



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA CITTÀ DI ERCOLANO

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che il D. L.gs. 150 del 27/10/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, disciplina il sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali delle amministrazioni pubbliche e del controllo di gestione al fine di assicurare elevati standard qualitativi del servizio;
- che l'art. 14 del d.lgs. 150/09 prevede che ogni amministrazione pubblica si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance e del controllo di gestione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3 "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", ha modificato l'art. 147 del T.U.E.L. in materia di controlli interni, definendone il sistema generale per disciplinarne, inoltre, le diverse tipologie:
 - controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile , preventivi e successivi;
 - controllo di gestione;
 - controllo strategico;
 - controllo sugli equilibri finanziari;
 - controllo di efficienza, efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni , con redazione del bilancio consolidato, e del controllo sulla qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti (c.d. controllo sulle società partecipate non quotate in borsa).
- che il citato decreto legge è entrato in vigore dall'11.10.2013 in considerazione della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale GU n. 237 del 10.10.2012 e di quanto espressamente disposto dall'art. 12 del medesimo decreto;
- che questo Comune, con il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, ha recepito i principi previsti dalla normativa citata, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti, prevedendo che la funzione di misurazione e valutazione della performance di ente, dei settori e dei dirigenti sia svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV), mentre le funzioni proprie del Controllo di Gestione siano svolte da apposito Organismo Indipendente del Controllo di Gestione;
- che il citato regolamento ha sostituito la precedente regolamentazione approvata con la deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010, modificata ed integrata con la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011 esecutiva ai sensi di legge;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dell'11.02.2015, sono state apportate modifiche ed integrazioni al Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge



PREMESSO inoltre:

- che, il Sindaco, con decreto sindacale n. 12/2012 del 31.01.2012, registrato in pari data al prot. n. 4228 ha nominato l'Organismo Indipendente del Valutazione della Performance della Città di Ercolano, in applicazione delle norme regolamentari all'epoca vigenti (deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010, modificata ed integrata con la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011);
- che, con determinazione dirigenziale n. 01/29/29 del 02.02.2012, rettificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/33 del 16.02.2012 gli incarichi in questione sono stati formalizzati, approvando i relativi disciplinari di incarico, in coerenza con le disposizioni regolamentari introdotte con la deliberazione di Giunta n. 204/2011 e s.m.i.;
- che gli incarichi di cui trattasi, della durata di anni tre, hanno avuto decorrenza dal giorno 15.02.2012 con scadenza naturale il 14.02.2015;
- che secondo quanto disposto dalla delibera CIVIT n. 23 /2012, sostituita dalla delibera n. 12/2013, le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d.lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16;
- che qualora, invece, detti enti, come nel caso di Ercolano, procedano alla nomina dell'OIV – o in applicazione della normativa di adeguamento ai principi del d.lgs. n. 150/2009, o per autonoma decisione – devono individuarne i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti dalla delibera n. 12/2013, previo parere della Autorità;
- che ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 14 del d.lgs. n. 150/09 “2 l'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.”;
- che in questo Ente le funzioni relative al controllo di gestione sono state demandate ad un ulteriore Organismo denominato Organismo Indipendente per il Controllo di Gestione;

VISTA:

- la deliberazione CIVIT n. 12 in data 27.02.2013, avente ad oggetto “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV), con cui la stessa Commissione ha provveduto ad integrare e modificare i requisiti per la nomina dei componenti O.I.V., rivedendo, in particolare, i casi di incompatibilità, la predeterminazione delle cause ostative e gli altri criteri ai quali l'Autorità di Vigilanza –ANAC- si ispirerà in sede di formulazione del parere previsto dall'art. 14, comma 3, del D. Lgs. 150/2009;
- la decisione dell'Autorità di Vigilanza – ANAC - adottata nella seduta dell'11 giugno 2014 di integrazioni e precisazioni alla richiamata deliberazione n. 12/2013;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 01/29/74 del 26.06.2015 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione dei membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, composto da tre componenti esterni dotati di elevata professionalità ed esperienza, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di seguito indicati nel presente avviso;

DATO ATTO che:

- la nomina a componente dell'O.I.V. è disposta con decreto del Sindaco, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L.



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO**

Allegato 1

174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, come modificato con deliberazione n. 07 del 11.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, acquisito il parere dell'Autorità nazionale competente in materia, ai sensi dell'art. 19, commi 9 e 10 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11.08.2014, n. 144;

- la Città di Ercolano favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere, nonché quello anagrafico nella composizione dell'Organismo;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

VISTA la legge 15 del 04/03/2009;

VISTO il D.lgs n.150 del 27/10/2009;

VISTO il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

VISTO il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009;

RENDE NOTO

- che il Comune di Ercolano intende procedere alla nomina dei tre membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Città di Ercolano, ai sensi del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009 per una durata di anni tre decorrenti dalla data che sarà individuata nel disciplinare d'incarico, in ogni caso successiva alla scadenza dell'incarico del precedente Organismo;
- che è intenzione dell'amministrazione acquisire la disponibilità di soggetti, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in vigore, tra i quali nominare l'esperto esterno componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.
- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del C.C. n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge e della deliberazione CIVIT n. 12 in data 27.02.2013, come integrata dalla decisione dell'Autorità di Vigilanza – ANAC - adottata nella seduta dell'11 giugno 2014, sono richiesti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso, per la parte applicabile alla presente procedura.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno presi in considerazione i soggetti che presenteranno la propria manifestazione di interesse alla nomina, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dell'Avviso:

Palazzo di Città – Corso Resina, 39 – 80056 Ercolano (Na)
Tel. 081 7881 214 – 213 FAX 081 7881214



L'Organismo indipendente di valutazione della performance è composto da n. 3 esperti esterni all'Ente, nominati dal Sindaco tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto istanza all'Amministrazione e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- b) Età – è esclusa la partecipazione dei soggetti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione (anni 66 e mesi 3 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza innalzata a 68 anni per i soggetti appartenenti a particolari status professionali (magistrati, professori universitari ordinari o associati);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto ed incompatibilità indicate al punto 1.5;
- f) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- g) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

1.2 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE.

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
 - Tipologia del percorso formativo: è richiesta: Laurea di primo livello (L) in Giurisprudenza o equipollente - Specialistica/Magistrale (22/S – 102/S E LMG/01) rilasciata da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario italiano, **La riforma dell'ordinamento degli studi dei corsi universitari attuata dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 3.11.1999 sostituito dal D.M. 22/10/2004 N 270 prevede il rilascio di un diploma di primo livello, dopo un corso di tre anni, che viene chiamato Laurea(L). Il Diploma di secondo livello prende il nome di Laurea Magistrale (LM)*
 - ovvero
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollente - conseguito con il vecchio ordinamento universitario rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
 - ovvero
 - di essere in possesso del TITOLO DI STUDIO: Laurea di primo livello (L) in Scienze economiche, statistiche e sociali (64S, 91/S, LM-56, LM-82, 84S) rilasciata da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario italiano, **La riforma dell'ordinamento degli studi dei corsi universitari attuata dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 3.11.1999 sostituito dal D.M. 22/10/2004 N 270 prevede il rilascio di un diploma di primo livello, dopo un corso di tre anni, che viene chiamato Laurea(L). Il Diploma di secondo livello prende il nome di Laurea Magistrale (LM)*
 - ovvero
 - Diploma di Laurea in Scienze economiche, statistiche e sociali o equipollente - conseguito con il vecchio ordinamento universitario rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano
 - ovvero
 - di essere in possesso del TITOLO DI STUDIO: Laurea di primo livello (L) in Ingegneria Gestionale o equipollente - Specialistica/Magistrale (34/S – LM-31) rilasciata da Università



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Allegato 1

riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario italiano, **La riforma dell'ordinamento degli studi dei corsi universitari attuata dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 3.11.1999 sostituito dal D.M. 22/10/2004 N 270 prevede il rilascio di un diploma di primo livello, dopo un corso di tre anni, che viene chiamato Laurea(L). Il Diploma di secondo livello prende il nome di Laurea Magistrale (LM)*

- *ovvero*
- Diploma di laurea in Ingegneria Gestionale o equipollente: - conseguito con il vecchio ordinamento universitario rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
 - *ovvero*
- di essere in possesso del TITOLO DI STUDIO: Laurea di primo livello (L) in Scienze Politiche (57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S, LM-87, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90) rilasciata da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario italiano, **La riforma dell'ordinamento degli studi dei corsi universitari attuata dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 3.11.1999 sostituito dal D.M. 22/10/2004 N 270 prevede il rilascio di un diploma di primo livello, dopo un corso di tre anni, che viene chiamato Laurea(L). Il Diploma di secondo livello prende il nome di Laurea Magistrale (LM)*
 - *ovvero*
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche o equipollente - conseguito con il vecchio ordinamento universitario rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
- Si precisa che per i candidati che abbiano conseguito il titolo richiesto in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 1.3, n 1.3.1. di almeno tre anni.

- b) Titoli valutabili: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- c) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

1.3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

1.3.1. Il componente deve essere in possesso di esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno due



anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienza maturata come legale dipendente dalla P.A., magistrato amministrativo, etc.).

1.3.2. Il possesso dell'esperienza richiesta al punto 1.3.1., per i soggetti in possesso di uno dei titoli di studio di laurea in ingegneria o in economia o in giurisprudenza o lauree equipollenti, è dimostrata dall'iscrizione agli Albi professionali da almeno tre anni.

1.4. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ.

1.4.1 Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

1.5. DIVIETO DI NOMINA ED INCOMPATIBILITÀ':

1.5.1 ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, in provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi. Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile. Non possono presentare domanda coloro che hanno svolto per l'ente attività lavorativa subordinata a tempo determinato o indeterminato negli ultimi tre anni. Il componente non deve trovarsi in una delle cause di divieto di nomina, conflitto di interessi e cause ostantive di cui alla delibera CIVIT n. 12/2013.

Conflitto di Interesse e Cause Ostantive: Fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potranno essere nominati a componenti l'O.I.V. coloro che:

- a. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso l'Amministrazione del Comune di Ercolano nel triennio precedente la nomina;
- c. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione comunale;
- d. si trovino, nei confronti del Comune di Ercolano, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO**

Allegato 1

- vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
 - j. siano revisori dei conti presso il Comune di Ercolano;
 - k. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
 - l. abbiano condanne e procedimenti penali ai sensi degli articoli 58 e 59 del D.Lgs.267/2000, come modificato dalla Legge n.190/2012, e degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
 - m. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - n. abbiano superato la soglia dell'età prevista;
 - o. abbiano già altri cinque incarichi come O.I.V. in altri Enti

L'assenza delle situazioni di cui alle lettere suddette deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da allegare al curriculum vitae.

Detta dichiarazione deve indicare l'eventuale appartenenza contemporanea a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, specificando quali. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Non possono essere nominati associazioni, società e, in generale soggetti diverse dalle persone fisiche, anche scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico.

Requisito Linguistico: Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

Conoscenze informatiche: il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.

Esclusività del rapporto

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione.

Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum.

Per quanto concerne il citato requisito previsto dalla citata delibera CIVIT 12/2013 si specifica quanto previsto dalla decisione ANAC dell'11 giugno 2014 ai sensi della quale potranno essere proposte anche le candidature di coloro i quali appartengono a non più di cinque OIV, inclusa l'Amministrazione alla quale la richiesta fa riferimento, purché la somma delle unità di personale dipendente in servizio complessivamente presso tali amministrazioni, non superi la soglia di 500 addetti.

La scelta del componente sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe a detto principio sono ammesse purché motivate.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati devono far pervenire, con le modalità di seguito riportate, entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, la seguente documentazione:

1. **istanza** sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, come da modello allegato, nella quale oltre alle generalità si dovrà attestare:



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO**

Allegato 1

- le generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita) codice fiscale e/o partita IVA, recapito telefonico ed e mail a cui indirizzare eventuali comunicazioni ed il domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero titolo di equiparazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- il godimento dei diritti politici;
- l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica, ovvero, in caso di non iscrizione, i motivi;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente:
 - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 - i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.
 - Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.
- di non avere superato la soglia dell'età pensionabile di anni 66 e mesi 3 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza innalzata a 68 anni per i soggetti appartenenti a particolari status professionali (magistrati, professori universitari ordinari o associati);
- di non avere svolto per il Comune di Ercolano attività lavorativa subordinata a tempo determinato o indeterminato negli ultimi tre anni;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui al periodo che precede;
- di non aver rivestito gli incarichi o le cariche, e di non avere avuto i rapporti, di cui ai due periodi che precedono nei tre anni precedenti alla presentazione della domanda
- di non aver riportato condanna penale o a pena detentiva per delitto non colposo, né di aver procedimenti penali in corso, né essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n°3, né di essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Ercolano nel triennio precedente la nomina;



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO**

Allegato 1

- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato svolgente le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale del Comune di Ercolano;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo del Comune di Ercolano;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un organismo indipendente di valutazione della Performance prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso il Comune di Ercolano;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000;
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni indicando eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione di amministrazioni pubbliche
 - ovvero
- di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisando il numero dei dipendenti);
- di essere in possesso del TITOLO DI STUDIO di cui al punto 1.2 dell'articolo 1 del presente avviso. Si precisa che per i candidati che abbiano conseguito il titolo richiesto in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Si precisa che i candidati devono indicare il punteggio riportato, l'anno di conseguimento e l'Istituto Universitario;
- possesso di esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.
 - **ovvero**
- possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno due anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienza maturata come legale dipendente dalla P.A., magistrato amministrativo, etc.).
 - **ovvero**



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Allegato 1

- il possesso dell'esperienza richiesta ai due punti che precedono, punto 1.3.1., per i soggetti in possesso di uno dei titoli di studio richiesti, è dimostrata dall'iscrizione agli Albi professionali da almeno tre anni.
 - di possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al curriculum vitae.
 - di avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
 - di possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.
 - di aver preso visione e di accettare le norme esposte nell'ambito del Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del C.C. n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;
 - che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
 - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
 - il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale potranno essere fatte pervenire dall'Amministrazione le comunicazioni relative alla selezione).
2. **Dichiarazione di responsabilità** sulla insussistenza di cause di divieto di nomina, conflitto di interessi e cause ostative, rispetto alla candidatura quale componente dell'O.I.V. presso la città di Ercolano di cui alla delibera CIVIT n. 12/2013;
 3. **curriculum vitae**, in formato europeo contenente la dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, delle eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione da cui si evincano i requisiti e la comprovata professionalità. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.
 4. **relazione di accompagnamento al curriculum**. Nella relazione i candidati avranno cura di indicare ed illustrare le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui hanno operato (pubblica o privata), ai risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.
 5. **fotocopia** di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura e mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del disciplinare di incarico.

La domanda, il curriculum e la relazione di accompagnamento e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione, con firma autografa e per esteso del candidato.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per il conferimento dell'incarico, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, a norma degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e di richiedere copia dei titoli e dei documenti citati nel curriculum, non rilasciati da pubbliche amministrazioni.

Il dirigente del settore affari generali e pianificazione, determina con proprio atto, in base ai requisiti generali e



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Allegato 1

speciali dei candidati, l'ammissione o la motivata esclusione degli aspiranti. L'esclusione è comunicata ai candidati interessati mediante la pubblicazione dell'elenco degli esclusi sul sito web del Comune.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale di disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di consulenza, collaborazione coordinata e continuativa o di collaborazione occasionale.

La domanda, redatta, possibilmente, utilizzando il modulo allegato deve pervenire in originale presso la sede del Comune di Ercolano, Palazzo di Città, in Corso Resina, 39 ad Ercolano (NA), secondo le seguenti modalità:

1. manualmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta. L'orario del citato ufficio è il seguente:

SEZIONE URP - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO – ARCHIVIO E PROTOCOLLO – PIANO TERRA – INGRESSO DALL'ENTRATA SECONDARIA DEL COMUNE ATTRAVERSO L'UFFICIO PASSI – VICO POSTA, N. 6 - TELEFONO: 081/7881203 – 261 RESPONSABILE: sig. Catello Bambi
--

	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI	dalle 09.00 alle 12.00	<i>chiuso</i>
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
MERCOLEDI	dalle 09.00 alle 12.00	<i>chiuso</i>
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
VENERDI	dalle 09.00 alle 12.00	<i>chiuso</i>

2. a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: Città di Ercolano, Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse, O.M. - Corso Resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA);

3. a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.ercolano@legalmail.it;
Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del **30° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE**

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per e-mail devono essere spedite entro le ore 24 del **30° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE** e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente, nel secondo caso fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Sul retro della busta contenente la documentazione il candidato deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse alla nomina a membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance"***.

L'inoltro via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Allegato 1

calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail: ""Contiene **"Manifestazione di interesse alla nomina a membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance"**."

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- cognome e nome – candidatura;
- cognome e nome – documento identità;
- cognome e nome – curriculum vitae;
- cognome e nome relazione di accompagnamento al curriculum.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle espressamente qui previste (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- sprovviste di curriculum professionale e relazione di accompagnamento debitamente sottoscritti;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso.
- pervenute al Comune prima della data del presente avviso o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- dalle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti.

Per informazioni e/o per acquisire la modulistica consultare il sito www.comune.ercolano.na.it.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso presso L'Ufficio Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi, sito in 80056 Ercolano, (NA), Corso Resina n. 39, tel. 081/7881214 – 213, fax 0817881214; e-mail bambicatello@comune.ercolano.na.it.

Il responsabile del procedimento è il sig. Catello BAMBI, 081/7881214, Funzionario responsabile ufficio Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi.

Il presente avviso è pubblicato per giorni 30 (trenta) all'Albo Pretorio della Città di Ercolano, all'interno del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it. Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni inerenti la presente procedura. Ogni altra comunicazione sarà effettuata ai candidati esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail fornito dagli stessi nella domanda di partecipazione al presente avviso pubblico.



Ai sensi e per gli effetti degli artt. nn. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, gli interessati sono tenuti ad auto dichiarare, nelle forme di legge, il possesso dei requisiti e delle condizioni richieste dall'Ordinamento per la nomina di cui all'oggetto.

La presentazione della manifestazione d'interesse e del curriculum non impegna il Comune alla nomina che avviene su scelta del Sindaco, senza formazione di graduatoria. Il provvedimento di nomina è adottato senza valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D.lgs. n. 165/2001.

Gli interessati potranno prendere visione del regolamento per Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009 sul sito internet dell'Ente.

ART. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'ammissione dei candidati è disposta dal Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale che verificherà la conformità formale dell'istanza a quanto richiesto in materia di requisiti dal presente avviso.

Nella valutazione dei curricula, ove ritenuto opportuno e necessario, il Sindaco può farsi assistere dal dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione e dal Segretario Generale. Al termine della valutazione il sindaco individua e nomina i componenti dell'organismo, tra cui un presidente, con provvedimento motivato da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, unitamente ai curricula presentati dai nominati. Non è redatta alcuna graduatoria.

Il Sindaco, dopo la valutazione dei curricula, ove ritenga opportuno sentire alcuni dei professionisti richiedenti, determina il giorno in cui i medesimi saranno invitati a sostenere il colloquio teso ad approfondire la valutazione delle capacità e delle competenze specifiche possedute. Il colloquio, ove richiesto dal Sindaco, è effettuato con l'assistenza del segretario Generale. Al termine della procedura il Sindaco opera la propria scelta.

La scelta dei componenti dell'Organismo dovrà favorire il rispetto dell'equilibrio di genere e, ove possibile, una età media degli incaricati non superiore ai 50 anni.

Il rapporto instaurato con i soggetti esterni si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale, disciplinato dagli artt. 2222 e ss del codice civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Al termine dell'istruttoria i nominativi selezionati dal Sindaco saranno sottoposti al parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica assieme ad una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti dal presente avviso e al compenso previsto. I nominati saranno invitati a compilare una scheda notizie in formato excel da allegare alla richiesta di parere.

A seguito del parere positivo, di norma espresso in 30 giorni dal ricevimento della richiesta, la Città di Ercolano provvederà alla nomina, con apposito decreto sindacale.

I soggetti nominati provvedono entro venti giorni:

- a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico all'Organo comunale competente e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità;
- b) a dichiarare l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della Pubblica Amministrazione;
- c) a trasmettere copia della più recente dichiarazione dei redditi e della dichiarazione patrimoniale.



La dichiarazione di cui alla lettera b) va integrata con riferimento alle appartenenze poste in essere successivamente. La dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere aggiornata annualmente, per il periodo di carica, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della denuncia dei redditi.

La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti comporta la decadenza, salvo che non possa essere riconosciuta una colpa lieve o la buona fede.

Il Comune di Ercolano pubblicherà al termine della procedura comparativa all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.ercolano.na.it, sezione INCARICHI E CONSULENZE – l'esito della procedura ed il nominativo del candidato prescelto.

ART. 4 COMPENSO E DURATA

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo, omnicomprendente anche di eventuale IVA e CpA, pari al compenso spettante ai Componenti del Collegio dei revisori dei conti, al lordo delle ritenute di legge. Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio.

L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Il compenso lordo annuo è determinato in € **12.024,00 oltre IVA e contributi di legge**, corrisposto in rate bimestrali posticipate di € **1.002,00 mensili oltre IVA e contributi di legge**, così come previsto dall'art. 39 del Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009 corrispondente al compenso spettante ai Componenti del Collegio dei revisori dei conti, al lordo delle ritenute di legge, come attualmente determinato dal Consiglio Comunale con atto di Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2014.

Il compenso previsto per il periodo effettivo di incarico, presupponendo che esso abbia inizio dal giorno **01.09.2015** e cessi il giorno **31.08.2018** è pari ad € **36.072,00 oltre IVA e contributi di legge** complessivi pro-capite.

L'Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro gg. 90 dalla data di scadenza dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

I componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance possono rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità oltre alle previsioni di cui all'art. 14 c. 8 del d.lgs. 150/2009. Non possono assumere incarichi o consulenze presso l'Ente o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso. Sono revocabili per gravi inadempimenti o per accertata inerzia. Decadono in caso di assenza, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive del collegio. I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato.

ART. 5 FUNZIONI E FUNZIONAMENTO

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, in base all'art.14 commi da 4 a 6 del d.lgs. 150/2009, dell'art.40 e 41 del Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del C.C. n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, modificato con deliberazione di C.C. n. 7 del 17.02.2015, esecutiva ai sensi di legge:

“Art. 40 - Funzioni



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Allegato 1

1. *L'organismo indipendente di valutazione (OIV) ha la finalità di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza e di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale delle performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso. Più in dettaglio, l'OIV ha un ruolo di supporto delle decisioni, in termini di modalità di misurazione e di valutazione delle performance, del gruppo dirigente del Comune. Precisamente:*
 - a) *propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;*
 - b) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti in caso di danno patrimoniale;*
 - c) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, e sulla base del sistema premiante, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - d) *propone, sulla base del sistema di misurazione, al Sindaco, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009;*
 - e) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
 - f) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
 - g) *cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;*
 - h) *propone la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;*
 - i) *propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;*
 - j) *fornisce la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C, D;*
 - k) *supporta il Sindaco nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;*
 - l) *esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e della valutazione;*
 - m) *sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D.Lgs n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigente e del rimanente personale.*
 - n) *predispone la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 entro il mese di marzo e la trasmette alla Giunta affinché costituisca elemento della relazione al rendiconto della gestione da sottoporre annualmente al Consiglio Comunale. La mancata adozione della relazione o la sua adozione parziale comporta il divieto di erogare la retribuzione di risultato a quei dirigenti che ne siano stati causa per omissione e/o inerzia nell'adempimento dei propri compiti. Detta relazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.*
 - o) *esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti ed ulteriori competenze di volta in volta stabilite dal Sindaco o dalla Giunta Comunale."*

"Art. 41 – Funzionamento

1. *L'Organismo indipendente di valutazione esercita, in piena autonomia, le funzioni e le competenze indicate dall'articolo precedente.*
2. *L'Organismo indipendente di valutazione opera in posizione di piena autonomia, sulla base della documentazione fornita dai dirigenti e dai responsabili di posizione organizzativa, secondo il sistema di*



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO**

Allegato 1

valutazione ed organizzativo adottato dall'Ente e, nelle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.

3. *Svolge la sua attività collegialmente; l'Organismo indipendente di valutazione è validamente costituito da due soli membri.*
4. *Può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette.*
5. *L'Organismo indipendente di valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai dirigenti e ai responsabili di posizione organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'Amministrazione comunale necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.*
6. *L'Organismo indipendente di valutazione della performance svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione e si potrà avvalere del personale e delle strutture messe a disposizione dall'Ente che provvede a nominare un dipendente per le operazioni di segreteria dell'organo di valutazione, di prassi il responsabile del servizio risorse umane.*
7. *L'Organismo potrà decidere di fissare riunioni e incontri anche fuori dalla sede comunale.*
8. *Il numero delle sessioni dell'organo di valutazione è di prassi di una volta al mese.*
9. *Ulteriori sessioni possono essere concordate, per necessità, quali pareri in materia di diritto del lavoro, contenziosi, controversie, contraddittori richiesti dal personale dipendente.*
10. *Al termine dell'istruttoria, l'Organismo indipendente di valutazione presenta una relazione alla Giunta esprimendo parere tecnico consultivo favorevole o contrario, motivato, sulla erogazione dei compensi di merito ed alla retribuzione di risultato riferito a tutto il personale dell'ente, così come sulla realizzazione di progetti o altre forme incentivanti.*
11. *Le sedute dell'Organismo indipendente di valutazione non sono pubbliche e devono essere verbalizzate; i verbali sono inviati per conoscenza al Sindaco ed al Segretario generale fatti salvi gli aspetti legati all'attuazione del d.lgs. n. 196/2003 in materia di riservatezza dei dati personali*
12. *L'Organismo svolge attività di valutazione distinta in tre livelli:*
 - *Dei singoli dipendenti, sulla base della valutazione dirigenziale, unicamente ai fini dell'erogazione dei premi di cui ai successivi artt. 44 e 45;*
 - *Dei dirigenti;*
 - *Delle unità organizzative o aree.*
13. *Nel sistema di misurazione saranno tenuti presenti, per i dirigenti ed i titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi assegnati alle singole strutture, il raggiungimento degli obiettivi individuali, il contributo alla performance complessiva dell'ente, nonché i comportamenti organizzativi posti in essere, anche in termini di capacità di pianificazione e gestione delle risorse, e la capacità dimostrata, in concreto, di valutazione e differenziazione del personale.*
14. *Ai fini della valutazione dei dipendenti, mette a punto un sistema generale di misurazione e valutazione d'intesa con i dirigenti che lo adottano per ogni singolo Settore; in tale sistema gli elementi di misurazione da tener presente sono rappresentati dal raggiungimento degli specifici obiettivi di gruppo o individuali, dalle qualità del contributo personale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e dai comportamenti organizzativi dimostrati.*
15. *Il sistema di misurazione e valutazione dovrà prevedere, per i dirigenti, l'applicazione del criterio dettato dall'art.5 comma 11 quinquies Legge n 135/2012, tenendo anche conto dei risultati conseguiti da quei dirigenti che siano responsabili di più Settori."*

ART. 6

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni – si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Ercolano, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Ercolano, Corso Resina, 39 – 80056 Ercolano (NA), è finalizzato

Palazzo di Città – Corso Resina, 39 – 80056 Ercolano (Na)
Tel. 081 7881 214 – 213 FAX 081 7881214



**CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO**

Allegato 1

unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso la sezione Gestione e sviluppo delle risorse – O.M. della Città di Ercolano, con sede al Corso Resina, n. 39 – 80056 Ercolano (NA), con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet della Città di Ercolano, saranno pubblicati: gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi, il parere dell'ARNAC e la relativa richiesta con la documentazione allegata, al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al sig. Catello BAMBI, 081/7881214, Funzionario responsabile ufficio Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi in qualità di responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990, con sede in 80056 Ercolano (NA), Corso Resina, 39.

Art. 7

Altre informazioni

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il disciplinare d'incarico.

La mancata accettazione della nomina ha efficacia risolutiva ex tunc.

Il provvedimento di nomina, il curriculum dei componenti l'O.I.V. ed i compensi attribuiti, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 14.2 della deliberazione CIVIT 12/2013, saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Ercolano 17.07.2015

Il Dirigente
Dott. Francesco ZENTI

Publicato in data: 17.07.2015 Scadenza: 17.08.2015 ore 12,00