



AMBITO T. NA29 - CITTA' DI ERCOLANO

PROV. DI NAPOLI

UFFICIO DI PIANO

PROCEDURA MePA

**DISCIPLINARE DI GARA per appalto servizio "Ludoteca per la prima infanzia" Il rip fondi PAC.
CIG.6867106324**

PREMESSE

Il presente Disciplinare è finalizzato alla scelta del contraente privato a cui affidare la gestione operativa servizio "Ludoteca per la prima infanzia" rientrante nel Piano territoriale Servizi di cura all'infanzia- Il rip P" (di seguito per brevità Servizio).

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/RESPONSABILITA'

L'appalto è indetto dall'Ambito Sociale N29/Ercolano, istituito con DGRC n. 320 del 03/07/2012 per l'attuazione del Piano Sociale territoriale di cui alla Legge 328/2000- sede Via Marconi, 39-80056 ERCOLANO (NA), rec. tel. 0817881401-464 fax 439.

indirizzi elettronici: sito internet www.comune.ercolano.na.it; PEC servizisociali.ercolano@legalmail.it; posta elettronica ercolano_sociali@libero.it.

responsabile unico del procedimento è il dott. Alfredo Ibello, Dirigente -Coordinatore UdP Ambito N29.

la sezione responsabile della procedura di gara è l'Ufficio di Piano L.328/2000.

il punto di contatto per informazioni amministrative è l'Ufficio di Piano - Via Marconi, 39 -80056 ERCOLANO (NA) tel. 0817881469-464/fax 465; indirizzo mail: ercolano_sociali@libero.it.

2. DENOMINAZIONE, CATALOGAZIONE, OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO IN APPALTO

Il servizio in appalto assume denominazione di "SERVIZIO LUDOTECA PRIMA INFANZIA"; in luogo di tale denominazione estensiva, l'appaltante può utilizzare unicamente l'acronimo di SERVIZIO per richiamare il servizio nella documentazione/procedura di gara.

Oggetto principale di gara è l'affidamento di *prestazioni ludico-educative* organizzate in "servizio" come da capitolato speciale d'appalto.

Utenti del servizio: minimo n. 15 bambini dai 13 ai 36 mesi.

durata del servizio: n. 9 mesi, a decorrere dalla data di attivazione con lettera d'incarico del Dirigente Coordinatore UdP.

Si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto le attività oggetto dell'appalto sono riconducibili ad una prestazione unitaria ed indivisibile; l'eventuale frammentazione di tali attività, in capo a più fornitori, risulterebbe creerebbe forti inefficienze gestionali e una problematica frammentazione delle responsabilità contrattuali.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI dell'APPALTO

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice), dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

La disciplina d'appalto, riportata nel presente disciplinare, si configura - in uno - con il contenuto degli altri atti di gara, costituenti parte integrante e sostanziale della D.D. a contrarre quali atti integrativi e complementari dell'appalto, dei termini/condizioni di partecipazione dei concorrenti nonché di esecuzione contrattuale del servizio.

Le condizioni del contratto di fornitura sono integrate e modificate dalle clausole del Capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto, in particolare con quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico di cui al bando di abilitazione "Servizi Sociali".

4. IMPORTO A BASE DI GARA, ENTITA' PRESTAZIONE, FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'importo complessivo, a base di gara, è di euro 69.208,00= (sessantantanovemiladuecentotto/00), oltre IVA nella misura di legge; tale importo è da intendersi inclusivo/comprendente di tutti gli oneri/spese, di qualsiasi natura e specie, derivanti all'offerente per la perfetta esecuzione del servizio, ivi compresi costi di gestione e produzione del lavoro e della sicurezza del personale impegnato, costi per la partecipazione alla presente gara e costi per la stipulazione del contratto. I costi di gestione del servizio non possono, in ogni modo, superare il 6% del costo del personale.

Il costo presuntivo del servizio in appalto, dall'appaltante determinato a base d'asta, impiega i vigenti parametri tabellari del Decreto 02/10/2013 del Ministero Lavoro-Politiche Sociali per le figure professionali da impiegare.

Le risorse finanziarie impiegate per i costi/pagamenti del servizio in appalto sono assegnate all'Ambito NA29 per il rip. del Piano Adesione e Coesione .

I pagamenti all'aggiudicatario sono effettuati , a reso servizio, con le modalità previste nel Capitolato speciale, previa acquisizione delle risorse finanziarie del PAC- ob. S.06 al Bilancio del Comune di Ercolano.

5.DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO E LUOGO D'ESECUZIONE

Il servizio "Ludoteca per la prima infanzia", oggetto del presente capitolato, ha lo scopo di offrire ai bambini utenti un luogo di socializzazione e di stimolo delle potenzialità cognitive e affettive in un contesto positivo ed educativo. In tale ottica, la ludoteca ha una funzione educativa ed aggregativa e costituisce un punto di riferimento per le famiglie, soprattutto quelle in difficoltà, al fine di sostenerle nel compito di cura nei confronti dei bambini.

L'aggiudicatario deve disporre di mezzi e strumenti logistico - operativi adeguati ed organici alla perfetta esecuzione del servizio appalto, secondo il dettaglio gestionale/operativo dall'appaltante descritto nel capitolato speciale di gara.

Il servizio dovrà essere eseguito ad Ercolano, in locali appositamente attrezzati e destinati al SERVIZIO.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

Il contratto di servizio è, in ogni caso, eseguito dal concorrente che si aggiudica la gara ed è ad esso che viene rilasciato il certificato di esecuzione dell'appalto.

6.PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara aperta ai sensi dell' art. 60 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, da espletarsi tramite RdO (richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio in appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - per gli effetti dell'art.95, comma 3 del D.Lgs.50/2016 - da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo gli elementi ed i relativi fattori ponderali descritti sulla scheda di valutazione approvata con d.d. 5/23/325/2016 e ad essa allegata.

L'aggiudicazione è praticata nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il complessivo maggior punteggio di valutazione secondo seguenti criteri:

- **criterio tecnico: max punti 80;**
- **criterio economico: max punti 20.**

Gli indicatori e sub-indicatori di valutazione specifica ed i coefficienti di misurazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sono dettagliati in apposita scheda approvata con d.d. 5/23/325/2016 e ad essa allegata.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del SERVIZIO anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7.GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Dati del Comune di Ercolano ai fini della costituzione delle garanzie:

- Codice IBAN: IT 37 E 05142 40140 103570077952 - conto corrente postale n. 22990808;
- Codice Fiscale 80017980634 - Partita Iva 01546501212
- Tesoreria comunale c/o Banca di Credito Popolare Filiale n.103 Agenzia di Ercolano C/so Italia n°1 80056 Ercolano (NA)

CAUZIONE PROVVISORIA.

A pena di esclusione, nella Busta di partecipazione n.1 "A- Documenti Amministrativi", il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà presentare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La causale del deposito cauzionale provvisorio deve riportare indicazione di: "*deposito cauzionale provvisorio in favore del Comune di Ercolano per la partecipazione del concorrente..... alla gara servizio "Ludoteca prima infanzia" - Il rip.*

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, e restituita dopo l'aggiudicazione della gara ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni, ed a partire dal terzo classificato; il deposito cauzionale dell'aggiudicatario, e del secondo classificato, saranno svincolati dopo che il primo classificato avrà espletato tutti gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto di servizio ivi compreso versamento della cauzione definitiva.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee pertinente il settore/servizio in appalto, rilasciata da organismi accreditati; per fruire di tale beneficio l'offerente - a pena di esclusione - deve segnalare nella

documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e deve documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A scelta dell'offerente la cauzione provvisoria può essere costituita sotto forma di:

- *fideiussione bancaria o polizza assicurativa*, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- *deposito cauzionale presso la Tesoreria comunale*, in valuta legale o con assegni circolari (intestati al Comune di Ercolano) o con libretti di deposito al portatore non vincolati, rilasciati da Istituti che abbiano uno sportello in Ercolano.

Il titolo (bancario/assicurativo) di cauzione provvisoria deve essere, a pena di esclusione, corredato d'ideale dichiarazione sostitutiva art.47 DPR 445/2000, inserito sempre in BUSTA n.1 "A-Documents Amministrativi", sottoscritta dal soggetto firmatario del titolo stesso, nella quale sono dichiarate le relative generalità anagrafiche, qualifica e poteri; tale dichiarazione è accompagnata da copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del soggetto firmatario del titolo.

(Nota bene: per "soggetto firmatario" s'intende il funzionario, l'agente, il broker e/o altro soggetto, munito dei poteri di rappresentanza dell'Istituto che emette il titolo di garanzia).

In alternativa della dichiarazione sostitutiva, può essere presentata autentica notarile recante i suddetti estremi dei soggetti firmatari del titolo di garanzia.

Il titolo di garanzia provvisoria deve essere valido per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovarlo, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 90 giorni nel caso in cui, al momento della relativa scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; esso deve inoltre prevedere e riportare espressamente:

- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (scadenza dell'obbligazione principale) co. 2 del Codice civile;
- rinuncia, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di soggetti raggruppati (Raggrupp. temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti del raggruppamento, mentre, nel caso di raggruppamenti/consorzi già costituiti, la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo.

CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario esecutore del contratto è obbligato a costituire in favore del Comune di Ercolano, garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fideiussione, nella misura di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, ovvero pari al 10% dell'importo contrattuale e con le modalità previste dallo stesso articolo a cui si rinvia per il dettaglio.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese".

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/16 per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 del citato art. 103, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d.lgs. 50/16.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La cauzione definitiva e' prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno; essa dovrà:

- riportare causale: "*deposito cauzionale definitivo in favore del Comune di Ercolano dell'aggiudicatario gara servizio Ludoteca prima infanzia II rip.*";
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- essere corredata di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto firmatario il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di

validità) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica);

- essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento di richiesta dell'appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a causa di
- ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso d'inadempimento di tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;
- avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati al MePA, attivi per l'iniziativa "Servizi Sociali", metaprodotto "PAC Gestione dei servizi integrativi per la prima infanzia", che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016. Tali soggetti possono partecipare alla RdO sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al MePA, pena l'esclusione dalla gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'articolo 48, commi 7, 8, 9,10 del Decreto Legislativo 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'articolo 45, comma 5 lettera C del Decreto Legislativo 50/2016, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1 e 2 (consorzi stabili).

È vietata alla medesima Impresa la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi ordinari, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto.

I consorzi stabili/di cooperative art.1, lett. a), vigente L. 381/91, sono tenuti ad indicare, ai sensi art.48 comma d D.lgs. 50/2016, in sede di partecipazione per quali soggetti consorziati concorrono; ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 Cod. penale. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione possono essere rese anche direttamente dal Consorzio.

La partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 45 co. 2 lett. E) del D.Lgs. 50/2016 sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

ART.9 RAGGRUPPAMENTI

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'articolo 45 del Decreto Legislativo numero 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'articolo 48 dello stesso Decreto, purché siano rispettate le norme del sistema di e-procurement.

Nel caso di A.T.I., a pena di esclusione, i requisiti di ammissione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. produrre e sottoscrivere una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo, al quale si impegnano a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza, in conformità alla disciplina prevista dall'articolo 48 del Decreto Legislativo 50/2016 (dichiarazione da allegare alla documentazione amministrativa);
2. sottoscrivere tutti anche l'offerta economica a pena di esclusione.

B) Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da allegare alla documentazione amministrativa);

C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di indicare se intendono fare raggruppamento orizzontale o verticale e dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere. Il servizio dovrà essere realizzato nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti (articolo 48 comma 4 Decreto Legislativo 50/2016).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'articolo 48 comma 13 del Decreto Legislativo 50/2016.

10. REQUISITI DEI CONCORRENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti sopra indicati in possesso dei seguenti requisiti:

- A) requisiti di ordine generale;
- B) requisiti di idoneità professionale;
- C) requisiti di capacità economica finanziaria;
- D) requisiti di capacità tecnica professionale.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A.1 non sussistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

A.2) non aver subito provvedimento interdittivo da parte dell'ANAC;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

B.1) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, con l'indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera del Commercio sottoscritta dal rappresentante legale, con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 con le informazioni sopra descritte. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione C.C.I.A.A. dichiarazione con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni, allegando copia dell'atto costitutivo o dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si può evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto dell'appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

B.2) per le cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223-sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile" per attività inerenti al presente Disciplinare;

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

C.1 avere fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari almeno il doppio del valore dell'appalto;

C.2 aver effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari uno o più servizi analoghi a quello in appalto di importo complessivo pari ad almeno al valore dell'appalto, ovvero Euro 69.208,00, IVA esclusa.

Per servizi analoghi si intendono quelli riferiti alla gestione di nidi d'infanzia/servizi socio-educativi per bambini di età compresa fra 3 (tre) e 36 (trentasei mesi) a favore di committenti sia pubblici che privati.

- **C.3** avere, a pena di esclusione, idonee referenze bancarie di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o di consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati e/o consorziati.

Si precisa che i suindicati limiti di accesso di fatturato aziendale nel settore del servizio in appalto sono motivati dalla volontà di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del target d'utenza e della delicatezza e complessità dei compiti da svolgere nei confronti di questa e delle connesse relazioni con famiglie e istituzioni.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

d.1 aver realizzato negli ultimi tre anni almeno tre (3) servizi analoghi per l'infanzia, opportunamente autocertificati con le indicazioni dei rispettivi importi, date (dal.....al.....) e destinatari, pubblici o privati.

Per servizi analoghi si intendono quelli riferiti alla gestione di nidi d'infanzia/servizi socio-educativi per bambini di età compresa fra tre (3) e trentasei (36) mesi a favore di committenti sia pubblici che privati.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro la data di pubblicazione della gara; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro tale termine. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il requisito di idonea capacità tecnica e professionale deve essere posseduto anche dalle imprese esecutrici del servizio nella misura di almeno il 60% del requisito, per cui l'elenco deve essere prodotto e sottoscritto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e da ente nominato esecutore da Consorzio o da altro soggetto ammissibile alla gara. In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione secondo le modalità di cui presente disciplinare.

PRECISAZIONI

A) Requisiti di partecipazione di ordine generale

nel caso di CONSORZIO art. 45, comma 2 lett b) e c) dei D.Lgs.50/2016:

- il consorzio deve possedere la necessaria abilitazione al Mepa come sopra specificato;

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e dai soggetti consorziati per i quali il consorzio partecipa;

nel caso di Raggruppamenti temporanei/gruppi di cui all'art. 45, comma 2 lett d) del D.Lgs.50/2016

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI), già costituiti ovvero non ancora costituiti:

Nel caso di A.T.I., a pena di esclusione, i requisiti di ammissione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

C) Requisiti di capacità economica finanziaria

nel caso di CONSORZIO art. 45, comma 2 lett b) e c) del D.Lgs.50/2016:

c.1 il requisito del fatturato globale viene soddisfatto dal CONSORZIO offerente/partecipante alla gara;

c.2 il requisito di fatturato specifico può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna consorziata;

c.3 il requisito delle referenze bancarie: il Consorzio e ciascun mandante/consorziata devono essere in possesso ognuno di idonea referenza bancaria rilasciata da un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, contenenti la dichiarazione che opera correttamente con l'istituto di credito dichiarante, onorando i propri impegni con regolarità e puntualità e che lo stesso può ricorrere a fidi bancari. Tale referenza dovrà chiaramente contenere il nome del destinatario (Comune di Ercolano), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

Relativamente ai consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. c) del D.lgs. n.50/2016 e limitatamente ai primi cinque anni dalla costituzione, i requisiti posseduti dalle singole imprese esecutrici - ai sensi dell'art.47 co. 2 del Codice- vengono sommati in capo al consorzio.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

nel caso di consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del d.lgs. 50/2016 costituiti.

c.1 requisito del fatturato globale, può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna consorziata;

c.2 requisito di fatturato specifico può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna consorziata,;

c.3 requisito delle referenze bancarie: il Consorzio e ciascun mandante/consorziata devono essere in possesso ognuno di idonea referenza bancaria rilasciata da un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, contenenti la dichiarazione che opera correttamente con l'istituto di credito dichiarante, onorando i propri impegni con regolarità e puntualità e che lo stesso può ricorrere a fidi bancari. Tale referenza dovrà chiaramente contenere il nome del destinatario (Comune di Ercolano), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

nel caso di Raggruppamenti temporanei/gruppi di cui all'art. 45, comma 2 lett d) del D.Lgs.50/2016

c. 1 il requisito del fatturato globale, può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna delle imprese del raggruppamento;

c.2 il requisito di fatturato specifico può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna impresa;

c.3 il requisito delle referenze bancarie: la Capogruppo e ciascun mandante/consorziata devono essere in possesso ognuno di idonea referenza bancaria rilasciata da un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, contenenti la dichiarazione che opera correttamente con l'istituto di credito dichiarante, onorando i propri impegni con regolarità e puntualità e che lo stesso può ricorrere a fidi bancari. Tale referenza dovrà chiaramente

contenere il nome del destinatario (Comune di Ercolano), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

D) Requisiti di partecipazione capacità tecnico professionale

nel caso di CONSORZIO art. 45, comma 2 lett b) e c) del D.Lgs.50/2016:

d.1 il requisito di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dal Consorzio e dal soggetto consorziato indicato esecutore del servizio per almeno il 60% dei valori indicati dalla stazione appaltante rispetto agli altri soggetti consorziati

Relativamente ai consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. c) del D.lgs. n.50/2016 e limitatamente ai primi cinque anni dalla costituzione, i requisiti posseduti dalle singole imprese esecutrici - ai sensi dell'art.47 co. 2 del Codice- vengono sommati in capo al consorzio.

nel caso di Raggruppamenti temporanei/gruppi di cui all'art. 45, comma 2 lett d) del D.Lgs.50/2016

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI), già costituiti ovvero non ancora costituiti:

d.1 il requisito di capacità tecnica e professionale, dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria esecutrice maggioritaria delle prestazioni in appalto per almeno il 60% dei valori indicati dalla stazione appaltante rispetto agli altri soggetti del raggruppamento.

ART. 11. AVVALIMENTO

Fermo restando il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, il concorrente partecipante alla gara può integrare il possesso di eventuali requisiti ad esso mancanti servendosi, ai sensi art. 89 D.lgs. 50/2016 di un altro soggetto qualificato, definito "impresa ausiliaria".

Ai fini di quanto sopra trova piena applicazione il citato art. 89 del D.lgs.50/16.

Nel rispetto delle modalità operative previste dal Sistema Mepa, si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, è necessario allegare:

a) a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

c) a pena di esclusione, originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

d) il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e l'ausiliario ed escute la garanzia provvisoria .

NB: Si evidenzia che - in conformità a quanto previsto dall'art.46 co. 5 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione - è possibile ricorrere all'avvalimento solamente nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al medesimo Bando MePA richiamato nella RDO.

Si evidenzia che il contratto di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità all'art. 88 del DPR 207/2010, deve essere allegato in originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23-bis del D.Lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

ART. 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all' art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'attivazione della procedura obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al cinque (5) per mille dell'importo a base d'asta, esclusa IVA. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'attivazione della procedura, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e il/i soggetto/i che le deve/ono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara; la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La sanzione di cui sopra si applica indipendentemente dal numero degli elementi e delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. n.50/2016 sono individuati come dichiarazioni essenziali quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come elementi essenziali quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta della Stazione Appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

ART. 13. TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si procederà alla creazione di una richiesta d'offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare e del Capitolato. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

N.B. il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.

N.B. il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 12.00 del 29/11/2016 l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

Nell'ambito della presente procedura di gara tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta telematica on line è a totale ed esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, la stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni di possesso di requisiti e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena d'esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma digitale.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePA, entro 3 giorni da quello fissato per la scadenza delle offerte.

Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In merito al funzionamento tecnico del Portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale Mepa (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Ercolano ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

N.B. il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Ercolano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Il Comune di Ercolano si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte (se previsti per legge), ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

ART.14 DOCUMENTAZIONE DI GARA, TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePa, pena la non ammissione alla gara, la propria offerta telematica, ovvero l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO.

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePa tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:

"A" - Documentazione amministrativa";

"B" - Offerta tecnica";

"C" - Offerta economica".

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

CONTENUTO BUSTA n. 1 "A – Documenti Amministrativi"

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate: BUSTA A) recante la dicitura "Documentazione amministrativa". Tale busta VIRTUALE deve contenere tutti i documenti di cui ai punti sotto indicati.

La Domanda di partecipazione alla procedura di RDO (richiesta di offerta) e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ai fini dell'ammissione alla gara, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'utilizzo di moduli di domanda di partecipazione diversi da quello allegato al presente disciplinare (all.1) non costituisce motivo di esclusione, ferma restando l'obbligatorietà della presenza di tutte le dichiarazioni previste.

Le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal R. L. del soggetto concorrente in conformità vigenti disposizioni D.P.R. 445/2000 a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione; la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché, sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi; alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;

Si precisa che nel caso di partecipazione di R.T.I. e/o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I e/o consorzio non è ancora costituito, pena l'esclusione dalla gara.

La domanda (come da modulo 1), deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e l'ausiliario ed escute la garanzia provvisoria .

Nella Busta A) il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

doc. n° 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (mod. 1 all.) alla procedura RDO, compilata un ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero di attestare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 commi 1,2,5 e 5 del D.Lgs 50/2016

In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio la domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il gruppo è già costituito, ovvero presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti se R.T.I. e/o consorzio non è ancora costituito.

PER I RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

a) per i Raggruppamenti temporaneo di ditte già costituite occorre allegare la documentazione di seguito indicata:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, ristante da scrittura provata autenticata recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna ditta del raggruppamento
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile in forma pubblica.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs 50/2016, è fatto obbligo, a pena d'esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

b) per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con l'indicazione del soggetto designato capogruppo;

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs 50/2016, è fatto obbligo, a pena d'esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

c) per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

le seguenti dichiarazioni, rese da ogni concorrente:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo i raggruppamenti e/o consorzi;
- a pena d'esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Il rappresentante legale della ditta concorrente DICHIARA altresì:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara;
 - di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
 - di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di tutti gli atti di gara e degli obblighi in essi prescritti dall'appaltante, di tutte le condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
 - di assumere, in caso di aggiudicazione, a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità stabilite da codesto appaltante;
 - che, in caso di aggiudicazione, il concorrente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla vigente Legge n. 136/2010 ed in conformità del "Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli;
 - di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;
 - ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs.50/2016, indica l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara:.....;
 - di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/990 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure:**
- di non autorizzare la stazione appaltante per i seguenti motivi nonché in quanto coperta/e da segreto tecnico/commerciale, a rilasciare al partecipante alla gara esercitante facoltà di "accesso agli atti" ai sensi della Legge n. 241/1990, copia della propria "offerta tecnica" o delle parti di essa come espressamente riportato in BUSTA B);
 - di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti da questo concorrente nella propria documentazione di gara, saranno trattati dalla stazione appaltante nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale i dati/dichiarazioni sono stati resi;
 - che, in caso di aggiudicazione, i dati personali degli utenti del servizio in appalto e provenienti al concorrente in ragione del servizio esercitato, sono/saranno trattati in modalità cartacea/elettronica nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n. 196/2003.

Nella Busta "A -- Documenti Amministrativi"

Il concorrente deve inserire nella BUSTA A) inoltre i seguenti documenti:

documentazione di "avvalimento"

Il concorrente che si avvale di "impresa ausiliaria" per integrazione di requisiti di capacità economico finanziaria presenta nella BUSTA n.1 "A-Documenti Amministrativi", i documenti e le dichiarazioni obbligatori, formati secondo indicazioni e termini riportati nell'articolo 10 del presente disciplinare

ricevuta di costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara

A tutela dell'affidabilità della propria offerta, il concorrente, a pena di esclusione, nella BUSTA n.1 "A-Documenti Amministrativi" allega ricevuta di avvenuta costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara in favore dell'appaltante.

N°2 Referenze bancarie:

I concorrenti partecipanti, allegano nella BUSTA n.1 "A-Documenti Amministrativi" almeno n. 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Sociale N.29), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

dichiarazione di impegno di un Istituto fideiussore

A garanzia dell'affidabilità contrattuale del concorrente, a pena di esclusione, nella BUSTA n.1 "A-Documenti Amministrativi" il Rappresentante Legale allega una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi art. 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal soggetto munito di poteri di rappresentanza, recante l'impegno di un Istituto

fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità – mod.2 -

Il concorrente presenta nella BUSTA n.1 "A-Documents Amministrativi", specifica dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli, e con la quale si impegna a rispettare ed a far rispettare tutte le clausole in essa contenute e sottoscritte. La mancata presentazione della dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass.

Il concorrente e/o i soggetti collegati al concorrente, appartenenti agli organismi del Terzo Settore art. 5 Legge n.328/200 - Titolo II Capo II Legge Regione Campania n. 11 del 2007, a pena di esclusione, nella documentazione amministrativa obbligatoria della Busta n.1 presentano copia conforme dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolamentare.

eventuale CERTIFICAZIONE DI QUALITA' se posseduta al fine di ottenere la riduzione della cauzione provvisoria al 1%;

eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autentica) in caso di delega alla sottoscrizione dell'offerta; **indice** di tutta la documentazione presentata all'interno della busta medesima.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 15 CONTROLLI E VERIFICHE DELLE DICHIARAZIONI DEI CONCORRENTI

Il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 evidenzia, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, che Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento.

La stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCPass. A tal fine i concorrenti, se non già registrati, devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui a causa della mancata registrazione la S.A. non possa effettuare le verifiche, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 16 BUSTA n. 2 "B-Offerta tecnica" DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE

Tale busta, presentata nelle modalità indicate nel presente disciplinare, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti sotto indicati, regolarmente sottoscritti in originale dal Rappresentante legale del concorrente in gara, con firma singola, o plurima e congiunta nel caso di concorrenti partecipanti in raggruppamento/consorzio ordinario.

1) PROGETTO TECNICO

L'offerta tecnica è costituita da un progetto educativo e organizzativo che illustra le modalità con le quali il soggetto partecipante intende espletare i servizi oggetto del presente bando e dell'offerta tecnica presentata.

La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati sulla scheda di valutazione, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della Commissione. La qualità dell'offerta sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte.

Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Inoltre, il concorrente presenta inoltre, un'apposita relazione, avente valore di dichiarazione ai sensi del DPR 445/00, completa di tutti gli elementi essenziali per la valutazione della proposta tecnica in base ai criteri e gli indicatori di valutazione individuati dalla stazione appaltante.

Si precisa:

- l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta digitalmente, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;

- in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta tecnica e gli altri documenti previsti a corredo dell'offerta devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;

- nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione;

Nella busta 2 B) Offerta tecnica occorre inserire:

- 1) apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso** in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 co. 6 del Codice. In mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile
- 2) curriculum della persona individuata dal concorrente "Responsabile Operativo dell'Impresa"** all'interno della propria organizzazione, quale diretto interlocutore del Referente Unico del Dirigente della stazione appaltante, utile ai fini della valutazione dell'indicatore Qualità tecnica-organizzativa.

PRECISAZIONI

1) i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, possono presentare la loro offerta. In tal caso l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto, valutata.

2) In caso di raggruppamenti e consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) d.lgs. n. 50/2016, già costituiti: l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito;

3) In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016: l'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

La documentazione non sottoscritta non sarà presa in considerazione.

ART. 17 BUSTA n. 3 "B-Offerta economica" DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE

La BUSTA n°3 deve contenere, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica, regolarmente sottoscritta in originale dal Rappresentante legale del concorrente in gara, con firma digitale singola, o plurima e congiunta nel caso di concorrenti partecipanti in raggruppamento/consorzio ordinario:

Offerta economica:

L'offerta economica, a pena di esclusione, redatta senza cancellature o abrasioni deve precisare:

- il prezzo totale proposto dal concorrente**, espresso in cifre ed in lettere, riportato sia al netto dell'IVA sia IVA inclusa
- percentuale del ribasso offerto** e praticato dal concorrente sull'importo a base di gara di €..... (.....), IVA esclusa anch'esso espresso in cifre ed in lettere.

Nota bene: la componente finanziaria predominante dell'appalto è legata al costo di prestazione lavorativa del personale, di conseguenza, l'offerta economica, liberamente stabilita dal concorrente, dovrà essere prospettata nel rispetto assoluto dei vigenti minimi salariali, obblighi previdenziali, assicurativi e di sicurezza; nella fattispecie della sicurezza, in particolare, rispetto all'offerta economica il concorrente stima i relativi costi non soggetti a ribasso ed autonomi rispetto al costo del lavoro (previdenziale/contributivo/assicurativo).

In caso di discordanza fra il prezzo totale indicato e il ribasso percentuale offerto, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale in cifre e il ribasso percentuale in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale in lettere.

Il prezzo offerto non deve essere pari o superiore al valore a base di gara, esclusa I.V.A. se e nella misura dovuta, e deve intendersi comprensivo di ogni onere, né sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio o condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario già costituito, l'offerta deve essere presentata dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; per detti concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio da costituirsi.

Non saranno valutate offerte condizionate, indeterminate, alternative, non sottoscritte o espresse in riferimento ad altra offerta propria o di altre concorrenti.

PRECISAZIONI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del d.lgs. 50/16:

l'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi;

In caso di raggruppamenti e consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) d.lgs. n. 50/2016, già costituiti:

l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito;

In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016:

l'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

ART.18 COMUNICAZIONI/RICHIESTE EVENTUALI CHIARIMENTI

Ogni comunicazione/richiesta potrà essere effettuata dalla stazione appaltante utilizzando il Sistema o l'Area comunicazioni e le altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti o presso altri recapiti dichiarati dal Fornitore, quali il fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la sede legale.

A tal fine il Fornitore elegge domicilio nel Sistema ovvero nell'Area comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati quali il fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la sede legale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART.19 L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePA, entro 3 giorni da quello fissato per la scadenza delle offerte.

Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Alla valutazione delle offerte tecniche provvede una Commissione interna appositamente nominata nel rispetto dell'art.77 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Prima fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati nella lettera di invito, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- b. verifica della presenza delle tre buste ;
- c. verifica della presenza, in ciascuna BUSTA A-Documentazione amministrativa, della documentazione richiesta.

Nel corso della stessa seduta aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "B-Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi parziali ivi indicati.

Seconda fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase.

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale Mepa ovvero a mezzo PEC.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2006, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/ 5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/ 2016.

L'aggiudicazione definitiva è stabilita con provvedimento del Dirigente RUP ed è subordinata:

- al positivo esito delle procedure di verifica d'effettivo possesso dei requisiti del disciplinare/bando dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, con acquisizione della documentazione di merito, in originale/copia autentica, entro i tempi stabiliti da apposita comunicazione, ivi compresi documenti, titoli, qualifiche, esperienze e formazione del personale impegnato;
- al positivo esito delle procedure in materia di lotta alla mafia previste dalla normativa vigente;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- al deposito della polizza assicurativa Infortuni/RCT del personale impegnato nell'esecuzione del servizio;
- al rimborso delle spese di pubblicazione del Bando di Gara sulla GURI;
- all'attestazione positiva della regolarità contributiva e retributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata entro un termine non superiore a dieci giorni all'aggiudicatario, all'offerente secondo classificato nella graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato offerta ammessa/non ammessa in gara.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ferma restando tale facoltà, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016); la stipula avverrà pertanto, a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comportano l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione procede all'annullamento e dispone l'aggiudicazione in favore del secondo classificato nella graduatoria di merito; ove, per i motivi predetti, non sia possibile la stipulazione neppure con secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

ART.20 ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dalla L. n. 241/1990 e s. m.i.

Il diritto di accesso agli atti di gara è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti offerenti, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva (Consiglio di Stato, Sentenza n. 4905/11).

In linea di massima è escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle seguenti ipotesi:

- o informazioni fornite da offerenti nell'ambito dell'offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici;
- o eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- o pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

In relazione all'ipotesi sopra indicate lettere a) e b), è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso ed a prescindere da eventuale opposizione di accesso ai propri atti dall'offerente dichiarati in sede di istanza di partecipazione.

ART.21 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 si precisa che l'insieme dei dati personali raccolti nell'ambito del presente appalto sono utilizzati ai fini istituzionali per l'accertamento dell'idoneità degli offerenti a partecipare alla procedura concorsuale.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I dati sono trattati dalla stazione appaltante con legittimità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano; l'Ufficio Responsabile è l'Ufficio di Piano- Ambito N29; la persona addetta al trattamento è il Dirigente.

ART.22 NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

1. La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta comporta la piena - incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente disciplinare, degli atti di gara e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi pubblici.

2. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia per quanto applicabili ad appalti di servizi di servizi sociali, al bando di gara, al capitolato speciale e agli altri atti di gara.
4. L'aggiudicatario assume in proprio ogni e qualsiasi onere, rischio e responsabilità derivata dall'esecuzione del servizio nei confronti del proprio personale e verso terzi; fra il personale dell'aggiudicatario e la stazione appaltante non si configura alcun rapporto di lavoro.
5. Qualunque modifica od integrazione al presente disciplinare/ ed ai suoi allegati può avere effetto e può essere approvata soltanto mediante apposito atto.
6. Qualora nel corso del Contratto di servizio fossero richieste prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito contratto a parte.
7. L'interpretazione delle clausole contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso si applicano gli artt. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.
8. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 4 L.241/90: Dott. Alfredo Ibello, Coordinatore Ufficio di piano L.328/00 c/o Uffici Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano Tel. 081/7881.401 - 464 - Fax 7881 439.

ART.23 DISCIPLINARE DI GARA

Il disciplinare è composto di n. 23 articoli compreso il presente.

Ercolano, 14/11/2016

IL DIRIGENTE COORDINATORE Udp AMBITO NA29
Dott. A. Ibello

