

CITTA' DI ERCOLANO

Area metropolitana di Napoli
**SETTORE INTERVENTI PER LA CULTURA
E IL TURISMO**

Via IV novembre n. 44 – Museo Archeologico Virtuale - 80056 Ercolano (Na)
email . paola.tallarino@comune.ercolano.na.it pec. finanze.ercolano@legalmail.it
tel. 081 788 13 07 fax 081 77792 32
C.F. 80017980634 - P.I. 01546501212

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER PROCEDURA DI SELEZIONE

**PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO E DI UN PUNTO RISTORO
ASSERVITO DA TENERSI NELLA VILLA RUGGIERO NEL PERIODO LUGLIO
SETTEMBRE 2018
CIG Z0E23ED27C**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO

che con Deliberazione di Giunta Municipale n. l'Amministrazione Comunale, per favorire lo sviluppo turistico- ricettivo, culturale e commerciale del territorio e per offrire l'opportunità di vivere la città nel periodo estivo attraverso significativi momenti di aggregazione sociale ha approvato l'iniziativa relativa alla realizzazione di una Rassegna cinematografica estiva all'aperto presso La Villa Ruggiero, sita in Ercolano, alla Via A, Rossi n. 42 ;

CIG:

VISTI

- il D.lgs. n. 50 del 18.05.2016 *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ... Nuovo Codice appalti*;
- visto l'art.36 del i Dlgs. n. 50 del 18.06.2016 *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ... Nuovo Codice appalti*;
- l'art.192 del D.lgs 267/2000;
- la Delibera di indirizzo della Giunta Municipale n. 261 del 05/06/2018

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in seguito indicata come Stazione appaltante, intende procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 del 18.05.2016 (*Contratti sotto soglia*), all'affidamento in concessione del Servizio di organizzazione e gestione della Rassegna cinematografica estiva all'aperto e di un punto ristoro asservito alla rassegna, da tenersi in Villa Ruggiero n. 42 nel periodo luglio-settembre 2018.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a verificare, in modo non vincolante per il Comune, la sussistenza nel mercato, di interesse e disponibilità all'iniziativa promossa.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è fissato in € 20.000,00 Iva inclusa , da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare consiste in:

- direzione artistica e gestione organizzativa, compresi le pratiche per il rilascio di permessi e autorizzazioni e servizio di cassa con proprio personale;
- allestimento a propria cura e spese dell'arena cinematografica (luci, audio, attrezzature) con una capienza pari o inferiore a 200 persone nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di agibilità per locali e impianti all'aperto, con obbligo di richiesta al competente Settore SUAP di autorizzazione ex art.68 Tulpis corredata della documentazione scritto-grafica redatta da tecnico abilitato in osservanza di quanto previsto dall'art.80 Tulpis e dall'art.141 del R.D. 635/1940 così come modificato dall'art.4 c.1 lett. C) del D.Lgs. 222/2016(1) ;
- realizzare e installare gli allestimenti e arredi e provvedere alla manutenzione degli stessi;
- provvedere a pulizia, riordino e sorveglianza delle aree in uso, compresi i servizi igienici presenti nel parco ;
- allestire e attivare, all'interno del Parco e nei giorni degli spettacoli, a propria cura e spese, un chiosco un punto di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto del D.Lgs. 59/10 e ss.mm.ii.;
- assolvimento di tutti gli adempimenti, anche economici, relativi ai diritti Siae ed Enpals;
- promozione della Rassegna ivi compresa la realizzazione grafica, la stampa e la diffusione del materiale promozionale contenente il calendario del programma;
- provvedere al costo del lavoro straordinario per il personale addetto alla custodia del Parco, per un costo massimo presunto di € 1.500,00;
- la programmazione dovrà comprendere :
- -n. 18 proiezioni da tenersi nel periodo luglio- settembre 2018 in giorni da stabilirsi, precisando che la selezione delle pellicole, che potranno prevedere anche proiezioni per bambini, dovrà essere concordata con la Stazione appaltante.
- garantire la seguente tariffazione massima di ingresso:
 - -biglietto intero € 5,00
 - -biglietto ridotto (ragazzi fino a 12 anni, over 65) € 4,00
 - -tessera abbonamento a 18 spettacoli € 60,00;
 - -biglietto ridotto per i diversamente abili € 3,00.

Nota 1 nel caso in cui gli organizzatori volessero consentire l'accesso ad un numero superiore a 200 persone, l'ingresso sarà consentito a totale cura e responsabilità degli organizzatori, fino ad esaurimento dei posti disponibili e comunque nei limiti di capienza della struttura concessa, e agli enti affidatari spetterà parimenti l'adozione di tutte le prescrizioni in materia di utilizzo dei locali e delle strutture per pubblici spettacoli nonché l'adozione delle misure di sicurezza e tutela della pubblica incolumità, restandone sollevata l'Amministrazione comunale. In caso di mancato rilascio di autorizzazione per un numero superiore, sarà comunque garantita il numero massimo previsto e autorizzato (200 persone)

Sottoscrizione, da parte del soggetto organizzatore dell'evento e prima dell'avvio dell'attività di propria competenza, di dichiarazione che esoneri esplicitamente l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità in merito all'organizzazione delle singole manifestazioni, impegnandosi, tra l'altro, a risarcire l'Amministrazione comunale di eventuali danni arrecati alla struttura dagli stessi organizzatori o dal pubblico. Gli stessi dovranno sottoscrivere, prima della realizzazione della rassegna, copia del presente avviso pubblico per espressa accettazione di ogni sua parte, ivi compresa quella relativa agli aspetti economici e sanzionatori.

Sottoscrizione con l'Amministrazione di scrittura privata

Il concessionario tratterrà tutti gli introiti derivanti dalla biglietteria e dal punto ristoro.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si farà carico dei seguenti servizi e dei conseguenti provvedimenti, sempre finalizzati alla migliore riuscita della rassegna, in un rapporto collaborativo con:

1. messa a disposizione della Villa Ruggiero, sita in Via A. Rossi n. 42, in prestigioso contesto storico (con area di parcheggio gratuito nelle prossimità)
2. messa a disposizione dei servizi igienici presenti all'interno del Parco;
3. messa a disposizione di energia elettrica necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
4. coordinamento necessario con altri servizi comunali;
5. messa a disposizione degli spazi necessari per l'affissione dell'iniziativa all'interno del parco;
6. promozione della manifestazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
7. utilizzo loghi comunali per la pubblicizzazione dell'iniziativa;

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

soggetti operanti nel settore, in grado di dimostrare una comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di rassegne cinematografiche e/o rassegne artistiche/culturali

Potranno dunque presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti indicati dall'art 45 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016 comprese Associazioni e Fondazioni, presentando domanda di partecipazione attestante il possesso dei seguenti requisiti, precisando che ai sensi e per gli effetti dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016 è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento per i requisiti di cui all'art.83 comma 1 lettera b) e c):

- di possedere i requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti tecnici per la realizzazione dell'intervento in quanto:
 - è iscritta nel Registro delle Imprese e/o al REA tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura dial n..... dal con la seguente attività svolta (descrivere sinteticamente).....attinente il servizio da svolgere;
 - è qualificata all'esecuzione di realizzazione e gestione di una rassegna cinematografica avendo realizzato e gestito nel triennio 2015-2016-2017 le sottoelencate Rassegne artistiche/culturali
 - è in regola con i versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla legge nonché in regola in materia fiscale e tributi.
 - possiede i requisiti morali e professionali per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art.71 del D.Lgd.59/2010
- che non si trovano in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non sussistono a carico del soggetto richiedente, del legale rappresentante e dei soci, condizioni ostative previste dalla normativa antimafia;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Ercolano che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla concessione del rapporto, ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS. 165/2001,."

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'interesse da parte dei soggetti deve essere manifestato mediante la presentazione di:

- istanza di manifestazione di interesse resa secondo il modello allegato "A"
- l'istanza e tutti gli altri documenti vanno sottoscritti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

La suddetta documentazione, chiusa in un unico plico recante, oltre la denominazione e ragione sociale della Ditta interessata, la dicitura: “**Manifestazione d’interesse per la realizzazione e gestione di una Rassegna cinematografica e servizio buvette nella Villa Ruggiero - Edizione 2018- Non aprire**” deve essere trasmessa all’Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano - Corso Resina 39 - 80056 Ercolano (NA) a mezzo raccomandata a.r. o posta celere del servizio postale oppure mediante agenzia privata di recapito postale autorizzata, corriere autorizzato oppure mediante consegna a mano, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25/06/2018**.

Le proposte presentate nei termini e con le modalità di cui sopra saranno sottoposte a valutazione di questo Settore, che potrà chiedere anche modifiche e/o integrazioni e/o specificazioni al soggetto proponente.

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

- Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del Codice Civile e non è impegnativo per l’Amministrazione Comunale.
- Nulla è dovuto dall’Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti proponenti.
- Il recepimento delle proposte non costituirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento.
- Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio di questo Settore che potrà, in qualsiasi momento, revocare il presente Avviso o non dare corso ad alcuna procedura.
- Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione delle iniziative sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l’autonomia del Comune di Ercolano.
- La presentazione delle manifestazioni di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione, situazione di vantaggio o aspettativa in favore dei soggetti che manifestano il loro interesse.
- L’iniziativa approvata sarà regolata da apposito contratto.

CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

La stazione appaltante individuerà i candidati da invitare alla procedura negoziata.

Qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a cinque, la Stazione appaltante provvederà ad integrare l’elenco dei soggetti da invitare inserendo altri operatori economici.

La Stazione appaltante inviterà simultaneamente i candidati ammessi e/o indicati, trasmettendo la lettera d’invito, a presentare la necessaria documentazione e l’offerta economica assegnando un termine non inferiore a giorni 15.

Si rappresenta che i soggetti interessati potranno presentare una sola candidatura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D. lgs n. 50 del 18.05.2016 il RUP è la dott.ssa Paola Tallarino, tel. 081788 13 07, email: paola.tallarino@comune.ercolano.na.it alla quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è affisso all’Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi ed è consultabile al sito <http://www.comune.ercolano.na.it>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti dal Comune verranno utilizzati esclusivamente nell’ambito del presente procedimento e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati persona è il Comune di Ercolano.

Ercolano **08/06/2018**

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Tallarino