



CITTÀ DI ERCOLANO

(Provinciati Napoli)

Procedura aperta ai sensi degli art. 55 e 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. per la
realizzazione del progetto “E-Gesia”

Servizi di sviluppo e di implementazione del sistema informativo comprensivo
dell’hardware del progetto “E-GESIA POR Campania FESR 2007 – 2013 –
ASSE V – OBIETTIVO OPERATIVO 5.1”

Disciplinare di Gara mediante Procedura Aperta

Finanziato con fondi:

P.O.R. Campania FESR 2007/2013 – Asse V Misura 5.1

Codice identificativo gara (CIG): 5052458C3A

Codice Unico di Progetto (CUP): G32B09000100004

C.P.V. 72212000-4



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

Denominazione Città di Ercolano	Servizio/Settore/Ufficio responsabile Settore Polizia Municipale
Indirizzo Corso Resina n. 39	C.A.P. 80056
Località/Città/Provincia ERCOLANO (NA)	
Telefono 081/7881251	Telefax 081/7881199
Posta elettronica (e-mail) f.zenti@comune.ercolano.na.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.ercolano.na.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: (vedi sezione I.1),
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: (vedi sezione V.1),
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: (vedi sezione XI).

I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura:

- atto di approvazione: determina dirigenziale n. 06/17/159 del 19.04.20132, catalogata in data 02.05.2013 al n. 951.

I.3) Pubblicazione del bando e dell'esito

Ai sensi dell'art. 66, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.:

il Bando è pubblicato:

- sulla G.U.C.E. data di invio 08.05.2013 - numero di riferimento 2013-062121.

ai sensi dell'art. 66, comma 7, del d.lgs. n.163/06:

il Bando è pubblicato, altresì:

- sul profilo di committenza della stazione appaltante: www.comune.ercolano.na.it,
- sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale www.sitar-campania.it, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione della G.U.R.I.

L'Avviso di gara è pubblicato:

- sulla G.U.R.I. - V[^] Serie Speciale Contratti Pubblici - del 13.05.2013,
- all'Albo pretorio del Comune di Ercolano: dal 13.05.2013 al 03.07.2013.

L'Estratto del bando sarà pubblicato il giorno 21.05.2013 sui seguenti principali quotidiani a diffusione nazionale:

- "Il Sole 24 Ore",
- "Corriere della Sera",

e sui seguenti quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti:

- "La Repubblica",
- "Il Mattino".

L'esito della gara sarà pubblicato con le analoghe forma sopra indicate.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221 del 17/12/2012, si comunica che "a partire dal 01 gennaio 2013 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani".

I.4) Luogo di svolgimento della gara

La gara avrà luogo il giorno **04.07.2013**, alle ore **10,00**, presso la sede del Comune di Ercolano – Settore Affari Generali – Aula Consiliare, in Via Corso Resina n.39 – piano primo, Ercolano (NA), in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate.

I.5) Termine e luogo di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12,00** del giorno **03.07.2013** presso il Comune di Ercolano – Ufficio Protocollo Generale - Corso Resina n. 39 – piano terra - 80056 Ercolano (NA).



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

II.1) Oggetto dell'affidamento

Il progetto EGESIA, è finalizzato all'avanzamento del livello di innovazione nei processi amministrativi che riguardano il rapporto diretto tra amministrazione e cittadini, mediante l'introduzione di servizi innovativi

I servizi informatici e telematici oggetto della fornitura dovranno essere conformi al principio dell'interoperabilità e dovranno essere coerenti con i criteri, esplicitamente indicati dalla Regione Campania, della circolarità anagrafica, dei temi della Carta regionale/nazionale dei servizi e dei temi dell'Anagrafe Immobiliare.

II.2) Durata del servizio/fornitura

L'affidamento del servizio/fornitura ha la durata di mesi 6 (sei) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

SEZIONE III – IMPORTO A BASE DELLA CONCESSIONE

III.1) Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 266.619,83 (duecentosessantaseimilaseicentodiciannove/83) escluso I.V.A. di cui € 533,24 oneri non soggetti a ribasso.

SEZIONE IV – PAGAMENTI

Il servizio/fornitura in oggetto è finanziato mediante fondi POR Regione Campania FESR 2007/2013 – asse V – Obiettivo Operativo 5.1 Settore 02, per cui le liquidazioni dei corrispettivi avverranno a S.A.L. secondo le modalità previste dal capitolato d'appalto e, comunque, in funzione del piano di erogazioni stabilito dalla Regione Campania, esclusivamente quando tali erogazioni saranno materialmente corrisposte all'Ente dalla Regione.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010, tutti i pagamenti effettuati all'aggiudicatario, per effetto della stipula del contratto di cui all'oggetto, saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

SEZIONE V – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

V.1) Documenti di gara

I documenti a base della procedura sono: il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, e la modulistica.

V.2) Consultazione e acquisizione

La documentazione base della concessione è consultabile presso il Comune di Ercolano – Ufficio Sistemi Informativi – Vico Posta n.1, nei giorni feriali di martedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00. In tali giorni ed orari è possibile per i soggetti autorizzati (legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di documento di riconoscimento nonché di idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta, ovvero incaricato munito di documento di riconoscimento e delega semplice) ritirare, gratuitamente, presso lo stesso Ufficio tutta la documentazione di gara di cui al precedente punto V.1).

La stessa documentazione è, altresì, disponibile sul sito Internet dell'Ente: www.comune.ercolano.na.it

V.3) Richieste di sopralluogo

Per il sopralluogo tecnico, obbligatorio, sui luoghi oggetto della presente gara, le ditte interessate dovranno inoltrare apposita richiesta scritta al Comune di Ercolano – Settore Polizia Locale – Ufficio Sistemi Informativi – Corso Resina n. 39, oppure tramite fax al numero 081/7881199, oppure tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: paolo.grillanti@comune.ercolano.na.it, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa (ovvero dell'Impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di Imprese), riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo ed un recapito telefonico cui l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **24.06.2013**. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

SEZIONE VI - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

VI.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o raggruppate o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del suddetto Decreto, in possesso dei requisiti specificati ai successivi punti della presente Sezione.

Ogni impresa può presentare una sola offerta. Nel caso in cui risultino presentate più offerte da una stessa impresa,



Unione Europea



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

singolarmente o in forma associata (R.T.I., Consorzi o GEIE), tutte tali offerte saranno escluse dalla gara. Non è ammessa, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del d.lgs. n. 263/06 e s.m.i., la partecipazione alla gara, se non tramite presentazione di offerta comune, di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Nel caso in cui si rilevi la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà alla dichiarazione di decadenza dalla aggiudicazione.

VI.1.1) Concorrente stabilito in altri Stati

Ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, di cui all'art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati ai punti seguenti della presente sezione, nonché nel Bando di Gara e nel capitolato speciale d'appalto, è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

VI.1.2) Consorzi stabili

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., qualora non concorrano direttamente, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La mancata o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

VI.1.3) Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, G.E.I.E.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare. I Raggruppamenti potranno essere già costituiti o da costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara a condizione che, contestualmente all'offerta, siano dichiarati la mandataria capogruppo e le imprese mandanti, nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse e che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

I componenti dei Raggruppamenti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il presente disciplinare faccia espressa richiesta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La mancata o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

VI.2) Requisiti

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso - **a pena di esclusione dalla procedura di gara** - dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

VI.2.1) Requisiti di ordine generale

VI.2.1.1) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria dei servizi oggetto di appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, da cui risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività richieste dal bando,

VI.2.1.2) assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.),



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

VI.2.1.3) inesistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/06,

VI.2.1.4) inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento,

VI.2.1.5) insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/01.

In caso di imprese raggruppate il requisito di ordine generale di cui al punto VI.2.1.1) deve essere posseduto complessivamente dal soggetto concorrente, fermo restando che ogni singolo componente del Raggruppamento deve possedere, a sua volta, l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. almeno in una delle categorie dei servizi oggetto di appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, da cui risulti anche la/le relativa/e attivazione/i dell'oggetto sociale.

Inoltre, sempre in caso di imprese raggruppate, i requisiti di ordine generale di cui ai punti VI.2.1.2), VI.2.1.3), VI.2.1.4), VI.2.1.5) dovranno essere posseduti, pena l'esclusione dalla gara, da ciascuna delle imprese raggruppate.

VI.2.2) Requisiti di capacità economico – finanziaria

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare i partecipanti dovranno produrre:

VI.2.2.1) idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui si rilevi che l'impresa ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che la stessa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario. Tali attestazioni dovranno fare esplicitamente, a pena di esclusione, riferimento all'oggetto della presente procedura, nonché riportare almeno la seguente dicitura: "è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per fare fronte agli impegni della concessione di cui all'oggetto".

VI.2.2.2) di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale almeno pari all'importo € 750.000,00 (euro settecentocinquantamila/00).

VI.2.2.3) di aver realizzato un fatturato specifico, relativo a servizi o forniture analoghe, realizzati negli ultimi tre esercizi, almeno pari ad € 500.000,00.(euro cinquecentomila/00

In caso di imprese raggruppate, il requisito di cui al punto VI.2.2.1) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate, **pena esclusione dalla gara**, mentre per i requisiti di cui ai punti VI.2.2.2) e VI.2.2.3) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La mancata osservanza anche di una sola delle suddette condizioni comporta l'esclusione dalla gara.

VI.2.3) Requisiti di capacità tecnico – professionale

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare i partecipanti dovranno produrre:

1. dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 concernente il fatturato specifico del triennio antecedente la pubblicazione del bando relativo a:
 - a) Progettazione e Integrazione di componenti software per la pubblica amministrazione compresi servizi di manutenzione ed assistenza; occorre specificare nella dichiarazione l'oggetto, le date e i destinatari;
2. dichiarazione attestante il possesso di un sistema di gestione della qualità conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2008 nei settore EA 33,35 certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012;

La certificazione di cui al precedente punto deve essere rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art.43 D.Lgs 163/2006.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio, le su menzionate certificazioni dovranno essere possedute dalla/e impresa/e che, all'interno del RTI/Consorzio, svolgeranno i relativi servizi.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi ai sensi dell'articolo 37 co.8 del d.lgs. 163/06 ciascun operatore deve dichiarare:



Unione Europea



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

- Il possesso dei requisiti di carattere generale ;
- la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti) con indicazione della percentuale di partecipazione nonché delle parti della fornitura/servizio in caso di appalto composto da prestazioni diverse tra loro;
- l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art.37 co. 8 del d.lgs. 163/06;
- Ai fini del raggiungimento della soglia di ammissione:

i requisiti economici finanziari richiesti dal presente disciplinare di gara posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e per almeno il 60% dall'Impresa mandataria;

VI.2.4) Attestazione dei requisiti

- il requisito di cui al punto VI.2.1.1) può essere comprovato mediante dichiarazione resa/e sotto forma di dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. (la dichiarazione , dovrà precisare n. di iscrizione, data iscrizione, forma giuridica, l'attività esercitata, data inizio attività con indicazione dell'attività prevalente) di cui al modello (B1bis).
- la sussistenza dei requisiti di cui ai punti VI.2.1.1, VI.2.1.2), VI.2.1.3), VI.2.1.4), VI.2.1.5), VI.2.2.2), deve essere attestata mediante dichiarazione/i resa/e sotto forma di dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,
- il requisito di cui al punto VI.2.2.1) deve essere comprovato mediante la presentazione della documentazione in originale,

SEZIONE VII – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria,
- b) una sua dichiarazione attestante il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di cui ai modelli "B1", "B2", "C2", "C4",
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.lgs. n.163/2006, di cui ai modelli "B1", "B2", "C2", "C4",
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente,
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lett. d),
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera d), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. h) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude l'impresa avvalente, esclude la garanzia e trasmette gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

SEZIONE VIII - PROTOCOLLI DI LEGALITÀ E LEGALITÀ NEGLI APPALTI

Ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ercolano e dalla Prefettura di Napoli in data 09.01.2008, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione, da compilarsi esclusivamente sul modello "D", fornito dalla stazione e da allegare alla documentazione d'offerta, con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a comprendere nel contratto di concessione, a rispettare e far rispettare tutte le clausole contenute nella citata dichiarazione.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

SEZIONE VIII/bis – VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

Ai sensi dell'art. 19, commi 4, 5 e 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione, da compilarsi esclusivamente sul modello "E", fornito dalla stazione appaltante e da allegare alla documentazione d'offerta, con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione della concessione, a comprendere nel contratto di concessione, rispettare e far rispettare tutte le clausole contenute nella citata dichiarazione.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

SEZIONE IX - CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

IX.1) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ed art. 283 del D.Lgs 207/2010 (regolamento di esecuzione ed attuazione) secondo i criteri di valutazione di cui alla SEZIONE IX.2.

IX.2) Valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo da assegnare sarà così ripartito:

Offerta Tecnica max 80 punti

Offerta Economica max 20 punti

TOTALE 100 punti

CRITERI - OFFERTA TECNICA

Organizzazione delle attività da fornire a corpo-Risorse umane proposte	Max 10 punti
Soluzione per il potenziamento del servizio di Gestione Tributi, attraverso il riuso del sistema S.A.T.T.	Max 15 punti
Soluzione tecnologica offerta per la reingegnerizzazione del Portale Web e Servizi on Line	Max 15 punti
Informatizzazione dei processi di gestione dello Stato Civile	Max 5 punti
Qualità della soluzione relativa al sistema di Gestione Documentale	Max 15 punti
Qualità della soluzione tecnologica offerta per la Porta di Dominio	Max 8 punti
Piano temporale- Qualità dei servizi aggiuntivi offerti - Promozione sul Territorio	Max 12 punti

CRITERI - OFFERTA ECONOMICA

Percentuale di ribasso	Max 20 punti
------------------------	--------------

Il punteggio della offerta tecnica verrà attribuito secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

Criteri e relativi punteggi massimi	Subcriteri e relativi subpunteggi	Max Punti	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio (riferiti ai criteri o agli eventuali subcriteri)
Organizzazione delle attività da fornire a corpo		10	
	Modalità organizzative attivate per la conduzione delle attività	2	Appropriatezza della metodologia e degli strumenti adottati.
	Risorse umane proposte	8	Coerenza dell'allocazione proposta per le figure professionali individuate rispetto alle attività, anche in relazione al dimensionamento del gruppo di lavoro proposto.
Soluzione per il potenziamento		15	



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FESR
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

La tua Campania
cresce in Europa

del servizio di Gestione Tributi, attraverso il riuso del sistema S.A.T.T.			
	Caratteristiche tecnologiche e funzionali della soluzione	8	Livello di esplicitazione della descrizione della soluzione per il potenziamento del servizio di Gestione Tributi, in particolare in relazione al riuso del sistema S.A.T.T.
	Integrazione del sistema	7	Livello di esplicitazione della soluzione in termini di integrazione con i sistemi esistenti
Soluzione tecnologica offerta per la reingegnerizzazione del Portale Web e Servizi on Line		15	
	Caratteristiche tecnologiche e funzionali del Portale	8	Fruibilità, usabilità, accessibilità ed accuratezza delle interfacce utente; completezza delle funzionalità offerte; sicurezza del sistema. Sono privilegiate le soluzioni open source e caratterizzate da semplicità di utilizzo degli strumenti di redazione e amministrazione.
	Realizzazione dei servizi di pagamento on line	2	Livello di esplicitazione della descrizione dell'integrazione proposta tra portale e sistemi di pagamento
	Realizzazione dei servizi di istanze on line	5	Livello di esplicitazione della descrizione della soluzione in termini di integrazione con i sistemi esistenti ed in uso presso l'Ente
Informatizzazione dei processi di gestione dello Stato Civile	Riuso dell'applicazione realizzata dal Minist.per la trasmissione degli atti verso il CNSD	5	Riuso dell'applicazione realizzata dal Minist.per la trasmissione degli atti verso il CNSD- Costituzione di un servizio per l'archiviazione ottica degli atti di stato civile.
Soluzione relativa al sistema di Gestione Documentale		15	
	Caratteristiche tecnologiche e funzionali della soluzione	10	Fruibilità, usabilità, accessibilità ed accuratezza delle interfacce utente; completezza delle funzionalità offerte; sicurezza del sistema.
	Integrazione con i sistemi esistenti ed in uso presso l'Ente	5	Livello di esplicitazione della descrizione della soluzione in termini di integrazione con i sistemi esistenti ed in uso presso l'Ente
Soluzione tecnologica offerta per la Porta di Dominio		8	
	Modalità per garantire la piena efficienza della Porta di Dominio	8	Livello di esplicitazione della descrizione dell'architettura software e dei servizi, in particolare quelli di monitoraggio, a garanzia della piena efficienza della Porta di Dominio
Piano Temporale- Servizi Aggiuntivi - Promozione sul Territorio		12	
	Realizzazione start up Servizi e Piano di integrazione dati	3	Tempestività e credibilità nella realizzazione dello start up dei servizi e del piano di integrazione dei dati
	Piano di Formazione	2	Formazione del personale-Affiancamento
	Descrizione dei servizi aggiuntivi offerti, non richiesti esplicitamente nel capitolato	5	Attinenza con il contesto progettuale e livello di esplicitazione degli aspetti migliorativi per l'Ente degli eventuali servizi aggiuntivi offerti
	Promozione sul Territorio	2	Attività per la promozione del progetto sul territorio

Per la valutazione tecnica si utilizzerà il criterio del valore assoluto come media dei valori espressi dai singoli commissari, come previsto al punto I nell'allegato P del D.P.R. n. 207 del 2010

Il punteggio della offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

$PA = \frac{20 \times \% (Ro) \text{ Ribasso Offerto}}{\% (Mr) \text{ Migliore di Ribasso}}$
PA = Punteggio Attribuito al Singolo Concorrente
Ro = Percentuale di ribasso offerto
Mr = Percentuale migliore di ribasso (la più vantaggiosa per l'ente)

IX.3) Modalità di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla proposta tecnico-qualitativa. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche ogni partecipante dovrà conseguire un punteggio minimo equivalente al 60% dei punti posti a base d'asta dell'offerta tecnica, pari, cioè, a 48/80. Per le offerte tecniche che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 48/80 la Commissione valutatrice procederà alla non ammissione della Ditta partecipante. Si procederà all'apertura della busta dell'offerta economica ed all'eventuale aggiudicazione a favore delle sole offerte che avranno superato il parametro della sufficienza (48/80) dell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso in cui a superare il parametro della sufficienza sia una sola offerta tra quelle regolarmente ammesse a gara. Nel caso in cui nessuna offerta tecnica dovesse raggiungere il parametro della sufficienza tecnica, la stazione appaltante non procederà all'apertura delle offerte economiche e, conseguentemente, non darà luogo all'aggiudicazione.

SEZIONE X - ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente:

- La Commissione di gara è nominata dal Presidente, la commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.,
- L'apertura delle offerte avverrà il giorno 04.07.2013, con inizio alle ore 10,00, presso la sede del Comune di Ercolano – Settore Affari Generali – Aula Consiliare, in Via Corso Resina n.39 – piano primo, Ercolano (NA); potranno assistere un rappresentante per ciascun offerente: Titolare, Legale Rappresentante degli operatori economici offerenti o soggetto munito di apposita delega.

La Commissione di gara, in seduta pubblica:

- verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste,
- procede quindi all'apertura della "Busta A" relativa alla "documentazione amministrativa", verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun concorrente e quanto previsto dal bando di gara e dal relativo disciplinare; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla medesima dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei predetti requisiti,
- procede, ai sensi dell'art. 48 del dlgs 163/06 e s.m.i., ad effettuare sorteggio pubblico al fine di individuare il numero di concorrenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara e nel disciplinare di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando e nel presente disciplinare,
- sospende la seduta di gara fino alla conclusione della procedura di cui al punto precedente e fissa la data di ripresa della seduta,
- riprende, nella data fissata, la seduta pubblica sospesa, e procede ad esaminare la documentazione dei concorrenti sorteggiati ed, eventualmente, ad escludere coloro che non forniscano la prova del possesso dei requisiti, ovvero non



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza di quest'ultima,

- procede alla formulazione di appositi verbali riportanti le operazioni svolte.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute pubbliche:

- procede all'apertura della "Busta B" relativa alla "offerta tecnica", e verifica che il contenuto sia conforme a quanto previsto dalla Sezione XII.3 del presente disciplinare,
- procede, all'esame della documentazione tecnica di cui alla "Busta B".

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate:

- attribuisce, al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, i relativi punteggi.

La Commissione di gara, in seduta pubblica:

- dà lettura dei punteggi attribuiti in seduta/e non pubblica/pubbliche,
- procede all'apertura della "Busta C" contenente la "offerta economica", dandone lettura,
- al termine dell'esame delle offerte economiche, attribuisce il punteggio ad ognuna delle offerte presentate dai concorrenti ammessi alla gara,
- procede a stilare la graduatoria provvisoria con l'attribuzione del punteggio complessivo,
- procede a chiedere ai concorrenti classificatisi rispettivamente al primo e al secondo posto della graduatoria provvisoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in fase di verifica della documentazione amministrativa, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare, presentando la documentazione indicata in detto bando e nel presente disciplinare,
- sospende, qualora l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in fase di verifica della documentazione amministrativa, la seduta di gara fino alla conclusione della procedura di cui al punto precedente e fissa la data di ripresa della seduta; al contrario dichiara conclusa la procedura di gara,
- riprende, nella data fissata nella seduta sospesa, ad esaminare la documentazione presentata dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria ed eventualmente ad escludere gli offerenti che non hanno fornito la suddetta prova, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza di quest'ultima,
- procede alla formulazione di appositi verbali riportanti le operazioni svolte.

Fermo restando quanto disposto in applicazione delle procedure di verifica di cui alle SEZIONI VIII e VIII bis, in ordine al protocollo di legalità e di garanzia della legalità negli appalti, la stazione appaltante potrà richiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo DPR n. 313/2002.

Al termine della procedura la Stazione Appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5 – lett. a) del d.lgs. n. 163/2006 secondo le modalità previste dal citato articolo e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria di cui alla SEZIONE XII.2.2.O). Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostantive a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 (sessanta) giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La consegna del servizio avverrà entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

SEZIONE XI - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, presentata in un plico debitamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità dello stesso e la certezza della provenienza, recante all'esterno:

- denominazione del soggetto offerente,
- oggetto della gara,
- il giorno e l'ora della gara,
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni,
- il seguente indirizzo: Al Comune di Ercolano – Ufficio Protocollo Generale, corso Resina n. 39 – 80056 ERCOLANO (NA).

Il plico conterrà n. 3 (tre) buste opache, anch'esse a loro volta debitamente chiuse in modo da garantire l'integrità delle stesse, controfirmate sui lembi di chiusura e dovrà essere chiaramente indicato, **a pena di esclusione**, il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

Busta A - Documentazione Amministrativa (vedi punto XII.2),

Busta B - Documentazione Tecnica (vedi punto XII.3),

Busta C - Offerta Economica (vedi punto XII.4).

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.07.2013 al seguente indirizzo: **Comune di Ercolano – Ufficio del Protocollo Generale - corso Resina n. 39 – 80056 Ercolano (NA)**.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede del Comune di Ercolano – Settore Affari Generali – Aula Consiliare, in Via Corso Resina n.39 – piano primo, Ercolano (NA), il giorno 04.07.2013, alle ore 10,00, come disposto alla SEZIONE I.4: "Luogo di svolgimento della gara".

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi al presente disciplinare, sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

SEZIONE XII - CONTENUTI DELL'OFFERTA

XII.1) Termine di validità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 75, comma 5, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'offerta è corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria, per la durata di ulteriori 180 giorni, rispetto a quella di 180 giorni già prevista, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Gli offerenti avranno, quindi, la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di giorni 180, o di giorni 360 nel caso di cui al precedente comma, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

XII.2) Documentazione amministrativa (BUSTA n. A)

XII.2.1) Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE VI mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

XII.2.2) Con riferimento al punto VI.1) del bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA", **nella Busta A**, i concorrenti dovranno produrre, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A) Istanza di partecipazione, sottoscritta come per legge, **pena l'esclusione**, con l'indicazione dei recapiti per le comunicazioni inerenti la presente procedura, da compilare esclusivamente su apposito modello (**Modello A0**) e con le modalità riportate nelle relative istruzioni.



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

B) Certificazione, in originale o in copia conforme, di iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese, per la categoria dei servizi oggetto del presente disciplinare, o autocertificazione come da modello (B1bis)

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, o consorzio o G.E.I.E., già costituiti o da costituirsi, il suddetto certificato/autocertificazione deve essere prodotto da ciascun componente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il G.E.I.E.

Il certificato/autocertificazione deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.

C) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da compilare esclusivamente su apposito modello (**Modello B1**) e con le modalità riportate nelle relative istruzioni, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento dell'esecuzione di lavori pubblici, di servizi e di forniture di cui all'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- titolare e direttore tecnico, se persona diversa, per le imprese individuali;
- soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio;

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i..

D) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da compilare esclusivamente su apposito modello (**Modello B2**) e con le modalità riportate nelle relative istruzioni, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui all'articolo 38, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., relativa ai soggetti sopraelencati al precedente punto C), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, e ciò ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La suddetta dichiarazione dovrà (eventualmente) indicare le condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del d.lgs. n.163/06 e s.m.i..

E) Dichiarazione unilaterale, in carta semplice, da compilare esclusivamente su apposito modello (**Modello C1**), e con le modalità riportate nelle relative istruzioni.

F) Dichiarazioni sostitutive, in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte come per legge dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-quater) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da compilare esclusivamente su appositi modelli (**Modelli C2 – C3 e C4**), e con le modalità riportate nelle relative istruzioni.

G) Idonee dichiarazioni, rese in originale e su carta intestata e sottoscritte a norma di legge, di almeno due Istituti di Credito/Intermediario, **a pena di esclusione**, operanti negli Stati membri della UE, autorizzati ai sensi della Legge 01.09.1993, n. 385, in grado di attestare la capacità economica e finanziaria dell'Impresa ai fini di assunzione della concessione in questione. Tali attestazioni dovranno fare esplicitamente riferimento all'oggetto della presente procedura, nonché riportare, **a pena di esclusione**, almeno la seguente dicitura: **“è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per fare fronte agli impegni della concessione di cui all'oggetto”**.

In caso di riunioni temporanee di imprese, di consorzi, e G.E.I.E., le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa riunita, consorziata o partecipante al G.E.I.E..

H) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata dalla/e fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, con la quale il concorrente dichiara:

1) di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale almeno pari all'importo € 750.000,00 (euro settecentocinquantamila/00).



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

2) di aver realizzato un fatturato specifico, relativo a servizi o forniture analoghe, realizzati negli ultimi tre esercizi, almeno pari ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

I) Elenco dei servizi, in carta semplice, sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata dalla/e fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, a dimostrazione di quanto dichiarato alla precedente lettera H), dal quale risulti per ciascun servizio: l'oggetto, il committente, l'affidatario, il periodo di esecuzione, l'importo e la percentuale di esso espletata nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e la quota parte spettante in caso di partenariato con altri soggetti.

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati (per la quota parte di essi in caso di servizi ancora in corso) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata (per la quota parte di essi in caso di servizi ancora in corso) nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

In caso di riunioni temporanee di imprese, di consorzi, e G.E.I.E., il suddetto elenco dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa riunita, consorziata o partecipante al G.E.I.E..

L) In caso di raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti da costituire, dichiarazione, sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, attestante:

a. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti,

b. per ciascun operatore l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite,

c. impegno che, in caso di aggiudicazione della gara di conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.,

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, quest'ultimi devono presentare in originale l'atto di costituzione dell'associazione stessa; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle suddette lett. a., b. e c. dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta.

In caso di G.E.I.E. o di consorzio già costituito, essi dovranno presentare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., che dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E..

M) In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs.163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

N) Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dall'institore o procuratore. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, **a pena di esclusione** dalla gara, la dichiarazione secondo il **modello B1)** e con le modalità riportate nelle relative istruzioni.

O) GARANZIA PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è prevista una cauzione provvisoria di € 5.332,00 da prestarsi, a scelta, mediante versamento di tale somma al Tesoriere Comunale, ovvero mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa.

La garanzia a corredo dell'offerta deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione procedente.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

È fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 75, comma 7 del d.lgs. n. 163/06 e



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa

s.m.i. in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

P) I concorrenti dovranno dimostrare, **a pena di esclusione** dalla gara, di aver versato la somma di € 20,00 (euro venti/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui **CIG è 5052458C3A**.

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.

Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, l'originale o la copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line.

I concorrenti che si avvalgono del versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT.CONTR.PUBB." - via di Ripetta, 246 - 00186 ROMA - C.F. 97163520584, dovranno indicare, all'atto del pagamento, nella causale, esclusivamente il proprio Codice Fiscale e il Codice CIG che identifica la gara.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati, a cura dell'interessato, al sistema on line di riscossione all'indirizzo www.avcp.it.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il versamento è unico.

Q) Dichiarazioni sottoscritte da parte di tutti i soggetti economici offerenti, in forma singola o comunque associati, di adesione alle clausole di cui alla SEZIONE VIII, secondo modello (**Modello D**), ed alla SEZIONE VIII/bis, secondo modello (**Modello E**).

R) Dichiarazioni di cui alla SEZIONE VII, in caso di avalimento.

T) Attestazione in originale rilasciata dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria di cui alla precedente lettera O) che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste

Le dichiarazioni di cui ai punti C), D), E), F), N) e Q) devono, **pena l'esclusione**, essere predisposte sui modelli allegati e secondo le istruzioni ivi riportate.

XII.3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA B)

L'offerta tecnica di cui alla **"Busta B"** dovrà comprendere la seguente documentazione, nelle modalità di seguito indicate, **pena l'esclusione**:

UNA RELAZIONE di max 100 cartelle/pagine formato A4, comprensive di eventuali frontespizi, indici, e allegati, dattiloscritta con caratteri stile Times New Roman altezza 12, articolata sulla base dei criteri e dei sub criteri di valutazione di cui alla precedente SEZIONE IX – punto IX.2. (**per ogni sub criterio si dovrà sviluppare un apposito capitolo identificabile nel titolo dalla denominazione del singolo sub criterio**) e deve riportare la descrizione analitica delle modalità con cui si intendono svolgere le attività e gli eventuali servizi aggiuntivi; i tempi di esecuzione delle attività previste, la articolazione e l'organizzazione del Centro; tutti quegli elementi ritenuti utili ed opportuni per l'assegnazione dei punteggi inerenti i criteri ed i sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui alla Sezione IX.2. In particolare suddetta relazione deve essere composta in capitoli aventi i seguenti titoli:

- 1) **Organizzazione delle attività e delle risorse umane proposte (max 15 pagine)**
- 2) **Soluzione di Riuso S.A.T.T. (max 20 pagine)**
- 3) **Soluzione tecnologica offerta per la reingegnerizzazione del portale Web e Servizi on-line (max 20 pagine)**
- 4) **Informatizzazione dei processi di gestione dello Stato Civile (max 10 pagine)**
- 5) **Soluzione relativa al sistema di gestione documentale (max 20 pagine)**
- 6) **Soluzione tecnologica offerta per la Porta di Dominio (max 10 pagine)**
- 7) **Piano temporale , qualità dei servizi aggiuntivi offerti e promozione sul territorio (max 5 pagine)**

Le relazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente e siglate in ogni pagina, ovvero, nel caso di RTI, sottoscritte e siglate da tutti i legali rappresentanti delle società, **pena l'esclusione**.

XII.4 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

L'offerta economica di cui alla **"Busta C"** dovrà comprendere la seguente documentazione, nelle modalità di seguito



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

indicate, **pena l'esclusione**:

1) Offerta **economica**, predisposta secondo il **modello A1** e con le modalità riportate nelle relative istruzioni; contenente la percentuale di ribasso offerta, sull'importo a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero, nel caso di RTI, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle società, **pena l'esclusione**.

L'offerta economica avrà una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere si darà preferenza all'indicazione in lettere.

SEZIONE XIII - ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi e/o la mancata sottoscrizione, anche di una sola delle dichiarazioni, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara espresse nelle SEZIONI VI, VII, XII, comporta l'esclusione dalla gara. Si applica, in ogni caso, l'art. 46 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

SEZIONE XIV - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

XIV.1.1) L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione da parte della Stazione Appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

A) certificato di vigenza in bollo, della Cancelleria Commerciale del Tribunale competente o analogo certificato rilasciato dal competente Registro delle Imprese, in data non anteriore a tre mesi, nonché certificato in bollo della Cancelleria Fallimentare dal quale risulti che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19.03.1942 n. 267 e s.m.i..

Dal certificato fallimentare deve anche risultare se le procedure citate si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'offerta.

Il certificato di vigenza del Tribunale o del Registro delle Imprese deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti i componenti la Società in nome collettivo, il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

B) in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura.

C) in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità.

D) dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla stazione appaltante.

E) CAUZIONE DEFINITIVA, a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e, in caso di risoluzione o comunque di cessazione del contratto, della corresponsione delle penali previste e dell'indennità di abusiva occupazione per la mancata restituzione del bene, da prestarsi, con le modalità di cui all'art. 75, comma 3, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria predetta dovrà essere rinnovabile anno per anno e riscuotibile a prima richiesta. Dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e la loro operatività entro 15 giorni; anche in pendenza dell'accertamento della responsabilità e senza che occorranò consensi ed autorizzazioni di qualunque specie.

XIV.1.2) Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo punto XIV.2.1), nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 11, commi 9 e 10, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.,
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la



Unione Europea



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

XIV.1.3) Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostantive alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Altresì, nell'ipotesi di esito positivo delle verifiche effettuate a seguito dell'applicazione del Protocollo di legalità di cui alla SEZIONE VIII, e comunque, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostantive all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge n. 646 e s.m.i del 13.9.1982, la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Ai fini dei controlli di cui al d.lgs. n. 490/94, la Stazione Appaltante (salvo quanto diversamente disposto nel Protocollo di legalità di cui alla SEZIONE VIII) acquisirà, prima della stipula del contratto, se dovuti, i certificati antimafia per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito. Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi l'onere è riferito alla capogruppo ed ai mandanti e/o consorziati. Detti soggetti sono pertanto obbligati a fornire le informazioni prescritte nel d.lgs. n. 490/94 e s.m.i. e a fornire un certificato camerale con dicitura "antimafia" ai sensi del DPR 252/99 e s.m.i..

SEZIONE XV - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

XV.1) La stipulazione del contratto d'appalto avverrà secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i. È fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione del protocollo di legalità e delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

XV.2) I termini e le modalità di pagamento del canone della concessione sono specificati all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto facente parte degli atti di gara.

La mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di cui alle suddette clausole comporterà l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste, fino alla rescissione del contratto di appalto.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i..

SEZIONE XVI – CONTROVERSIE

1) Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio nei termini di cui agli artt. 119 e 120 del d.lgs. n.104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

2) Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i. in materia di contenzioso. Non è previsto l'arbitrato.

3) Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

SEZIONE XVII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n.196/03.

Titolare del trattamento è il Dr. Francesco Zenti, responsabile del procedimento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs.163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è: Col.Dr. Francesco Zenti (tel. **081/7881401**, fax **081/7881199**, e-mail f.zenti@comune.ercolano.na.it). Per informazioni e



Unione Europea



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

chiarimenti tecnici il referente è il Sig. Paolo Grillanti Responsabile dei Sistemi Informativi paolo.grillanti@comune.ercolano.na.it (Tel. 081-7881251-fax 0817881199).

RICHIESTA CHIARIMENTI

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro e non oltre il giorno 24.06.2013 al fine di permettere all'Amministrazione Comunale di dare riscontro alle stesse nei giorni precedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto e, ove spedite per lettera, sulla busta, la dicitura "progetto E-GESIA POR Campania FERS 2007 – 2013 – ASSE V – OBIETTIVO OPERATIVO 5.1".

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo fax o e-mail (dati da comunicare nella richiesta) entro tre giorni lavorativi dalla richiesta.

Il Dirigente
(Col. Dr. Francesco Zenti)



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

Allegati:

- Modello "A0" – Istanza di partecipazione;
- Modello "A1" – Offerta Economica;
- Modello "B1" - Dichiarazione sostitutiva art. 38, comma 1 – lett. b) e c) del D.lgs.n. 163/2006;
- Modello "B1bis" – Autocertificazione Camera di Commercio
- Modello "B2" - Dichiarazione sostitutiva art. 38, comma 1 – lett. c) del D.lgs.n. 163/2006;
- Modelli "C1 – C2 – C3 e C4" - Dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Modello "D" - Dichiarazione Protocollo di Legalità;
- Modello "E" - Valutazione di Impatto Criminale.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**