



# Città di Ercolano

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Affari Generali Pianificazione e Metodo

Prt.G. N. 0051073/2020 del 24/09/2020

Alla c.a. della dr.ssa Vittoria Russo

e, p.c.

alla c.a. del Sig. Sindaco  
alla c.a. del Dirigente Settore Finanze e Controllo  
alla c.a. del Comune di Tufino  
protocollo@pec.comune.tufino.na.it

**LORO SEDI**

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico di componente di commissione esaminatrice per concorso pubblico presso il Comune di Tufino.**

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che la S.V. con nota prot. n. 50395 del 21/09/2020 ha chiesto l'autorizzazione ad espletare incarico extra-istituzionale, al di fuori dell'orario di servizio, consistente in attività di Presidente di commissione esaminatrice per concorso pubblico presso il Comune di Tufino .

**Preso atto** che a margine della richiesta sopra detta la Dirigente del Settore Finanze e ha espresso parere favorevole;

**Preso atto** che con determina n.59 del 07-09-2020 il Comune di Tufino, nell'ambito del procedimento amministrativo volto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale "Funzionario Contabile", Categoria D, ha nominato quale componente della Commissione esaminatrice la dott.ssa Vittoria Russo ed inoltre, con la medesima determina, ha previsto di corrispondere al presidente di commissione il rimborso delle spese sostenute;

**Ravvisato** che l'art art. 122 comma 7 lett. d del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano: "*E' consentito a tutti i dipendenti svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, senza necessità di preventiva autorizzazione:[...] d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate*";

## AUTORIZZA

la dr.ssa RUSSO Vittoria, Istruttore Direttivo Area Contabile Cat. D Pos. D1, Settore Finanze e Controllo, a svolgere incarico quale componente della Commissione esaminatrice volto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale "Funzionario Contabile", Categoria D presso il Comune di Tufino, come da richiesta prot.n. prot. n. 50395 del 21/09/2020, con decorrenza dalla notifica della presente e fino al 30/12/2020, nel rispetto del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Tanto, con espressa riserva di revoca della presente autorizzazione in caso di insorgenza delle situazioni previste ex art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano.

Il Servizio Personale avrà cura di comunicare i dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.53 comma 14 Dlgs 165/2001 nonché a curarne la pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente – Incarichi conferiti ai dipendenti".



**Il Dirigente**  
**Dott. Francesco Zenti**