

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

**COMUNE DI ERCOLANO**

(Prov. di Napoli)

Oggetto: Lavori di completamento, ristrutturazione ed adeguamento alle norme dell'impianto sportivo polivalente comunale sito alla piazza Pugliano - Incarico professionale di Direzione Lavori e di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ..... del mese di ..... in Ercolano e nell'ufficio del Segretario Generale, avanti a me ....., Segretario Generale del Comune di Ercolano, autorizzato per legge a rogare gli atti nelle forme pubbliche amministrative nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 89 del T.U.L. 3/3/1934, n° 383, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra loro e con il mio permesso, sono personalmente comparsi:

- da una parte il Comune di Ercolano, con sede al Corso Resina n.39, nella persona del Dirigente il Dipartimento..... Dott. ...., nato a ....., il ....., il quale agisce in rappresentanza dell'Ente ai sensi dell'art.36 comma 1, della legge 08.06.1990, n.142, C.F. 80017980643;

- dall'altra lo/gli Ingg./Archh. ...., nato/i a ....., il ..... e residente/i in ..... alla Via ....., iscritto/i allo/agli Albo/i Professionale/i degli ..... della Provincia di ..... con il n/nn. .... dal ....., c.f. ....;

**P R E M E S S O**

- che il Comune di Ercolano con determina dirigenziale n. .... del ....., catalogata in data ..... al ....., ha affidato ..... l'incarico professionale di Direzione Lavori e di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di completamento, ristrutturazione ed adeguamento alle norme dell'impianto sportivo polivalente comunale sito alla piazza Pugliano, determina che firmata dalle parti forma parte integrante e sostanziale del presente atto seppur non materialmente allegata;

- che il Comune di Ercolano con la stessa richiamata determina n. .... del ..... ha approvato anche lo schema di disciplinare di incarico regolante i nascenti rapporti tra il Comune di Ercolano ed il/i professionista/i incaricato/i, così come costituito/i;

- che ..... è/sono in possesso dei requisiti di cui alle leggi n. 936/82 e successive modifiche ed integrazioni, come risulta dalla .....

- che è intenzione delle Parti, come innanzi costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

I predetti Signori contraenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico, convengono e stipulano quanto appresso.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il Comune di Ercolano affida con il presente atto, giusta determina dirigenziale n. .... del ....., catalogata in data ..... al n. ...., a ..... come innanzi costituito/i, l'incarico professionale di Direzione Lavori e di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di completamento, ristrutturazione ed adeguamento alle norme dell'impianto sportivo polivalente comunale sito alla piazza Pugliano secondo i termini e le modalità indicate e fissate negli articoli seguenti.

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 ed al D. Lgs 81/2008 e loro s.m.i., al

regolamento generale approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, e s.m.i., nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento e dal Dirigente il Dipartimento Assetto del Territorio.

### **Art. 2 - Obblighi legali**

1. Il/i Professionista/i incaricato/i è/sono obbligato/i all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della Legge 2 marzo 1949, n. 143, e s.m.i., della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del Professionista/i incaricato/i ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli/essi organicamente esterno/i e indipendente/i dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è/sono obbligato/i ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.
3. Ai sensi dell'art. 90, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il/i Professionista/i incaricato/i ha/hanno dimostrato la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza mediante .....

### **Art. 3 - Descrizione delle prestazioni**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nell'espletamento dell'incarico di direzione lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione lavori che dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 e del D.Lgs. n. 81/2008:

#### a) Direzione lavori:

- direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- elaborazione di eventuali perizie di variante;
- emissione del certificato di regolare esecuzione;
- ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

#### b) Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione lavori:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- adeguare il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di coordinamento tra i rappresentati della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al Committente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e

ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni e alle prescrizioni del piano e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adottino nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla A.S.L. territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;

- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

2. Il/i Professionista/i incaricato/i si impegna/no ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

#### **Art. 4 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico**

1. Le prestazioni per redazione di eventuali perizie di varianti e di integrazioni al piano di sicurezza, scaturenti dalle citate perizie, con o senza l'aggiornamento degli elaborati grafici, rientranti nelle competenze della direzione lavori, nonché per l'espletamento degli incarichi di coordinatore della sicurezza relativi al maggiore importo delle opere, sarà corrisposto un ulteriore compenso, calcolato secondo le norme della tariffa professionale di cui al successivo articolo 10 e liquidato e pagato con le stesse modalità stabilite ai successivi articoli 10 e 11.

2. Le prestazioni di cui al comma 1 del presente articolo saranno compensate solo se espletate in seguito a specifico ordine scritto dell'amministrazione committente concernente la singola prestazione, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

3. Sono invece escluse dall'incarico, e l'amministrazione committente dovrà affidarle direttamente a terzi ovvero, se affidate al/i Professionista/i incaricato/i, oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la determinazione dei relativi compensi, tutte le prestazioni non previste nel presente disciplinare.

#### **Art. 5 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

1. Il/i Professionista/i incaricato/i rinuncia/no sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al/i Professionista/i, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

#### **Art. 6 - Variazioni, interruzioni, ordini informali**

1. Il/i Professionista/i incaricato/i è/sono responsabile/i del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del/i Professionista/i incaricato/i.

3. Il/i Professionista/i risponde/ono altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di consegna dei lavori ed avranno durata pari a quella dei lavori, fino al collaudo.

#### **Art. 8 - Penali**

1. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa ai lavori ed alle opere di sicurezza eventualmente appaltati, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi di cui all'art. 10, per ogni giorno oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

1. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto quando il/i Professionista/i sia/siano colpevole/i di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'art. 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il/i Professionista/i incaricato/i contravvenga/no ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

4. Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'incarico, l'amministrazione committente dovesse procedere alla risoluzione o alla rescissione del contratto d'appalto e qualora l'Amministrazione Comunale non intendesse procedere alla completa realizzazione dei lavori, spetterà al/i Professionista/i incaricato/i una aliquota dell'onorario dovuto, aliquota da commisurarsi all'importo complessivo lordo dei lavori eseguiti ed al decimo di quelli non eseguiti; detto onorario sarà liquidato con le stesse modalità riportate in precedenza. Nessun compenso spetterà al/i Professionista/i incaricato/i nel caso che la risoluzione contrattuale dell'appalto avvenga a lavori non iniziati, qualora l'Amministrazione Comunale non intendesse più effettuare i lavori, salvo le spese già sostenute e documentate dal/i Professionista/i in relazione all'incarico oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 10 - Determinazione dei compensi**

1. Tenuto conto della Legge 02 marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni, nonché del D.M. 31 ottobre 2013, n. 143 e tabelle ivi allegate, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito per tutte le prestazioni descritte al precedente art. 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, un corrispettivo per onorari e spese, convenuto ed accettato, pari a complessivi €. ...., al netto del ribasso offerto del \_\_\_\_\_, oltre oneri accessori ed IVA.

2. Il compenso sopra indicato è stato determinato anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori, come da parcella preventiva allegata; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233 c.c.

4. Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 c.c.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il/i Professionista/i incaricato/i e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il/i Professionista/i incaricato/i intenda/no o debba/no avvalersi.

#### **Art. 11 - Modalità di corresponsione dei compensi**

1. Il compenso, così come stabilito all'art. 10, è corrisposto nella misura del 90% in quota proporzionale del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, se richiesto, mentre il residuo verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo, previa presentazione di regolare parcella vistata dal Responsabile del Procedimento per avvenuta prestazione e il conseguenziale pagamento a seguito di determina dirigenziale.

#### **Art. 12 - Conferimenti verbali**

1. Il/i Professionista/i incaricato/i è/sono obbligato/i, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il/i Professionista/i incaricato/i è/sono obbligato/i, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione committente affidante anche in orari serali, a semplice richiesta dell'amministrazione committente.

#### **Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il/i Professionista/i si obbliga/obbligano ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente prestazione, con l'indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP).
2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento professionale devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il/i Professionista/i altresì assume/ono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
3. Il/i Professionista/i accetta/no, ancora, la risoluzione espressa del presente contratto che verrà immediatamente attivata dall'amministrazione comunale in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.
4. Il/i Professionista/i si assume/no, inoltre, l'obbligo di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale quando abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla suddetta legge informandone contestualmente l'amministrazione comunale e la Prefettura territorialmente competente.
5. Il/i Professionista/i si obbliga/no a fare inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti da stipulare con i suoi/loro collaboratori relativi al presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.
6. In caso di violazione delle suddette disposizioni saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 14 - Definizione delle controversie**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio del Tribunale competente per il Comune di Ercolano. E' escluso l'arbitrato.

IL/I PROFESSIONISTA/I

IL DIRIGENTE