



COMUNE DI ERCOLANO

Corso Resina n°39 – 80056 ERCOLANO
C.F. e P. IVA 00496080243

CIG 710171589B
CPV 85311100-3

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio organizzazione di soggiorno di vacanza anno 2017 per anziani

1. **COMUNE DI ERCOLANO** – Corso Resina n.39 - 80056 Ercolano (NA) – C.F. 80017980634- P.I. IVA 01546501212 - tel. 0817881465, fax 0817881465, pec: servizi sociali.ercolano@legalmai.it in esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile Coordinatore dell'Ufficio di Piano n. 5/23/235 del 06/07/2017 indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione del soggiorno di vacanza per anziani residenti nel Comune di Ercolano.
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** "Servizio di organizzazione di soggiorno di vacanza anno 2017 per anziani" residenti nel Comune di Ercolano. Il servizio deve essere svolto in un unico turno per n. 100 anziani.
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Il soggiorno di vacanza sarà realizzato a Chianciano Terme.
4. **VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:**
Importo complessivo dell'appalto: euro 32.786,89 iva esclusa.
5. **DURATA DEL SERVIZIO:** 7 giorni - 6 notti nel periodo compreso tra il 18 ed il 24 settembre 2017.
6. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 5/23/235 del 06/07/2017 del Comune di Ercolano, da esperirsi ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara le Agenzie di viaggio e/o Tour operator, come definiti dall'art. 18 del D. Lgs n. 79/2011, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività turistica prevista dal D.P.C.M. del 13 settembre 2002 e dalle normative regionali di settore che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro della Camera del Commercio, Industria, Agricoltura Artigianato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività di "agenzia di viaggio e turismo", conformità alla normativa regionale di riferimento.

Requisito inerente la capacità tecnico-professionale:

- esperienza complessiva almeno triennale in servizi analoghi realizzati per enti pubblici, ex IPAB, associazioni ed enti di natura privatistica, ovvero nell'organizzazione di gite e soggiorni vacanze per la terza età, maturata nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente bando.

Tale esperienza dovrà essere autocertificata indicando:

- a. il periodo,
- b. l'importo,
- c. l'ente committente (pubblico o privato) per il quale si è svolto il servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- possedere negli ultimi tre esercizi finanziari approvati un fatturato complessivo almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta e pari nel settore di attività oggetto dell'appalto (soggiorni per la terza età), stante la necessità di salvaguardare l'interesse pubblico del servizio da aggiudicare, tutelare la sua particolarità dovuta all'utenza a cui è rivolto e garantire adeguata solidità economica per far fronte all'organizzazione del servizio nel rispetto di tutte le condizioni previste dal capitolato e dal disciplinare di gara.
- avere una (1) idonea referenza bancaria di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritta, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi;

In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti il requisito del fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli

elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell' art. 89 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di domanda di partecipazione, tutta la seguente documentazione prevista dal suddetto art. 89 del codice:

- a. una dichiarazione del concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente al settore oggetto dell'appalto;
- c. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- d. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
- g. PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di

esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Non è consentito, **a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

10. **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE**: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di gara al seguente indirizzo: Comune di Ercolano –Corso Resina n° 39 – 80056 ERCOLANO (NA).**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- oggetto della gara;
- indirizzo del destinatario.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

11. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI**: il bando di gara, il presente disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto e il Modello Offerta economica **sono scaricabili** dal sito Internet: <http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/>

L'estratto del bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La spesa per la pubblicazione sono rimborsate dall'aggiudicatario entro gg. 60 dall'aggiudicazione (art.5 decreto MIT del 02.12.2016)

Per informazioni tecniche: RUP dott.ssa . B.Giliberti – Comune di Ercolano – tel. 081 7881465.

12. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. considerando oltre l'aspetto economico, anche l'aspetto tecnico-qualitativo delle proposte, sulla base dei punteggi previsti al successivo punto 13).

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da Commissione nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti indicatori e relativi pesi (punteggi), attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti:

Offerta Tecnica Max 70 punti

1) Qualità dell'organizzazione del servizio (modalità e tempi di organizzazione, gestione delle criticità e delle emergenze, personale utilizzato)	MAX PUNTI 15 insufficiente o scarsa: punti 5; sufficiente: 10 punti; buona: 15 punti
2) Sistemazione in struttura alberghiera rispetto al centro abitato e alle terme. (dichiarazione attestante il requisito)	MAX PUNTI 10 inferiore ai 100 m.: 10 punti dai 100 ai 300 m.: 8 punti dai 300 m. ai 400 m. 6 punti dai 400 ai 500 m.: 2 punti;
3) Struttura alberghiera superiore alle 3 stelle (dichiarazione attestante il requisito)	PUNTI 10
5) Programma animazione	Max PUNTI 15 insufficiente/scarso: 5 punti sufficiente: 10 punti buono: 15 punti;
6) Escursioni e gite oltre a quella prevista del capitolato	Max PUNTI 10 n. 1 gita/escursione: 5 punti n. 2 gite/escursioni: 10 punti
6) Esperienza (nel settore oggetto della gara) del personale impiegato	Max PUNTI 5 esperienza > 2 anni accompagnatori: 1 punto per ogni accompagnatore esperienza > 1 anno animatori: 1 punto per ogni animatore;
6) Esperienza professionale del concorrente oltre a quella prevista come requisito per partecipazione al presente appalto	Max PUNTI 5 per ogni ulteriore esperienza: 1 punto

Offerta economica – Massimo punti 30

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{X = B \times 30}{A}$$

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

X= punteggio attribuito all'offerta

In caso di offerte uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico; in caso di ulteriore parità di procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario è tenuto a prestazione cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs.50/2016 e polizza prevista nel c.s.a.

14. **SUBAPPALTO**: per il subappalto del servizio si richiama l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

15. **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott. Giuseppe Sciscioli.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

16. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all' esterno l' intestazione del mittente e la dicitura:

- ❖ **Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (riportare sulla busta anche l'indicazione del mittente),
- ❖ **Busta "B": OFFERTA TECNICA** (riportare sulla busta anche l'indicazione del mittente),
- ❖ **Busta "C" "OFFERTA ECONOMICA"** (riportare sulla busta anche l'indicazione del mittente).

La Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate.

Nell'istanza di partecipazione il concorrente DICHIARA inoltre:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara;
 - di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
 - di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di tutti gli atti di gara e degli obblighi in essi prescritti dall'appaltante, di tutte le condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
 - di assumere, in caso di aggiudicazione, a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità stabilite da codesto appaltante;
 - che, in caso di aggiudicazione, il concorrente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla vigente Legge n. 136/2010 ed in conformità del "Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli;
 - di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;
 - ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs.50/2016, indica l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara:.....;
 - di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/990 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure**
- di non autorizzare la stazione appaltante per i seguenti motivi nonché, in quanto coperta/e da segreto tecnico/commerciale, a rilasciare al partecipante alla gara esercitante facoltà di "accesso agli atti" ai sensi della Legge n. 241/1990, copia della propria "offerta tecnica" o delle parti di essa come espressamente riportato in BUSTA B);
 - di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti da questo concorrente nella propria documentazione di gara, saranno trattati dalla stazione appaltante nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale i dati/dichiarazioni sono stati resi;
 - che, in caso di aggiudicazione, i dati personali degli utenti del servizio in appalto e provenienti al concorrente in ragione del servizio esercitato, sono/saranno trattati in modalità cartacea/elettronica nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n. 196/2003.

N.B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio la domanda di partecipazione, comprensiva di tutte le suddette dichiarazioni, deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.

A2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo intestata a "Comune di Ercolano – Corso Resina n°39 – 80056 ERCOLANO C.F. e P. IVA 00496080243 e costituita alternativamente:

a) da fideiussione bancaria;

- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- d) redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

E' consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria del valore complessivo ottenuto sommando gli importi previsti per i singoli lotti per i quali la ditta intende partecipare.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Ercolano.

Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

A3) 1(una) REFERENZA BANCARIA di un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritta, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi.

A4) DOCUMENTO “ PASSOE”, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A5) AVVALIMENTO. In caso di avvalimento documentazione di cui all'art 9 del presente Disciplinare di Gara.

A6) IMPEGNO DI UN FEDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del servizio, di

cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

A7) Eventuale PROCURA notarile in caso di delega alla sottoscrizione dell'offerta (in originale o in copia autentica);

A8) PROTOCOLLO DI LEGALITA' sottoscritto il 09/01/2008 dal Comune di Ercolano.

La busta "B": OFFERTA TECNICA dovrà contenere, a pena di esclusione:

- un elaborato tecnico in cui il concorrente dovrà evidenziare l'organizzazione gestionale del servizio dettagliando le modalità organizzative, le escursioni programmate, le attività di animazione e ogni altro elemento utile alla valutazione dell'offerta tenuto conto degli indicatori e sub indicatori previsti dalla griglia di valutazione di cui al precedente articolo 11.
L'elaborato dovrà redatto in lingua italiana ed essere firmato dal Rappresentate legale dell'impresa concorrente;
- dichiarazioni attestanti quanto richiesto dall'art. 6 del Capitolato di gara.

Si fa presente se alcuni elementi utili alla valutazione non sarà esplicitati, non verrà attribuito alcun punteggio al singolo elemento omesso.

La Busta "C": OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere una sola offerta economica, in bollo redatta preferibilmente utilizzando l'allegato modello 2) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), a pena di esclusione.

In particolare è necessario indicare: **il prezzo inferiore rispetto a quello previsto a base di gara al netto di IVA.**

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

17. DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI **(art. 48 del Codice):**

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

a) per i raggruppamenti temporanei di ditte già costituiti occorre allegare la documentazione di seguito indicata :

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto obbligo, a pena di

esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla procedura sia il consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del c.p. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

c) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre:

- dichiarazioni di cui ai punti A1) dell'art. 16 del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
- la garanzia provvisoria di cui al punto A2) art. 16 del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A3) è unico e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In *seduta pubblica*, la cui data verrà comunicata ai partecipanti alla gara mediante apposita comunicazione pec, il Presidente della Commissione di gara procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura della busta A) e all'esame della documentazione amministrativa prodotta e conseguente ammissione, esclusione o ammissione con riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame.

In mancanza di ammissioni con riserva la Commissione procederà all'apertura delle buste B) contenenti le offerte tecniche ai soli fini della verifica formale della presenza della documentazione richiesta.

In una o più successive sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via pec a concorrenti, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste C) contenenti l'offerta economica e alla valutazione delle stesse.

Al tale di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerte comma pervenute. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alla quali sia i punti relativi agli elementi qualitativi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97 comma 3) del D.lgs. 50/2016.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva, ove lo ritenga necessario, valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall'art. 97 comma 5) de D.lgs.vo 50/2016.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte anomale e la proposta di aggiudicazione.

La Commissione trasmetterà al Dirigente del Settore i verbali della gara per gli adempimenti di competenza.

Successivamente il Comune di Ercolano provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

19. STIPULA CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del dlgs.50/2016, non è prevista stipula del contratto trattandosi di servizio di importo inferiore ad €. 40.000,00, si procederà pertanto, mediante comunicazioni fra le parti trasmesse per posta elettronica certificata.

20. RICORSI

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 30 giorni dalla sua comunicazione ex art. 120 c.p.a.

21. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.L
- b) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, il Comune di Ercolano non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione.
- c) L'esito della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ercolano al link <http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/> e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniranno informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica.
- d) il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dall'aggiudicazione.
- e) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.
- f) Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e dovranno contenere l'esplicito richiamo delle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/00 e pertanto, non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "copia conforme" apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità delle stesse.
- g) Il responsabile del procedimento è la dott.ssa B. Gliberti.

- h) Eventuali quesiti potranno essere formulati fino a 5 giorni prima della data per la presentazione delle offerte via email a: servizi sociali.ercolano@legalmail.it
Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito:www.comune.ercolano.na.it
Oltre il termine suindicato non sarà preso in considerazione alcun quesito. Resta inteso che i quesiti di natura amministrativa dovranno riguardare eventuali aspetti non chiari delle norme di gara. La cognizione della normativa vigente riguardante le modalità partecipative (avvalimento, composizione RTI,etc.) resta a carico del concorrente e, pertanto, non sarà data risposta ai quesiti che non tengono conto quanto precisato.
- i) Salvo quanto previsto al punto “Procedura di aggiudicazione”, le eventuali comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante ed i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo pec. In particolare l’esito della sarà comunicata alle imprese partecipanti a mezzo pec indicata nella documentazione di gara.
- j) Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall’Amministrazione anche con l’uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza esclusivamente in funzioni per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso la sede competente.
- k) Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d’appalto è obbligatorio, pena l’esclusione dalla gara e, pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.
- l) Agli interessati sarà comunque garantito l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.lgs.vo 196/2003.
- m) Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare.
- n) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano (NA). Tutte le attività successive all’aggiudicazione verranno espletate dal Comune di Ercolano.
- o) Il bando di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale d’appalto sono disponibili sul sito del Comune di Ercolano.

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sciscioli

