



CITTA' DI ERCOLANO

(Provincia di Napoli)
AMBITO N29/ERCOLANO

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014

Per l'assistenza in favore di utenti dell'INPS-gestione ex INPDAP in condizione di disabilità e di non autosufficienza.

Manifestazione di interesse propedeutica all'individuazione di un partner attuativo per la gestione del Servizio/progetto HOME CARE PREMIUM 2014

Ente appaltante: Ambito N29/Ercolano- Corso Resina, 39 –80056 Ercolano (Napoli)
Ufficio di Piano- Via Marconi, 39- tel 081/788.1464 –fax 081/788.1468
Posta elettronica : ercolano_sociali@libero.it; PEC servizi sociali.ercolano@legalmail.it;
sito istituzionale : www.comunediercolano.it

OGGETTO : Manifestazione di interesse propedeutica all'individuazione di un partner attuativo per la gestione del progetto/servizio “Home Care Premium 2014”;

Tipo di appalto: Affidamento della gestione del servizio/progetto “Home Care Premium 2014”, allegato II B vigente D. Lgs. n. 163/2006 - CPV 85310000-5 (servizi di assistenza sociale).

Luogo di esecuzione : Comune di Ercolano (NA)

Importo : € 98.400,00 (novantottomilaquattrocento/00) IVA d'legge esclusa

Il servizio è regolamentato come da Capitolato speciale d'appalto , Regolamento Home Care Premium 2014, Accordo di Programma fra INPS ed Ambiti del mese di dicembre 2014;

Durata: la durata dell'affidamento avverrà dalla data di aggiudicazione della procedura fino al 30 novembre 2015 come stabilito dall'Accordo HCP di dicembre 2014 fra l'INPS e l'Ambito N29;

Procedura : L'affidamento avverrà in forza del combinato disposto dagli artt. 20,124-comma 6 –del D-Lgs. 163/2006 con invito ai concorrenti individuati a seguito del presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti. L'Ambito N29-U.d.P. si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, sulla base dei requisiti di cui al presente avviso, ai quali sarà inviata lettera di invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 124 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

Il presente avviso non indice alcuna procedura di gara e pertanto non sono previste graduatorie.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Denominazione dell'Appalto: “Progetto/Servizio Home Care Premium”-

Appalto per l'affidamento delle attività da realizzare sul territorio dell'Ambito N29 a favore dei dipendenti e pensionati INPS-gestione ex- INPDAP – in condizione di “non autosufficienza”.

Criterio di selezione : Offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione ai criteri di valutazione che saranno indicati nella lettera di invito/disciplinare.

Il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà dichiarato aggiudicatario.

Caratteristiche del servizio: Il presente avviso ha per oggetto la gestione di tutte le attività di seguito descritte rivolte a max 120 utenti residenti nel territorio dell'Ambito N29/Ercolano.

Il progetto HCP prevede la possibilità di erogare contributi/prestazioni socio assistenziali ai soggetti beneficiari che devono essere dipendenti e pensionati pubblici, utenti dell'Istituto, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell'Ambito N29/Ercolano. E' comunque beneficiario il soggetto non auto sufficiente residente nell'Ambito, anche nel caso in cui il "dante causa" (dipendente o pensionato pubblico, utente dell'Istituto) non lo sia. Sono ammessi al beneficio, anche i giovani minori, figli o orfani di dipendenti o di pensionati assistiti dall'Istituto, in condizione di handicap come accertato dalla legge 104/92 art. 3 comma 1 e comma 3 oppure valutati con grave rilievo socio assistenziale secondo la griglia di riferimento predisposta per il progetto HCP.

L'Ambito N29 intende affidare le attività di seguito indicate :

A. Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare : Attivazione per l'intero periodo del progetto di uno Sportello d'informazione dedicato alle tematiche e problematiche afferenti la NON autosufficienza propria e dei familiari; raccolta delle domande presentate dagli utenti ed inserimento delle stesse sulla piattaforma tecnologica dell'INPS; presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni HCP 2014; valutazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi socio-assistenziali familiari nelle modalità previste dal Regolamento di adesione HCP 2014, dall'Accordo e dall'Avviso INPS; interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico anche attraverso visite domiciliari; attività di formazione di Care-Givers; promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro degli Assistenti Familiari, degli Educatori domiciliari e al Registro del Volontariato Sociale.

L'organizzazione tecnico-finanziaria delle attività gestionali in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di adesione HCP 2014, la dovrà seguire lo schema di ripartizione del budget come di seguito indicato:

attività gestionali	%	risorse
Sportello sociale di informazione	fino al 60 %	umane/strumentali
Sportello delle tutele legali	fino al 10%	umane
Nucleo di valutazione: case manager	fino al 60%	umane/strumentali
Promozione e divulgazione	fino al 5%	umane/strumentali
La rete di progetto/albo del volontariato	fino al 10%	umane
Formazione personale	fino al 2%	umane/strumentali
Spese generali gestione progetto HCP	fino al 6%	umane/strumentali

Lo Sportello Sociale dovrà essere attivato in locali messi a disposizione dal aggiudicatario, che dovrà indicare nel piano-offerta -offerta tecnica- la sua ubicazione sul territorio, da prevedere nel centro cittadino, privo di barriere architettoniche e facilmente raggiungibile dai cittadini/utenti.

Tale sede dovrà essere adeguatamente attrezzata per uso ufficio e con almeno due (2) postazioni informatiche dotate delle relative periferiche e con linea telefonica dedicata.

Le attività dello sportello devono essere garantite da :

- 1 coordinatore/referente del servizio HCP 2014, con diploma di laurea in sociologia e/o in economia aziendale e/o equipollente, con esperienza pluriennale di coordinamento di servizi socio assistenziali analoghi a quello in appalto, capace inoltre di pianificare obiettivi, strategie ed azioni di comunicazioni sviluppando e curando rapporti pubblicitari con i potenziali partner, al fine di gestire e organizzare gli eventi che si porranno in essere nell'ambito del progetto HCP;

- n. 3 Assistenti Sociali , in possesso di laurea specifica ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con almeno un anno di esperienza per la presa in carico degli utenti ammessi al Servizio HCP, ovvero l'attività di redazione dei piani socio assistenziali degli utenti (Case manager);

- n. 1 Operatore di Sportello , in possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado, esperto amministrativo con capacità e competenze informatiche e di gestione di comunicazioni web.

B) Gestione del registro degli Assistenti familiari attraverso le seguenti attività:

accoglienza e segretariato per gli assistenti familiari volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al registro gestito da Inps- Regolamento HCP 2014; accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'assistente familiare domiciliare; accompagnamento all'inserimento domiciliare, monitoraggio dell'attività dell'assistente domiciliare; attivazioni di specifiche collaborazioni con il Centro provinciale dell'impiego, le Agenzie di formazione, le Agenzie del lavoro, dei Caaf e dello Sportello per le tutele legali ciascuno per le proprie specifiche competenze.

C) Promozione e Comunicazione attraverso le seguenti attività: organizzazione, programmazione e gestione di azioni di promozione e divulgazione dell'iniziativa attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari; attivazione di una rete progettuale, per conto della stazione appaltante, con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati identificati previsti dal Regolamento di Adesione al progetto HCP.

D) Rendicontazione amministrativa/contabile della gestione del progetto "Home care premium 2014" secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio di piano dell'Ambito N29

Requisiti di partecipazione

Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in parola, i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, profit e non profit, che presentino organizzazione d'impresa, costituiti da soggetti singoli o raggruppati o consorziati, o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del suddetto Decreto,

- essere in possesso delle condizioni generali previste art.38 del Codice contratti nonché dei requisiti di qualificazione organizzativa, tecnico-professionale ed economica indicati dall'appaltante nel presente disciplinare;
- essere registrati negli Albi-Registri-Elenchi di settore, nazionali e/o regionali, previsti da norme/disposizioni vigenti ed obbligatori per l'esercizio delle attività costitutive del concorrente;
- avere, nel fine costitutivo e/o d'esercizio, attività/servizi congruenti ai servizi/attività di cui alla L.328/00.

Non sono ammessi a partecipare alla gara offerenti del Terzo Settore/non profit, non in grado di sottoscrivere il contratto di servizio di cui al presente disciplinare.

I consorzi stabili e/o i consorzi di cooperative sociali di cui all'art.1, lett. a), vigente Legge 381/91 sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione, se non direttamente offerenti, per quali soggetti consorziati si concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

I partecipanti alla gara devono essere in possesso , per l'affidamento dei servizi all. II B, il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.163/2006 dei requisiti generali di cui all'art.38, lett. A e B- e dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 41 mediante :

- Autocertificazione di aver realizzato nell'ultimo triennio, un fatturato globale per un importo almeno pari al triplo dell'importo previsto come base d'asta;
- Presentare, a pena di esclusione, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Sociale N29/Ercolano), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

- Autocertificazione del possesso di fatturato specifico d'impresa, del triennio 2011-2012-2013, di servizio "Sportello sociale/segretariato sociale" e/o analogo al servizio in appalto, pari ad almeno all'importo a gara.

I partecipanti alla gara devono essere altresì in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 42:

- di aver gestito nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), almeno due (2) servizi di "Sportello sociale/segretariato sociale" e/o analogo al servizio Home Care ;
- di essere iscritto presso un Albo regionale e/o nazionale riconosciuto dallo Stato italiano;
- di possedere una certificazione ISO 9001 relative ai servizi oggetto della presente procedura;
- di mettere a disposizione per la realizzazione dei servizi e delle attività di cui al progetto HCP 2014, a pena di esclusione, oltre alle figure necessarie alla realizzazione del progetto di cui a presente disciplinare, un Responsabile Tecnico/Coordinatore del progetto HCP con adeguata esperienza almeno biennale in servizi analoghi, documentato da apposito Curriculum vitae allegato, prodotto in formato europeo sottoforma di autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00.
- Impegno ad attivare una sede operativa sul territorio, in locali messi a disposizione dall'aggiudicatario che dovrà indicare nel piano -offerta tecnica- la sua ubicazione sul territorio, da prevedere nel centro cittadino, privo di barriere architettoniche e facilmente raggiungibile dai cittadini/utenti.

Avvalimento : è previsto l'utilizzo della procedura di avvalimento regolata secondo quanto previsto dal disciplinare

Modalità di presentazione della candidatura ed ammissione alla gara

La candidatura è avanzata mediante presentazione di manifestazione di interesse di invito a gara redatta utilizzando il modello allegato - **all.1** - al presente avviso, legalizzato con marca da bollo da € 16,00, in busta chiusa ed indirizzata a Ambito N29/Ercolano- c/o Comune di Ercolano- Ufficio Protocollo- Corso Resina n. 39 - 80056 Ercolano (NA)- entro il termine perentorio di scadenza fissato per le ore 12.00 del 23 marzo 2015.

Per la verifica del termine di arrivo farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, controfirmato o timbrato, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare all'esterno la dicitura "Ambito territoriale N29/Ercolano- Manifestazione di interesse per l'"Affidamento servizi progetto "Home Care Premium 2014" CIG ;

All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante della ditta.

In caso di soggetti che intendono partecipare in forma associata, dovrà essere presentato un unico plico contenente le singole richieste compilate e sottoscritte da ciascun soggetto.

Questa Amministrazione, a mezzo di apposita Commissione, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e all'esame delle domande di partecipazione e della documentazione a corredo delle stesse, pervenute nel termine stabilito. Si verificherà la regolarità dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico previsti dal presente disciplinare, escludendo tutte le imprese che non abbiano i predetti requisiti o abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta.

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito contenenti gli elementi di cui al relativo disciplinare.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto, l'Ambito infatti si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso.

Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Al fine di rispettare il termine finale imposto dall'avviso pubblico dell'INPS per la gestione delle domande prestazionale, i tempi di pubblicazione sono ridotti a 10 (dieci) giorni e la ricezione delle offerte a 7 (sette) giorni.

Nel giorno e nel luogo indicati nella lettera di invito una apposita commissione nominata ai sensi dell'Art. 84 del D.Lgs. 163/2006 si riunirà in prima seduta pubblica per procedere all'apertura dei plichi contenenti le offerte.

Aggiudicazione : La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 secondo il criterio di seguito indicato:

Criterio punteggio massimo

Punteggio tecnico 80/100

Punteggio economico 20/100

Totale 100/100

Responsabile del Procedimento : Dirigente/Coordinatore U.d.P- dottor Francesco Zenti

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il Dirigente/Coordinatore U.d.P.Ambito N29

Data 13/03/2015

Dott. Francesco Zenti