



**Città di Ercolano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**Settore Affari Generali e Pianificazione**  
**Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi**

ORIGINALE

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale:

2167

Del 16 OTT. 2019

**Certificato di pubblicazione**

**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

Per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore  
\_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1 /29 / 184 DEL 16/10/2019**

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area economico-finanziaria, cat. D/D1, ex 7<sup>a</sup> q.f. in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020 – annualità 2018 – ESITO PROCEDURA - APPROVAZIONE

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 01/29/282 del 29.11.2018 di indizione della manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, cat. d/d1, ex 7<sup>a</sup> q.f. in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020 – annualità 2018, nonché la determinazione dirigenziale n. 1/29/70 del 18.04.2019 con cui sono stati riaperti i termini di presentazione delle istanze;

**Rilevato** che l'Avviso è stato pubblicato, per estratto sulla GURI 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n. 1 del 04.01.2019 in forma integrale all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale per gg. 30, nonché, a fronte della riapertura dei termini di presentazione delle istanze è stato pubblicato, per estratto sulla GURI 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n. 38 del 14.05.2019 e sul sito istituzionale per gg. 30;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 1/29/153 del 12.08.2019 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice per la procedura de quo;

**Evidenziato** che con nota prot. n. 54461/2019 del 16.10.2019 la Commissione esaminatrice per la procedura de quo avendo terminato i propri lavori ha trasmesso tutti gli atti inerenti la manifestazione di interesse nonché i verbali:

- n. 01 del 16 settembre 2019;
- n. 02 del 15 ottobre 2019;

- n. 03 del 15 ottobre 2019;

**Rilevato** che dall'esame dei verbali della Commissione emerge che quanto rappresentato nella tabella di seguito riportata:

<b>Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area economico-finanziaria, cat. D/D1</b>		
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>ESITO</b>
<b>RUSSO</b>	<b>VITTORIA</b>	27/30
<b>SCOTTI</b>	<b>VINCENZO</b>	27/30

**Ravvisato** che:

- non si rilevano motivi ostativi all'approvazione dei lavori della Commissione de qua;
- la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura sarà individuata con successivo provvedimento, previa stipula di apposita convenzione con gli Enti detentori delle graduatorie;

**Ritenuto** di:

- approvare gli atti della Commissione esaminatrice;
- prendere atto della idoneità della dr.ssa RUSSO Vittoria e del dr. SCOTTI Vincenzo per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo area economico-finanziaria, cat. D/D1;
- riservarsi di individuare la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura con successivo provvedimento;
- di comunicare quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
- trasmettere copia della presente agli interessati;

**Visti:**

- il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- lo Statuto del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:
  - o l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
  - o gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.
- il C.C.N.L. vigente;
- la documentazione agli atti del Settore;

## D E T E R M I N A

1. di **approvare** l'esito della procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.01 posto di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, cat. D/D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020–annualità 2018;
2. di **dare atto** che come da verbale n. 3 della Commissione, riportato, altresì, nel Comunicato prot. n. 54175/2019 del 15.10.2019, è emerso:

<b>Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area economico-finanziaria, cat. D/D1</b>		
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>ESITO</b>
<b>RUSSO</b>	<b>VITTORIA</b>	27/30



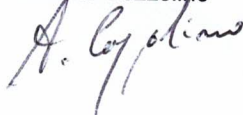
SCOTTI	VINCENZO	27/30
--------	----------	-------

3. di **dare atto** che i candidati di seguito riportati sono vincitori della procedura:

Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area economico-finanziaria, cat. D/D1		
Cognome	Nome	Luogo e data di nascita
RUSSO	VITTORIA	Pomigliano D'Arco (NA) – 23.12.1977
SCOTTI	VINCENZO	San Paolo Belsito (NA) – 29.06.1979

4. di **riservarsi** di individuare la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura con successivo provvedimento;
5. di **comunicare** quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
6. di **dare atto** che:
- o possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
  - o è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
  - o sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
7. di **trasmettere** copia della presente agli interessati;
8. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
9. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
10. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE  
Antonio Cozzolino



IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco ZENT



