



CITTÀ DI ERCOLANO

(Città metropolitana di Napoli)

Ambito N 29

Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO ANZIANI 2018"

CIG: ZE723EACE3

ART. 1 FINALITÀ

L'Ambito N 29/Comune di Ercolano, rende noto l'intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e di parità di trattamento, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'organizzazione del Servizio "Soggiorno anziani 2018", residenti nel Comune di Ercolano;

ART. 2 SCELTA DEI CONTRAENTI

Il presente Avviso Pubblico dà luogo ad un confronto concorrenziale di offerte a parità di condizioni, presentate dagli operatori economici interessate in possesso dei requisiti di legge (requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e delle capacità tecnico- professionale) ed abilitato sul MePA nella categoria "Servizi di organizzazione viaggi" – sottocategoria "Soggiorni per anziani e disabili"(area Merceologica "Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione"); le istanze devono pervenire complete di offerta tecnica (modello B) ed economica (modello C), entro il termine perentorio del 23/07/2018 ore 12:00 e secondo i criteri di seguito specificati.

L'operatore economico che presenta la migliore offerta, verrà invitato ad una trattativa diretta attraverso il MEPA di Consip s.p.a.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

ART.3 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione di un soggiorno di vacanza rivolto a:

- persone ultrasessantenni, autosufficienti residenti a Ercolano ;
- coniuge del partecipante anche di età inferiore ai 60 anni;

Il numero indicativo dei partecipanti va da minimo 30 fino ad un massimo di 100. Il numero definitivo dei partecipanti verrà comunicato almeno 10 giorni prima dell'inizio del Soggiorno. L'Ambito N29/Ercolano al termine stabilito per la raccolta delle iscrizioni, trasmetterà all'aggiudicatario l'elenco dei partecipanti.

A) *Periodo e luogo di svolgimento del servizio*

Il soggiorno vacanze per gli anziani 2018 si terrà presumibilmente dal 24 al 30 settembre 2018, sette giorni con sei (sei) pernottamenti. L'ultimo giorno è dedicato alle operazioni di partenza dei partecipanti ai quali l'aggiudicatario dovrà assicurare solo il servizio di prima colazione. Il soggiorno si terrà a Chianciano Terme (prov. di Siena).

B) *Valore dell'appalto*

Valore totale dell'appalto stimato: €. 32.700,00 IVA esclusa (per 100 anziani); il prezzo pro capite presunto: €. 327,00 iva esclusa, comprendente il trattamento in pensione completa, il trasporto da Ercolano a Chianciano Terme e viceversa, il servizio di animazione ed intrattenimento per tutto il periodo di vacanza.

Nel costo dell'appalto si considera la gratuità per un accompagnatore referente del Comune di Ercolano per ciascun autobus, anche se non completamente pieno. La stazione appaltante si riserva l'opzione di ulteriori servizi per una quantità massima del 20% dell'appalto, alle stesso prezzo e condizioni di aggiudicazione.

C) Caratteristiche della struttura alberghiera

La struttura alberghiera offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) categoria alberghiera minima "tre stelle" di cui alla L. 217/1983, L.n. 135/2001;
- 2) dotazione di ascensore ai piani delle camere; assenza di barriere architettoniche di ogni tipo e di rampe di scalini che rendano difficoltoso l'accesso;
- 3) reception aperta per almeno 16 ore giornaliere;
- 4) servizio bar e servizio internet;
- 5) servizio di animazione per gli ospiti;

tutte le camere devono avere lo stesso standard di qualità ed essere provviste di adeguato impianto di rinfrescamento/riscaldamento compreso nel prezzo, di adeguata luminosità, di bagni interni privati adeguatamente aerati, completi di tutti i sanitari, doccia (no vasca) con spazio tale da permettere la mobilità dell'ospite senza disagio o rischio. Non si accettano camere in piani anche solo parzialmente seminterrati, in sottotetti, mansarde non vivibili o stanze umide; **L'eventuale presenza di balcone/veranda e bagno finestrato in camera costituisce elemento di valutazione dell'offerta con l'assegnazione di specifico punteggio;**

- 6) sala da pranzo di dimensioni adeguate all'accoglienza del gruppo, una sala soggiorno in locale diverso dalla sala da pranzo, sufficientemente ampia, attrezzata con tavoli, sedie e tv ad uso comune, per consentire agli ospiti attività di aggregazione e la permanenza anche in caso di maltempo;
- 7) spazi esterni alla struttura sicuri ed adeguati per lo svolgimento di attività ricreative;
- 8) pulizia giornaliera delle camere, servizio di cambio di lenzuola, federe e asciugamani almeno 2 volte durante la settimana di permanenza ed ogni qualvolta sarà necessario;
- 9) l'ubicazione della struttura alberghiera deve essere tale da consentire il facile raggiungimento del parco termale a piedi.

La distanza dalla struttura alberghiera alle terme costituisce elemento di valutazione dell'offerta con l'assegnazione di specifico punteggio e dovrà essere specificata nell'offerta tecnica

- 10) dotazione di cucina attrezzata per la preparazione quotidiana dei pasti all'interno della struttura, garantendo il rispetto delle normative in materia, l'igiene e la qualità degli alimenti utilizzati. Non è consentita la somministrazione di cibi forniti da servizi di catering.

D) Prestazioni previste

L'aggiudicatario deve svolgere con puntualità e regolarità il servizio di organizzazione del soggiorno, nel rispetto delle esigenze e delle richieste dei destinatari. Durante il soggiorno deve essere sempre garantita la reperibilità telefonica di un incaricato dell'aggiudicatario. Nello specifico:

1) Sistemazione alberghiera

Il servizio dovrà essere realizzato in un'unica struttura/albergo/residence, in possesso dei requisiti di cui il punto C), valevole per tutta la durata del soggiorno; non saranno accettate sistemazioni in "dependances" di utenti singoli o di gruppi. La struttura proposta dall'appaltatore dovrà essere rispondente ai requisiti obbligatori almeno per la cat. "3 stelle" e non distante dal centro abitato oltre i 500 metri; non saranno prese in considerazione descrizioni della struttura generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali non consentire l'esatta natura dei servizi offerti. La gestione dell'albergo dovrà garantire assistenza all'arrivo e alla partenza per lo scarico e il carico dei bagagli; la sistemazione delle persone deve avvenire evitando situazioni di promiscuità nel caso di numero dispari di partecipanti o presenza di altri gruppi.

2) Vitto

Il vitto deve variare quotidianamente ed essere adeguato alle esigenze degli ospiti, garantendo la freschezza e la qualità dei cibi preparati. Il menù deve prevedere:

prima colazione: con bevande calde (latte, the, caffè, cioccolata, a scelta), yogurt, succhi di frutta, pane fresco, fette biscottate, burro, marmellata, miele, biscotti o brioches;

pranzo e cena, con cibi diversificati quotidianamente :

- primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti;
- secondo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti;

- almeno due contorni di verdure (cotte e crude) variate;
- pane e grissini;
- frutta fresca di stagione o dessert a scelta;
- bevande ai pasti: 1/2 litro di acqua minerale e 1/4 di vino a persona;
- dessert per almeno tre volte durante il soggiorno.

Il vitto dovrà essere preparato all'interno della struttura, si esclude catering, ed essere somministrato a tutti i partecipanti nella stessa ora e servito a tavola; qualora richiesto, deve essere garantita la somministrazione di porzioni aggiuntive di pietanze per chi lo gradisse. Al momento dell'arrivo l'ospite potrà comunicare esigenze particolari riferite a diete speciali su prescrizione medica. Rispetto a tali richieste, il servizio deve garantire flessibilità e adattabilità del menù proposto, senza obbligo di preparazione di pasti completamente personalizzati, nel rispetto dello standard del soggiorno. Il servizio pasti in camera, in caso di indisposizione, deve essere previsto senza costi aggiuntivi.

3) Attività di animazione e intrattenimento

I concorrenti devono presentare, pena l'esclusione, un dettagliato programma giornaliero di animazione ed intrattenimento, con particolare attenzione alle ore serali. Tutto il materiale occorrente è a carico del concorrente. Inoltre, il concorrente deve garantire ai partecipanti n° 2 cocktail di accoglienza e di commiato (snack e bibite) da tenersi nella serata di arrivo ed in quella precedente la partenza. Deve essere inoltre, prevista e precisata dettagliatamente la realizzazione di 1 (una) gita/escursione in pullman compresa nel prezzo, da effettuarsi in una località non distante i 50 Km da Chianciano Terme in orario antimeridiano dalle ore 8.30 alle ore 12.30-13.00. **L'offerta di ulteriori escursioni, oltre a quella prevista, costituisce elemento di valutazione. Considerata l'utenza destinataria del servizio, non saranno prese in considerazione offerte che prevedono più di due escursioni.** Il servizio di animazione dovrà essere espletato con almeno n°3 operatori/animatori, in possesso di titolo formativo di animatore ed esperienza adeguata e comprovata nel settore socio-ricreativo per la terza età. Essi dovranno essere sostituiti in caso di assenza e/o malattia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di uno o più animatori, senza alcun onere aggiuntivo, qualora fossero ritenuti non idonei al servizio.

L'esperienza degli animatori costituisce elemento di valutazione, volendo la stazione appaltante verificare la qualità complessiva del servizio di animazione offerto. Nella busta B) il concorrente dovrà inserire il curriculum degli operatori animatori, pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario si obbliga al pagamento degli operatori nei parametri previsti dalla vigente normativa in materia di costo del lavoro e di sicurezza.

4) Trasporto

Il servizio di trasporto è compreso nella quota individuale di partecipazione pro capite e prevede il viaggio di andata e ritorno in pullman G.T., in regola con le vigenti norme in materia, in perfetta efficienza, pulito e in buone condizioni, dotato di impianto di condizionamento, con immatricolazione non superiore a 5 anni e massimale di copertura assicurativa di R.C.T. per almeno euro 15.000.000,00. Non sono accettati pullman a due piani o con scale interne. Il trasferimento deve prevedere, a seconda della lunghezza del viaggio, adeguate soste secondo le necessità dei partecipanti. Alla partenza i bus saranno controllati da operatori del locale Comando VV.UU. ai fini della verifica del possesso dei requisiti suddetti. Il trasporto dei partecipanti andata/ritorno è così pianificato:

24/09/2018 ore 7.00 partenza da Ercolano – Piazza Trieste; 30/09/2018 ore 7.00 partenza dalla struttura ospitante ad Ercolano, stesso posto (P.zza Trieste).

5) Assistenza sanitaria L'aggiudicatario dovrà garantire la pronta reperibilità di medico e di un operatore paramedico per ogni d'urgenza sanitaria presso la struttura alberghiera o presso un ambulatorio facilmente raggiungibile per eventuali prestazioni medico/infermieristiche.

E) Dichiarazione da parte dell'albergatore

L'albergatore deve sottoscrivere una dichiarazione che conferma la categoria dell'albergo proposto, la disponibilità del numero delle camere doppie e singole assegnate al concorrente, il numero di camere dotate di balcone esterno, la presenza nella struttura di stanze/aree destinate alle attività socio-ricreative, la distanza dal centro e dalle terme. Tale dichiarazione deve essere inserita dal concorrente nella busta B) offerta tecnica. **Quanto indicato nella dichiarazione dell'albergatore costituisce elemento di valutazione.** L'aggiudicatario è responsabile del servizio offerto e risponde al Comune per eventuali mancanze, inadempienze e/o disservizi dell'albergo.

F) Accompagnatore

Il concorrente deve garantire la presenza di n. due accompagnatori a disposizione esclusiva dei partecipanti per tutto il periodo del soggiorno, il cui onere economico deve essere compreso nel prezzo dell'offerta stessa. Gli accompagnatori devono soggiornare nello stesso albergo del gruppo, avere esperienza di gestione di gruppi, di situazioni impreviste ed essere impegnato e presente giornalmente nell'organizzazione di tutte le attività secondo le esigenze degli ospiti; devono possedere idonea capacità professionale ed esperienza di almeno due anni nel settore servizi per la terza età, possedere una buona conoscenza del territorio e dei servizi presenti nel luogo di soggiorno.

Ogni accompagnatore deve garantire:

- reperibilità durante il viaggio di andata e ritorno e durante il soggiorno 24 ore su 24, per eventuali necessità medicosanitarie od organizzative;
- predisposizione e gestione delle attività ludiche di animazione, gite ed escursioni secondo quanto indicato nel programma di animazione proposto ed informazione agli utenti su eventuali altre proposte da effettuare singolarmente con i mezzi a disposizione, su manifestazioni locali in calendario nel periodo.

L'aggiudicatario si obbliga al pagamento degli operatori nei parametri previsti dalla vigente normativa in materia di costo del lavoro e di sicurezza. L'esperienza degli accompagnatori costituisce elemento di valutazione. Nella Busta B Offerta tecnica il concorrente deve quindi, inserire il curriculum professionale dei due accompagnatori proposti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'accompagnatore senza alcun onere aggiuntivo, qualora fosse ritenuto non idoneo al servizio, alla luce di precedenti esperienze negative o di curriculum non soddisfacente rispetto ai requisiti e alle caratteristiche del servizio

G) Assicurazione dei partecipanti

L'aggiudicatario provvede a stipulare idonee polizze assicurative senza limiti di età, per garantire ai partecipanti le seguenti prestazioni:

- morte del partecipante: massimale euro 55.000,00;
- invalidità permanente del partecipante: massimale euro 110.000,00.

La copertura assicurativa, senza limiti di età, deve coprire anche ai seguenti eventi:

- infortunio;
- furto, perdita o danneggiamento del bagaglio;
- rientro anticipato del partecipante in caso di lutto di famiglia (parenti entro il 2 grado);
- responsabilità civile verso terzi per danni causati dal partecipante.

L'aggiudicatario garantisce anche:

- rimborso spese ospedaliere, mediche, farmaceutiche ecc. per infortuni e/o malattie occorsi durante il viaggio e/o soggiorno e causa di invalidità temporanea, comprovate da certificato medico e relative pezze giustificative;
- rimborso spese per rientro immediato a casa con ambulanza del partecipante, anche se dovuto all'aggravamento di patologia in atto al momento della partenza;
- rimborso spese viaggio (da e per Ercolano) di un familiare per l'assistenza al partecipante e il rientro;
- invio di medicinali urgenti e speciali;
- in caso di decesso, rimborso spese per il rientro della salma del partecipante nel luogo di residenza.

Il risarcimento ha valore unicamente per accadimenti occorsi durante il servizio, in pullman nel viaggio da e per Ercolano e, comunque, durante la vacanza secondo il programma definito dal Comune. In caso di infortunio l'aggiudicatario si attiverà tempestivamente per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria, nonché per il celere pagamento dei rimborsi e dei risarcimenti richiesti dal Comune ed assegnati. L'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

H) Elenco partecipanti

L'Ambito N29/Ercolano, al termine stabilito per la raccolta delle iscrizioni, trasmetterà all'aggiudicatario l'elenco dei partecipanti entro gg. 10 prima dell'avvio del servizio. L'aggiudicatario, il giorno successivo alla partenza del gruppo, dovrà comunicare all'Ambito N29/Ercolano l'elenco nominativo dei partecipanti presenti in albergo. Inoltre, dovrà comunicare i nominativi degli anziani rientrati in anticipo rispetto alla data di conclusione del soggiorno. Durante lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è direttamente responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, il

cui utilizzo può avvenire solo ed esclusivamente per l'attività oggetto dell'appalto. A tale fine, al momento dell'aggiudicazione del servizio deve essere comunicato il nome del responsabile per il trattamento dei dati personali.

I) Corrispettivo

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro gg. 30 dalla data di ricevimento della relativa fattura o dall'accertamento della regolarità contributiva qualora successiva. Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione del diritto di contratto ex art. 1456 c.c., a registrare sui proprio conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto in modo da consentire la tracciabilità. Ai sensi del comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 12.4.2006 e ss.mm.ii. i pagamenti saranno subordinati alla verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione di apposito DURC.

L) Sostituzioni/variazioni di alberghi aggiudicati in sede di gara e penali

Non sono ammesse durante l'espletamento del servizio sostituzioni della struttura alberghiera offerta, né variazioni di ogni altra condizione offerta in sede di gara ad eccezione dei casi che si riportano di seguito:

- a) la struttura non fosse più utilizzabile e chiusa al pubblico (il motivo dovrà essere comprovato con idonea documentazione);
- b) se i referenti dell'Ambito N29/Ercolano dovessero riscontrare, nel corso delle proprie verifiche, anche attraverso sopralluogo, l'inadeguatezza rispetto a quanto indicato in offerta. L'Agenzia dovrà provvedere subito alle rispettive sostituzioni, pena la revoca dell'aggiudicazione;
- c) su richiesta del Comune per motivi organizzativi;
- d) su proposta dell'Agenzia adeguatamente motivata e concordata con il Comune;
- e) nel caso di offerta qualitativamente migliorativa.

Per il mancato rispetto di tale clausola, l'Agenzia aggiudicataria verserà, a titolo di penale, una somma fino a euro 2.000,00 per ogni eventuale sostituzione/variazione. L'Agenzia dovrà provvedere, entro il termine massimo di 3 giorni dalla data di comunicazione, alla sostituzione con la nuova struttura che dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal presente atto e le medesime caratteristiche (periodo, numero posti, prezzo) della struttura sostituita. Analoga sanzione si applica per sostituzioni/variazioni dopo l'avvenuto sopralluogo o la verifica d'ufficio. In questo caso l'entità della penale tiene conto anche del tempo intercorrente tra la data in cui viene comunicata la sostituzione/variazione della struttura e la data di inizio del soggiorno. Con comunicazione del Coordinatore dell'Ambito N29/Ercolano verrà dato atto dello specifico inadempimento con l'applicazione di penale.

M) Cauzione

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente atto, prima della firma del contratto che sarà stipulato in forma di scrittura privata, l'aggiudicatario dovrà versare la cauzione definitiva fissata nella misura del 10% del costo complessivo per del servizio aggiudicato, con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, all'eventuale risoluzione dello stesso e, comunque, fino alla definizione di ogni eventuale controversia.

N) Disservizi

L'aggiudicatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi previsti dal presente atto durante lo svolgimento del soggiorno e di cui il l'Ambito N29/Ercolano venga a conoscenza, anche attraverso segnalazioni dirette dei partecipanti, verrà diffidato ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore, con comunicazione a mezzo PEC; con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano si applicheranno, comunque, previo contraddittorio con l'aggiudicatario, le penali di seguito indicate la cui entità verrà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le penali verranno comminate graduandole tra una misura minima ed una massima, sulla base di quanto di seguito specificato:

attività di animazione ed intrattenimento:

- penale fino ad un massimo euro 2000,00 per mancato rispetto del programma di animazione proposto;
- penale fino ad un massimo di euro 500,00 nel caso in cui non fosse realizzata l'escursione offerta in sede di gara, oltre a quella prevista dal presente Capitolato, per le quali è stato assegnato un punteggio specifico;

organizzazione, vitto e alloggio:

- penale fino ad un massimo di euro 1000,00 per:

- frazionamento del gruppo, anche solo per pochi giorni;
- carenze nel vitto o ristorazione a mezzo catering;
- carenze nella sistemazione e pulizia delle camere;

Trasporti: penali fino ad un massimo di euro 500,00 per:

- ritardo nel servizio trasporto, mancato svolgimento o inadempienze;
- inadeguatezza del pullman per non conformità, disagi per i partecipanti a causa di soste non adeguate o modifiche dei punti e degli orari di partenza ed arrivo non concordati preventivamente con il Comune.

In caso di segnalazioni riferite a cause oggettive da cui si rilevi una particolare situazione di non gradimento da parte degli anziani tale da configurare gravi disservizi o disagi nell'andamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà immediatamente provvedere a sostituire la struttura con una delle medesime caratteristiche nella stessa località o in una limitrofa garantendo analoghi servizi senza spese aggiuntive, neppure per il trasporto degli ospiti e dei bagagli dall'una all'altra struttura, nel rispetto comunque di ogni condizione prevista dal Capitolato. Qualora per cause straordinarie ed eccezionali riguardanti situazioni di cui al comma precedente sia necessario disporre il rientro immediato degli anziani a Ercolano, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione pullman GT con aria condizionata, senza spese per il Comune. In questo caso, il costo del soggiorno non verrà pagato dal Comune di Ercolano e gli ospiti saranno rimborsati direttamente dall'aggiudicatario, salvi eventuali ulteriori risarcimenti dovuti per legge.

Tutti i casi non esplicitamente previsti che costituiscono comunque violazione di obblighi fissati dal presente atto, tali da causare un disservizio, saranno sanzionati, previo contraddittorio con l'aggiudicatario, con una penale fino ad un massimo di euro 1.000,00 con provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano. Il medesimo disservizio non può essere sanzionato due volte. I pagamenti delle eventuali penali applicate dovranno essere effettuati a favore del Comune di Ercolano, con bonifico bancario intestato al Tesoriere comunale.

O) Conclusione del soggiorno

A conclusione del soggiorno, l'Ambito N29/Ercolano procederà alla valutazione del servizio, sia tramite i questionari di gradimento compilati dai partecipanti, sia attraverso eventuali segnalazioni pervenute e verifiche effettuate da parte degli incaricati del Comune. Qualora vengano rilevati disservizi, il Coordinatore dell'Ambito N29/Ercolano provvederà a contestazione formale tramite comunicazione a mezzo PEC entro 30 giorni dalla conclusione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine massimo di 10 giorni, produrre eventuali motivate giustificazioni con comunicazione a mezzo PEC. Trascorso detto termine, in assenza di controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario o, qualora le giustificazioni addotte risultassero inidonee o insufficienti rispetto ad una valutazione sull'andamento complessivo del soggiorno, si applicheranno le penali previste, la cui entità verrà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e trattenuta in sede di liquidazione dei corrispettivi. Le penali verranno comminate sulla base di quanto specificato nel punto N).

P) Inadempimenti: Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi nel corso del servizio, l'altra parte - senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria - può di diritto risolvere o denunciare il contratto previa diffida ad adempiere. In tali casi, sia la dichiarazione di risoluzione che la diffida ad adempiere dovranno essere comunicate all'altra parte mediante comunicazione a mezzo PEC.

Q) Controversie: in caso di controversie, sarà competente il Tribunale regionale Amministrativo della Campania.

R) Rinvio a normativa vigente: Per quanto non previsto nella presente Manifestazione di interesse e dagli atti e documenti da essa richiamati, si rimanda alle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e regionali in materia, che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facente parte integrante del presente capitolato.

ART. 4. REQUISITI

I concorrenti che intendono partecipare dovranno essere già abilitati sulla piattaforma MePA per la categoria merceologica oggetto dell'appalto (categoria "Servizi di organizzazione viaggi" - sottocategoria "Soggiorni per anziani e disabili");

Sono ammessi a partecipare le Agenzie di viaggio e/o Tour operator, come definiti dall'art. 18 del D. Lgs n. 79/2011, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività turistica prevista dal D.P.C.M. del 13 settembre 2002 e dalle

normative regionali di settore che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro della Camera del Commercio, Industria, Agricoltura Artigianato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività di "agenzia di viaggio e turismo", in conformità alla normativa regionale di riferimento.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisito inerente la capacità tecnico-professionale:

- esperienza almeno triennale in servizi oggetti del presente appalto realizzati per enti pubblici, ex IPAB, associazioni ed enti di natura privatistica, ovvero nell'organizzazione di gite e soggiorni vacanze per la terza età, maturata nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente atto.
Tale esperienza dovrà essere autocertificata indicando:

- a. il periodo,
- b. l'importo,
- c. l'ente committente (pubblico o privato) per il quale si è svolto il servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- possedere negli ultimi tre esercizi finanziari approvati un fatturato complessivo pari al doppio dell'importo a base d'asta ed un fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto (soggiorni per la terza età), almeno pari all'importo a base d'asta, stante la necessità di salvaguardare l'interesse pubblico del servizio da aggiudicare, tutelare la sua particolarità dovuta all'utenza a cui è rivolto e garantire adeguata solidità economica per far fronte all'organizzazione del servizio nel rispetto di tutte le condizioni.
- avere una (1) idonea referenza bancaria di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritta, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi;

In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti il requisito del fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.

In caso di aggiudicazione l'Amministrazione provvederà alla verifica delle autodichiarazioni.

ART.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART.6 AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell' art. 89 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di domanda di partecipazione, tutta la seguente documentazione prevista dal suddetto art. 89 del codice:

- a. una dichiarazione del concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente al settore oggetto dell'appalto;
- c. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - o di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;
 - o il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - o di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- d. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

ART.7 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da Commissione nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sulla base dei seguenti indicatori e relativi pesi (punteggi), attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti:

- Offerta Tecnica Max 70 punti

<p>1) Qualità dell'organizzazione del servizio:</p> <p>1.1 modalità e tempi di organizzazione</p> <p>1.2 gestione delle criticità e delle emergenze</p>	<p style="text-align: center;">MAX PUNTI 16</p> <p>Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.1 (2 punto sufficiente; 4 punti discreto; 6 punti buono; 8 punti ottimo).</p> <p>Fino a punti 8 in relazione alla descrizione del punto 1.2 (2 punto sufficiente; 4 punti discreto; 6 punti buono; 8 punti ottimo).</p>
<p>2) Servizi della struttura alberghiera</p> <p>2.1) presenza balcone/veranda</p> <p>2.2) presenza bagno finestrato</p> <p>2.3) presenza di piscina esterna</p> <p>2.4) presenza di area benessere</p>	<p style="text-align: center;">MAX PUNTI 12</p> <p>Fino a punti 4 in relazione alla descrizione del punto 2.1:</p> <p>punti 1: presenza balcone/veranda sul 25% delle camere disponibili;</p> <p>punti 2: presenza balcone/veranda dal 25% al 50% delle camere disponibili;</p> <p>punti 3: presenza balcone/veranda dal 50% al 75% delle camere disponibili;</p> <p>punti 4: presenza balcone/veranda dal 75% al 100% delle camere disponibili;</p> <p>Fino a punti 4 in relazione alla descrizione del punto 2.2</p> <p>punti 1: presenza bagno finestrato sul 25% delle camere disponibili;</p> <p>punti 2: presenza bagno finestrato dal 25% al 50% delle camere disponibili;</p> <p>punti 3: presenza bagno finestrato dal 50% al 75% delle camere disponibili;</p> <p>punti 4: presenza bagno finestrato dal 75% al 100% delle camere disponibili;</p> <p>punti 2 in relazione al punto 2.3</p> <p>punti 2 in relazione al punto 2.4</p>
<p>3) Sistemazione in struttura alberghiera rispetto al centro abitato e alle terme.</p> <p>(dichiarazione attestante il requisito)</p>	<p style="text-align: center;">MAX PUNTI 8</p> <p>inferiore ai 100 m.: 8 punti</p> <p>dai 100 ai 300 m.: 6 punti</p>

	<p>dai 300 m. ai 400 m. 4 punti</p> <p>dai 400 ai 500 m.: 2 punti;</p>
4) Categoria dell'albergo superiore al requisito minimo (3 stelle)	<p>MAX PUNTI 3</p> <p>Punto 1 per la categoria "4 stelle"</p> <p>Punti 2 per la categoria "5 stelle"</p>
<p>5) Programma di animazione aggiuntivo</p> <p>5.1) attività ludico ricreative</p> <p>5.2) materiale per attività ricreative messo a disposizione degli utenti</p>	<p>MAX PUNTI 8</p> <p>Fino a punti 4 in relazione alla descrizione del punto 2.1 (1 punto sufficiente; 2 punti discreto; 3 punti buono; 4 punti ottimo).</p> <p>Fino a punti 4 in relazione alla descrizione del punto 1.2 (1 punto sufficiente; 2 punti discreto; 3 punti buono; 4 punti ottimo).</p>
5) Escursione/gita oltre quella prevista	<p>Max PUNTI 4</p> <p>n. 1 gita/escursione ulteriore: 4 punti</p>
<p>6) Esperienza nel settore "Soggiorni per la terza età", del personale impiegato:</p> <p>6.1) Esperienza degli accompagnatori oltre i 2 anni richiesti come requisito</p> <p>6.2) Esperienza degli Animatori oltre l'anno (12 mesi) richiesto come requisito</p>	<p>Max PUNTI 15</p> <p>6.1 Max punti 6</p> <p>Punti 1 per ogni anno ulteriore di esperienza (12 mesi), nel settore oggetto dell'appalto, per la figura dell'Accompagnatore. Fino ad un massimo di 3 punti cadauno;</p> <p>6.2 Max punti 9</p> <p>Punti 1 per ogni anno ulteriore di esperienza (12 mesi), nel settore oggetto dell'appalto, per la figura dell'Animatore. Fino ad un massimo di 3 punti cadauno</p>
7) Proposta migliorativa	<p>Max PUNTI 4</p> <p>Punti 2 per ogni per ogni proposta migliorativa per un massimo di 4 punti.</p>

- Offerta economica da allegare completa di marca da bollo – Massimo punti 30

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = (B \times 30) : A$$

A = prezzo offerta da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

L'offerta economica dovrà essere effettuata sulla base del prezzo pro-capite per anziano, tenendo conto che il costo presunto pro-capite per anziano è stimato in € 327,00

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i parametri di seguito indicati;

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, secondo l'allegato modello A, completa di offerta tecnica (Modello B) ed offerta economica (Modello C) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 23/07/2018, pena l'esclusione::

- Consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ercolano, Corso Resina 39 – 800065;
- a mezzo raccomandata a/r, tramite servizio postale di Stato o agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:
Comune di Ercolano, Ufficio Protocollo–Corso Resina 39 – 80056 Ercolano (Na);

Sul plico chiuso recante l'indicazione completa del mittente dovrà essere indicato l'indirizzo sopracitato e dovrà riportare la seguente dicitura: *“servizio di organizzazione Soggiorno Anziani 2018, manifestazione d'interesse a partecipare all'affidamento diretto, ex art. 36 comma2 lett. a) d.lgs. n° 50/2016”*

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione del plico all'ufficio protocollo o della PEC da parte del Comune di Ercolano.

Sarà cura e onere dell'operatore economico, rimanendo a suo esclusivo rischio, presentare la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio (ora e data) sopra indicato, non potendo sollevare alcuna eccezione al riguardo qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienze, anche di forza maggiore, attribuibili a cause esterne al Comune di Ercolano.

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Alla manifestazione d'interesse, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse deve essere firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale o originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti escluse le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione, nonché quelle che riportino qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

ART. 8 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ambito N29/Ercolano, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Bianca Giliberti- recapiti Tel 081 788 1464

E-mail: b.giliberti@comune.ercolano.na.it

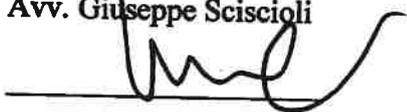
Ulteriori informazioni/precisazioni possono essere richieste entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza via pec all'indirizzo servizisociali.ercolano@legalmail.it

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Ercolano www.comune.ercolano.na.it

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Titolare del trattamento è il Comune di Ercolano. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2006 cui si rinvia.

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sciscioli



Il Sindaco
Avv. Ciro Buonajuto

