



# Città di Ercolano

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Affari Generali Pianificazione e Metodo

VIA EMAIL/PEC

Prt.G. N.

Ercolano, 15/07/2021

Alla c.a. della dr.ssa D'Aniello Flora

Alla c.a. del Comune di Scisciano  
comune.scisciano@pec.it

e, p.c.

alla c.a. del Sig. Sindaco  
alla c.a. dell'Assessore al Personale

**LORO SEDI**

**Oggetto:** Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore contabile, cat. C, presso il Comune di Scisciano.

**Premesso** che il Comune di Scisciano, con nota prot. n. 8250/2021 del 13/07/2021, ha chiesto la disponibilità alla dr.ssa D'Aniello Flora ad assumere le funzioni di segretario della commissione esaminatrice del concorso indetto con apposito bando n. 604 del 04.02.2020, G.U. n. 10 del 04.02.2020.

**Preso atto** che in calce la predetta richiesta il Dirigente del Settore Finanze e Controllo ha espresso il proprio nulla osta;

**Dato che** la dr.ssa D'Aniello Flora ha espresso la propria disponibilità a ricoprire detto incarico, dichiarando di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Considerato che** è la prima autorizzazione a svolgere incarichi esterni, al di fuori dell'orario di servizio;

**Ravvisato** che il compenso è determinato in base alla vigente normativa e che lo stesso non deve comunque superare il compenso lordo ai sensi del art. 122, co. 9 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano;

## AUTORIZZA

la dr.ssa D'Aniello Flora il 22/10/1972 nata a Napoli, c.f. DNLFLR72R62F839G, Istruttore, Area Amministrativa, cat. C, Pos. C4, in forza al Settore Finanze e Controllo, allo svolgimento dell'incarico di Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Contabile, cat. C per il Comune di Scisciano, con decorrenza dalla notifica della presente e fino al 17/09/2021, nel rispetto del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Tanto, con espressa riserva di revoca della presente autorizzazione in caso di insorgenza delle situazioni previste ex art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano.

Il Servizio Personale avrà cura di comunicare i dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.53 comma 14 Dlgs 165/2001 nonché a curarne la pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente – Incarichi conferiti ai dipendenti".

**Il Dirigente**

**Dott. Francesco Zenti**

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993