

# CITTA' DI ERCOLANO

Provincia di Napoli

Comune del Parco Nazionale del Vesuvio  
Patrimonio Mondiale dell'Unesco



Settore Lavori Pubblici

Dirigente: ing. Aniello Moccia

Corso Resina, 39 - 80056 Ercolano (NA)

Tel. 081 7881220 - fax 081 7881221 - email: [aniello.moccia@comune.ercolano.na.it](mailto:aniello.moccia@comune.ercolano.na.it) - pec: [utc.ercolano@legalmail.it](mailto:utc.ercolano@legalmail.it)  
P. IVA 01546501212 - Cod. Fisc. 80017980634

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PRIMARIE E DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE SECONDARIE INCARDINATI NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - PER LA DURATA DI 24 MESI**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

rende noto che il Settore Lavori Pubblici, in esecuzione della determina dirigenziale n. 4/41/180 del 25.09.2018 catalogata al n. 2023 in data 23.10.2018, intende avvalersi di **n. 2 (due) professionisti esterni**, di Supporto al RUP, per la gestione delle procedure legate alla realizzazione di un’opera pubblica: gestione ANAC, CONSIP, CIG, CUP, MEPA, SUA, CUC, DURC, Banca dati BDNA e BDNCP, AVCPass, Interfacce web per verifica requisiti aggiudicatari, ecc.

L’affidamento del servizio avverrà ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 es.m. e i. ed in conformità di quanto previsto all’art. 31, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. e dalle linee guida n. 3 dell’ANAC approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017.

L’individuazione dei candidati avverrà mediante la presente manifestazione di interesse.

I professionisti interessati possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi presentando la propria candidatura, corredata dalla documentazione di seguito indicata, entro i termini di seguito prescritti.

Espletata la procedura di selezione, la graduatoria dei candidati verrà approvata con determina del Dirigente del Settore LL.PP. e pubblicata sul sito internet dell’Ente.

## **CONDIZIONI GENERALI**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse esclusivamente i liberi professionisti (non saranno ammessi dipendenti di enti pubblici e/o privati), in possesso della necessaria esperienza nelle seguenti procedure:

- gestione ed aggiornamento delle schede relative alle opere pubbliche in corso e/o programmate sul sito dell'ANAC e/o programmate sul sito dell'ANAC;
- utilizzo dei servizi ANAC (da smart CIG al SIMOG) a supporto dei RUP per la presa dei CIG, CIG derivati;
- acquisizione e gestione dei CUP;
- verifica DURC;
- adesione alle Convenzioni Consip, completamento della procedura con creazione lotto, perfezionamento, verifica requisiti, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., e step finali;
- adempimenti artt. 9, comma 7, e 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del d.l. 66/2014;
- utilizzo della Banca dati BDNA e BDNCP;
- utilizzo interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificati;
- acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016. - AVCPASS;
- profilazione ANAC con le AUSA a cui il Comune è associata;
- utilizzo della piattaforma di acquisto elettronica MEPA per effettuare le gare pubbliche, negoziate e ordini diretti a servizio dell'ufficio, nonchè aderire e progettare secondo le convenzioni Consip, utilizzo degli strumenti di acquisto informatico degli Accordi Quadro e Sistema dinamico;
- istruttorie relative all'ottenimento di *Finanziamenti Europei, Statali e Regionali*.

## **DURATA DELL'INCARICO**

Considerato che occorre garantire continuità nella gestione delle opere pubbliche, la cui completa procedura non ha un tempo breve, si è previsto che l'incarico abbia durata di **anni 2 (due)** dalla data di stipula della Convenzione.

L'incarico potrà essere rinnovato di un altro anno solo se, complessivamente (compreso il terzo anno) si rispetterà il limite di spesa previsto dall'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. e previa valutazione da parte del Dirigente del Settore su proposta del RUP.

## **COMPENSI**

Il compenso a base di gara è di **€ 15.000,00** (quindicimila) oltre CNPAIA ed IVA (se dovuta) per ogni anno.

Il compenso contrattuale deriverà da quello posto a base di gara detratto il ribasso offerto dal candidato in sede di gara.

L'importo contrattuale, opportunamente suddiviso in dodicesimi, sarà liquidato mensilmente previa presentazione di fattura elettronica ed attestazione del RUP sulla stessa per il regolare espletamento delle attività assegnate.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a presentare la domanda i soggetti, come sopra individuati, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguire: specialistica, magistrale (o laurea di vecchio ordinamento) in ingegneria o in architettura;
- Iscrizione al competente Ordine Professionale o Collegio da almeno cinque anni;
- Requisiti morali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- Non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici né altri rapporti di dipendenza che siano in contrasto con il presente incarico;
- Non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- Non aver subito provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri impedimenti di legge;
- Non avere contenziosi con il Comune di Ercolano;
- Essere in possesso della Partita IVA;
- Essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- Essere in possesso di auto propria, della strumentazione necessaria e delle idonee attrezzature informatiche;
- Di aver svolto gestione di opere pubbliche in qualità di supporto, progettista, direzione lavori;
- Avere l'esperienza nell'uso dei sistemi informatici di uso frequente per la gestione di un'opera pubblica (CIG – DURC – AVCPass – BDNA – MEPA – CONSIP – ecc.);
- Essere in possesso di assicurazione professionale contro i rischi professionali.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, che invece dovranno essere dichiarati dal soggetto interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di gara.

Non verranno presi in considerazione i professionisti che non avranno tutti i requisiti sopra indicati.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (come da modello allegato) dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le **ore 12,00 del 19/12/2018** al Settore Lavori Pubblici del Comune di Ercolano, Corso Resina 39 – 80056 ERCOLANO (NA).

Le richieste dovranno riportare, oltre la denominazione del professionista, l'indirizzo, il telefono e la pec, la dicitura "**Manifestazione di interesse per supporto al RUP del servizio opere pubbliche primarie e del servizio opere pubbliche secondarie incardinati nel settore lavori pubblici - per la durata di 24 mesi – NON APRIRE –**".

La domanda potrà pervenire a mezzo del servizio raccomandata a.r. o posta celere, oppure mediante agenzia privata di recapito postale autorizzata, oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano, che ne rilascerà apposita ricevuta.

E' esclusa la consegna tramite fax, e-mail e pec.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche derivante da causa di forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Oltre il termine indicato non sarà considerata valida alcuna altra richiesta.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione con autodichiarazione, corredata da copia del documento di riconoscimento, resa ai sensi dell'art. 46, comma 1 del DPR n. 445/2000, come da modello allegato;
2. curriculum professionale delle attività svolte, con particolare riferimento alle attività attinenti l'incarico in oggetto, eseguiti negli ultimi 5 anni. Devono essere riportati in maniera chiara: i dati del Committente, l'oggetto dell'incarico, gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico (determina, contratto, ecc.), la data di ultimazione dell'incarico o, per quelli non ultimati, la dicitura "attività in corso" ovvero i motivi della mancata ultimazione;
3. attestato di regolarità contributiva;
4. copia polizza assicurativa contro i rischi professionali;
5. offerta economica, **in busta chiusa e sigillata**, con indicazione del ribasso applicato all'importo complessivo del compenso annuo (come da modello allegato).

## **PARAMETRI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

- a) Candidato laureato: fino a max **punti 20** corrispondente al voto 110/110 e lode, al voto 110/110 verrà attribuito il punteggio di 18 che verrà diminuito per ogni voto di laurea in meno (esempio: 105/110 punti 13);
- b) Incarichi dalla Pubblica Amministrazione (n.5 punti per ogni incarico di supporto, n. 3 punti per ogni incarico di progettazione e/o direzione lavori): fino a max **40 punti**.
- c) Esperienza nell'uso dei sistemi informatici di uso frequente per la gestione di un'opera pubblica (CIG – DURC – AVCPass – BDNA – MEPA – CONSIP – ecc.): fino a max **20 punti**.
- d) Ribasso economico: fino a max **20 punti**

Esaminati i curriculum ed assegnati i punteggi a)+b), la Commissione di valutazione convocherà i primi cinque candidati a cui è stato attribuito il maggior punteggio (a parità di punteggio tra due o più candidati, si effettuerà un sorteggio pubblico), per la prova pratica (punto c).

La Commissione valuterà l'esperienza di cui al precedente punto c) con prova pratica ed attribuendo il punteggio derivante dalla media dei punteggi che avrà avuto il concorrente da ciascun componente della Commissione.

Formata la graduatoria dei primi cinque candidati, a cui sono stati attribuiti i punteggi di cui alle suddette lettere a)+b)+c), si procederà all'apertura della busta economica e si assegneranno i punteggi dell'offerta economica nel seguente modo:

Saranno attribuiti **20 punti** al professionista concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per l'Amministrazione Comunale, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

Ovvero per il calcolo del coefficiente i-esimo  $[V(a)_i]$  si procederà ad applicare la seguente formula:

Maggior ribasso

$$V(a)_i = (\text{elemento}(i) \text{ base gara} - \text{elemento}(i) \text{ offerta iesima}) / (\text{elemento}(i) \text{ base gara} - \text{elemento}(i) \text{ offerta più bassa})$$

Si specifica che:

- per prezzo offerto si intende l'importo annuo del contratto al netto del ribasso d'asta e dell'IVA ma compreso CPA;
- non sono accettate offerte economiche in aumento;
- il punteggio sarà approssimato alle due cifre decimali.

## ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura costituisce un invito a manifestare interesse, finalizzata alla individuazione di profili professionali idonei all'espletamento delle attività richieste.

Con la summenzionata si tende ad individuare dei soggetti abilitati a cui affidare l'incarico professionale di cui all'oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e la successiva eventuale acquisizione della candidatura, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che potrà procedere ad annullare la stessa per intervenuti altri interessi o per mancanza di disponibilità finanziaria.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al RdP, arch. Ciro Sannino dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni di Lunedì e Mercoledì, al seguente numero telefonico 081 7881231 oppure via email [ciro.sannino@comune.ercolano.na.it](mailto:ciro.sannino@comune.ercolano.na.it).

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di ERCOLANO e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

***F.to Ing Aniello MOCCIA  
Dirigente Settore LLPP***

Schema domanda  
Manifestazione di interesse

Mittente:

professionista .....  
con studio in .....  
alla Via .....  
email: .....  
pec: .....  
cell.: .....

Al Dirigente Settore Lavori Pubblici  
del Comune di Ercolano  
Corso Resina 39  
80056 ERCOLANO (NA)

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse per supporto al RUP del servizio opere pubbliche primarie e del servizio opere pubbliche secondarie incardinati nel settore lavori pubblici - per la durata di 24 mesi. **CIG: da definire**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... CF .....  
P.IVA ..... residente in ..... alla Via ..... con  
studio in ..... alla Via ....., con tel ..... cell ..... email  
..... pec ....., avendo preso visione dell'avviso pubblico indicato in  
oggetto ed avendo riscontrato di possedere tutti i requisiti in esso indicati per la partecipazione  
alla procedura negoziata di che trattasi,

### **MANIFESTA L'INTERESSE**

a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto e chiede di essere invitato in quanto possiede tutti i requisiti prescritti.

All'uopo dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m. e i., consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni false o mendaci,

- di possedere il seguente titolo di studio: ..... conseguito presso ..... in data ..... con voti .....
- di essere iscritto all'Ordine/Collegio Professionale di ..... al n. .... dal .....
- di esser in possesso dei requisiti morali e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- di non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici né altri rapporti di dipendenza che siano in contrasto con il presente incarico;
- di non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri impedimenti di legge;
- di non avere contenziosi con il Comune di Ercolano;
- di essere in possesso della seguente Partita IVA n. ....;
- di essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- di essere in possesso di auto propria, della strumentazione necessaria e delle idonee attrezzature informatiche;
- di aver svolto gestione di opere pubbliche in qualità di supporto, progettista, direzione lavori come da curriculum allegato;
- di avere esperienza nell'uso dei sistemi informatici di uso frequente per la gestione di un'opera pubblica (CIG - DURC - AVCPass - BDNA - MEPA - CONSIP - ecc.);

- di essere in possesso di assicurazione professionale contro i rischi professionali;
- di essere consapevole che la presente richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, che invece dovranno essere dichiarate dall'interessato ed accertata dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di gara;
- di essere a conoscenza di tutto quanto indicato nella determina a contrarre n ...../..... e di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso pubblico in oggetto.

...../.....

IL PROFESSIONISTA

.....  
(timbro e firma)

Allega: 1. fotocopia documento di riconoscimento

2. Curriculum Professionale

3. Attestazione di regolarità contributiva

4. Copia assicurazione professionale

5. Offerta economica in busta chiusa a parte

**AII. "B" – DA INSERIRE NELLA BISTA "OFFERTA ECONOMICA"**

Professionista:.....  
residente a.....  
Via .....  
con studio professionale a .....  
Via .....  
codice fiscale.....  
partita iva n°.....  
tel n°.....mobile n°.....e-mail.....pec: .....

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse per supporto al RUP del servizio opere pubbliche primarie e del servizio opere pubbliche secondarie incardinati nel settore lavori pubblici - per la durata di 24 mesi. **CIG:** .....

Importo a base di gara: **€ 15.000,00** + CNPAIA + IVA

RUP : **arch. Ciro Sannino**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... C.F. ....  
..... P.IVA ..... residente in ..... alla Via .....  
..... in riferimento alla manifestazione di interesse di cui all'oggetto con la presente, a tutti gli effetti di legge, pienamente consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. ei., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

**dichiara**

**di offrire un ribasso del ..... % (dico ..... per cento) sull'importo del compenso annuo, a corpo, posto a base di gara e soggetto a ribasso;**

Pertanto l'importo contrattuale offerto è il seguente:

**Importo a base d'asta (A), annuo € 15.000,00**

**A detrarre ribasso offerto .....% (B) € ..... -**

**Importo contrattuale offerto (A-B), annuo € ..... + 4%CNPAIA+22%IVA**

A tal fine il sottoscritto dichiara espressamente:

1. di impegnarsi a mantenere vincolata la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
2. che, nella formulazione dell'offerta economica, si è tenuto conto di tutte le spese, di ogni ordine, grado ed entità, costi del lavoro, della sicurezza e assicurativi ed in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m. e i.;
3. di ritenere l'offerta economica, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte di tutte le attività da prestarsi;
4. che il compenso offerto è **su base annua, a corpo, compreso le spese**, e non può essere modificato; si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

La presente offerta non contiene riserve ovvero condizioni, né è espressa in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003:

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, .....

Il Professionista

Allegato: copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.