



AMBITO T. NA29 - CITTA' DI ERCOLANO

PROV. DI NAPOLI

UFFICIO DI PIANO

DISCIPLINARE DI GARA CIG 616708143C PER APPALTO PUBBLICO di servizi/interventi del progetto "Home Care Premium 2014" sull'Ambito N29/ Ercolano.

Valore a base d'asta euro 98.400,00 novantottomilaquattrocento/00) IVA di legge esclusa;

Servizio allegato II B vigente D. Lgs. n. 163/2006 - CAT. 25, CPC 93(servizi sociali) - CPV 85310000-5 (servizi di assistenza sociale).

PREMESSE

Il presente Disciplinare è finalizzato alla scelta del contraente privato a cui affidare la realizzazione dei servizi e degli interventi previsti dal progetto Home Care Premium 2014 (di seguito per brevità HCP) ed, in particolare, di servizi sociali in favore di soggetti non autosufficienti e fragili utenti dell'INPS – Gestione Ex Inpdap (di seguito per brevità Istituto) ai sensi dell'Accordo di Collaborazione e s.m.i. stipulato tra l'Istituto e l'Ambito N29/Ercolano (Ambito/stazione appaltante) e del relativo Regolamento di Adesione HCP.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/RESPONSABILITA'

- 1.1 L'appalto è indetto dal Comune di Ercolano/Ambito Sociale N29 - istituito DGRC n. 320 del 03/07/2012 per l'attuazione del Piano Sociale territoriale di cui alla Legge 328/2000; l'amministrazione ha sede in Via Marconi, 39-80056 ERCOLANO (NA), rec. tel. 0817881401-464 fax 439.
- 1.2 indirizzi elettronici: sito internet www.comune.ercolano.na.it; PEC servizisociali.ercolano@legalmail.it; posta elettronica ercolano_sociali@libero.it.
- 1.3 responsabile unico del procedimento è il dott. Francesco Zenti, Dirigente -Coordinatore UdP Ambito N29.
- 1.4 la sezione responsabile della procedura di gara è l'Ufficio di Piano L.328/2000.
- 1.5 il punto di contatto per informazioni amministrative è l'Ufficio di Piano - Via Marconi, 39 –80056 ERCOLANO (NA) tel. 0817881439/fax 468; indirizzo mail: ercolano_sociali@libero.it. PEC servizisociali.ercolano@legalmail.it;

2. DENOMINAZIONE, CATALOGAZIONE, OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO IN APPALTO

- 2.1 Il servizio in appalto assume denominazione di "Home Care Premium 2014 (di seguito per brevità HCP), in particolare, di servizi ed interventi sociali in favore di soggetti non autosufficienti e fragili, utenti dell'INPS – Gestione Ex Inpdap (di seguito per brevità Istituto).
 - 2.2 L'appalto concerne l'affidamento di servizio sociale rientrante nell'allegato II B vigente Codice D.Lgs. 163/2006, CAT. 25, CPC 93(servizi sociali) CPV 85310000-5 (servizi di assistenza sociale).
 - 2.3 Utenti del servizio: max 120 persone non autosufficienti, da prendere in carico secondo le procedure dell'Accordo di Programma e s.m.i. stipulato tra l'Istituto e l'Ambito N29 Ercolano e del relativo Regolamento di Adesione HCP 2014
 - 2.4 durata del servizio: a decorrere dalla data di attivazione con lettera d'incarico del Dirigente Coordinatore UdP fino al 30 novembre 2015
- Non sono previste opzioni di rinnovo dell'appalto.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI dell'APPALTO

- 3.1 Ai sensi del "Codice dei Contratti Pubblici", il servizio in appalto è regolato dagli artt. 20, 21, 65, 68 e 225 del medesimo; per quanto di riferimento del servizio in gara, la stazione appaltante applica altresì le disposizioni generali e comuni del suddetto Codice, del DPR n.207/2010 "Regolamento attuazione Codice contratti", della Legge Regione Campania n.3/2007, nonché dal"Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli.
- 3.2 La disciplina d'appalto, riportata nel presente disciplinare, si configura - in uno - con il contenuto degli altri atti di gara, costituenti parte integrante e sostanziale della D.D. a contrarre n. _____ quali atti integrativi e complementari dell'appalto, dei termini/condizioni di partecipazione dei concorrenti nonché di esecuzione contrattuale del servizio.

4. IMPORTO A BASE DI GARA, ENTITA' PRESTAZIONE, FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

- 4.1 L'importo complessivo, a base di gara, è di € 98.400,00 (novantottomilaquattrocento/00 euro) oltre IVA nella misura di legge; tale importo è da intendersi inclusivo/comprendente di tutti gli oneri/spese, di qualsiasi natura e specie, derivanti all'offerente per la perfetta esecuzione del servizio, ivi compresi costi di gestione e produzione del lavoro e della sicurezza del personale impegnato, costi per la partecipazione alla presente gara e costi per la stipulazione del contratto.

- 4.2 L'importo di cui alla presente gara è correlato ad un numero massimo di 120 beneficiari. In caso di riduzione del numero dei beneficiari, l'importo di aggiudicazione sarà ridotto proporzionalmente con le modalità previste nell'accordo fra Inps e Ambito N29 del mese di dicembre 2014 e Regolamento HCP e ss.mm.ii. Nel caso in cui alla data del 30 maggio 2015 non sia stato raggiunto almeno il numero di 50 utenti presi in carico, l'INPS revocerà l'Accordo sottoscritto con l'Ambito per il progetto HCP 2014. In tal caso, l'Ambito procederà alla revoca del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario fermo restando il riconoscimento delle spese già sostenute e comprovate secondo le indicazioni riportate nel citato Accordo.
- 4.3 Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.
- 4.4 Ai fini della programmazione tecnico-finanziaria delle attività di cui al presente disciplinare, il concorrente dovrà rispettare, in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di adesione HCP 2014, la seguente ripartizione del budget complessivo di € 98.400,00 IVA esclusa, posto a base d'asta:

attività gestionali	%	risorse
Sportello sociale di informazione	fino al 60 %	umane/strumentali
Sportello delle tutele legali	fino al 10%	umane
Nucleo di valutazione: case manager	fino al 60%	umane/strumentali
Promozione e divulgazione	fino al 5%	umane/strumentali
La rete di progetto/albo del volontariato	fino al 10%	umane
Formazione personale	fino al 2%	umane/strumentali
Spese generali gestione progetto HCP	fino al 6%	umane/strumentali

4.5 La mancata osservanza delle percentuali suindicate comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO E LUOGO D'ESECUZIONE

Il progetto HCP prevede la possibilità di erogare contributi/prestazioni socio assistenziali ai soggetti beneficiari che devono essere dipendenti e pensionati pubblici, utenti dell'Istituto, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell'Ambito N29/Ercolano. E' comunque beneficiario il soggetto non auto sufficiente residente nell'Ambito, anche nel caso in cui il "dante causa" (dipendente o pensionato pubblico, utente dell'Istituto) non lo sia.

Sono ammessi al beneficio, anche i giovani minori, figli o orfani di dipendenti o di pensionati assistiti dall'Istituto, in condizione di handicap come accertato dalla legge 104/92 art. 3 comma 1 e comma 3 oppure valutati con grave rilievo socio assistenziale secondo la griglia di riferimento predisposta per il progetto HCP e ss.mm.ii.

La stazione appaltante con la presente gara intende affidare le attività di seguito indicate:

A) Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare : Attivazione per l'intero periodo del progetto di uno Sportello d'informazione dedicato alle tematiche e problematiche afferenti la NON autosufficienza propria e dei familiari; presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni HCP 2014 e inserimento del programma socio-assistenziale sulla piattaforma INPS; valutazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi socio-assistenziali familiari nelle modalità previste dal Regolamento di adesione HCP 2014, dall'Accordo e dall'Avviso INPS; interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico anche attraverso visite domiciliari; attività di formazione di Care-Givers; promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro degli Assistenti Familiari, degli Educatori domiciliari e al Registro del Volontariato Sociale.

B) Gestione del registro degli Assistenti familiari attraverso le seguenti attività: accoglienza e segretariato per gli assistenti familiari volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al registro gestito da Inps- Regolamento HCP 2014; accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'assistente familiare domiciliare; accompagnamento all'inserimento domiciliare, monitoraggio dell'attività dell'assistente domiciliare; attivazioni di specifiche collaborazione con il Centro provinciale dell'impiego, le Agenzie di formazione, le Agenzie del lavoro, dei Caaf e dello Sportello per le tutele legali ciascuno per le proprie specifiche competenze.

C) Promozione e Comunicazione attraverso le seguenti attività: organizzazione, programmazione e gestione di azioni di promozione e divulgazione dell'iniziativa atta a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari; attivazione di una rete progettuale, per conto della stazione appaltante, con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati identificati previsti dal Regolamento di Adesione al progetto HCP.

D) Rendicontazione amministrativa/contabile della gestione del progetto "Home care premium 2014" secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio di piano dell'Ambito N29

Lo Sportello Sociale dovrà essere attivato in locali messi a disposizione dal aggiudicatario che dovrà indicare nel Piano- offerta tecnica- la sua ubicazione sul territorio, da prevedere nel centro cittadino, privo di barriere architettoniche e facilmente raggiungibile dai cittadini/utenti.

Le funzioni, i profili professionali, le modalità e gli orari di apertura dello Sportello sono riportate nel Capitolato

d'appalto. Per le modalità istitutive ed organizzative del Registro/Albi di Assistenti familiari e della Rete territoriale si rimanda al regolamento HCP

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1 Per l'affidamento del servizio in appalto, vista l'urgenza, ai sensi del combinato degli artt.20 e 124 D. Lgs. n. 163/2006 è individuata la modalità di procedura ristretta accelerata, , esperita ai sensi art. 55 comma 5 del medesimo Codice. con invito riservato ai concorrenti individuati previo avviso pubblico ed in possesso dei requisiti richiesti.
- 6.2 l'aggiudicazione è praticata, secondo il criterio della migliore offerta più vantaggiosa art. 83 del Codice contratti, nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il complessivo maggior punteggio di valutazione secondo seguenti criteri:
- **criterio tecnico: max punti 80;**
 - **criterio economico: max punti 20.**
- Gli indicatori e sub-indicatori di valutazione specifica ed i coefficienti di misurazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sono dettagliati in apposita scheda allegata al presente disciplinare.
- 6.3 I requisiti di partecipazione dell'offerente, a carattere "soggettivo" e riguardanti esclusivamente lo stesso, non sono oggetto di valutazione; pur tuttavia, per quanto riguarda il presente appalto, corre l'obbligo di precisare che taluni "elementi soggettivi" dell'offerente, come i limiti di accesso connessi al fatturato aziendale, globale e specifico, gli "aspetti organizzativi, le esperienze pregresse, sono in stretto collegamento con il servizio posto a gara, peraltro condizionanti anche in modo rilevante, le dovute garanzie di qualità ed efficienza del servizio domiciliare nei confronti degli utenti.
- Per tali motivi ed ai fini del conseguimento della migliore offerta più vantaggiosa, la stazione appaltante assume ed utilizza nella ponderazione dell'offerta tecnica, anche indicatori/sub-indicatori di valutazione specifica degli aspetti organizzativi ed esperienze pregresse del concorrente partecipante alla presente gara (cfr. sentenza 12/6/2009 n. 3716 Consiglio di Stato Sez. V).
- 6.4 La stazione appaltante procederà, comunque, all'aggiudicazione, anche in presenza di un'unica offerta valida, a condizione che la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo di valutazione previsto e risulti idonea al conseguimento dell'obiettivo PAC S.06 Decreto AdG n.4/2013.

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Dati del Comune di Ercolano ai fini della costituzione delle garanzie:

- Codice IBAN: IT 37 E 05142 40140 103570077952 - conto corrente postale n. 22990808;
- Codice Fiscale 80017980634 - Partita Iva 01546501212
- Tesoreria comunale c/o Banca di Credito Popolare Filiale n.103 Agenzia di Ercolano C/so Italia n°1 80056 Ercolano (NA)

7.1 CAUZIONE PROVVISORIA.

A tutela dell'affidabilità della propria offerta, il concorrente, a pena di esclusione, nella Busta di partecipazione n.1 "A-Documenti Amministrativi", allega ricevuta di versamento di euro _____/00 euro) pari al 2% dell'importo a base di gara, quale garanzia di cauzione provvisoria in favore dell'appaltante.

La causale del deposito cauzionale provvisorio deve riportare indicazione di: "deposito cauzionale provvisorio in favore del Comune di Ercolano per la partecipazione del concorrente alla gara CIG "Affidamento servizi ed interventi progetto HCP 2014".

- la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, è restituita dopo l'aggiudicazione della gara ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni, ed a partire dal terzo classificato; il deposito cauzionale dell'aggiudicatario, e del secondo classificato, saranno svincolati dopo che il primo classificato avrà espletato tutti gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto di servizio ivi compreso versamento della cauzione definitiva.
- l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee pertinente il settore/servizio in appalto, rilasciata da organismi accreditati; per fruire di tale beneficio l'offerente - a pena di esclusione - deve segnalare nella documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e deve documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- a scelta dell'offerente la cauzione provvisoria può essere costituita sotto forma di:
 - *fideiussione bancaria o polizza assicurativa*, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - *deposito cauzionale presso la Tesoreria comunale*, in valuta legale o con assegni circolari (intestati al Comune di Ercolano) o con libretti di deposito al portatore non vincolati, rilasciati da Istituti che abbiano uno sportello in Ercolano.
- il titolo (bancario/assicurativo) di cauzione provvisoria deve essere, a pena di esclusione, corredato d'idonea dichiarazione sostitutiva art.47 DPR 445/2000, inserito sempre in BUSTA n.1 "A-Documenti Amministrativi",

sottoscritta dal soggetto firmatario del titolo stesso, nella quale sono dichiarate le relative generalità anagrafiche, qualifica e poteri; tale dichiarazione è accompagnata da copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del soggetto firmatario del titolo.

(Nota bene: per "soggetto firmatario" s'intende il funzionario, l'agente, il broker e/o altro soggetto, munito dei poteri di rappresentanza dell'Istituto che emette il titolo di garanzia).

In alternativa della dichiarazione sostitutiva, può essere presentata autentica notarile recante i suddetti estremi dei soggetti firmatari del titolo di garanzia.

Il titolo di garanzia provvisoria deve essere valido per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovarlo, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 90 giorni nel caso in cui, al momento della relativa scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; esso deve inoltre prevedere e riportare espressamente:

- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (scadenza dell'obbligazione principale) co. 2 del Codice civile;
- rinuncia, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di soggetti raggruppati (Raggrupp. temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, a pena di esclusione, dev'essere intestata a tutti i concorrenti del raggruppamento, mentre, nel caso di raggruppamenti/consorzi già costituiti, la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo.

7.2 CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario, esecutore del contratto, è obbligato a costituire in favore del Comune di Ercolano, garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale; l'importo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità del settore, conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati.

In caso di Raggruppamenti o consorzi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione di qualità.

➤ La cauzione definitiva, prestata mediante titolo bancario/assicurativo, costituito con le stesse modalità e termini di versamento della garanzia provvisoria di cui al paragrafo che precede, s'intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno; essa dovrà:

- riportare causale: *"deposito cauzionale definitivo in favore del Comune di Ercolano dell'aggiudicatario gara CIG "Servizi ed interventi progetto HCP 2014".*
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- essere corredata di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto firmatario il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica);
- essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento di richiesta dell'appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a causa di ritardi o altre inadempimenti da parte dell'aggiudicatario. In caso d'inadempimento di tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;
- avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

7.3 ALTRE GARANZIE IN OBBLIGO DEL CONCORRENTE:

7.3.1 coperture assicurative RCT/Infortuni del personale impegnato.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, a pena di revoca del servizio affidato in via provvisoria, a prestare le coperture assicurative Infortuni – RCT del personale impegnato nell'esecuzione contrattuale del servizio.

Il documento assicurativo è consegnato alla sezione appaltante, in originale/copia conforme, in allegato alla documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di servizio.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – SOGGETTI ESCLUSI

- a) Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti pubblici, i soggetti privati senza finalità di lucro o soggetti del Terzo Settore e i soggetti con finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona che presentino organizzazione d'impresa, costituiti da soggetti singoli o raggruppati o consorziati, o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del suddetto Decreto.

Per essere ammessi alla gara gli offerenti devono, a pena di esclusione:

- essere in possesso delle condizioni generali previste art.38 del Codice contratti nonché dei requisiti di qualificazione organizzativa, tecnico-professionale ed economica indicati dall'appaltante nel presente disciplinare;
 - essere registrati negli Albi-Registri-Elenchi di settore, nazionali e/o regionali, previsti da norme/disposizioni vigenti ed obbligatori per l'esercizio delle attività costitutive del concorrente;
 - avere, nel fine costitutivo e/o d'esercizio, attività/servizi congruenti ai servizi/attività di cui alla L.328/00.
- b) Ai sensi dell'art. 47 del Codice Contratti è ammessa la partecipazione di offerenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, per i quali, secondo legislazione vigente nel paese di provenienza, valgono le stesse prescrizioni indicate per le imprese italiane nel presente disciplinare; per la verifica del possesso dei requisiti si applicano le modalità di specie previste all'art. 38, commi 4 e 5, del Codice Contratti. Tutta la documentazione di partecipazione alla gara dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, o corredata di traduzione asseverata.
- c) Non sono ammessi a partecipare alla gara offerenti del Terzo Settore/non profit, non in grado di sottoscrivere il contratto di servizio di cui al presente disciplinare.
- d) I consorzi stabili e/o i consorzi di cooperative sociali di cui all'art.1, lett. a), vigente Legge 381/91 sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione, se non direttamente offerenti, per quali soggetti consorziati si concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato con applicazione dell'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- e) Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi art 37 del Codice dei contratti, i Raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.
I Raggruppamenti potranno essere, già costituiti, o da costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara; in tale ultimo caso, contestualmente all'istanza di partecipazione, sarà resa dichiarazione dei soggetti che ricoprono il ruolo di mandataria/capogruppo, di mandante, delle parti del servizio da ciascuno eseguite, e che le stesse imprese, in caso di aggiudicazione della gara, si uniformeranno alla disciplina prevista al citato art. 37 del Codice per gli appalti di servizi.
La mancata o incompleta indicazione dei suddetti elementi, costituisce motivo di esclusione dalla gara.
Si precisa che, salvo quanto previsto art.37 del Codice contratti, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti e/consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione; i componenti dei Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica nonché documenti/dichiarazioni per i quali il presente disciplinare esplicita richiesta.
- f) Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs n. 163/06 e s.m.i., è fatto divieto agli offerenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in qualità di componente di raggruppamento/consorzio ordinario.
- g) Ai sensi art. 38, co. 2, vigente D. Lgs. 163/2006, il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali mediante dichiarazione sostitutiva vigente D.P.R. n. 445/2000, nella quale, con particolare riferimento lett. c) comma 1 art. 38, sono riportate tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, fermo restando che, ai sensi co.2 del medesimo art.38, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.
Ai sensi comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è altresì fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine i concorrenti allegano, alternativamente, la dichiarazione di cui all'art.38, co.2, lett. a), b) o c) del vigente Codice dei Contratti.
Nel caso in cui l'appaltante rileva tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca dell'affidamento ovvero alle denunce dei soggetti interessati presso i competenti organi di legge.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1 Per l'affidamento dei servizi all. II B, il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.163/2006 prevede il possesso dei requisiti generali/comuni e di due principali tipologie di requisiti speciali/specifici: capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 41 e capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 42.

Per la partecipazione alla presente gara, gli offerenti devono possedere, a pena di esclusione, seguenti requisiti:

▪ **lettera A. Requisiti di ordine generale:**

Autocertificare l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/06, dell'art.45 della Dir. n.2004/18/CE, dell'art.26 della L.R. n.03/07, dell'art.75 del D.P.R. n.554/1999, dell'art. 17 del D.P.R. n.34/2000, in combinato con la ulteriore vigente normativa e nel rispetto del documento base dell'A.V.C.P. del 11/11/2009 sui *requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi*:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575;

c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08;

f) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05) e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;

g) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;

j) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), D.L. 210/2002, e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36bis della legge 248/2006), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*)

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;

m) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;

n) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (*normativa antimafia*);

o) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

p) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori;

q) l'impegno, entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione, a produrre la Carta dei Servizi, la polizza assicurativa INAIL obbligatoria per legge e la polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e la responsabilità civile verso terzi.

▪ **lettera B. Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla competente Camera di Commercio-Registro Imprese; nel caso di concorrente non iscritto alla C.C.I.A.A., l'offerente dichiara in autocertificazione art.47 D.P.R. 445/2000, insussistenza normativa d'iscrizione alla C.C.I.A.A., allegando in Busta n.1-Documents amministrativi, atto costitutivo e statuto.

- Iscrizione in Albi/Registri, specifici del concorrente, obbligatori ai sensi di legge regionale e/o nazionale, nonché registri equivalenti per i partecipanti alla gara membri UE.

▪ **lettera C. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Autocertificare la realizzazione, negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando di un fatturato globale per un importo almeno pari al triplo dell'importo previsto come base d'asta;

- Presentare, a pena di esclusione, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Sociale ...), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

- possesso di fatturato specifico d'impresa, del triennio 2012-2013-2014, di servizio "Sportello sociale/segretariato sociale" e/o analogo al servizio in appalto, pari ad almeno all'importo a gara.

Ai sensi art. 41, co. 2, del vigente D. Lgs. n.163/2006, si precisa che i suindicati limiti di accesso di fatturato aziendale sono motivati dalla volontà di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del target d'utenza e della delicatezza e complessità dei compiti da svolgere nei confronti di questa e delle connesse relazioni con famiglie e istituzioni.

▪ **lettera D. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- di aver gestito nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), almeno due (2) servizi di "Sportello sociale/segretariato sociale" e/o analogo al servizio Home Care ;
- di essere iscritto presso un Albo regionale e/o nazionale riconosciuto dallo Stato italiano;
- di possedere una certificazione ISO 9001 relativa ai servizi oggetto del presente disciplinare;;
- di mettere a disposizione per la realizzazione dei servizi e delle attività di cui al progetto HCP 2014, a pena di esclusione, oltre alle figure necessarie alla realizzazione del progetto di cui a presente disciplinare, un Responsabile Tecnico/Coordinatore del progetto HCP con adeguata esperienza almeno biennale in servizi analoghi, documentato da apposito Curriculum vitae allegato, prodotto in formato europeo sottoforma di autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00.

9.2 I requisiti minimi di ammissione sono dichiarati nell'istanza di partecipazione, facsimile Modello 1, debitamente sottoscritti dal R. L. del soggetto concorrente in conformità vigenti disposizioni D.P.R. 445/2000.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti minimi richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI:

1) per i Raggruppamenti temporanei/gruppi di cui all'art.34-37 D. Lgs 163/2006:

a) *in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI)*, già costituiti ovvero non ancora costituiti: ciascuna delle imprese deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

- a. 1 il requisito delle referenze bancarie, dev'essere soddisfatto da ogni concorrente, in relazione alla percentuale di esecuzione del servizio;
- a. 2 il requisito del fatturato globale, può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna delle imprese del raggruppamento;
- a. 3 il requisito del fatturato specifico, può soddisfarsi per sommatoria dei fatturati specifici realizzati da ciascuna delle imprese in raggruppamento;
- a. 4 i requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria e/o esecutrice maggioritaria delle prestazioni domiciliari in appalto;

b) *nel caso di CONSORZIO di cui all'art.34-37 D. Lgs 163/2006:*

b.1 I consorzi art. 34 lett. b) e c) del D. lgs 163/2006, stabili/di cooperative art.1, lett. a), vigente L. 381/91, sono tenuti ad indicare, ai sensi art.36 co. 5 del medesimo Codice, in sede di partecipazione per quali soggetti consorziati concorrono; ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 Cod. penale,

b.2 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale del presente articolo devono essere posseduti dai Consorzi art. 34-37 D. Lgs 163/2006 e dai soggetti consorziati;

b.3 il requisito delle referenze bancarie, viene soddisfatto dal CONSORZIO offerente/partecipante alla gara;

b.4 il requisito del fatturato globale, viene soddisfatto dal CONSORZIO offerente/partecipante alla gara.

b.5 i requisiti di capacità tecnica e professionale, lettera D, dovranno essere posseduti dal soggetto consorziato indicato esecutore del servizio contrattualizzato per almeno il 60% dei valori indicati dalla stazione appaltante rispetto agli altri soggetti consorziati.

10. **AVVALIMENTO**

10.1 Fermo restando il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, il concorrente partecipante alla gara può integrare il possesso di eventuali requisiti ad esso mancanti, servendosi, ai sensi art. 49 D.lgs. 163/2006 di un altro soggetto qualificato, definito "impresa ausiliaria".

Nel caso di avvalimento di un'impresa appartenente al medesimo gruppo del concorrente, in luogo del contratto di cui al successivo punto, si applica la disposizione lettera g) comma 2 art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

10.2 L'impresa ausiliaria assume il ruolo di "subappaltatore" limitatamente ai requisiti prestati al concorrente in gara e solo in rapporto alle percentuali di prestito, di seguito indicate.

10.3 L'avvalimento dei requisiti lettere C – D, art. 9 del presente disciplinare, da parte del concorrente, ai sensi art. 49 comma 9 del Codice contratti, è consentito nei seguenti limiti/valori massimi di prestito:

1. **lettera C - requisiti di capacità economica e finanziaria: fino al 100% di prestito** da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti;
2. **lettera D - requisiti di capacità tecnica e professionale: fino al 40% di prestito** da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti.

10.4 Il concorrente che intende esercitare la facoltà di avvalimento, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - facsimile Modulo 2 - art. 47 vigente DPR. n. 445/2000, assoggettabile ai controlli di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti, nella quale il R. L. del soggetto concorrente attesta, dettagliatamente, i requisiti di cui è carente, e dei quali intende avvalersi tramite impresa ausiliaria, precisando: generalità complete dell'impresa ausiliaria e percentuale di prestito dei requisiti da parte della stessa rispetto ai limiti massimi stabiliti dalla stazione appaltante al punto che precede;

2) documento originale di "contratto" (o copia autentica), sottoscritto dal concorrente con l'impresa ausiliaria, nel quale quest'ultima si obbliga esplicitamente e nel dettaglio:

- a) a fornire al concorrente i requisiti dei quali è carente, mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - b) a rispettare il contratto sottoscritto, per ogni singolo requisito dichiarato in avvalimento e nell'esatto valore percentuale di prestito al concorrente;
 - c) di rendersi, nei confronti dell'Ambito N29- Comune di Ercolano, responsabile in solido del concorrente in rapporto all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione.
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'impresa ausiliaria – facsimile Modulo n°3 - art.47 vigente DPR n.445/2000, nella quale il R.L. attesta dettagliatamente:
- a) le generalità complete d'impresa e di rappresentanza legale;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine generale art. 38 D. Lgs. 163/2006 lettera A) e di idoneità professionale lettera B) art. 9 del presente disciplinare;
 - c) di obbligarsi nei confronti del concorrente in gara a fornire i requisiti in avvalimento e nella percentuale stabilita, mettendo a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - d) di rendersi, nei confronti dell'Ambito N29/ Ercolano, responsabile in solido del concorrente in relazione all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione;
 - e) di non partecipare, a propria volta, alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

11. TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 11.1 Il termine di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE da parte dei concorrenti ammessi alla gara è fissato in 7 (sette) giorni dalla data di ricezione a mezzo Posta Elettronica Certificata della lettera di invito.
- 11.2 I concorrenti ammessi a partecipare alla gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza fissato nella lettera-invito la documentazione richiesta redatta in lingua italiana al COMUNE DI ERCOLANO – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, Corso Resina n. 39 - 80056 Ercolano (NA)- ITALIA. In caso di concorrente membro UE, sarà allegata traduzione asseverata in lingua italiana di tutti e ciascuno degli atti di partecipazione alla gara. La documentazione di gara è presentata con qualunque mezzo, anche a mezzo di terze persone e/o con consegna a mano, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza.
- 11.3 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza della gara, farà fede unicamente il timbro di protocollo in entrata del plico di candidatura, apposto dal ricevente Ufficio di Protocollo Generale e recante giorno di arrivo nonché orario di deposito dello stesso nel caso sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano è dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:15 alle ore 17:00 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.
- 11.4 L'inoltro e la consegna del plico di candidatura è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine stabilito. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine di presentazione indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o di trasmissione: tali plichi non verranno aperti, saranno considerati come non consegnati e conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.
- 11.5 Con la presentazione dell'offerta, il concorrente partecipante accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nell'avviso di gara/manifestazione d'interesse, nel presente disciplinare, nel capitolato e negli atti di gara formanti parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale a contrarre.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 12.1 Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito internet dell'Ente www.comune.ercolano.na.it- sezione Gare e Appalti con accesso libero. Ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, la stazione appaltante non effettuerà alcuna trasmissione dei documenti di gara ad eventuali richiedenti. L'utilizzo di moduli di partecipazione diversi da quelli allegati al presente disciplinare non costituisce motivo di esclusione, fermo restando l'obbligo di contenuto/presenza di tutte le dichiarazioni/attestazioni indicate nel disciplinare/atti di gara dalla stazione appaltante. Il presente disciplinare unitamente agli atti di gara integrativi e complementari dell'appalto, tutti approvati con la Determinazione Dirigenziale a contrarre configura i termini e le condizioni complessive di partecipazione dei concorrenti.
- 12.2 Entro il termine perentorio di scadenza, **i concorrenti invitati alla gara presentano UNICO PLICO DI PARTECIPAZIONE, fatto pervenire, a pena di esclusione, come segue alla stazione appaltante:**
- a) **chiuso e sigillato sui lembi di chiusura**, con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmato o timbrato;
 - b) **riportare all'ESTERNO del plico di partecipazione:**
 - dicitura *“NON APRIRE contiene offerta per la procedura di gara del Comune di Ercolano (NA)-Ambito N29 “Affidamento servizi progetto “Home Care Premium 2014” CIG ;*

n°5 -, regolarmente sottoscritta in originale dal Rappresentante legale del concorrente in gara, con firma singola, o plurima e congiunta nel caso di concorrenti partecipanti in raggruppamento/consorzio ordinario:

Offerta economica:

L'offerta economica, a pena di esclusione, redatta senza cancellature o abrasioni deve precisare:

- a) **il prezzo totale proposto dal concorrente**, espresso in cifre ed in lettere, riportato sia al netto dell'IVA sia IVA inclusa;
- b) **percentuale del ribasso offerto** e praticato dal concorrente sull'importo a base di gara di € _____, IVA esclusa anch'esso espresso in cifre ed in lettere.

Nota bene: la componente finanziaria predominante dell'appalto è legata al costo di prestazione lavorativa del personale, di conseguenza, l'offerta economica, liberamente stabilita dal concorrente, dovrà essere prospettata nel rispetto assoluto dei vigenti minimi salariali, obblighi previdenziali, assicurativi e di sicurezza; nella fattispecie della sicurezza, in particolare, rispetto all'offerta economica il concorrente stima i relativi costi non soggetti a ribasso ed autonomi rispetto al costo del lavoro (previdenziale/contributivo/assicurativo).

In caso di discordanza fra il prezzo totale indicato e il ribasso percentuale offerto, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale in cifre e il ribasso percentuale in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale in lettere.

Il prezzo offerto non deve essere pari o superiore al valore a base di gara, esclusa I.V.A. se e nella misura dovuta, e deve intendersi comprensivo di ogni onere, né sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio o condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario già costituito, l'offerta deve essere presentata dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; per detti concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio.

Non saranno valutate offerte condizionate, indeterminate, alternative, non sottoscritte o espresse in riferimento ad altra offerta propria o di altre concorrenti.

a) Quadro economico del "costo" di servizio offerto dal concorrente.

Il quadro economico del "costo" di servizio, Iva esclusa, deve riportare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- la ripartizione del budget complessivo in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di adesione HCP 2014 tenuto conto delle seguenti percentuali di spesa da osservare:

attività gestionali	%	Risorse Umane/strumentali (indicare)
Sportello sociale di informazione (fino al 60 %)	
Sportello delle tutele legali (fino al 10%)	
Nucleo di valutazione: case manager (fino al 60%)	
Promozione e divulgazione (fino al 5%)	
La rete di progetto/albo del volontariato (fino al 10%)	
Formazione personale (fino al 2%)	
Spese generali (fino al 6%)	
totale		

13. RICHIESTA EVENTUALI CHIARIMENTI E UFFICIO RESPONSABILE

I concorrenti interessati a partecipare alla gara potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la documentazione di gara all'Ufficio di Piano-Ambito N29/Ercolano ai numeri di telefono 081/788.1464-081/788.1465-081/788.14.401

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI E VERBALE DI GARA

14.1 Questa Amministrazione, a mezzo di apposita Commissione, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi, all'esame delle domande di partecipazione e della documentazione a corredo delle stesse, pervenute nel termine stabilito. Si verificherà la regolarità dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico previsti dal presente disciplinare, escludendo tutte le imprese che abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta o non rispondente ai requisiti richiesti.

14.2 La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006, e s.m.i., a favore dell'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

14.3 L'apertura di plichi contenenti l'offerta e la documentazione a corredo delle stesse, pervenuti nei termini e con le modalità stabilite dal presente disciplinare avverrà in seduta pubblica, con comunicazione ai candidati del giorno e dell'ora a mezzo Posta Elettronica.

14.4 Durante la seduta, alla presenza di un solo rappresentante per Società munito di apposita qualificazione o delega, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, si procederà all'apertura della sola busta contenente l'offerta tecnica al fine di riscontrarne la regolarità formale e si escluderanno tutte le imprese che abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta o non rispondente ai requisiti richiesti.

14.5 La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i relativi punteggi. Terminato il lavoro, la Commissione fissa la data di riapertura della seduta pubblica di gara con formale comunicazione agli interessati per via telematica e pubblicità istituzionale web

Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di **80 punti**, fermo restando il superamento del punteggio minimo in ciascuna sezione (punti 25 su 40). La valutazione sarà basata sugli elementi costituenti il documento come descritti nella nel presente disciplinare.

14.6 In seduta pubblica, Il Presidente della Commissione apre la seduta, legge i risultati di punteggio finale della valutazione compiuta in ordine all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, comunica le eventuali esclusioni.

La Commissione passa alla verifica delle offerta economiche, apre le Buste n. 3 dei concorrenti non esclusi dando lettura delle singole offerte, dei ribassi offerti e dei prezzi di quadro economico, quindi calcola il punteggio da attribuire all'offerta da formula matematica.

14.7 La Commissione aggiudica, in via provvisoria, il servizio in appalto al primo miglior risultato della graduatoria di merito, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica (**max 80 punti**) e per l'offerta economica, (**max 20 punti**) e rimette al RUP gli atti di gara.

L'aggiudicazione iscritta al verbale di gara è provvisoria; il verbale è approvato con provvedimento del Dirigente/RUP- Coordinatore U.d.P. che provvede alla verifica della congruità delle offerte, salvo quanto disposto dal successivo articolo 15 (offerte anormalmente basse) del presente disciplinare.

Non si procederà alla valutazione delle offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 50 su 80 disponibili per la valutazione della qualità del servizio.

14.8 IL VERBALE DI GARA:

- tutti i lavori e le operazioni di gara sono verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti, comprese eventuali osservazioni dei Rappresentanti legali che presenziano alla seduta pubblica di gara, o dei loro delegati muniti di formale delega o procura;
- le osservazioni dei portatori d'interesse sono annotate in verbale, al quale possono allegarsi anche note scritte del concorrente, qualora il Presidente della Commissione le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- sono verbalizzati i motivi di esclusione dell'offerente non ammesso a gara;

15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Sono sottoposte alla procedura di verifica le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di 1/5 la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive quattro migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui un'offerta risulti anormalmente bassa, verranno richieste all'offerente le giustificazioni relative alle voci che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006, come modificato dalla L. 102/2009.

Le giustificazioni possono riguardare gli elementi indicati, a titolo esemplificativo, dall'art 87, comma 2 del medesimo D. Lgs. e come di seguito riportati:

- il metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni del servizio;

L'esito negativo delle giustificazioni prodotte comporta la dichiarazione di "non validità" dell'offerta, in tal caso l'aggiudicazione verrà fatta in favore dell'offerta "valida" più vantaggiosa.

16. L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

16.1 L'aggiudicazione definitiva è stabilita, ai sensi art. 12, comma 1 del Codice Contratti con provvedimento del Dirigente RUP; essa è subordinata:

- al positivo esito delle procedure di verifica d'effettivo possesso dei requisiti del disciplinare/bando dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, con acquisizione della documentazione di merito, in originale/copia autentica, entro i tempi stabiliti da apposita comunicazione, ivi compresi documenti, titoli, qualifiche, esperienze e formazione del personale impegnato;
- al positivo esito delle procedure in materia di lotta alla mafia previste dalla normativa vigente;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- al deposito della polizza assicurativa Infortuni/RCT del personale impegnato nell'esecuzione del servizio;
- all'attestazione positiva della regolarità contributiva e retributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, all'offerente secondo classificato nella graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato offerta ammessa/non ammessa in gara. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvede all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Codice Contratti e alla pubblicazione degli esiti sul sito internet del Comune di Ercolano, all'Albo Pretorio. Ai sensi art. 81, comma 3, del Codice Contratti la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ferma restando tale facoltà, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

16.2 Il contratto di servizio è stipulato, in forma pubblica amministrativa, nei termini art. 11 del Codice dei Contratti e secondo le disposizioni art. 79 del medesimo codice; tutte le spese contrattuali e accessorie, di rogito e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario medesimo.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comportano l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione procede all'annullamento e dispone l'aggiudicazione in favore del secondo classificato nella graduatoria di merito; ove, per i motivi predetti, non sia possibile la stipulazione neppure con secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

16.3 Nelle more della stipula del contratto, vista l'urgenza, il servizio può essere avviato con lettera di incarico del RUP

17. FALLIMENTO O GRAVE IMPEDIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO O MORTE DEL TITOLARE

L'Aggiudicatario si obbliga per sé, per i propri eredi ed aventi causa.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2 del Codice Contratti per cui, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria di merito, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio; si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi art. 81 comma 2 R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare di impresa individuale, sussisterà facoltà della stazione appaltante di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria ovvero, se trattasi di offerente individuale, l'appaltante, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di proseguire nello stesso con un componente del raggruppamento, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, o altro entrato nel gruppo in dipendenza di una di tali cause, nonché designato "mandataria" con mandato speciale di rappresentanza.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

18. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 116 del d.Lgs n. 163/06.

19. CESSIONE DEL CREDITO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

20. EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DISTIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.

21. REVISIONE DEL PREZZO

Il prezzo complessivo di aggiudicazione è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

In corso di esecuzione del contratto è ammessa revisione del costo del lavoro del personale impegnato nel HCP, unicamente a seguito di modifiche emanate/pubblicate dal Ministero del Lavoro-Politiche Sociali in ordine a parametri tabellari di costo del lavoro.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 1467 del Codice civile, in caso di pubblicate modifiche in tal senso, l'appaltante si riserva la facoltà di rideterminare con l'aggiudicatario il monte ore di prestazione HCP di tali operatori per la sicura copertura finanziaria del contratto di servizio HCP con le risorse a disposizione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

L'Ente aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se riflettessero la materia in contestazione.

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 241-243 del Codice dei Contratti, come modificato Legge 6 novembre 2012, n. 190, pertanto le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto di servizio, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'articolo 240, non possono essere deferite a collegio arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, ai sensi rispettivamente articoli 239-240 del Codice Contratti, sono deferite, qualora non risolte, alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

Per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (art. 6, Legge n.1034/1971) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 9 D.P.R. n. 1199/71).

Le parti dichiarano di eleggere come unico foro competente il Foro di Napoli.

23. ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato art. 79, comma 5-quater Codice dei Contratti - L. n. 241/1990 e s. m.i.

Ai sensi articolo 13 del Codice Contratti il diritto di accesso agli atti di gara è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti offerenti, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva (Consiglio di Stato, Sentenza n. 4905/11).
- In linea di massima è escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle seguenti ipotesi:
- a) informazioni fornite da offerenti nell'ambito dell'offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici;
 - b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
 - c) pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

In relazione all'ipotesi sopra indicate lettere a) e b), è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso, ed a prescindere da eventuale opposizione di accesso ai propri atti dall'offerente dichiarati in sede di istanza di partecipazione.

24. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 si precisa che l'insieme dei dati personali raccolti nell'ambito del presente appalto sono utilizzati ai fini istituzionali per l'accertamento dell'idoneità degli offerenti a partecipare alla procedura concorsuale.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I dati sono trattati dalla stazione appaltante con legittimità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano; l'Ufficio Responsabile è l'Ufficio di Piano- Ambito N29;

25. PUBBLICITA' di GARA E COMUNICAZIONE LEGALE

L'Ambito N29/Ercolano, stazione appaltante, ai sensi del combinato artt.20 e 124 D.L.gs 163/2006 opta per la procedura ristretta accelerata mediante avviso pubblico per l'individuazione di un partner da esperire mediante lettera di invito ai candidati che ne facciano richiesta, pubblicate come segue:

a) informazione/avviso di gara sul sito internet www.comune.ercolano.na.it - sezioni Albo Pretorio Gare e Appalti, avviso e documenti di gara , con accesso libero.

b) informazione/avviso di gara/dati D. D. a contrarre sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Osservatorio Regionale Appalti/Concessioni (trasmissione telematica dati appalto);

Tutte le eventuali variazioni, integrazioni, aggiornamenti, al disciplinare/atti di gara Determinazione a contrarre sono pubblicate sul sito www.comune.ercolano.na.it nonché trasmessi per via telematica a competenti organi.

I soggetti interessati/offertenti sono tenuti a consultare regolarmente tale sito, non assumendo la stazione appaltante alcuna responsabilità in merito ad eventuale mancata acquisizione delle informazioni pubblicate.

26. NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

1. La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena - incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente disciplinare, degli atti di gara a contrarre e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi pubblici.
2. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte.
3. Nel caso di disponibilità finanziarie derivanti da eventuali economie di gara del servizio in appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con determinazione del Responsabile del servizio all'affidamento di servizi analoghi o aggiuntivi al soggetto aggiudicatario, con procedura negoziata senza bando (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del Codice Contratti) e comunque agli stessi patti e condizioni del contratto originario.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia per quanto applicabili ad appalti di servizi Allegato II B CAT. 25, CPC 93, al bando di gara, al capitolato speciale e agli altri atti di gara approvati DD. a contrarre n. 5/22/141 del 10 giugno 2014.
5. L'aggiudicatario assume in proprio ogni e qualsiasi onere, rischio e responsabilità derivata dall'esecuzione del servizio nei confronti del proprio personale e verso terzi; fra il personale dell'aggiudicatario e la stazione appaltante non si configura alcun rapporto di lavoro.
6. Qualunque modifica od integrazione al presente disciplinare/ ed ai suoi allegati può avere effetto e può essere approvata soltanto mediante apposito atto.
7. Qualora nel corso del Contratto di servizio fossero richieste prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito contratto a parte.
8. L'interpretazione delle clausole contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso si applicano gli artt. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.
9. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 4 L.241/90: Dott. Francesco Zenti, Coordinatore Ufficio di piano L.328/00 c/o Uffici Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano Tel. 081/7881.401 - 464 - Fax 7881.468. Ercolano,

27. DISCIPLINARE DI GARA

Il disciplinare è composto di n. 27 articoli.

**IL DIRIGENTE COORDINATORE UdP AMBITO N29
Dott. Francesco Zenti**

DISCIPLINARE DI GARA

GESTIONE PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2014"

SCHEDE di VALUTAZIONE

Candidato.....Sede

Tipologia Ente concorrente	Ruolo di partecipazione	Denominazione	Proposta	n°Registro	Uff. Prot.Gen.
<ul style="list-style-type: none"> o Assoc. Onlus o Coop. Sociale o Consorzio o Ass. Tempor. o Altro _____ – 	<ul style="list-style-type: none"> Singolo Capogruppo Consorzio Associato Altro _____ 				

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- Sez. A) Qualità del servizio = Valutazione del piano di lavoro max. punti 40
- Sez. B) Qualità organizzativa del concorrente max. punti 40
- Sez. C) Offerta economica max. punti 20
- Tot. punti 100

SEZ. B Qualità organizzativa (sistema organizzativo)

In relazione alle logiche e alle modalità operative con cui l'Offerente intende strutturarsi, organizzarsi, compreso il personale, e quindi gestire il Contratto.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti** suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

B	Struttura organizzativa e logistica di cui l'Offerente è dotato o della quale intende dotarsi per la gestione dell'appalto in oggetto Sarà valutata, tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni, la struttura organizzativa e logistica che il concorrente detiene o intende dotarsi per l'esecuzione del contratto, nonché la sua capacità pianificatore	max 40
B.1	Organizzazione generale che il concorrente detiene o che intende darsi per la gestione dell'appalto (organizzazione generale, reperibilità e tempi di sostituzione degli operatori, interventi urgenti, etc.) <p style="text-align: right;">ottima- punti 8 buona – punti 6 sufficiente - punti 4 scarsa - punti 2</p>	max punti 8
B.2	Capacità di contenimento del turn over 0,5 per ogni lavoratore in servizio alla data del 31/12/2014 con contratti a tempo indeterminato e/o diversi Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la dichiarazione ai sensi del DPR n°44/00, circa il n° dei lavoratori in forza al 31/12/2014.	max punti 5
B.3	Organigramma operativo del servizio Esperienza degli operatori, escluso il coordinatore , maturata negli ultimi tre anni in servizi analoghi a quello in appalto. 0,25 punto per ogni semestre pieno e continuativo. Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la presentazione dei curriculum, autocertificati ai sensi del DPR n°445/00, degli operatori presentati.	max punti 9
B.4	Capacità di gestione attività analoghe a quelle in appalto Punti 1 per ogni esperienza maturata dal concorrente in attività connesse a progetti Home Care negli anni 2012/2013/2014. Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la dichiarazione, ai sensi del DPR n°445/00, le esperienze maturate dal concorrente in gestione di attività connesse a progetti Home Care negli anni 2012/2013/2014, indicando per ciascuna di esse il committente e il periodo.	max punti 5
B.5	Capacità di gestione di servizi socio-assistenziali Punti 1 per ogni esperienza maturata dal concorrente nel triennio 2012-2013-2014 in servizi/attività socio assistenziali per conto di enti pubblici Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la dichiarazione, ai sensi del DPR n°445/00, le esperienze maturate dal concorrente nel triennio, indicando per ciascuna di esse il committente e il periodo.	max punti 5
B.6	Dotazione strumentale Possesso da parte del concorrente, alla data di partecipazione alla gara, di strumenti di alta tecnologia attivi stabilmente con dipendenti regolarmente assunti (centrale operativa h 24, mezzi attrezzati per trasporto disabili, servizi di telesoccorso/telecontrollo, unità mobili,) punti 2 per ogni servizio	max punti 8

	Si chiede, ai fini della valutazione del presente indicatore, la dichiarazione, ai sensi del DPR n°445/00, sul possesso, alla data di partecipazione alla gara, degli strumenti in dotazione attivi stabilmente con dipendenti regolarmente assunti	
	<p>totale</p> <p><u>Nel caso in cui il punteggio complessivamente assegnato alla qualità organizzativa non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 25(venticinque) punti l'offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.</u></p>	PUNTI

SCHEDA A/2

QUALITA' ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica/prezzo segue il seguente criterio di calcolo:

- a.** è attribuito il massimo risultato di 20 punti al prezzo più basso offerto sull'importo netto a base d'asta;
- b.** ai successivi prezzi, di importo superiore all'offerta di prezzo più basso riportante il massimo risultato di 20 punti, è attribuito il punteggio derivante dal calcolo della seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto (a) : prezzo più basso (b) = 20 : x}$$

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara o offerte parziali

Totale punteggio di valutazione offerta (A+ B+C)

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Presidente

data