



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE
PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA
SUA DI NAPOLI -SUB SUA NA1
via Marchese Campodisola, 21, 80133 – Napoli
P.IVA e C.F. 95054920632
pec: oopp.na-contratti@pec.mit.gov.it
Pec protocollo: aoo.pna@pec.mit.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta integrata dei rifiuti urbani sul territorio del Comune di Ercolano per il quinquennio 2021/2026. CIG: 8766616860

Data di esperimento di gara: 28 luglio 2021

1. PREMESSE

Il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, Centrale di Committenza ex lege, svolge tra l'altro di concerto con l'Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura di Napoli norma della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" funzioni di Stazione Unica Appaltante, in acronimo SUA, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose nell'economia.

Il comune di Ercolano (NA), nell'ottica di favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa, ha aderito a tale iniziativa sottoscrivendo in data 16.04.2019, presso la Prefettura di Napoli, il protocollo di intesa rep.n. 8017 del 21/06/2017 con il quale ha conferito le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) a questa Amministrazione con il compito di curare le procedure di aggiudicazione dei contratti di lavori pubblici, di prestazioni di servizio, di acquisto di beni e forniture per conto del Comune con le modalità indicate nel predetto atto convenzionale.

In ottemperanza al predetto atto, ed al fine dell'indizione della procedura di gara, con determina dirigenziale del comune di Ercolano (NA), Settore Servizi Tecnici, Servizio Dirigente Servizi Tecnici n. 11/18.318 del 07.06.2021 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di raccolta integrata dei rifiuti urbani per il quinquennio 2021/2026, e questo Istituto è stato autorizzato all'espletamento della procedura.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del codice dei contratti pubblici, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di seguito richiamato, per brevità Codice.

La procedura di gara verrà espletata con le modalità disciplinate nei successivi paragrafi in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata in seguito "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Ercolano (NA).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Olimpio Di Martino del Comune di Ercolano (NA).

Il Responsabile del procedimento della SUA ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dott.ssa Maria Teresa Mincione del Provveditorato Interregionale alle OO.PP.

Il bando di gara è stato inviato alla GUUE in data 25 giugno 2021 e pubblicato sulla GURI n.73 del 28 giugno 2021.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Piano Industriale;

Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24.07.2021;

Determina a contrarre 11/18.318 del 07.06.2021;

Capitolato Speciale d'Appalto;

DUVRI;

Schema di contratto

Bando di gara

Disciplinare

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nel Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, Allegato 1, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

La documentazione di gara è disponibile on line sulla Piattaforma raggiungibile attraverso il link pubblicato sul Portale Amministrazione Trasparente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti raggiungibile inserendo il codice CIG al link http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento della SUA mediante le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma ed hanno valore di notifica. Rimane comunque onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la natura e l'oggetto dell'appalto non ne consente la suddivisione in lotti.

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
Servizi di raccolta di rifiuti	CPV 90511100-3 CPV 90512000-9 CPV 90611000-9 CPV 90612000-0	P	€ 33.994.034,65

L'importo posto a base di gara, per il periodo di appalto di riferimento (anni cinque), è pari ad € 33.994.034,65, di cui € 33.692.261,90 soggetti a ribasso ed € 301.772,75 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. come per legge

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 4.694.777,70 e la relativa percentuale, rispetto al valore complessivo dell'appalto, è del 69,05%.

L'appalto è finanziato con fondi del comune di Ercolano (NA).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è cinque (5) anni, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel verbale di avvio del servizio, ai sensi e con le modalità stabilite dagli artt. 16 e seguenti del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49, fermo restando quanto previsto dall'art. 6 del C.S.A. Al termine del periodo il contratto si intenderà risolto, salvo proroga nei modi e nei termini di legge. In nessun caso il contratto potrà essere rinnovato tacitamente.

L'affidamento del servizio potrà avvenire, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto, in ragione delle tempistiche della procedura e per garantire la continuità dei servizi attuali.

4.2 OPZIONI O RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare si distinguono le sottoindicate fattispecie:

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE - SOGGETTO)

L'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (CD. RETE-CONTRATTO).

L'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA OVVERO SIA SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OPPURE SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE.

L'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI RETE, LA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA ALLE GARE DEVE RISULTARE INDIVIDUATA NEL CONTRATTO DI RETE COME UNO DEGLI SCOPI STRATEGICI INCLUSI NEL PROGRAMMA COMUNE, MENTRE LA DURATA DELLO STESSO DOVRÀ ESSERE COMMISURATA AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'APPALTO (CFR. DETERMINAZIONE ANAC N. 3 DEL 23 APRILE 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti all'RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso l'impresa presenta in gara i documenti indicati nel predetto articolo 186-bis della Legge Fallimentare.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono le cause ostative previste dall'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità stipulato tra questa Amministrazione e la Prefettura di Napoli costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale ha sede legale.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Al fine di garantire alla Stazione Appaltante che un operatore economico che possa sostenere e garantire la puntuale e regolare esecuzione dell'appalto, i soggetti che intendono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. art 83, comma 1, lett b), comma 4 e 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi di capacità economica finanziaria:

- c. fatturato minimo annuo, relativo al triennio antecedente la pubblicazione del bando: 2018-2019-2020, non inferiore ad € 12.000.000,00 (dodicimilioni di euro), di cui almeno € 7.000.000,00 (settemilioni di euro) per servizi di igiene urbana (comprensivi di servizi di raccolta e di trasporto di rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di spazzamento);
- d. informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
- e. Referenze attestanti la capacità economica dell'impresa rilasciate da almeno due istituti di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385

Ai fini della comprova dei requisiti dovranno essere presentati i bilanci corredati di nota di deposito. Per le referenze bancarie la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f. Esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto, (servizi di igiene urbana comprensivi di raccolta differenziata), per un importo pari ad almeno € 20.000.000,00 (euro ventimilioni/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. La dichiarazione dovrà essere corredata dall'elenco dei servizi analoghi svolti nel suddetto triennio con l'indicazione dei destinatari, della data di inizio e fine servizio nonché dei rispettivi importi. I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
- g. Esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto (servizi di igiene urbana comprendenti almeno la raccolta ed il trasporto di

rifiuti solidi urbani, la raccolta differenziata e lo spazzamento manuale e meccanizzato) di cui almeno uno in un comune con popolazione residente non inferiore a 50.000 abitanti; in ogni caso, almeno per un contratto dovrà essere stata raggiunta una percentuale di raccolta differenziata annua pari o superiore al 60%.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e precisamente:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

h. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 03.06.2014, n.120 e smi (ferme restando le disposizioni transitorie previste all'art. 26 di quest'ultimo), per le seguenti categorie e classi:

- **Categoria 1 - classe "C"** o superiore, per tutti i singoli e specifici servizi nell'ambito di detta categoria 1, comprese le attività di:
 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani - sottocategoria D1 - D2 - D4 - D5 - D6;
 - spazzamento meccanizzato - sottocategoria D7;
 - gestione centri di raccolta - sottocategoria D7;
- **Categoria 4 - classe "F" (requisito minimo);**
- **Categoria 5 - classe "F" (requisito minimo).**

Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali; detto requisito non può costituire oggetto di avvalimento.

i. Iscrizione nella White List presso una delle Prefetture del Territorio Nazionale;

La comprova dei requisiti di cui alle lettere h) ed i) è fornita mediante presentazione della relativa certificazione.

7.4 SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

l) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, per lo specifico settore oggetto dell'appalto **EA39**, rilasciata da organismi accreditati.

m) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015, per lo specifico settore oggetto dell'appalto **EA39**, rilasciata da organismi accreditati.

- n) Possesso di **Certificazione** rilasciata da organismi indipendenti, per attestare il rispetto da parte dell'operatore economico di determinati sistemi o di norme di gestione ambientale: **sistema dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS)** o a altri sistemi di gestione ambientale equipollenti conformi all'articolo 45 del regolamento (CE) n. 1221/2009 o, ancora, ad altre norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali in materia, certificate da organismi accreditati per lo specifico scopo, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione della relativa certificazione rilasciata da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.5 INDICAZIONI PER R.T.P., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice i soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al precedente punto 7.1 lettere a) e b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.2, lett.c) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla capogruppo

Il requisito di cui al punto 7.2, lett.d) deve essere fornito da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

Il requisito di cui al punto 7.2, lett.e) deve posseduto sia dalla capogruppo che dalle mandanti nella misura di seguito indicata: la Capogruppo dovrà presentare due refenze mentre le mandanti una;

Il requisito di cui al punto 7.3, lett.f) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso;

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. g) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che i due servizi di punta richiesti al medesimo punto non sono frazionabili e pertanto in caso di raggruppamento devono essere posseduti per intero da almeno una delle ditte raggruppate.

Per il requisito di cui al punto 7.3 lett.h) la Capogruppo, deve essere iscritta almeno per la categoria 1 alla classe D o superiore mentre le mandanti/Consorziate potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi sopra citate, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza. Per ogni categoria non è possibile cumulare le classi di appartenenza di più imprese.

Il requisito di cui al punto 7.3 lett.i) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

I requisiti di cui al punto 7.4 lett. l, m) ed n) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.5 INDICAZIONI PER R.T.P., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice e soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale e di iscrizione all'ANGA.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria il cui soggetto garantito dovrà essere il comune di Ercolano (NA)**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita** da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze ed essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è richiesta l'effettuazione di sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma web https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione all'offerta.

IL PLICO TELEMATICO PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DOVRÀ PERVENIRE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA RAGGIUNGIBILE DAL SITO <https://ooppcampania-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00:00 del giorno 27 luglio 2021.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- ▶ Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ▶ Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA
- ▶ Busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero accompagnata da traduzione asseverata.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, **PENA L'IRRICEVIBILITÀ**, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in conformità agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa solo laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ▶ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ▶ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ▶ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ▶ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine -non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo compilando l'allegato MOD. A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile ed in particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- scansione firmata digitalmente della procura.

Per i concorrenti non residenti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE - MOD. B di cui allo schema allegato alla Circolare 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma con le seguenti modalità operative.

PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. Contratto di avvalimento, originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di

avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. PASSOE dell'ausiliaria.

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-quater), f-bis) e f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.4 del presente disciplinare.

PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il dichiarante/i sottoscrive il documento consapevole delle responsabilità previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, attestando formalmente che le informazioni riportate nelle parti da II a IV sono veritiere e corrette.

IL DGUE DEVE ESSERE PRESENTATO:

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'allegato MOD. C con le quali:

- 1) Dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.lett.b), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) Indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) Dichiara di non incorrere nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgv. 50/2016 e che le medesime condizioni di esclusione non sussistono per i soggetti indicati al suindicato punto 2;
- 4) Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e di aver tenuto conto nella sua formulazione:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e dichiara di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso all'Amministrazione Delegante delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale così come disposto dal D.lgs 50/2016 e dalla Legge 21/2016 e il pagamento delle spese di bollo e di registrazione dei verbali di gara che saranno redatti in forma pubblico-amministrativa;
 - 6) Dichiara di aver preso piena e puntuale conoscenza del bando di gara, del presente disciplinare, delle modalità e condizioni di esecuzione del servizio riportate nel C.S.A., del progetto posto a base di gara nonché delle risposte ai quesiti pubblicate sulla Piattaforma di e-procurement che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
 - 7) Dichiara di aver preso conoscenza di quanto previsto all'art.6 del C.S.A. e pertanto, qualora nel corso dell'espletamento dell'appalto l'Ente di Ambito di competenza dovesse procedere all'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani, opereranno le norme transitorie previste dall'art. 40, co. 1, della Legge Regionale della Campania 26 maggio 2016, n. 14 e s.m.i, con conseguente recesso automatico del contratto, si obbliga a non accampare alcuna pretesa e/o richiesta di risarcimento/ristoro, essendo sin da ora a conoscenza della possibilità su indicata.
 - 8) Dichiara di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
 - 9) Dichiara di garantire, per tutta la durata dell'appalto, la presenza in servizio delle unità lavorative offerte in sede di gara e derivanti dall'applicazione dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 1, lettera a), della L.R. 14/2016 e s.m.i, nonché dell'art. 7 del CCNL alle medesime condizioni economiche offerte nonché di impegnarsi alla piena osservanza di quanto previsto all'art. 57 del C.S.A. ed in particolare al terzo capoverso, lettere b) e c) del medesimo articolo;
 - 10) Dichiara di impegnarsi a raggiungere una percentuale minima di raccolta differenziata pari al 65%, come previsto all'art.7 del Piano Industriale;
 - 11) Dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Napoli, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - 12) Dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura ed indica la provincia di competenza;
 - 13) Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
 - 14) Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
Oppure
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale ultima dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - 15) Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA DICHIARANO, ALTRESÌ:

- di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 26 indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale e dichiarano di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata – **a pena di esclusione**–dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;

Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

4. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica che i concorrenti dovranno produrre è un progetto tecnico che espliciti in modo dettagliato e sintetico, sulla base del piano industriale, che intende perseguire gli obiettivi:

- 1. efficientamento del lavoro di raccolta per valorizzare il rifiuto per avviarlo al riciclo e al recupero e così chiudendo il ciclo virtuoso dello stesso a nuova materia prima-seconda, e al conseguente risparmio energetico;*
- 2. contenimento della produzione dei rifiuti indifferenziati;*
- 3. raggiungimento di valori significativi di raccolta differenziata oltre quelli previsti dalla normativa europea e nazionale in materia,*
- 4. minimizzazione, per gli anni a venire, della raccolta indifferenziata con la contestuale creazione di una possibile autosufficienza nello smaltimento della stessa con l'utilizzo di nuove tecnologie "oggi-sperimentali" e al minimo ridurne il peso inviato al termovalorizzatore;*
- 5. applicazione di un sistema di verifica funzionale costante del servizio in collaborazione con la società appaltatrice nell'interesse dell'utenza ed in collaborazione con essa;*
- 6. applicazione di un sistema di tracciabilità per il corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, in collaborazione con la società appaltatrice, al fine di consentire l'applicazione della tariffa personalizzata dell'utenza stessa,*

nonché ogni altro utile elemento a descrivere la tipologia dei servizi offerti.

Il progetto posto in gara dalle aziende concorrenti dovrà permettere il raggiungimento dei suddetti obiettivi e verrà esaminato e valutato per:

- l'attuazione e la creazione di un sistema di controllo da affidare alla gestione comunale per il monitoraggio costante del servizio giornaliero e per lo sviluppo di un dialogo informatico capace di stimolare e creare un rapporto costruttivo tra "utenza pubblica e privata" ed azienda esecutrice;
- la predisposizione di un corretto ed equilibrato piano di spazzamento ed igienizzazione;
- l'intensa attività di promozione della raccolta differenziata che sia incisiva sulla realtà del territorio, garantendo contemporaneamente alla città la massima pulizia e decoro;
- l'adozione di un sistema dalle modalità innovative, che agevoli il cittadino nel conferire i rifiuti differenziati.
- l'incremento dei servizi possibili alle utenze commerciali costruendo con esse un corretto confronto.

Il concorrente dovrà produrre una relazione descrittiva del progetto organizzativo del servizio redatta in un elaborato di max n. 66 facciate formato A4 dattiloscritte, numerate progressivamente e firmate dal legale rappresentante dell'operatore economico, nel caso di concorrente singolo, o dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici nel caso di concorrente costituito come soggetto plurimo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio la relazione dovrà essere suddivisa negli elementi e sub elementi sottoindicati.

A. ORGANIZZAZIONE QUALI QUANTITATIVA DEL PIANO OCCUPAZIONALE ED ORARIO DI LAVORO

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 6 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l'esatta descrizione:

- A.1.** del progetto di assorbimento con il quale l'operatore economico specifichi come intenda

procedere in merito alle unità lavorative inquadrare sul “cantiere di Ercolano”, dall’Impresa cessante, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e come intenda organizzare il personale specificando il numero delle unità e delle relative qualifiche;

A.2. delle soluzioni proposte relative al criterio dell’estensione dell’anticipazione orario di lavoro notturno per i servizi di raccolta.

B. CREAZIONE E ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICA FUNZIONALE DEI SERVIZI

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 10 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l’esatta descrizione:

B.1. delle soluzioni tecniche proposte per la tracciabilità e la gestione dei dati derivanti dalla lettura dei codici a barre e dei dispositivi TAG RFID per il monitoraggio da remoto sul conferimento dell’utenza e di come l’operatore economico intenda interfacciarsi con uffici comunali per la lettura e gestione delle informazioni;

B.2. delle soluzioni tecniche proposte per la lettura, registrazione e gestione dei dati da remoto, al fine di consentire gli uffici comunali di monitorare, controllare e verificare la funzionalità dei servizi, con particolare riferimento agli orari di uscita del personale impiegato nella raccolta in orario notturno e negli interventi di riassetto in orario straordinario;

B.3. delle soluzioni tecniche proposte per la fornitura e installazione e/o utilizzo di telecamere e/o di droni e/o di altro sistema di controllo dotati di applicativo per la gestione delle immagini con interfaccia con gli uffici comunali;

B.4. delle soluzioni tecniche proposte per l’organizzazione e la gestione del centro comunale di raccolta di Via Plinio anche mediante applicativi informatici per la registrazione e gestione dei conferimenti da parte delle utenze.

C. EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 10 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l’esatta descrizione:

C.1. delle soluzioni tecniche proposte di come l’operatore economico intenda articolare il territorio in zone omogenee per i servizi di raccolta e di spazzamento, di come intenda dimensionare ed efficientare i predetti servizi con personale, automezzi ed attrezzature e di come intenda operare sulle strade a maggiore intensità di traffico;

C.2. delle soluzioni tecniche proposte di come l’operatore economico intenda dimensionare e organizzare i servizi di raccolta per la frazione umida nel centro storico;

C.3. delle soluzioni tecniche proposte di come l’operatore economico intenda dimensionare e organizzare i servizi di scerbatatura.

D. INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 10 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l’esatta descrizione:

D.1. delle soluzioni tecniche proposte di come l’operatore economico intenda implementare la frequenza della raccolta delle frazioni valorizzabili per le utenze commerciali;

D.2. delle soluzioni tecniche proposte di come l’operatore economico intenda implementare la frequenza della raccolta e dei conferimenti dei rifiuti ingombranti e raee;

D.3. delle soluzioni tecniche proposte di come l’operatore economico intenda installare sul territorio, a propria cura e spese, macchine mangia-plastica dotate di applicativo di lettura e gestione di dati al fine di concedere benefit al conferitore;

D.4. delle soluzioni tecniche proposte di come l’operatore economico intenda sistema di modalità innovative che agevoli il cittadino nel conferire i rifiuti differenziati;

D.5. di come l’operatore economico intenda effettuare la campagna informativa alle utenze mediante anche l’uso di applicativi web e/o social;

D.6. di come l'operatore economico intenda effettuare la campagna di informazione e sensibilizzazione all'educazione ambientale nelle scuole;

D.7. di come l'operatore economico intenda effettuare la campagna di premialità alle utenze virtuose nella differenziazione dei rifiuti e dei benefit da assegnare.

E. SERVIZI AGGIUNTIVI

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 8 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l'esatta descrizione:

E.1. delle soluzioni tecniche proposte di come l'operatore economico intenda impiegare automezzi aggiuntivi nella giornata di raccolta della frazione residua;

E.2. delle soluzioni tecniche proposte di come l'operatore economico intenda incrementare il numero dei riasseti settimanali per le stradi principali dell'intero territorio e soprattutto nel periodo primavera/estate per le strade interessate dai percorsi turistici dei grandi attrattori (Parco Archeologico - Vesuvio - Ville Vesuviane Approdo Borbonico);

E.3. delle soluzioni tecniche proposte di come l'operatore economico intenda - nel periodo primavera/estate - dare implementare i servizi per dare maggiore decoro agli itinerari turistici dei grandi attrattori: Vesuvio, Parco Archeologico, Approdo Borbonico e Miglio d'Oro (Corso Resina);

E.4. delle soluzioni di come l'operatore economico intenda implementare la frequenza di spazzamento per le aree mercatali e per le strade indicate nel Piano Industriale

E.5. delle soluzioni di come l'operatore economico intenda incrementare il periodo per lavaggio e igienizzazione delle strade.

F. INNOVAZIONI TECNOLOGICHE ED ECOLOGICHE PER AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 6 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l'esatta descrizione:

F.1. delle soluzioni tecniche proposte di come l'operatore economico intenda apportare innovazioni tecnologiche ed ecologiche per gli automezzi;

F.2. delle soluzioni tecniche proposte di come l'operatore economico intenda apportare innovazioni tecnologiche per le attrezzature: cassonetti stradali intelligenti muniti di serrature o altro sistema di apertura controllata;

F.3. delle soluzioni tecniche proposte di come l'operatore economico intenda apportare innovazioni tecnologiche ed ecologiche dei materiali per le attrezzature.

G. SERVIZI ALLE UTENZE

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 6 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l'esatta descrizione:

G.1. delle soluzioni tecniche di applicativi e/o piattaforme social per info;

G.2. delle soluzioni tecniche quali applicativi per un efficientamento dei servizi a chiamata per la raccolta degli ingombranti;

G.3. di come l'operatore intenda fornire maggiori servizi alle utenze domestiche a mezzo di isola ecologica itinerante per raccolta ingombranti, raee e oli vegetali esausti;

G.4. di come l'operatore intenda organizzare una carta servizi finalizzata anche alla tariffazione personalizzata, mediante applicativo informatico.

H. VARIANTI MIGLIORATIVE

Relazione tecnica descrittiva, in lingua italiana, composta da un massimo di 10 cartelle (facciate/pagine), in formato A4, suddivisa nei seguenti capitoli, contenente l'esatta descrizione:

H.1. di come l'operatore intenda proporre varianti/soluzioni tecniche migliorative e/o integrative allo svolgimento dei servizi e/o servizi complementari ed aggiuntivi – diversi da

quelli relativi ai criteri e ai sub criteri da A a G - finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Piano industriale, come sopra riportati;

H.2. di come l'operatore intenda individuare zone sulle quali mirare accorgimenti per una migliore raccolta quali/quantitativa.

Si precisa che eventuali allegati relativi a specifiche tecniche e di sicurezza, come redatte dai prodotti, circa le attrezzature, i mezzi d'opera ed i prodotti da utilizzare non entrano a far parte del numero massimo di cartelle indicato.

Le relazioni illustrative/esplicative di cui ai punti precedenti, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, e non devono recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione ovvero a elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente. Nel caso di concorrente plurisoggettivo (raggruppamenti) le relazioni illustrative/esplicative di cui ai punti precedenti, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun componente del raggruppamento.

Tutto quanto indicato nelle relazioni illustrative/esplicative costituenti l'offerta tecnica sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente. In relazione a tanto quanto indicato in dette relazioni sarà ritenuto obbligatorio per l'operatore aggiudicatario nella gestione del servizio.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C - Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Una dichiarazione (fac simile D) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione:
 1. **della misura della percentuale di ribasso offerta**, espressa in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza. L'offerta in ribasso è intesa come compenso richiesto per tutti i servizi e obblighi previsti nel C.S.A., nel "Piano Industriale" e negli obblighi nascenti dalla componente qualitativa (offerta tecnica) che il concorrente produrrà per la partecipazione alla gara.
 2. **dei costi interni della sicurezza "cd. aziendali"**, riferiti allo specifico appalto, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, **pena l'esclusione dalla gara;**
 3. **della stima dei costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., riferiti allo specifico appalto, **pena l'esclusione dalla gara.**

Le percentuali di ribasso potranno riportare fino ad un massimo di tre decimali.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento. Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

L'offerta da presentare per la partecipazione all'appalto deve essere composta da due componenti e più precisamente:

- **merito tecnico** - componente “qualitativa” (progetto tecnico) **a cui potrà essere assegnato un punteggio massimo di punti 80/100;**
- **merito economico** - componente “quantitativa” (prezzo offerto) **a cui potrà essere assegnato un punteggio massimo di punti 20/100.**

A) Merito Tecnico - COMPONENTE QUALITATIVA - (progetto/offerta tecnica) - Punteggio max assegnabile 80/100.

Per la valutazione del merito tecnico e l’assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione riferiti alle varie componenti dei criteri qualitativi e dei relativi sub-criteri come illustrati di seguito.

A - ORGANIZZAZIONE QUALI QUANTITATIVA DEL PIANO OCCUPAZIONALE ED ORARIO DI LAVORO			
		MAX	MAX
A.1.	progetto di assorbimento (Linee guida ANAC n. 13 - Clausole sociali Art. 50 D. Lgs. 50/2016 e smi - Art. 42 L.R. Campania 14/2016): criterio di giudizio eccellente e coefficiente massimo pari ad 1 nel caso di assorbimento del personale territorialmente “cantierizzato” ad Ercolano in ossequio, alle unità lavorative e alle relative qualifiche, al Piano industriale approvato con delibera di C.C. n. 13 del 27.04.2021 e grado di giudizio proporzionato al numero delle unità lavorative e relative qualifiche nel caso di assorbimento parziale del personale	Punti 10	Punti 11
A.2.	estensione dell’anticipazione orario di lavoro notturno per i servizi di raccolta	Punti 1	

B - CREAZIONE E ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VERIFICA FUNZIONALE DEI SERVIZI			
		MAX	MAX
B.1.	applicativo informatico per lettura di codici a barre e di dispositivi TAG RFID, registrazione e gestione dei dati per il monitoraggio da remoto sul conferimento dell’utenza con interfaccia con uffici comunali	Punti 3	Punti 16
B.2.	applicativo informatico per lettura, registrazione dati e gestione da remoto degli orari di uscita del personale impiegato nella raccolta in orario notturno e negli interventi di riassetto in orario straordinario con interfaccia con uffici comunali	Punti 3	
B.3.	fornitura e installazione e/o utilizzo di telecamere e/o di droni e/o di altro sistema di controllo dotati di applicativo per la gestione delle immagini con interfaccia con gli uffici comunali	Punti 9	
B.4.	organizzazione e gestione del centro comunale di raccolta di Via Plinio anche mediante applicativi informatici per la registrazione e gestione dei conferimenti da parte delle utenze	Punti 1	

C - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI			
--	--	--	--

		MAX	MAX
C.1.	articolazione del territorio in zone omogenee e dimensionamento dei servizi di raccolta e spazzamento (calendario e modalità del servizio dando priorità alle strade interessate con maggiore intensità di traffico)	Punti 9	Punti 11
C.2.	dimensionamento dei servizi di raccolta per la frazione umida nel centro storico (calendario e modalità del servizio)	Punti 1	
C.3.	articolazione del territorio in zone omogenee e dimensionamento dei servizi di scerbatatura delle strade (calendario e modalità del servizio)	Punti 1	

D - INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

		MAX	MAX
D.1.	implementazione della frequenza di raccolta delle frazioni valorizzabili per le utenze commerciali	Punti 3	Punti 16
D.2.	implementazione della frequenza della raccolta e dei conferimenti rifiuti ingombranti e raee	Punti 1	
D.3.	installazione di macchine mangia-plastica sul territorio	Punti 5	
D.4.	sistema di modalità innovative che agevoli il cittadino nel conferire i rifiuti differenziati	Punti 1	
D.5.	campagna informativa alle utenze mediante anche l'uso di applicativi web e/o social	Punti 1	
D.6.	campagna di informazione e sensibilizzazione all'educazione ambientale nelle scuole	Punti 1	
D.7.	premialità alle utenze virtuose nella differenziazione dei rifiuti finalizzata all'assegnazione di benefit	Punti 4	

E - SERVIZI AGGIUNTIVI

		MAX	MAX
E.1.	impiego di automezzi aggiuntivi nella giornata di raccolta della frazione residua	Punti 1	Punti 9
E.2.	incremento dei riasseti settimanali per le stradi principali dell'intero territorio e per le strade interessate dai percorsi turistici dei grandi attrattori (Parco Archeologico - Vesuvio - Ville Vesuviane Approdo Borbonico)	Punti 3	

E.3.	implementazione dei servizi per dare maggiore decoro agli itinerari turistici dei grandi attrattori: Vesuvio, Parco Archeologico, Approdo Borbonico e Miglio d'Oro (Corso Resina)	Punti 3	
E.4.	implementazione della frequenza di spazzamento per le aree mercatali e per le strade indicate nel Piano Industriale	Punti 1	
E.5.	incremento dell'arco temporale per lavaggio e igienizzazione delle strade	Punti 1	

F - INNOVAZIONI TECNOLOGICHE ED ECOLOGICHE PER AUTOMEZZI E ATTREZZATURE			
		MAX	MAX
F.1.	innovazioni tecnologiche ed ecologiche per gli automezzi	Punti 1	Punti 6
F.2.	innovazioni tecnologiche per le attrezzature: cassonetti stradali intelligenti muniti di serrature o altro sistema di apertura controllata	Punti 4	
F.3.	innovazioni ecologiche dei materiali per le attrezzature	Punti 1	

G - SERVIZI ALLE UTENZE			
		MAX	MAX
G.1.	applicativi e/o piattaforme social per info	Punti 1	Punti 5
G.2.	servizi a chiamata per raccolta ingombranti	Punti 1	
G.3.	isola ecologica itinerante per raccolta ingombranti, raee e oli vegetali esausti	Punti 1	
G.4.	carta servizi e applicativo informatico finalizzato anche alla tariffazione personalizzata	Punti 2	

H – VARIANTI MIGLIORATIVE			
		MAX	MAX
H.1.	varianti/proposte tecniche migliorative e/o integrative allo svolgimento dei servizi e/o servizi complementari ed aggiuntivi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Piano industriale (e indicati all'art. 22), escludendo le migliorie già oggetto di valutazione dei sopra descritti criteri e sub criteri	Punti 5	Punti 6

H.2.	individuazione di zone sulle quali mirare accorgimenti per una migliore raccolta quali/quantitativa	Punti 1	
------	---	------------	--

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso l'attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario di gara, di un coefficiente, variabile tra zero e uno e con un numero massimo di decimali pari a 2, da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari, prendendo in considerazione il coefficiente fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia compresa tra 5 e 9 o all'unità inferiore ove la terza cifra sia compresa tra 0 e 4. Al coefficiente più elevato verrà attribuito il valore 1 e verranno, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il coefficiente sarà attribuito con le graduazioni previste secondo il seguente schema di giudizio.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	maggiore di 0,90 minore/uguale a 1,00
Ottimo	maggiore di 0,70 minore/uguale a 0,90
Buono	maggiore di 0,50 minore/uguale a 0,70
Discreto	maggiore di 0,30 minore/uguale a 0,50
Sufficiente	maggiore di 0,10 minore/uguale a 0,30
Insufficiente	maggiore di 0,00 minore/uguale a 0,10
Non Valutabile	0,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui il concorrente non presenti la documentazione prevista per l'assegnazione del punteggio relativo ad un criterio o sub-criterio, al concorrente sarà assegnato il punteggio 0 (zero) relativo allo specifico criterio o sub-criterio.

Nel caso in cui il concorrente presenti la documentazione prevista per l'assegnazione del punteggio relativo al sub-criterio H-1 contenente anche una sola delle migliori oggetto di valutazione dei criteri e sub criteri compresi tra A e G ad esso sarà assegnato il punteggio 0 (zero) relativo allo specifico criterio o sub-criterio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e smi, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice "all'offerta tecnica" dopo la riparametrazione nel suo complesso sia inferiore a 48 punti (pari al 60% di 80).

B) Merito Economico - COMPONENTE QUANTITATIVA - (prezzo offerta) - Punteggio max assegnabile 20/100

Determinazione dei criteri del coefficiente per il per il criterio "offerta economica"

Il coefficiente $V_{(a)i}$, relativo al prezzo, viene calcolato con il metodo cosiddetto "bilineare", secondo le formule di cui all'allegato "P" al DPR n. 207/2010 e precisamente:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo A_{soglia}

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il prezzo offerto sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara. L'offerta in ribasso è intesa come compenso richiesto per tutti i servizi e obblighi previsti nel presente C.S.A., nell'allegato "Piano Industriale" e negli obblighi nascenti dalla componente qualitativa (offerta tecnica) che il concorrente produrrà per la partecipazione alla gara.

Il ribasso offerto si intende determinato valutando tutti i costi, al carico del concorrente, da sostenere per: spesa del personale, spese per l'ammortamento delle attrezzature, spese di ammortamento delle macchine operatrici, spese di formazione, spese di sicurezza diretta, spese per i prodotti di consumo, spese generali aziendali, spese contrattuali, polizze, margine/utile d'impresa e quant'altro necessario per il regolare

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, sulla scorta della seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A

La prima seduta “pubblica telematica” avrà luogo il giorno **28 luglio 2021 alle ore 09:30** presso la sede Centrale del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise la Puglia e la Basilicata via Marchese Campodisola n. 21 – Napoli.

In considerazione delle indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che invitano ad attuare ogni forma di riunione con modalità telematiche al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque ogni forma di assembramento, i concorrenti potranno partecipare alla procedura esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, mezzo attraverso il quale in corso di gara potranno formulare osservazioni e/o riserve da ascrivere al verbale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con pubblicazione di avviso sulla Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con avviso sulla Piattaforma almeno almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero, se presente nell'organico della stazione appaltante, apposito ufficio-servizio a ciò deputato procederà, ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile delle operazioni di gara e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte che dovessero risultare eventualmente anomale.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara/ apposito ufficio-servizio procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art.95 del R.D. 23.05.1924 n.827 i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazioni dello Stato sono ricevuti da un funzionario designato quale Ufficiale Rogante e redatti in forma pubblico-amministrativa, pertanto in presenza dell'ufficiale rogante la Commissione Giudicatrice in seduta "pubblica telematica", procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 18.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara/apposito ufficio-servizio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al/ai concorrente/i la presentazione, per iscritto, delle giustificiche, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustificiche fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente risultato aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto, che avverrà a cura dell'Amministrazione comunale delegante, avrà luogo nei tempi previsti dalla normativa vigente.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché le ulteriori garanzie previste dal C.S.A.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro per la registrazione dei verbali di gara.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'espertamento della procedura di gara è competente il TAR Campania, per quelle derivanti dal contratto il Foro di Napoli (NA). E' espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al presente appalto si applica l'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e smi, con la conseguenza che il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assorbire, prioritariamente, nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 3 che, al paragrafo 3, capoverso 3.5, stabiliscono che "La stazione appaltante prevede, nella documentazione di gara, che il concorrente alleggi all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto 5.1" (esclusione dalla gara). "Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto", nonché l'art. 42 della L.R. della Campania n. 14/2016 e smi.

Tutte le assunzioni di personale, diverso ed ulteriore da quello previsto dal progetto di assorbimento, dovranno essere fatte nel pieno rispetto delle procedure stabilite dall'art. 44, comma 1, della L.R. Campania n. 14/2016 e smi.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Titolare del trattamento è il Comune di Ercolano (NA).

28. NORME FINALI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti, e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare, lex specialis di gara.

*Il Dirigente Delegato
(Dott. ssa Vania De Cocco)*

Il Coordinatore SUA NA 1
Dott.ssa Maria Teresa Mincione

