



CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 150

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI STANDARD E DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA TRIENNIO 2014-2016. I.E.

L'anno **duemilaquattordi** il giorno **cinque** del mese di **giugno** alle ore **14,30** , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

PRESIDENTE: STRAZZULLO VINCENZO - SINDACO

ASSESSORI	QUALIFICA	PRESENTI
ACAMPORA GIOACCHINO	ASSESSORE	SI
APREA CARMELA	ASSESSORE	SI
COZZOLINO ANTONIO	VICE SINDACO	NO
CRISTADORO SALVATORE	ASSESSORE	SI
LIBERTI ANTONIO	ASSESSORE	SI
PIRONE FERDINANDO	ASSESSORE	SI
SOLARO SALVATORE	ASSESSORE	SI
TORELLO FRANCESCO	ASSESSORE	SI

Partecipa **SEGRETARIO GENERALE** del Comune: **DOTT. FERDINANDO GUARRACINO** .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 153 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LA GIUNTA

- Vista la proposta formulata dal Sindaco
- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Ritenuto di fare propria ed approvare la proposta in ispecie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare e fare propria la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- 2) di approvare l'allegato Piano degli Standard triennio 2014-2016, costituito da n. 53 standard, a valere anche quale piano di contenimento delle spese di gestione ivi individuate, ai sensi della L. 244/2007.
- 3) di stabilire che il Piano degli Standard decorra dal giorno successivo alla esecutività della presente;
- 4) di dare atto che la presente non comporta spese;
- 5) di dare atto che il documento qui approvato sarà ricompreso nel Piano della Performance triennio 2014 - 2016 allorquando i documenti che lo costituiscono saranno definiti e approvati dagli Organi competenti;
- 6) di allegare alla presente, quale sua parte integrante e sostanziale, sub 1, il Piano degli Standard triennio 2014-2016, costituito da n. 53 standard;
- 7) di trasmettere la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
- 8) di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire l'immediato avvio della gestione.
- 9) Con separata votazione palese dall'esito favorevole unanime, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.leg. 267/2000, viene dichiarato immediatamente eseguibile

CITTÀ DI ERCOLANO
(Provincia di Napoli)

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI
STANDARD E DEL CONTENIMENTO
DELLA SPESA TRIENNIO 2014-2016**

FUNZIONARIO ISTRUTTORE

FIRMA PER ESTESO
Il Funzionario
Catello BAMBI

Relazione dell'Ufficio - ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SINDACO

VISTO l'art. 169 d.lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento attraverso cui la Giunta definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, l'attività di gestione finalizzata al conseguimento degli obiettivi programmati, unitamente alle dotazioni di personale, strumentali e finanziarie necessarie, attività della quale è responsabile ciascun dirigente di servizi;

VISTO che secondo l'art. 18 del nuovo Regolamento sui controlli interni ai sensi del d.Lgs. 150/2009, tra gli strumenti di programmazione necessari alla valutazione della performance dell'ente e dei suoi dirigenti, vi è, oltre al PEG e al Piano degli Obiettivi, anche il Piano degli Standard;

RICHIAMATI:

- il Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 494 del 28.12.2001, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002, e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 06.02.2014;
- l'articolo 14 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 19 del 27.03.2008, che prevede che nel Piano Esecutivo di Gestione sono determinati operativamente ed esplicitati chiaramente gli obiettivi di gestione e sono individuate le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai responsabili della realizzazione degli obiettivi, così come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 15 del citato regolamento che prevede che entro 30 giorni dalla assunzione della deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione la giunta definisce il PEG, in applicazione dell'art. 169 del T.U. 18.08.2000, n. 267, individuando, in linea di massima:
 - a. gli obiettivi da raggiungere con il piano;
 - b. l'ammontare delle risorse che si prevede di conseguire e l'ammontare degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi. Gli interventi sono ulteriormente graduati in capitoli;
 - c. gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del piano;
 - d. i responsabili degli obiettivi;
 - e. gli indicatori presi a riferimento per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - f. gli standard di efficienza ed efficacia indicativi del grado di qualità e quantità dei servizi erogati sulla base degli obiettivi raggiunti;

- l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta n. 179 del 29.11.2010, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009 che prevede, tra l'altro l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance e dell'Organismo Indipendente per il Controllo di Gestione e le norme relative alle funzioni di competenza di detti Organismi;
- con la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011 esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha approvato modifiche e integrazioni al Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009 approvato con deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010;
- il Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009, adottato con delibera del C.C. n. 06 del 06.03.2013 che all'art. 35 prevede espressamente: **“Art. 35 Piano della Performance. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione che costituiscono il Piano della Performance:**
 - *Le Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione; o in mancanza altri provvedimenti consiliari di indirizzo programmatico;*
 - *Piano Strategico degli Obiettivi su base triennale avente la stessa estensione temporale della Relazione Previsionale e Programmatica. Il contenuto del Piano è elaborato ad inizio di ciascun anno dal Comitato di Direzione di cui all'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, con il supporto dell'Organismo deputato al Controllo di Gestione, mediante riunioni tematiche da svolgersi entro il 31 ottobre dell'anno precedente rispetto al triennio di riferimento. Esso contempla le azioni strategiche/innovative/di miglioramento che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio, incluse quelle degli organismi partecipati. Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale lo schema del Piano redatto per la sua approvazione entro il 30 novembre.*
 - *La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che recepisce, su un orizzonte temporale di tre anni, le azioni del Piano Strategico attraverso programmi e progetti assegnati ai centri di costo e globalmente al singolo Dirigente competente all'attuazione degli obiettivi strategici; nel caso in cui nel bilancio di previsione non sia stato possibile assicurare le risorse finanziarie necessarie per il conseguimento di un obiettivo strategico, esso sarà traslato all'annualità successiva e, ove possibile previa tempestiva comunicazione alla Giunta Comunale, sarà individuato altro obiettivo in sostituzione.*
 - *Il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta, viene elaborato dal Dirigente del Settore Finanze e Controllo quale insieme delle risorse finanziarie, già stanziata nel bilancio di previsione annuale, e delle risorse umane e strumentali correlate ai progetti strategici individuati nel corrispondente anno della Relazione Previsionale e Programmatica e che vengono assegnate al singolo dirigente per il raggiungimento degli obiettivi strategici in uno alle risorse stabili per assicurare l'ordinaria gestione dei servizi.*
 - *Il Piano degli Standard, approvato annualmente dalla Giunta su proposta dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione, che fissa i livelli attesi di “produzione” e i tempi dei processi ordinari stabiliti dall'Ente nella programmazione prevista. Contempla tutti i procedimenti amministrativi gestiti dall'ente, con l'indicazione per ognuno delle risorse umane impiegate e del relativo indicatore di attività. Costituendo lo strumento per il monitoraggio delle attività ordinarie (obiettivi di mantenimento), esso viene approvato per la prima volta dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Organo deputato al Controllo di Gestione, ed aggiornato, su proposta del Dirigente o del Segretario Generale o dell'OICG ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità entro il 31 dicembre dell'anno precedente.*
 - *I suddetti piani sono approvati nei tempi previsti dallo Statuto dell'Ente e dalla legge riguardo agli atti correlati al bilancio annuale di previsione.”;*

CONSIDERATO che mentre l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi sono necessariamente successivi all'approvazione del bilancio annuale di previsione, di cui debbono consentire l'attuazione per obiettivi, tale scadenza temporale non è necessaria per il Piano degli Standard potendo esso, proprio per la sua funzione tesa al miglioramento della qualità e /o quantità dei servizi già offerti dall'ente, essere approvato anche prima del bilancio;

TENUTO CONTO che il bilancio di previsione per l'anno 2014 è in fase di predisposizione per la necessità di comprendere appieno la fiscalità derivante dal federalismo municipale;

CONSIDERATO, altresì, l'obbligo previsto dall'art. 2 comma 594 L.244/2007 di predisposizione di un piano di contenimento delle spese;

VISTA la proposta del Piano degli Standard per il triennio 2014-2016 predisposta dall'Organismo Indipendente per il Controllo di gestione e trasmesso all'A.C. con nota prot. n. 24294 del 21.05.2014;

TENUTO CONTO che una celere approvazione del Piano degli Standard triennio 2014/2016 consente ai dirigenti di avere un maggior arco di tempo a disposizione per il raggiungimento degli standard stessi;

VISTO che la proposta presentata vede una formulazione degli standard tale da realizzare, attraverso il loro raggiungimento, un concreto contenimento delle spese fisse di gestione per il triennio 2014-2016, in ossequio così al disposto dell'art. 2 legge 244/2007, ed anche standard specifici in tema di normativa anticorruzione e trasparenza;

RITENUTO opportuno e necessario approvare il Piano degli Standard per il triennio 2014-2016 predisposto dall'Organismo Indipendente per il Controllo di Gestione dell'Ente, così come presentato, dando atto che il documento qui approvato sarà ricompreso nel Piano della Performance triennio 2014 – 2016 allorquando i documenti che lo costituiscono saranno definiti e approvati dagli Organi competenti;

RAVVISATA l'urgenza di assumere il presente provvedimento in considerazione della necessità di poter dar corso in tempi celeri alla fase operativa per l'anno 2014;

RITENUTO pertanto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000 per consentire l'immediato avvio della gestione;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il visto di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001 e s.m.i.;

PROPONE

alla Giunta l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

DELIBERA

- 1) di **approvare** e **fare** propria la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- 2) di **approvare** l'allegato Piano degli Standard triennio 2014-2016, costituito da n. 53 standard, a valere anche quale piano di contenimento delle spese di gestione ivi individuate, ai sensi della L. 244/2007.
- 3) di **stabilire** che il Piano degli Standard decorra dal giorno successivo alla esecutività della presente;
- 4) di **dare atto** che la presente non comporta spese;

- 5) di **dare atto** che il documento qui approvato sarà ricompreso nel Piano della Performance triennio 2014 – 2016 allorquando i documenti che lo costituiscono saranno definiti e approvati dagli Organi competenti;
- 6) di **allegare** alla presente, quale sua parte integrante e sostanziale, sub 1, il Piano degli Standard triennio 2014-2016, costituito da n. 53 standard;
- 7) di **trasmettere** la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
- 8) di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire l'immediato avvio della gestione.

Data 22.05.2014

L'Amministratore proponente
dott. **Vincenzo Strazzullo**

.....

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, I° comma D.Lgs. n. 267/2000)

.....FAVOREVOLE.....
.....
.....

Data 22.05.2014

Il Dirigente del Servizio
DOTT. F.ZENTI

Si attesta che la predetta spesa ha regolare copertura finanziaria come da dati che seguono (Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Bilancio art.....
Somma stanziata.....
Somma impiegata.....
Variazioni per storni.....
Somma disponibile.....

.....
.....
.....
.....
.....

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

.....
.....
.....
.....

data.....

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Paola Tallarino

.....

Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del
27.06.2001

favorevole.....

.....
.....

Data 5.6.2014

Il Segretario Generale
Dott. Ferdinando Guarracino

DECISIONE DELLA GIUNTA

.....
.....
.....

Il Segretario Verbalizzante

.....

Deliberazione adottata nella seduta delal n.....

IL SINDACO
f.to Dott. STRAZZULLO VINCENZO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

AFFISSIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 10/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 10/06/2014 al 25/06/2014

Ercolano, 10/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 10/06/2014 con nota prot. n. 27292 (art. 125. D.Lgs. n. 267/2000).

Ercolano, 10/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

immediata eseguibilità - art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, 05/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

Dirigente Affari Generali e Pianificazione

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FERDINANDO GUARRACINO