



AMBITO T. N29 - CITTA' DI ERCOLANO

UFFICIO DI PIANO

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PUBBLICO

Allegato II B D.Lgs. n.163/2006 s.m.i. CAT. 25,CPC 93,CPV gen. 85311100-3,CPV supplm. 85312400-3

GARA PER L’AFFIDAMENTO PRESTAZIONI SERVIZIO DI “ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI”

CIG 61669865D6

Valore a base d’asta **euro 197.637,00 (centonovantasettemilaseicentotrentasette/00)**, IVA di legge esclusa.

ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è l’erogazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane, di seguito per brevità anche “servizio SAD”, non autosufficienti, non in ADI/CDI, ma bisognose di assistenza a domicilio.

Il servizio rientra nel Piano d’intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti presentato dall’Ambito N. 29 Ercolano, approvato con decreto n° 58/PAC dall’Autorità di Gestione responsabile per la gestione e l’attuazione del Piano di Azione-Coesione – Programma Nazionale di cura all’infanzia e agli anziani.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell’offerta, comporta la piena incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole degli atti di gara e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi pubblici.

ART.2 CARATTERISTICHE E FINALITÀ GENERALI DEL SERVIZIO

Con il servizio SAD in appalto si intende favorire la permanenza della persona anziana non autosufficiente nel suo ambiente di vita, evitandone l’istituzionalizzazione e l’ospedalizzazione e consentendole una soddisfacente vita di relazione.

Il servizio – SAD – erogherà n. 9.724 ore di prestazioni domiciliari di tipo socio-assistenziali definite nell’all. 3 - area d’intervento “assistenza tutelare ed aiuto infermieristico” - della DGRC n. 41 del 2011 “Sistema dei servizi domiciliari in Campania”, pubblicata sul BURC n° 11/2011.

Destinatari del servizio sono n° 30 persone anziane non autosufficienti, non in ADI/CDI, i cui bisogni saranno valutati dall’UVI dell’Ambito N29/ Distretto Sanitario n. 55.

Le prestazioni domiciliari, di esclusiva titolarità sociale, integrabili con i percorsi di cure domiciliari, consentiranno alle UVI, l’unico soggetto legittimato alla valutazione dei bisogni dell’utente, mediante scheda SVAMA e alla costruzione del progetto personalizzato finalizzato al miglioramento della qualità della vita degli assistiti e dei loro familiari.

ART. 3 DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha la durata di mesi 8 (otto), articolati su 34 sett., avrà decorrenza dalla data della lettera di incarico del Coordinatore dell’Ufficio di Piano fino a 31/12/2015, stante la necessità di assicurare, con urgenza, la piena operatività del servizio che deve terminare tassativamente entro tale data, giusta circolare n° 1101 del 25/02/2015 dell’AdG – Ministero dell’Interno - .

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

Entro il periodo di contratto, l'aggiudicatario realizza tutte le prestazioni contenute nel piano di lavoro proposto ed approvato in sede d'aggiudicazione definitiva.

Per motivi di necessità, connessi esclusivamente all'urgenza di eseguire prestazioni il servizio SAD, nelle more del perfezionamento- sottoscrizione del contratto di servizio, l'appaltante si riserva di procedere all'affidamento all'aggiudicatario del servizio.

L'affidamento del servizio sarà, comunque, posteriore al conseguimento dell'appaltante di:

- esito positivo delle verifiche d'effettivo possesso dei requisiti dell'offerente/aggiudicatario, di cui agli atti di gara, ivi compresa regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- polizza assicurativa RCT/infortuni degli operatori impegnati del servizio SAD e garanzia assicurativa a tutela degli utenti;
- esito positivo verifica della documentazione del personale comprovante quanto da essi dichiarato nel curriculum vitae (in originale/copia autentica);
- costituzione di cauzione definitiva;
- rimborso spese di pubblicazione d'Estratto Avviso di gara/aggiudicazione

ART. 4 IMPORTO/PREZZO POSTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto ammonta ad €. 197.637,00 (centonovantasettemilaseicentotrentasette/00), IVA esclusa. I costi e gli oneri di gestione dell'appalto (fornitura di beni di consumo, oneri assicurativi personale ed utenti, spese generali per la produzione del lavoro, etc.) non possono, comunque, superare il 6,7% del costo offerto.

La stazione appaltante, ai sensi del D. L.gvo n. 81 del 09/04/2008 s.m.i., valuta che le spese per la sicurezza, imputabili ad interferenze, sono pari a 0 (zero), per cui non è redatto né allegato al presente capitolato/atti di gara, il "documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" (D.U.V.R.I. art.26 citato D. L.gvo n.81/08).

In ogni caso, l'importo a base di gara IVA ESCLUSA, è da intendersi inclusivo di tutti gli oneri/spese dell'aggiudicatario, di qualsiasi natura e specie; in ogni caso, nessun'altra retribuzione è dovuta dalla stazione appaltante all'aggiudicatario, se non quella derivante dall'offerta economica approvata in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto; l'offerente riporta nell'istanza di partecipazione il regime fiscale cui è sottoposto e norma di riferimento, mentre, sarà indicata e riportata la distinzione/determinazione degli oneri fiscali, dovuti in caso di aggiudicazione, nell'offerta economica proposta.

4. Trattandosi di prestazioni/attività incluse parte II - III Tab. A del DPR. n. 633/1972, l'IVA del servizio sarà calcolata in base alla configurazione/regime fiscale dell'aggiudicatario.

6. Si precisa che le spese relative al personale sono incompressibili e non soggette a ribasso.

ART.5 DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari delle prestazioni del servizio SAD sono n°30 persone anziane non autosufficienti, o a rischio di perdere l'autosufficienza, non in ADI/CDI, che necessitano, comunque, di essere assistiti a domicilio per migliorare la qualità della loro vita.

L'Unità di valutazione Integrata (UVI), sarà l'unico soggetto legittimato alla valutazione, mediante scheda SVAMA, dei bisogni dell'utente ai fini della predisposizione del progetto personalizzato e il relativo piano esecutivo (prestazioni, ore, giorni, articolazione, verifiche, etc.)

ART.6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad attivare durante l'intero periodo contrattuale il servizio SAD in appalto che dovrà considerare le aree d'intervento e le prestazioni di cui all'all. 3 della DGRC n°41/11 "Il sistema dei servizi domiciliari in Campania".

L'aggiudicatario dovrà garantire n.9.724 h di prestazioni di personale OSA e di. 425 h per il coordinamento del servizio, a favore di n°30 utenti, articolate su 8 (otto) mesi -34 settimane a decorrere dalla data che verrà comunicata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano per l'avvio del servizio.

ART.7 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto si svolgeranno sul territorio dell'Ambito N. 29/ Comune di Ercolano, in via prioritaria presso il domicilio degli assistiti.

ART.8 PERSONALE DA IMPIEGARE E REQUISITI

L'appaltatore dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nel presente capitolato, garantendo che al funzionamento del servizio SAD sia preposto un gruppo di lavoro, composto dalle seguenti figure professionali:

- a) n°1 coordinatore referente del servizio – 425 h complessive articolate su 8 (otto) mesi-34 settimane, con diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale o equipollente, con esperienza pluriennale di coordinamento di servizi socio assistenziali domiciliari per persone in difficoltà psico-fisica;
- b) n°15 operatori socio assistenziali (OSA) - complessivamente n.9.724 ore di servizio, articolate su otto mesi -34 sett.- con titolo professionale specifico ed esperienza di almeno mesi 12 in servizi analoghi a quello in appalto.

Agli operatori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto dovrà essere tassativamente applicato il contratto di lavoro di categoria, dall'appaltante individuato per categoria correlata alle mansioni richieste nel vigente Decr. 02/10/2013 Ministero Lavoro-Politiche Sociali

L'aggiudicatario, rispetto al personale impegnato, è tenuto altresì, d'obbligo a:

- assicurare che lo svolgimento del servizio avviene nel rispetto delle norme/disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene -sicurezza del lavoro, ai sensi della L. delega n.123/2007 e Decreto L.gvo 81/2008 e s.m.i;
- garantire coperture assicurative assistenziali, infortunistiche, Responsabilità Civile verso Terzi, ovvero qualsivoglia danno causato nell'espletamento del servizio, esonerando l'Appaltante da ogni eventuale responsabilità per danni, occorsi agli operatori impegnati nel servizio o dagli stessi arrecati a persone o cose, conseguenti al complesso di servizio svolto.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori impegnati, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo mensile, assegnando all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro il quale dovrà regolarizzare le posizioni retributive, contributive e assicurative del personale; il pagamento del corrispettivo sospeso sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione comprovata da adeguata documentazione, né l'appaltatore potrà opporre eccezioni o avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi in ordine a tale sospensione.

Allorché l'aggiudicatario non adempia alla regolarizzazione entro i 15 giorni previsti, la stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, e fermo restando esercizio del diritto al risarcimento del maggiore danno procurato, procede alla risoluzione del contratto per fatto/colpa dell'Appaltatore, utilizzando le somme non liquidate per il pagamento dei crediti vantati dal personale e/o istituti previdenziali a norma di legge/contratto/accordi collettivi.

In ogni caso, nei confronti di operatori impiegati nel servizio in appalto, l'aggiudicatario in via obbligatoria e preventiva:

- accetta ed assume a proprio carico, tutti gli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazioni e controlli sanitari dei lavoratori del SAD, tenuto conto che, in relazione al tema specifico, sussiste continuità normativa tra il D.Lgs. n.626/1994 art. 4 (obblighi datoriali) e la vigente normativa antinfortunistica artt. 28 e 29 del D.Lgs. n.81 del 2008 (cfr. Sentenza n.26420/2013 Sez. III C. Cassazione Penale);
- solleva il Comune di Ercolano- Ambito N29 da qualsiasi responsabilità di retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in generale di qualsiasi obbligo normativo/regolamentare nei confronti degli stessi, assumendo a proprio carico ogni rapporto/onere e responsabilità essi relativi, talché, nessun rapporto diretto con questa stazione appaltante potrà mai configurarsi, e restando inteso che, in relazione al HCP in appalto, l'appaltante rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti instaurati fra l'aggiudicatario ed il personale dello stesso e per qualsiasi vertenza di riferimento;
- esonera l'appaltante da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni all'utente SAD, e per qualsiasi causa, intendendosi al riguardo che, ogni eventuale onere, è già compreso nel corrispettivo del contratto di servizio stipulato con l'appaltante;

- vieta in modo assoluto al personale del servizio SAD di accettare compensi di qualsiasi natura dagli utenti/familiari;
 - inserisce, sotto la propria ed esclusiva responsabilità legale, eventuali figure aggiuntive/complementari del servizio, in ogni caso assolutamente non sostitutive degli operatori assegnati alla prestazione domiciliare, provvedendo a propria cura e spese a garantirne infortuni, RCT e tutele di legge, ovvero danni all'utente/familiari, consegnando al Coordinatore UdP prova documentale delle idonee coperture assicurative;
 - comunica al Coordinatore UdP eventuale proposito di introduzione nel servizio di persone esterne, non previste in sede d'offerta tecnica approvata dall'appaltante; il Coordinatore UdP, in relazione alle caratteristiche dell'intervento e dei destinatari, verifica le motivazioni dell'aggiudicatario, l'opportunità del richiesto inserimento, i requisiti personali dei soggetti proposti, dichiarando formalmente il nulla osta o il diniego all'impiego nel servizio SAD delle persone esterne proposte.
- In caso di esito favorevole, l'aggiudicatario provvede a propria cura e spese a garantirne infortuni, RCT e tutele di legge, ovvero danni all'utente/familiari, consegnando al Coordinatore UdP prova documentale delle idonee coperture assicurative.

ART. 9 COMPORTAMENTO E DOVERI DEL PERSONALE

1. L'operatore del servizio SAD, e per esso il soggetto aggiudicatario, deve porsi come persona di assoluta fiducia e di provata riservatezza nei confronti dell'utente, uniformandosi ai seguenti criteri operativi:

- a) svolge, nella forma e nella sostanza, le proprie attività in un clima di sereno e cordiale sostegno all'utente, esercitando i propri compiti in modo imparziale, senza privilegi o disparità connessi a discriminante (sesso, stato di salute, confessione religiosa o altro);
- b) si attiene scrupolosamente al segreto d'ufficio per tutto ciò che riguarda l'utente e la dimora, assicurandone assoluta segretezza per quanto riguarda informazioni personali, familiari e abitative;
- c) non apporta arbitrarie modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato, relazionandosi stabilmente e continuativamente con il proprio Coordinatore;
- d) ai fini della programmazione/verifica del lavoro partecipa alle riunioni di servizio, facendosi carico della veridicità e della completezza delle informazioni fornite al Coordinatore del servizio SAD, all'Ambito-UdP e/o agli Uffici sanitari distrettuali;
- e) impronta i rapporti con l'utente/familiare al rispetto reciproco, comunica in modo chiaro quanto in competenza adottando linguaggio/contenuto di facile comprensione ed adatto agli interlocutori;

L'Ambito N29-UdP si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con formale comunicazione recante le motivazioni, l'allontanamento/destituzione di operatori che non rispettano i criteri sopraindicati o che arrechino disservizio o che causino lagnanze o che si rendano responsabili di danni o che non osservino le prescrizioni del presente capitolato; l'aggiudicatario, in ogni caso, è obbligato a rispondere, entro 10 giorni dalla segnalazione del fatto, delle procedure avviate nei confronti del personale inadempiente con obbligo di notifica al Coordinatore UdP dei provvedimenti adottati.

ART. 10 SOSTITUZIONE OPERATORI

1. L'aggiudicatario deve assicurare, sempre e comunque, la presenza degli operatori del servizio SAD restando, in caso di astensione/assenza dal lavoro, a qualsiasi titolo, dello stesso, a sua completa responsabilità e cura:

- la sollecita sostituzione con operatore di pari titolo/qualifica/esperienza;
- tempestiva comunicazione all'UdP Ambito NA29 della sostituzione, dei motivi che la determinano;
- consegna degli atti relativi all'idoneità dell'operatore sostituito (posizione previdenziale/assicurativa, curriculum vitae e di servizio, titolo/qualifica professionale, esperienza/formazione maturata, incarico/contratto servizio SAD).

2. Qualora si rendessero necessarie sostituzioni definitive, dall'aggiudicatario comunque operate non oltre n. 5 (cinque) unità complessive di addetti nel corso dell'intero periodo contrattuale, il Coordinatore assistente sociale servizio SAD provvede ad avvisare e preparare l'anziano/familiare rispetto alla sostituzione.

3. Si precisa che, nell'interesse primario dell'utente, sono sottoposte ad accertamenti eventuali osservazioni o reclami in merito al servizio appaltato.

4. Sempre che non si registrino inadempienze contrattuali, per le quali si applicano le sanzioni specifiche, nel presente capitolato richiamate, il Coordinatore UdP, nel rispetto dei termini/parametri contrattuali, e qualora ciò dovesse rendersi necessario per particolari esigenze dell'utente in carico, si riserva di adottare

ogni opportuna risoluzione di eventuali divergenze, disaccordi o criticità con l'utente servizio SAD, con richiesta all'aggiudicatario, negoziata o d'autorità, di eventuale adozione di differenti strategie di lavoro, di rimodulazione orari, di rimozione dell'operatore domiciliare.

ART.11 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio SAD è attivato dal Dirigente, con formale lettera di incarico all'aggiudicatario, eventualmente, anche in pendenza di sottoscrizione del contratto e, comunque, dopo preventiva consegna ai competenti Uffici Contratti – UdP dei seguenti atti:

1. personale impegnato:
copie di titoli professionali/qualifiche/esperienza comprovanti quanto dichiarato da ciascuno di essi nel curriculum;contrattodi Lavoro/UNILAV ovvero iscrizione posizione previdenziale/contributiva, polizza assicurativa Infortuni/RCT;
2. ricevuta di costituzione cauzione definitiva;
3. ricevuta rimborso al Comune di Ercolano delle spese di pubblicazione della gara.

Entro n. 10 (dieci) giorni dall'incarico d'attivazione del servizio SAD, l'aggiudicatario rende operativo il servizio.

ART.12 STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante è regolato da specifico "contratto di servizio", mediante il quale il Comune di Ercolano - Ambito N29, ente pubblico, affida lo svolgimento e l'esecuzione del servizio "Assistenza domiciliare anziani" all'aggiudicatario.

Per l'aggiudicatario, il contratto di servizio è efficace ed impegnativo dalla data di stipula dello stesso sino alla conclusione del periodo prestazionale pattuito, ovvero, in caso di urgenza e necessità e sotto riserva di legge, nelle more della stipula formale del contratto, dalla data d'inizio del servizio SAD comunicata con provvedimento/incarico formale dal Coordinatore UdP.

La stipulazione contrattuale fra le parti, in ogni caso, può avvenire esclusivamente dopo:

- accertamento dell'appaltante della mancanza delle cause ostative art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici;
- presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione obbligatoria per la relativa sottoscrizione, prevista e definita nel disciplinare/atti di gara.

L'aggiudicatario è convocato per la stipulazione contrattuale dall'Ufficio Contratti del Comune di Ercolano; qualsiasi spesa essa riguardante, nessuna eccettuata ed esclusa, è a suo carico.

Il contratto non può essere ceduto o subappaltato, a pena di nullità.

Per tutto ciò che concerne il rapporto contrattuale, il R. L. dell'ente aggiudicatario, o altro soggetto allo stesso formalmente delegato, assume ruolo di interlocutore diretto del Responsabile del procedimento - Dirigente Settore Servizi Sociali - Ambito N29 ed a cui sono indirizzate tutte le comunicazioni relative al contratto sottoscritto.

Per quanto attiene la gestione tecnico-operativa del servizio SAD, fatti salvi i vincoli contrattuali dell'aggiudicatario, è il Coordinatore servizio SAD ad assumere il ruolo di interlocutore diretto del Coordinatore UdP Ambito N29 al quale indirizza comunicazioni/report connessi alla gestione operativa del servizio SAD.

ART. 13 AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, stante l'urgenza di attivare il servizio, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale.

ART.14 CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario, esecutore del contratto, è obbligato a costituire in favore del Comune di Ercolano, garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale; l'importo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario in possesso della certificazione del sistema di qualità del settore, conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati.

ART.15 TERMINI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora, in corso di contratto, la stazione appaltante accerta che l'aggiudicatario non procede secondo le condizioni stabilite nel contratto/atti di gara, il Coordinatore UdP fissa il termine di 5 (cinque) giorni entro

il quale lo stesso deve ripristinare l'efficienza delle condizioni rilevate manchevoli; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi, art. 1453 (risolubilità del contratto per inadempimento), art. 1671 (Recesso unilaterale del Contratto) Codice Civile, previa notificazione scritta all'appaltatore, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà della stazione appaltante di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa) e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, la stazione appaltante risolve di diritto il contratto, mediante comunicazione di posta certificata, al verificarsi dei seguenti casi:

a) venir meno dei requisiti art.38 D.L.vo n.163/2006 s.m.i. ovvero dei requisiti normativi prescritti per l'affidamento/esecuzione del servizio appaltato;

b) apertura di procedura fallimentare/concorsuale a carico dell'aggiudicatario e/o messa in liquidazione e/o cessione aziendale a terzi; in caso di fallimento intervenuto fra soggetti componenti di un Raggruppamento temporaneo aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06;

c) cessione del credito e violazione del divieto di cessione del contratto;

d) inadempienza obblighi derivanti da rapporti di lavoro e/o inosservanza di norme/disposizioni relative al personale impegnato; mancata applicazione C.C.N.L.; impiego/sostituzioni di operatori privi dei requisiti richiesti; mancato impiego numero unità lavorative contrattualizzate; gravi danni arrecati all'utente riconducibili all'aggiudicatario;

e) mancato utilizzo del conto dedicato e/o di dispositivi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento (art. 3, comma 9-bis Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.); inoltre, a prescindere dall'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 14 del capitolato, la risoluzione del contratto può operarsi comunque di diritto della stazione appaltante in caso di mancata attivazione del servizio alla data stabilita;

f) sospensione o abbandono o scarsa produttività del servizio affidato, ovvero accertata deficienza/negligenza nell'esecuzione prestazionale, ovvero accertate abituali infrazioni che compromettono l'efficienza del servizio stesso;

g) inadempimenti contrattuali non eliminati dall'impresa affidataria anche a seguito di diffide formali ad adempiere.

La risoluzione comporta tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'appaltante di affidare il servizio a terzi; sino al giorno della disposta risoluzione, all'affidatario è corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato, detratte le penalità, le spese, i danni, fermo restando che per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fornire all'appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere all'esecuzione dello stesso.

Verranno risolte tramite la giurisdizione ordinaria, eventuali controversie insorte tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato/disciplina gara.

ART.16 RENDICONTAZIONE DEI CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE ONERI

La metodica di rendicontazione, di cui al presente articolo, si ispira ai criteri di economicità, trasparenza, efficacia e correttezza della spesa pubblica e dalla stazione appaltante adottati in relazione alle risorse finanziarie del servizio "Assistenza domiciliare anziani I ann. PAC".

L'appaltante riconosce e liquida le spese sostenute per la prestazione contrattuale servizio SAD nel rispetto delle forniture indicate e preventivate nel piano di lavoro/quadro economico del servizio; ogni altra spesa eccedente, farà carico esclusivamente all'aggiudicatario.

L'appaltante non riconosce oneri di spese effettuate per forniture non organiche alla prestazione appaltata ed in diretta responsabilità d'acquisto dell'aggiudicatario/esecutore; in ogni caso, beni di consumo, assicurazioni, materiali ed ogni altra fornitura occorrente alla prestazione sono acquistati dall'aggiudicatario con transazioni finanziarie di conto corrente dedicato e mediante corrispondenti/dettagliati titoli giustificativi di spesa.

Per la liquidazione delle spese approvate in sede di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario segue le modalità di rendicontazione richieste dall'appaltante ed orientate al corretto conseguimento della spesa servizio SAD; non saranno pertanto ammessi a rimborso/liquidazione: spese sostenute in data antecedente

o posteriore alla durata della prestazione contrattuale; giustificativi di spesa non riconducibili direttamente al servizio SAD Ambito N.29/Comune di Ercolano e all'esecuzione delle attività di proposta tecnica approvata.

I corrispettivi sono liquidati a servizio reso, con apposito provvedimento dirigenziale, entro 30 gg. dalla registrazione protocollare del titolo giustificativo: per il pagamento di forniture, di compensi operatori e/o altri oneri approvati, l'aggiudicatario/soggetto esecutore, e per esso/i il Coordinatore del servizio, dovrà/anno attestare la regolarità del servizio/attività resi laddove richiesto, presentando gli atti di rendicontazione richiesti dall'appaltante.

I documenti di spesa da presentare sono costituiti dalle fatture relative alle spese sostenute le quali dovranno essere quietanzate e corredate dalle dichiarazioni liberatorie dei fornitori, attestanti anche la modalità di pagamento ed i relativi estremi di identificazione, oltreché da idonea documentazione bancaria che attesti l'avvenuto pagamento degli importi rendicontati: assegni, bonifici, attestazioni bancarie ed estratti conto da cui si evincano i movimenti di denaro che dovranno essere trasmessi in copia completi di data.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Per il riconoscimento delle spese il R. L. dell'aggiudicatario, in allegato alla richiesta di liquidazione, deve presentare apposita dichiarazione art. 47 DPR 445/00 attestante che le spese, di cui si richiede liquidazione:

- a. sono state effettivamente sostenute per il servizio CIG 61669865D6 nel rispetto del piano di offerta tecnica, approvato con DD.di aggiudicazione definitiva;
- b. sono corrette, ammissibili e coerenti con il servizio SAD Ambito N.29/Comune di Ercolano;
- c. si riferiscono a pagamenti effettivamente eseguiti e sono supportati da ricevute/documenti contabili di equivalente natura probatoria;
- d. sono conformi alle norme nazionali, regionali e regolamentari applicabili e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, di informazione e pubblicità, di pari opportunità;
- e. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale e in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- f. sono state effettuate, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza;
- g. sulle medesime voci di spesa sussiste assenza di cumulo con altre forme di assegnazione di risorse finanziarie;
- h. i pagamenti dell'aggiudicatario, sono stati effettuati per prestazioni effettivamente eseguite con registrazione di relativa quietanza.

L'aggiudicatario richiede il pagamento dei corrispettivi a mezzo fattura/altro idoneo titolo giustificativo di spesa, riportante - per descrizione analitica - tutte le voci che formano il corrispettivo, l'IVA e/o altro onere dovuto per il servizio prestato nel periodo.

L'aggiudicatario è obbligato a rendere corretto rendiconto di ciascuna/tutte le spese di pertinenza contrattuale, ed in particolare a:

- comprovare, con idonei e regolari giustificativi, ogni/tutti gli oneri finanziari di spesa contrattuale, rimessi in originale, riportanti tutti: CIG n. 61669865D6 Ambito N29 – “Servizio Assistenza domiciliare Anziani I ann. PAC”, contratto rep. n..... del.....;
- acquisire fatture registrate e datate per forniture di materiali “Servizio Assistenza domiciliare Anziani I ann. PAC”
- versare regolarmente ai competenti Enti previdenziali, i contributi/oneri spettanti agli operatori impegnati nel “Servizio Assistenza domiciliare Anziani I ann.PAC”;
- pagare corrispettivi di lavoro agli operatori mediante buste paga e strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione finanziaria;
- presentare idonei atti/documenti giustificativi riportanti tutti n. CIG 61669865D6

SPESE GENERALI: si precisa che i corrispettivi delle spese generali dell'aggiudicatario (ad esempio costo coordinamento/utile d'impresa, costi gestionali, amministrativi e di formazione, acquisto presidi sanitari, vestiario, etc.) non possono complessivamente superare il 6,7% (seivirgolasettepercento) dell'intero valore finanziario dell'appalto.

OPERATORI: le spese relative al personale impegnato (corrispettivi di prestazione, contributi previdenziali/assicurativi, sicurezza sanitaria, ecc.) sono incomprimibili e non soggette a ribasso.

Previo accertamento DURC nonché di acquisizione di validi e dettagliati titoli di spesa, il pagamento dei relativi compensi è liquidato all'aggiudicatario a reso servizio/prestazione, mensilmente, con esclusione

della ritenuta di 0,50% sugli importi netti mensili dovuti, quale somma trattenuta dall'appaltante a titolo di garanzia degli obblighi previdenziali/contributivi in favore degli stessi.

Le liquidazioni sono effettuate con determinazione dirigenziale UdP ed entro 30 gg. dalla richiesta formale sottoscritta dal R. L., registrata al P.G.I. dell'Ente e corredata dei seguenti documenti:

b.1 TITOLO di spesa, fattura originale, riportante:

numero di registrazione fattura, intestazione dell'aggiudicatario/creditore, IBAN conto dedicato; Servizio CIG 61669865D6 servizio SAD, Ambito N29 Ercolano; periodo di servizio di riferimento, dettaglio pagamento richiesto per la figura professionale, con distinzione spesa al netto ed al lordo di Iva e/o altra ritenuta dovuta;

b.2 dichiarazione del R. L. art.47 DPR 445/00 di regolare posizione DURC rispetto agli operatori impegnati nel servizio;

b.3 copia conforme delle presenze orarie degli operatori impegnati, vidimata dal Coordinatore SAD;

b.4 relazione del Coordinatore assistente sociale con riferimento allo stato dell'arte del piano di lavoro approvato;

b.5 cedolino paga degli operatori;

b.6 ricevuta bonifico, assegno circolare comprovante il pagamento dei corrispettivi operatori.

Per il pagamento dell'ultima mensilità servizio SAD, al termine delle attività:

- titolo di spesa, fattura originale, del corrispettivo d'ultima mensilità, contenente stessi elementi del titolo b.1);
- dichiarazione del R. L. dell'aggiudicatario art.47 DPR 445/00 di regolare posizione DURC rispetto agli operatori impegnati nel servizio in relazione al periodo in pagamento richiesto;
- copia conforme presenze orarie degli operatori impegnati, vidimata dal Coordinatore SAD;
- relazione finale attività svolte, a firma congiunta del Coordinatore – R. L. dell'aggiudicatario, contenente report finale del monitoraggio e valutazione dei risultati;
- contratto di lavoro degli operatori impegnati;
- prova documentale del pagamento (ricevuta bonifico, assegno circolare) di risorse finanziarie dovute a eventuali partners di Associazione Temporanea aggiudicataria o a soggetto consorziato esecutore di prestazione.

A seguito del controllo degli atti, in assenza di ragioni o elementi ostativi del pagamento, il Dirigente determina la liquidazione dell'ultima mensilità servizio SAD.

Entro 20 gg. dall'accredito dell'ultimo corrispettivo mensile, l'aggiudicatario è tenuto a presentare alla stazione appaltante copia conforme:

- pagamenti conclusivi corrisposti agli operatori (cedolini paga - ricevuta bonifico/assegno circolare corrispettivi);
- eventuale trasferimento di risorse finanziarie dovute ai partners di Associazione Temporanea aggiudicataria o a soggetto consorziato esecutore di prestazione;

La mancata presentazione di tali atti costituisce inadempienza a carico del gestore, come tale riportata e trascritta nella certificazione di servizio.

In ogni caso, la corretta estinzione del rapporto contrattuale, sarà determinata a seguito d'accertamento conclusivo di regolarità DURC dell'aggiudicatario, ed a seguito della quale il competente Dirigente provvederà:

- al rimborso delle trattenute mensili dello 0.50% operate sul personale;
- ad autorizzare lo svincolo del deposito cauzionale definitivo.

ART.17 D. U. R. C. (Regolarità contributiva)

La stazione appaltante acquisisce, nei termini/modalità previsti dalle vigenti norme/disposizioni di riferimento, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi di D.U.R.C. che segnali inadempienza contributiva dell'aggiudicatario nei confronti di operatori del servizio SAD, l'appaltante versa direttamente quanto dovuto agli Enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ottenimento del D.U.R.C. "negativo" per due volte consecutive, previa contestazione di addebito pecuniario di cui all'art.15 del presente capitolato, ed assegnazione di termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione delle controdeduzioni, l'appaltante dà luogo alla risoluzione del contratto.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'aggiudicatario, impiegato nell'esecuzione del contratto servizio SAD, la stazione appaltante invita per iscritto il soggetto a

provvedervi entro i successivi 10 (dieci) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'appaltante si riserva la facoltà di pagare direttamente, anche in corso d'opera, le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario inadempiente.

L'appaltante provvede all'inoltro di atti/contestazioni di riferimento alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

ART.18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CONTO DEDICATO

In coerenza del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ercolano con l'Ufficio Territoriale di governo – Napoli, ai fini dei pagamenti contrattuali di spesa servizio SAD, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, in ogni caso utilizzando, per l'intera entità di contratto sottoscritto, strumenti finanziari idonei a consentire la piena tracciabilità della spesa servizio SAD, in entrata e in uscita.

Il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla movimentazione finanziaria delle risorse servizio SAD, è acceso presso banche, intermediari autorizzati MEF o presso Poste Italiane S.p.A.

L'aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta del contratto e/o rescissione immediata dello stesso, gli obblighi di tracciabilità di flusso finanziario del contratto sottoscritto con l'appaltante, come previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.; tali obblighi trovano applicazione anche per eventuali azioni finanziarie creditizie cedute a terzi dall'aggiudicatario.

In sede di sottoscrizione del contratto di servizio, l'aggiudicatario è tenuto a dichiarare, ai sensi art. 47 D.P.R. 445/2000 s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica di servizio SAD, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso.

Nel caso di conto corrente già esistente e sul quale l'aggiudicatario effettua operazioni finanziarie del servizio SAD in appalto, il R. L. dell'aggiudicatario dichiara altresì D.P.R. 445/2000 s.m.i che “tutti i movimenti finanziari relativi al servizio SAD sono identificati con causale di spesa: “Servizio Assistenza domiciliare 2014 Ambito N.29 - contratto rep.n°.... del”.

Si ribadisce che, per la tracciabilità di flusso finanziario, qualsiasi transazione economica della spesa posta in essere dall'aggiudicatario, e per qualsivoglia corrispettivo di spesa contrattuale, deve riportare il n. rep. del contratto, per cui, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero, di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie servizio SAD, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il R. L. dell'aggiudicatario è obbligato a comunicare eventuali modifiche dei dati di tracciabilità trasmessi al Comune di Ercolano, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Il conto dedicato può essere estinto unicamente quando su di esso sarà transitato il 100% dell'importo del contratto del servizio SAD.

ART. 19 IL SISTEMA DI CONTROLLO

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di controllo sulla prestazione dell'aggiudicatario e sul puntuale e preciso adempimento di quanto previsto nel contratto di aggiudicazione.

All'Ufficio di Piano Ambito N29 compete svolgere, in via ordinaria, le azioni di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni servizio SAD e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato/atti di gara.

Spetta altresì all'UdP, in stretta cooperazione ed intesa dell'aggiudicatario, armonizzare l'assetto delle complessive delle attività servizio SAD, assicurando organizzazione uniforme ed efficiente, rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed all'esercizio di prestazioni qualitativamente idonee a soddisfare i bisogni dell'utenza.

Nell'ambito delle proprie responsabilità di controllo, l'aggiudicatario:

- controlla lo stato del servizio SAD;
- definisce e presenta alla stazione appaltante un compiuto sistema di monitoraggio;
- organizza periodiche riunioni d'equipe/singoli operatori, per l'analisi e la verifica degli interventi attuati e da attuare;
- redige report dati, relazioni descrittive, aggiornamenti da trasmettere all'Ambito - UdP Ufficio Anziani o richiesti da altri soggetti pubblici competenti;
- comunica puntualmente e correttamente, al competente Ufficio, tutti i dati di competenza del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale servizio SAD

ART.20 PENALI

Fatte salve cause/circostanze di forza maggiore, nel caso di comprovate infrazioni/trasgressioni a carico dell'aggiudicatario, non determinanti gravità e ragioni di risoluzione immediata/unilaterale del rapporto contrattuale, la stazione appaltante prevede seguente sistema di sanzioni pecuniarie comminate all'aggiudicatario, anche nel caso di infrazioni/trasgressioni provenienti e comprovate da soggetti istituzionali esterni all'appaltante (preposti alla Pubblica Sicurezza; istituzioni ed enti statali/regionali incaricati della tutela dei diritti dell'utente):

- €500,00 mancata trasmissione/consegna all'appaltante, nei termini/tempi stabiliti nel presente capitolato e/o atti di gara, di report/resoconti gestionali, comunicazioni al Dirigente del servizio appaltato.

La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".

- €1.000,00 carenza produttività del servizio SAD come offerto nel piano di lavoro ed approvato in sede di aggiudicazione. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".

- €1.500,00 mancato avvio nei termini stabiliti nella lettera-incarico del Coordinatore dell'UdP. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere entro termini stabiliti dallo stesso, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".

- €1.500,00 accertamento D.U.R.C. "negativo". La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".

- €5.000,00 reiterazione di differenti difformità esecutive, fino ad un massimo di cinque addebiti, a giudizio insindacabile del Coordinatore UdP che compromettono l'efficienza del servizio stesso e danno d'immagine alla stazione appaltante: la penale è unica e comporta la risoluzione del Contratto.

Il Coordinatore UdP contesta, per iscritto, all'aggiudicatario difformità e/o inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali; l'aggiudicatario presenta al Coordinatore UdP, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione, le proprie deduzioni ed i correttivi adottati.

Qualora, a giudizio insindacabile del Coordinatore UdP, le deduzioni non possano essere accolte, ovvero, non vi sia risposta o la stessa non giunga nel termine indicato, è applicata la penale di riferimento della contestazione con determinazione dirigenziale di decurtazione dell'importo di deposito cauzionale dall'aggiudicatario costituito in favore dell'appaltante.

L'applicazione della penale non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligo verso il quale si è reso inadempiente né pregiudica il risarcimento della stazione appaltante di eventuali maggiori danni o di ulteriori oneri dalla stessa sostenuti a seguito della difformità/inadempimento procurati dall'aggiudicatario.

ART. 21 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto:

- 1) al rimborso all'appaltante della spesa editoriale di pubblicità. in caso di aggiudicazione, ai sensi art. 34, comma 35 Legge n. 221/2012, spese sostenute per la pubblicazione di n. 1 Estratto del bando di gara ed aggiudicazione, sul quotidiano "La Repubblica" - ;
- 2) per tutta la durata del servizio, l'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, di tutti i servizi contrattualmente assunti; esso è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose in ragione di proprie azioni o di inefficienze o di disattenzioni del proprio personale.

L'aggiudicatario si obbliga, qualora non ne sia già dotato, a stipulare specifica assicurazione servizio SAD per la Responsabilità civile derivante da danni cagionati dal proprio personale agli utenti servizio SAD assistiti ed ai terzi, nella quale sia prevista garanzia di responsabilità civile dell'aggiudicatario, oltre che per i danni procurati durante o per effetto del servizio, anche per quelli conseguenti a mancata vigilanza e pronto intervento.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario consegna all'appaltante copia autenticata delle polizze assicurative, a copertura dei seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi (RCT) a copertura delle prestazioni servizio SAD e di quanto comunque ascrivibile alla responsabilità dell'aggiudicatario. La polizza avrà

massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione di euro) per ogni evento dannoso o sinistro, anche se reclamato nei 36 mesi (trentasei) successivi alla cessazione delle attività del contratto di servizio SAD;

b) Responsabilità civile per prestatori d'opera (RCO) ed eventuali terzi, se contemplati in offerta tecnica, prestanti opera in nome e per conto dell'aggiudicatario, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione di euro) Il documento assicurativo è consegnato alla sezione appaltante, in originale/copia conforme, in allegato alla documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di servizio.

Eventuali spese, dalla stazione appaltante sostenute per danni arrecati dall'aggiudicatario/personale, saranno dedotte dai crediti ovvero recuperate, anche coattivamente, ai fini del rimborso.

ART. 22 TERMINI PER CHIEDERE CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in merito al presente Capitolato Speciale d'Appalto e la documentazione da produrre potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/04/2015 esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: a.incoronato@comune.ercolano.na.it .

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare l'intestazione della ditta, il numero di telefono, di fax, l'e-mail, e il nominativo del Referente del soggetto offerente cui l'Ente appaltante invierà la risposta.

Il chiarimento, se dovuto, sarà inviato mediante fax alla ditta richiedente e pubblicato sul sito

www.comune.ercolano.na.it sezione bandi.

Tutta la documentazione di gara – bando ed allegati e capitolato speciale d'appalto - è disponibile, con accesso libero ed immediato, sul sito istituzionale: www.comune.ercolano.na.it.

La documentazione di gara è inoltre, disponibile:

presso il Comune di Ercolano/Ambito N.29 – via G. Marconi n°39 80056 Ercolano (NA), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

ART.23 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 si precisa che l'insieme dei dati personali raccolti nell'ambito del presente appalto sono utilizzati ai fini istituzionali per l'accertamento dell'idoneità degli offerenti a partecipare alla procedura concorsuale.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I dati sono trattati dalla stazione appaltante con legittimità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano; l'Ufficio Responsabile è l'Ufficio di Piano-Ambito N29; la persona addetta al trattamento è il dott. A. Incoronato , tel. 0817881 461.

ART. 24 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra la “Soggetto Aggiudicatario” e l'Amministrazione circa l'esecuzione del presente Contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

ART. 25 NORME GENERALI E DI RINVIO

L'aggiudicatario è vincolato all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che sono, o saranno in corso di contratto, emanate da pubblici poteri dello Stato italiano, in qualsiasi forma, ed a prescindere dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Capitolato e dal bando di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

IL DIRIGENTE COORDINATORE UdP AMBITO NA29
Dott. Francesco Zenti