

CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

AVVISO PUBBLICO PER UN'INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163 DEL 2006, PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE PER N. 1 CONCORSO PUBBLICO INDETTO DA QUESTO COMUNE

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 267/2000 nella parte in cui attribuisce alla competenza dirigenziale la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

VISTO il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

VISTO il D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il Regolamento Comunale dei Lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del C.C. n° 2 del 24.01.2011, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO dell'assenza presso questo Comune di un elenco di operatori economici per l'area merceologia di interesse;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 01/29/62 del 05.03.2014 con cui è stata indetta la presente indagine di mercato, finalizzata ad individuare ditte da invitare alla relativa procedura negoziata di cottimo fiduciario;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, al fine di individuare ditte da invitare alla relativa procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario, ex art. 125, commi 10 e 11 del d.lgs. n.163 del 12.04.2006 e s.m.i. e ai sensi degli artt. 20 comma 2, lettera b) e 22, comma 1, lettera y) del vigente "Regolamento Comunale dei Lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del C.C. n° 2 del 24.01.2011, esecutiva ai sensi di legge ed aggiudicando il servizio con il criterio del prezzo più basso.

Si invitano gli operatori economici interessati a presentare domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio su esposto. Dall'indagine di mercato non scaturirà alcuna graduatoria, ma soltanto un elenco in ordine alfabetico dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, cui sarà inviata apposita lettera di invito finalizzata alla presentazione di un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Per la domanda di partecipazione, da redigersi in carta bollata, contenente anche le dichiarazioni di rito preliminari, è possibile utilizzare il modello A) allegato al presente avviso.

L'affidamento del servizio avverrà in una seconda fase successiva alla presente, e terrà conto delle seguenti specificità:

- sarà conferito all'operatore economico che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sul compenso a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., previa valutazione della documentazione presentata, la quale equivarrà ad autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Tel. 081 7881213 – 214 – fax 081 7881 214
80056 – Ercolano (NA) – Corso Resina n.39



- la stazione appaltante si riserverà la facoltà di applicare l'art. 86, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che prevede la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante si riserverà altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici idonei da consultare.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La stazione appaltante inviterà a partecipare alla procedura negoziata cinque operatori economici che avranno fatto pervenire segnalazione di interesse in tempo utile e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione degli operatori economici da invitare a presentare offerta avverrà mediante sorteggio nella seduta pubblica che si terrà in data da stabilire, che sarà comunicata ai partecipanti, presso gli uffici sede del Segretario generale del Comune di Ercolano, ubicati in Corso Resina, n° 39 – 80056 Ercolano (NA) - qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a cinque. In caso contrario, ovvero numero delle segnalazioni di manifestazione inferiore a cinque, l'elenco dei soggetti da invitare non sarà integrato da altri operatori economici.

I candidati selezionati saranno invitati simultaneamente e per iscritto a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di invio, ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; in uno alla lettera di invito saranno inviati i documenti di gara, da approvarsi con un provvedimento successivo acquisita la copertura finanziaria.

Per gli operatori economici non sorteggiati, sarà ritenuta valida come comunicazione l'esito della procedura negoziata che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Ercolano.

Si procederà ad effettuare la gara informale anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta entro il termine suddetto.

Alla manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento non dovrà essere allegata nessuna offerta economica.

Il presente avviso, finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, concorsuale, paraconcorsuale e non vincola il Comune di Ercolano che sarà libero di interrompere, per ragioni di sua eventuale competenza, il procedimento avviato senza che gli operatori economici che partecipano possano vantare pretesa alcuna, ed avviare altre procedure di affidamento.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di affidamento di servizi né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto offerente.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente cottimo fiduciario in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

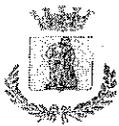
Le ditte individuate potranno essere invitate ad ulteriori procedure di cottimo fiduciario indette da questo Ente nell'anno corrente per l'espletamento d'interventi analoghi a quello in oggetto.

Art. 1 - Natura e oggetto del servizio.

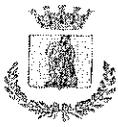
L'attività preselettiva è finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva fase concorsuale (prove scritte), di un numero di candidati pari a 25 unità oltre eventuali ex equo collocatisi all'ultimo posto utile (25°).

La preselezione dovrà svolgersi in un'unica giornata ed in un unico turno.

1. Il servizio oggetto dell'appalto richiede:
 - a. La predisposizione di tre serie di test di 60 domande ciascuna, somministrate nella sessione di preselezione.
I quiz verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso:
 - Materie:
 - legislazione amministrativa inerente all'attività degli Enti locali;
 - Diritto costituzionale, amministrativo e contabile, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali;
 - Legislazione vigente nella materia di specifica competenza dell'area in cui rientra il posto a concorso (area tecnica);
 - Stato giuridico dei dipendenti degli Enti locali;
 - Diritto penale titolo II;
 - Legislazione nazionale e regionale (regione Campania) riguardante le materie di urbanistica, edilizia e lavori pubblici;
 - Strumenti della pianificazione territoriale e atti di governo del territorio;
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio;
 - Elementi del codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico-edilizio;
 - b. l'obbligo di comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova preselettiva al fine di garantire lo svolgimento delle prova entro e non oltre gg. 45 dalla stipula del contratto ovvero dall'avvio del servizio sotto riserva;
 - c. La progettazione e realizzazione di appositi fogli a lettura ottica in numero pari ai candidati da convocare, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove;
 - d. La predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione logistica della selezione; la sede di svolgimento della prova dovrà comunque essere individuata in via prioritaria nella città di Ercolano, ovvero in altro Comune della Provincia di Napoli concordato con l'A.C.;
 - e. L'individuazione dei locali e l'affitto, sostenendone i relativi costi, per l'utilizzo della sede di svolgimento della prova;
 - f. La stampa dei cartoncini anagrafici dei candidati;
 - g. La stampa di appositi fogli con le istruzioni sulla prova da distribuire ai candidati;
 - h. La stampa e termosigillatura mediante cellofan dei fascicoli contenenti i quesiti della prova in numero pari a quello dei candidati convocati per singola prova e per ciascuna delle sessioni di prova previste;
 - i. La custodia e il trasporto delle prove nella sede di svolgimento;
 - j. La fornitura ai candidati direttamente in sede di prova di tutto il materiale di cancelleria necessario allo svolgimento della stessa;
 - k. La somministrazione della prova;



- l. La correzione pubblica della prova mediante lettura ottica;
 - m. La predisposizione di graduatoria anonima e successiva operazione pubblica di abbinamento;
 - n. La predisposizione della graduatoria nominativa per sessione di prova;
 - o. La consegna degli elaborati sia cartacei sia su supporto magnetico della prova corretta, entro tre giorni dalla conclusione della sessione.
3. La fornitura dei risultati della correzione e del successivo abbinamento dovrà avvenire in formato cartaceo ed informatico secondo lo standard "EXCEL", ognuno contenente i seguenti tipi di dati predisposti in ordine alfabetico e di punteggio:
- Cognome candidato
 - Nome candidato
 - Indirizzo candidato
 - Codice fiscale
 - Data di nascita
 - Luogo di nascita
 - Codice a barre
 - Punteggio grezzo/numero di risposte esatte, errate, omesse
 - Punteggio standard (punteggio concorso).
4. Requisiti minimi delle prestazioni richieste:
- a. Quesiti: la durata ed il numero di quesiti da somministrare sono: 60 quesiti da risolvere in 50 minuti.
La metodologia di riferimento per la definizione dei test deve rispondere ai seguenti requisiti minimi:
 - la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta;
 - la segnalazione per ogni domanda della risposta esatta;
 - la valutazione delle prove dovrà essere la seguente:
 - per ogni risposta esatta: 1
 - per ogni risposta errata: - 0,33
 - per ogni risposta non data: 0
 - per ogni risposta multipla: - 0,33
5. I criteri di organizzazione della prova dovranno ottemperare ai seguenti requisiti minimi:
- Messa a disposizione della sede di effettuazione della prova che dovrà essere ubicata in via prioritaria nel Comune di Ercolano, ovvero in altro Comune della Provincia di Napoli concordato con l'A.C.
 - presa in carico del plico sigillato contenente la busta della prova, sigillato e firmato dal responsabile della società;
 - stampa della prova, secondo tempi da concordare con l'amministrazione e secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza, e predisposizione della prova in plico sigillato e siglato dal responsabile della società, contenenti ciascuno 60 quiz, tutti singolarmente sigillati;
 - custodia e trasporto del plico sigillato contenente le prove, immediatamente prima dello svolgimento, nella sede concordata;
 - identificazione dei candidati e consegna dei materiali concorsuali;
 - illustrazione delle modalità di svolgimento della prova ai candidati;
 - controllo in aula con la presenza di almeno n. 1 assistente per ogni 50 candidati convocati nonché 1 responsabile organizzativo per ogni 2 assistenti;
 - presenza di un coordinatore che fungerà da responsabile delle operazioni e da speaker;
 - accertamento tramite sopralluogo nella sede prescelta, che deve essere dotata di servizi perfettamente efficienti;



- presidio antincendio;
- servizi igienici interni alla struttura e facilmente raggiungibili da parte dei candidati e controllabili da parte del personale di vigilanza;
- impianto di riscaldamento e/o condizionamento;
- impianto di amplificazione, che nel caso di sede con più sale/padiglioni dovrà essere collegato in rete per la contemporanea illustrazione delle procedure a tutti i candidati convocati nella sede stessa;
- area per segreteria attrezzata con fotocopiatrice;
- sala per la custodia delle prove e di tutti i materiali concorsuali;
- sistemazione logistica della sede e attrezzature. La sede in cui si svolgerà la prova dovrà essere localizzata coerentemente con la normativa vigente in materia di espletamento dei concorsi pubblici per la selezione del personale degli Enti Locali. Inoltre essa dovrà avere caratteristiche tali da consentire:
 - Allestimento di apposite postazioni di lavoro in numero non inferiore a 105;
 - Allestimento di postazioni per riconoscimento candidati (1 ogni 70 convocati);
 - Rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e prevenzione del rischio e accesso ai disabili;
 - Verbalizzazione delle operazioni svolte in ambito di prova preselettiva.
 - Collaborazione, se necessario, per la redazione delle memorie difensive in caso di contenziosi che dovessero insorgere con i candidati in relazione alla prova preselettiva.

Art. 2 - Durata e compenso del servizio.

Il servizio oggetto della presente indagine di mercato avrà durata dalla data di stipulazione del contratto fino al completamento dell'intera prestazione.

In funzione del servizio richiesto nel bando di cui in premessa e delle necessità dell'Amministrazione comunale, l'onere della prestazione a base d'asta è stato stimato in complessivi € **5.500,00** (cinquemilacinquecento/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri oltre IVA al 22%.

La spesa complessiva della prestazione professionale sarà finanziata completamente dal Comune di Ercolano mediante risorse proprie di bilancio.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento a saldo di quanto dovuto, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato da parte della sezione gestione e sviluppo delle risorse – O.M.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Art. 3 - Referente

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale, un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Operatori economici che possono presentare offerta.



Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, D.lgs.n.163/2006, in possesso dei seguenti requisiti, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente avviso:

- a. **requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b. requisiti di capacità tecnica organizzativa e professionale:
 - iscrizione CCIAA, per attività adeguata a quella oggetto del presente avviso, della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti), provviste delle competenze specifiche del settore, da documentare con l'elenco dettagliato dei principali servizi prestati dell'attività di preselezione concorsi negli ultimi 3 anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi; con la necessaria presenza ai fini della partecipazione di almeno un concorso con modalità analoghe a quelle previste per la preselezione in oggetto e con un numero di candidati non inferiore a 100;
 - possesso di tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere le attività oggetto del cottimo fiduciario;
- c. requisiti di capacità economica e finanziaria: l'importo totale dei servizi realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti l'anno di indizione della procedura, derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quello oggetto d'appalto, non deve essere inferiore a complessivi € **5.500,00** IVA ed oneri esclusi (euro cinquemilacinquecento/00). Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o costituendi, il suddetto requisito per l'importo di € **5.500,00** deve essere posseduto, in caso di raggruppamenti in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo mandataria e almeno pari al 20% dalle imprese mandanti; in caso di Consorzi ove non posseduto per l'intero 100% dal consorzio medesimo nella percentuale di almeno il 60% dal consorzio e per il restante 40% dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio. Nel caso di ATI già costituita o di consorzio che si avvale dei requisiti delle proprie consorziate: nei servizi analoghi effettuati direttamente o attraverso le seguenti proprie società associate/consorziate, tenuto conto che nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o costituendi, il suddetto requisito per l'importo di € **5.500,00**, deve essere posseduto, tenuto conto che in caso di raggruppamenti, detto requisito deve essere posseduto in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo mandataria e almeno pari al 20% dalle imprese mandanti; in caso di Consorzi ove non posseduto per l'intero 100% dal consorzio medesimo nella percentuale di almeno il 60% dal consorzio e per il restante 40% dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio;

In alternativa al requisito di cui al periodo che precede:

- idonee referenze bancarie rilasciate da due primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, contenenti la dichiarazione che il concorrente opera correttamente con l'istituto di credito dichiarante, onorando i propri impegni con regolarità e puntualità e che lo stesso può ricorrere a fidi bancari. Nel caso di ATI già costituita o di consorzio che si avvale dei requisiti delle proprie consorziate: la Capogruppo e ciascuna mandante devono essere in possesso ciascuna di idonea referenza bancaria rilasciata da un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, contenenti la dichiarazione che opera correttamente con l'istituto di credito dichiarante, onorando i propri impegni con regolarità e puntualità e che lo stesso può ricorrere a fidi bancari;

Ovvero:



- di aver chiuso il bilancio relativo all'ultimo esercizio antecedente l'anno di indizione della procedura di cottimo, in attivo. *Nel caso di ATI già costituita o di consorzio che si avvale dei requisiti delle proprie consorziate:* ciascuna delle società associate/consorziate deve aver chiuso il bilancio relativo all'ultimo esercizio antecedente l'anno di indizione della procedura di cottimo, in attivo.

Oppure:

- qualora l'operatore economico, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria indicati ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n.163/2006, potrà presentare qualsiasi altro documento attestante la capacità finanziaria ed economica ad assumere impegni per l'entità complessiva dei servizi.

Nella domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e speciale potrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta eccezione per il requisito di capacità economica dimostrato mediante presentazione della dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (lettera a) - art. 41 D.lgs 163/2006) che devono essere allegate in originale alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti e su richiamati, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di anche uno dei requisiti previsti per la partecipazione o la mancata attestazione del loro possesso sarà motivo di esclusione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare a campione il possesso dei requisiti medesimi, autodichiarati dai partecipanti all'indagine di mercato, e procederà alla verifica nei confronti del soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio al termine della procedura.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi che invece dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata dal Comune di Ercolano in occasione della successiva procedura di affidamento dai cinque operatori economici che saranno individuati come di seguito.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda.

Le domande, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere redatte in carta bollata possibilmente secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) e dovranno essere:

- a) consegnate a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente Corso Resina, 39 – 80056 ERCOLANO (NA), che ne rilascerà ricevuta entro le ore **12,00** del **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico. L'orario di apertura al pubblico del citato ufficio è il seguente:

SEZIONE URP - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO – ARCHIVIO E PROTOCOLLO – PIANO TERRA – INGRESSO DALL'ENTRATA SECONDARIA DEL COMUNE ATTRAVERSO L'UFFICIO PASSI – VICO POSTA, N. 6 - TELEFONO: 081/7881203 – 261		
RESPONSABILE: sig. Catello Bambi		
	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI	dalle 09.00 alle 12.00	<i>chiuso</i>
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15



MERCOLEDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
VENERDI	dalle 09.00 alle 12.00	chiuso

- b) spedite a mezzo raccomandata R.R. tramite Poste Italiane S.p.A. o a mezzo corriere (o altra modalità similare) da inviare, entro le ore **12,00** del **15°** giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, al seguente indirizzo: Città di Ercolano, Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse, O.M. - Corso Resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA);
- c) a mezzo posta elettronica certificata, entro le ore **12,00** del **15°** giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, da inviare al seguente indirizzo:
protocollo.ercolano@legalmail.it;

con la seguente dicitura riportata sul frontespizio della busta: **"Indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163 del 2006, finalizzata all'affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio di preselezione candidati per il concorso pubblico per la copertura di n. 02 posti di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, indetto dal Comune"**

Al fine della esatta individuazione della provenienza della domanda, dovranno, inoltre, essere chiaramente riportati, oltre al timbro o all'esatta ragione sociale o alla denominazione del soggetto offerente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro i termini stabiliti e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande. A tal fine fa fede a data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

Per la consegna manuale fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente.

Per la consegna via pec fa fede la data e l'ora di ricezione attestata dal sistema informatico.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

E' esclusa la facoltà della consegna tramite fax ed e-mail.

Il recapito della busta entro la scadenza indicata è ad esclusivo e totale rischio del mittente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante da redigersi secondo il modello allegato (all. A), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attesti di possedere:
 - o i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
 - o l'iscrizione alla Camera di Commercio per settore di attività di cui all'oggetto;
 - o tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere le attività oggetto del cottimo fiduciario e, in particolare: autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ai sensi del D. Lgs. 276/03 per lo svolgimento di attività di ricerca e selezione del personale;
 - o i Requisiti di capacità tecnica e professionale, art. 42 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i, sopra specificati)
- b. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità legale;
- c. elenco dei principali servizi prestati in attività coincidenti con l'oggetto del servizio da affidare, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, come da fac simile allegato 1).

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Trattandosi di servizio in economia, si precisa che - ai sensi dell'art. 332, comma 5, del DPR n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. - la Stazione appaltante potrà procedere, in qualsiasi momento, alla verifica dei requisiti



dichiarati dall'operatore economico che risulterà affidatario.

Saranno escluse le domande:

1. pervenute all'Ente successivamente al citato termine stabilito;
2. sprovviste di firma del legale rappresentante;
3. prive della copia del documento di identità;
4. In cui sia stata omessa la dichiarazione del possesso anche di un solo requisito di partecipazione;
5. Contenenti l'offerta economica;
6. Sulla cui busta non è stata annotata l'indicazione:

"Indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163 del 2006, finalizzata all'affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio di preselezione candidati per il concorso pubblico per la copertura di n. 02 posti di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, indetto dal Comune"

7. Pervenute in busta non sigillata adeguatamente sui lembi di chiusura

Il presente procedimento è soggetto alla norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Art. 6 Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata, da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86 n. 131, con oneri a carico della Ditta affidataria.

A norma di quanto previsto dall'entrata in vigore dell'art. 1 comma 3, D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012) si precisa che il contratto che si andrà a stipulare è motivato da ragioni di urgenza, il servizio verrà affidato per la durata e in misura strettamente necessaria e sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale.

Art. 7 Pubblicazione avviso e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano e sul sito internet dell'Ente www.comune.ercolano.na.it unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse per gg. 15 consecutivi.

Art. 8 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 193/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Non saranno considerate ammissibili le domande non sottoscritte, prive delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti o degli allegati suindicati.

I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ercolano.

Responsabile del procedimento è il sig. Catello Bambi.

Titolare del procedimento è il dott. Francesco Zenti.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Sezione Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi del Comune di Ercolano - Tel. 081/7881214 – 213 – Fax 081/7881214; e-mail bambicatello@comune.ercolano.na.it.

Ercolano, ... 12 MAR. 2014 ...

Il Dirigente
(dott. Francesco Zenti)