



# Città di Ercolano

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Affari Generali Pianificazione e Metodo

Prt.G. N.

Ercolano , 25/10/2021

Ala c.a. del dr. Ettore Pulente  
e, p.c. alla c.a. del Sig. Sindaco  
alla c.a. del Dirigente Settore Finanze e Controllo  
alla c.a. del Dirigente Settore Lavori Pubblici

**LORO SEDI**

**Oggetto. Richiesta di autorizzazione prot. n. 555234 del 30/09/2021 all'incarico esterno - Componente della Commissione per l'autorizzazione Sismica per il Comune di Marigliano (Na)-**

## **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che la S.V. con nota prot. n. 555234 del 30/09/2021 ha chiesto l'autorizzazione ad espletare incarico extra-istituzionale in favore del Comune di Marigliano (Na), al di fuori dell'orario di servizio, in quanto Componente della Commissione per l'autorizzazione Sismica;

**Preso atto** che con nota prot. n. 60284/2021 del 25/10/2021 il Dirigente del Settore Lavori Pubblici ha espresso parere favorevole;

**Considerato** la S.V. assunto il 29/09/2021 non ha avuto altre autorizzazioni a svolgere incarichi esterni, al di fuori dell'orario di servizio;

**Ravvisato** che il Compenso della Commissione Comunale del Comune di Marigliano per l'Autorizzazione Sismica, indicato all'art. 6, del Regolamento n.10 del 2014 rubricato "*Regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, nonché connesse attività di vigilanza*" non supera il compenso lordo ai sensi del art. 122, co. 9 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano;

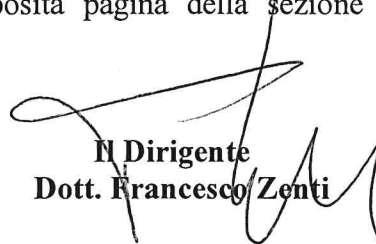
## **AUTORIZZA**

il dr. PULENTE Ettore, nato il 20/07/1985 ad Avellino (Av), Istruttore Tecnico, Area Tecnica, Tecnico-manutentiva, Cat. C, Pos. C1, in servizio al Settore Lavori Pubblici, a svolgere l'incarico di Componente della Commissione per l'autorizzazione Sismica per il Comune di Marigliano (Na), come da richiesta prot.n. 555234 del 30/09/2021, con decorrenza dalla notifica della presente e fino al 31/12/2023, o comunque fino al termine dei lavori della Commissione se anteriore, nel rispetto del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi, con l'espresso onere per il dipendente dell'invio tempestivo all'indirizzo della amministrazione della liquidazione delle spettanze al termine dell'incarico, così da avere piena contezza circa l'interferenza con l'attività e interessi dell'Amministrazione, ed al fine della valutazione della prevalenza, anche economica, dell'incarico autorizzato.

Tanto, con espressa riserva di revoca della presente autorizzazione in caso di insorgenza delle situazioni previste ex art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano.

Il Servizio Personale avrà cura di comunicare i dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.53 comma 14 Dlgs 165/2001 nonché a curarne la

pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente – Incarichi conferiti ai dipendenti".



**Il Dirigente**  
**Dott. Francesco Zenti**