione e metodo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI	chiuso	chiuso
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
MERCOLEDI	chiuso	chiuso
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
VENERDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso

Il presente Bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Titolare del procedimento è il dott. Francesco Zenti, Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione, tel. 0817881401 – fax 0817777128.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Catello BAMBI – Responsabile della Sezione Ufficio gestione e sviluppo delle risorse – organizzazione e metodo – tel. 081/7881213-214 fax 0817881214 e-mail [bambi.catello@comune.ercolano.na.it](mailto:bambi.catello@comune.ercolano.na.it)

Ercolano,

II DIRIGENTE  
Dott. Francesco ZENTI



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –**  
**ORGANIZZAZIONE E METODO**