



# COMUNE DI ERCOLANO

Corso Resina n°39 – 80056 ERCOLANO  
C.F. e P. IVA 00496080243

## DISCIPLINARE DI GARA

**Invito a procedura concorrenziale ai sensi dell' ex art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa, per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca prima infanzia**

**CIG** \_7976680492  
**CUP** G37B15001220001

**COMUNE DI ERCOLANO** – Corso Resina n.39 - 80056 Ercolano (NA) – C.F. 00496080243 – tel. 081 7881464 pec [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it) indice procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., con invito agli operatori economici abilitati su MePA di Consip Spa **Categoria - Servizi Integrativi Ricreativi e di Socializzazione – Pac Gestione dei Servizi Integrativi per la Prima Infanzia** a presentare per l'affidamento della gestione del servizio **“ludoteca per la prima infanzia”** dell'Ambito N29 Comune di Ercolano relativo all'anno scolastico 2019/20.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO: “Ludoteca per la prima infanzia”**

**2. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Ercolano – Via Marconi n. 18.

**3. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:**

Importo complessivo dell'appalto: euro 119.519,71 oltre iva esclusa. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero. L'offerta economica ai sensi dell' art.97 del D. lgs 50/16 e ss.mm.ii. non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero. L'appalto è finanziato con risorse del Ministero dell'Interno nell'ambito del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti Fondi (PNSCIA) PAC II Riparto.

**4. DURATA DEL SERVIZIO:**

La durata è fissata in n. 9 mesi a partire dal 01.10.2019 e fino al 30.06.2020. Si precisa che la data di scadenza del servizio è improcrastinabile in quanto coincide con la scadenza del Programma dei servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno. Pertanto se per cause impreviste il servizio dovesse avere inizio in data successiva al 01.10.2019 l'importo affidato verrà riproporzionato fino alla scadenza del 30 giugno. Eventuali estensioni del contratto o proroghe possono essere concesse solo in caso di sopraggiunte disposizioni da parte dell'Autorità di Gestione del PNSCIA/PAC II Riparto ed ai sensi del codice dei contratti.

**5. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura concorrenziale ai sensi dell' ex art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., su invito a presentare offerta agli operatori economici abilitati su MePA di Consip Spa **Categoria - Servizi Integrativi Ricreativi e di Socializzazione – Pac Gestione dei Servizi Integrativi per la Prima Infanzia**. La procedura è esperita mediante

ricorso al MePa di Consip S.p.a., con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **6. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione su MePa, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e – procurement della pubblica amministrazione, dell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel disciplinare. Il termine fissato è stato stabilito tenuto conto dell' art. 79 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **7. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- una busta virtuale contenete il progetto tecnico;
- una busta virtuale contenete l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti, indirizzandole al Responsabile del Procedimento, Sig.ra Ersilia Vigorito direttamente a mezzo mail all'indirizzo: [e.vigorito@comune.ercolano.it](mailto:e.vigorito@comune.ercolano.it) La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si richiede il chiarimento.

#### **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:**

Il presente disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto nonché gli allegati alla documentazione **sono anche scaricabili** dal sito Internet:

<http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/>

Per informazioni tecniche: RUP Sig.ra Ersilia Vigorito Comune di Ercolano – tel. 081 7881458.

#### **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI:**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati, abilitati su MePA di Consip Spa **Categoria - Servizi Integrativi Ricreativi e di Socializzazione – Pac Gestione dei Servizi Integrativi per la Prima Infanzia**, di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico nonché l'esperienza professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziate esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico in percentuale maggioritaria (art.83 comma 8); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci/percento).

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

### **Requisiti generali**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).

- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- Per le imprese individuali e le società commerciali: regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 83 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 con le informazioni sopra descritte. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione C.C.I.A.A., dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possono evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.
- Di essere iscritto, per le cooperative ed i consorzi, nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti

### **Requisito inerente la capacità tecnico-professionale:**

- Adeguata esperienza professionale triennale (36 mesi) da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi, nel settore attività, effettuati nell'ultimo quinquennio antecedente a quello di pubblicazione, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, Enti pubblici o Enti privati. Per settore di attività s'intende i servizi alla prima infanzia (3-36 mesi).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria, ovvero l'aver realizzato nell'ultimo quinquennio servizi analoghi almeno per 18 mesi e 16 giorni. La restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci/percento).

### **Requisito inerente la capacità economico-finanziaria:**

- Aver realizzato, almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato annuo globale almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta di cui specifico del settore non inferiore a 119.519,71 (art. 83, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii). Per specifico settore o servizi analoghi s'intende segretariato sociale, assistenza domiciliare disabili, assistenza specialistica.
- In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.
- Inoltre l'operatore economico dovrà produrre idonee referenze bancarie di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o di consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati e/o consorziati. In alternativa è possibile presentare una sola referenza accompagnata dagli ultimi bilanci approvati in cui si evince la solidità finanziaria dell'impresa dimostrando un fatturato globale in uno degli ultimi 3 esercizi finanziari almeno pari all'importo a base d'asta.
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e nella quota di almeno il 10% da ciascuna mandante.
- Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e nella quota di almeno il 10% da ciascuna mandante.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito "elenco di servizi analoghi" deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

### **Indicazioni per i Consorzi Stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- **I requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - o per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - o per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici

e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Inoltre la mancata produzione del DGUE, della garanzia fideiussoria, delle referenze bancarie sono sanabili solo se è comprovabile la preesistenza del documento con data e firma certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## **11. AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell' art. 89 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di domanda di partecipazione, tutta la seguente documentazione prevista dal suddetto art. 89 del codice:

- a. una dichiarazione del concorrente resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente al settore oggetto dell'appalto;
- c. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
  - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - o di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;
  - o il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
  - o di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- d. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
- g. PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario,

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. considerando oltre l'aspetto economico, anche l'aspetto tecnico-qualitativo delle proposte, sulla base dei punteggi previsti al successivo punto 13).

## **13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei seguenti punteggi, attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti:

- offerta tecnica 80/100;
- offerta economica 20/100.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
<b>Criteri quantitativi (prezzo) :</b>	<b>p.ti 20/100</b>
a) prezzo più basso offerto	20
<b>Criteri qualitativi:</b>	<b>p.ti 80/100</b>
b) Gestione del Personale	30
c) Gestione del servizio	50
<b>Totale</b>	<b>100/100</b>

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, di cui alla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ovvero con la seguente formula:

$$C(a)=20xV(0)a+30xV(0)b+50xV(0)c$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque);

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

V(0)a: Per il ribasso sulla componente quantitativa si applica la formula prevista dal Me.Pa.  
Non lineare a proporzionalità inversa

$$X = \frac{B \times 20}{A}$$

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

X= punteggio attribuito all'offerta

V(o)b, V(o)c, secondo la seguente procedura:

- Calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni sub-criterio, sulla base della seguente tabella motivazionale:

<b>Valutazione discrezionale - Griglia</b>		
<b>Non valutabile</b>	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochissimi elementi rilevanti.	<b>0</b>
<b>Inadeguata</b>	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate in modo scarso le questioni poste	<b>0,2</b>
<b>Mediocre</b>	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	<b>0,4</b>
<b>Sufficiente</b>	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono sufficienti.	<b>0,6</b>
<b>Buono</b>	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	<b>0,8</b>
<b>Ottimo</b>	Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza	<b>1</b>

Secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio non viene riparametrato. I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente. La ditta che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico. All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Per i criteri b, c, d ed e l'offerta ottima presentata attraverso un elaborato di max 20 pagine in formato A4 e carattere 12 times new roman è quella che, sulla base delle esigenze di programmazione, contabilità e di rendicontazione tiene conto:



## **Offerta Tecnica Max 80 punti**

### ***V(0)b Qualità organizzativa max 30 punti***

<b>1. Gestione del Personale.</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
1.1 Piano di formazione specifico di almeno 15 ore annue retribuite per le risorse umane impegnate dall'affidatario nelle attività oggetto dell'appalto (esclusa la formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81/08), composto da elementi operativi afferenti alla complessiva durata dell'appalto, per garantire l'aggiornamento del personale utilizzato.	<b>1.1 Max 8 punti</b>
1.2 Organizzazione ed organigramma aziendale che l'offerente mette a disposizione, oltre al personale indicato nel capitolato.	<b>1.2 Max 7 punti</b>
1.3 Metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire e limitare il ricorso al turn-over del personale utilizzato per i servizi oggetto del presente appalto.	<b>1.3 max 8 punti</b>
1.4 Supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale	<b>1.4 max 7 punti</b>

### ***V(0)c Qualità del servizio max 50 punti***

<b>2. Capacità di gestione del servizio</b>	<b>MAX PUNTI 50</b>
2.1 Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori - gestione delle differenze etnicoculturali, disabilità.	<b>2.1 max 10 punti</b>
2.2 Articolazione del programma di gestione e organizzazione del servizio (con particolare riferimento alle modalità di gestione dell'intervento, articolazione delle attività, capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali, forme e modalità di valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza).	<b>2.2 max 10 punti</b>
2.3 Modalità di presa in carico dell'utente – accoglienza giornaliera e relazioni con i genitori.	<b>2.3 max 10 punti</b>
2.4 Gestione delle criticità e delle emergenza anche in riferimento ad eventi morbosi dell'utenza.	<b>2.4 max 10 punti</b>
2.5 Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio	<b>2.5 max 10 punti</b>

## **14. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA**

In seduta pubblica virtuale, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati, il Responsabile Unico del Procedimento procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute ;
- Verifica della presenza, in ciascuna busta "A – Documentazione amministrativa", della documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. A tal fine i concorrenti devono

registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui a causa della mancata registrazione la S.A. non possa effettuare le verifiche, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel corso della stessa o di successiva seduta pubblica virtuale, il R.U.P. procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi ivi indicati.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale Mepa ovvero a mezzo PEC. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ai sensi del comma 10 art. 95 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/ 2016 e ss.mm.ii. L'offerta economica ai sensi dell' art.97 del D.lgs 50/16 e ss.mm.ii. non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

## **15. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà contenere, a pena esclusione, la documentazione di seguito indicata. Le tre "buste virtuali" sono le seguenti:

- BUSTA A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA B - "Offerta tecnica";
- BUSTA C - "Offerta economica".

**La Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**A1) Documento Unico di Gara Europeo**, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero di attestare di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**N.B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio il DGUE deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.**

**A2. istanza di partecipazione**, firmata digitalmente, resa sotto forma di un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (o, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) redatta secondo il modello allegato 1.

In caso di:

- concorrente singolo: un'unica istanza resa e sottoscritta dal legale rappresentante;
- raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti o da costituirsi: più istanze distinte, rese e sottoscritte, rispettivamente, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (o del consorzio) e dal legale rappresentante di ogni soggetto/i mandante/i (o di ogni consorziato/i);
- consorzio: un'unica istanza resa e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

**A3. Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La fideiussione, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare in caso di:

- costituzione della cauzione → la relativa ricevuta (di avvenuto deposito o versamento) o l'assegno circolare. Inoltre, si precisa che la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un soggetto titolato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) qualora il concorrente risultasse affidatario;
- costituzione della fideiussione → il contratto fideiussorio od assicurativo, con le seguenti caratteristiche:

nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ancora da costituire, deve essere unica, intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016) qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. A tal fine, i concorrenti dovranno dichiarare nell'istanza di partecipazione il possesso di tale requisito e presentare la relativa certificazione, in copia conforme. Per beneficiare di tale riduzione in caso di:

- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio) siano in possesso della certificazione di qualità. Viceversa, qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso, il raggruppamento temporaneo o consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia;
- consorzio stabile è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia dimostrata da almeno una delle consorziate.

**A4. PASSOE** (ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 dell'AVCP).

**A5.** (nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti): **copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla capogruppo-mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia conforme del consorzio o del GEIE.

**A6.** (eventuale qualora l'istanza, le offerte ed ogni altra documentazione non fossero firmate dal legale rappresentante del concorrente) **procura**, in originale o copia autenticata, o altro documento da cui desumere i poteri attribuiti.

**A7. (in caso di avvalimento)** la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016e ss.mm.ii.

**A8. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**A9. autodichiarazione (eventuale)** resa dai soggetti giuridici indicati la comma 3 dell'art. 80 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. di non incorrere nella cause di esclusione previste art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. redatta secondo il modello allegato 2.

**A10. Autodichiarazione** resa dal Rappresentante Legale di non trovarsi nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs 159/2001 redatta secondo il modello allegato 3;

**A11. Referenze Bancarie**

**A12. Protocollo di legalità**

**La busta “B”: OFFERTA TECNICA** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- un elaborato tecnico, **COMPOSTO DA MAX 20 PAGINE secondo l'allegato progetto tecnico**, che rispetti i punti della griglia di valutazione di cui al presente disciplinare, firmato dal Rappresentante legale dell'impresa concorrente.

**La Busta “C”: OFFERTA ECONOMICA** - dovrà contenere una sola offerta, secondo il modello preformato dal MePa, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), a pena di esclusione. In particolare è necessario indicare:

- il prezzo inferiore rispetto a quello previsto a base di gara al netto di IVA.

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

## **16. STIPULA CONTRATTO**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del Mepa, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del oggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still (art. 32 comma lett. b D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio. La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita dal presente del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto

## **17. RICORSI**

Avverso il presente atto è ammesso unicamente ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania sede di Napoli entro 30 giorni dalla sua pubblicazione presso l'Albo pretorio e il sito istituzionale del Comune

**18. SUBAPPALTO:** per il subappalto del servizio si richiama l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **19. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Ercolano.

Titolare dei dati: Comune di Ercolano.

Responsabile dei dati: Sig. Ersilia Vigorito.

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione: Il Responsabile del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è la sig. Ersilia Vigorito.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679

## **20. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, il Comune di Ercolano non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) l'esito della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia al link <http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/> e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniranno informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica;

Il Dirigente  
Avv. Giuseppe Sciscioli