



COMUNE DI ERCOLANO

PROV. DI NAPOLI

CAPITOLATO SPECIALE d'APPALTO

indetto ai sensi art.20 D. Lgs. n° 163/2006 - Legge R.C. n.3 del 27/2/07

Progetto/servizio “Libertà e dignità”-Centro antiviolenza per il sostegno alle donne e a tutte le vittime di soprusi. E maltrattamenti con finalità di recupero e reinserimento socio-lavorativo”. CIG Z8715A24EA

INDICE

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Art. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto dell'appalto

2.2 Finalità :obiettivi generali e specifici

2.3 Modalità di organizzazione e gestione del servizio

2.4 Destinatari

Art. 3 PERSONALE

3.1 Requisiti del personale da impiegare

3.2 Comportamento del Personale

Art. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO

Art. 5 LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

Art.6 RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

6.1 ATTIVITA DEL SERVIZIO

Art. 7 OBBLIGHI GENERALI

Art.8 SUPERVISIONE E CONTROLLO

Art. 9 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

Art. 10 PENALITÀ'-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CONTO DEDICATO

Art.12 CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Art. 13 VERTENZE E FORO COMPETENTE

Art.14 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art.15 SPESE DI BOLLO, DI CONTRATTO E FISCALI

Art.16 CLAUSOLA DI RINVIO

Art.17 R.U.P. ai sensi art. 4 L.241/90:

Art. 1 Ente Appaltante : AMBITO N29/ERCOLANO

Indirizzo : Corso Resina, 39 80056 ERCOLANO (NA)

Telefono 081/788.1464- 081.788.1476-

Posta elettronica : ercolano_sociali @libero.it

PEC: servizi sociali.ercolano@legalmail.it

Sito istituzionale : ww.comune.ercolano.na.it

Art. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'organizzazione/gestione tecnico-operativa per la realizzazione del progetto "Libertà e Dignità. Centro anti violenza per il sostegno alle donne e a tutte le vittime di soprusi e maltrattamenti, con finalità di recupero e reinserimento socio lavorativo", d'ora in poi chiamato "Servizio", per il quale la stazione appaltante reperisce, mediante criteri selettivi dei requisiti e dell'offerta tecnico-economica, il soggetto esterno qualificato cui affidare la prestazione con regolare Contratto di Servizio.

2.2 FINALITA' obiettivi generali e specifici.

Le attività principali del Centro sono:

- tutela e sostegno alle donne, ai loro figli ed a tutte le persone vittime di violenza di genere;
- recupero psicologico-sociale, nonché orientamento e accompagnamento all'inserimento e al reinserimento lavorativo delle donne e dei soggetti vittime di violenza;
- accoglienza telefonica mediante numero verde collegato alla rete nazionale 1522;
- accoglienza personale;
- consulenza psicologica, anche attraverso la predisposizione di gruppi di sostegno;
- assistenza e consulenza legale;
- orientamento e accompagnamento al lavoro;
- iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e denuncia del problema della violenza contro le donne e dell'omofobia;
- coordinamento dei servizi presenti sul territorio e collegamento con la rete regionale anti violenza;
- raccolta, analisi ed elaborazione dei dati emersi dai colloqui e dalle denunce presentate;
- diffusione dei dati raccolti nel rispetto del diritto all'anonimato dei soggetti utenti.

Ogni eventuale altra attività, aggiuntiva delle predette, perfettamente integrata e coerente alle prestazioni suindicate, costituisce attività secondaria dell'appalto.

Obiettivi

- garantire sostegno, aiuto e tutela/protezione alle donne vittime di maltrattamento e violenza;
- favorire il recupero socio-educativo e psico-relazionale delle stesse attraverso percorsi individualizzati di sostegno/recupero, promozione e reinserimento sociale e lavorativo;
- prevenire, contrastare e recuperare il fenomeno del maltrattamento, della violenza e dell'abuso di donne;
- prevenire, sensibilizzare e informare la comunità locale sul fenomeno del maltrattamento e della violenza di genere;
- garantire la capillarità informativa del Servizio e riconoscibilità sul territorio.

Risultati attesi

Per le donne: diminuzione dello stato di disagio con conseguente miglioramento della qualità esistenziale e della partecipazione sociale; crescita della consapevolezza identitaria e valoriale e della capacità di elaborazione dei propri vissuti; attivazione di percorsi di empowerment.

Per il territorio: definizione di procedure certe e condivise per invii e prese in carico con soggetti istituzionali di riferimento; realizzazione di programmi integrati individualizzati in collaborazione con la rete del pubblico-privato sociale; aumento della sensibilità sociale e della conoscenza sulle problematiche e sulla rilevanza del fenomeno del maltrattamento fisico, psicologico, sessuale e assistito.

2.3 Modalità di organizzazione e gestione del servizio

Il servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze del servizio e dei cittadini.

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di seguito indicate:

Prestazioni minime

La stazione appaltante indica le seguenti **prestazioni minime** nell'organizzazione del Servizio che sarà strutturato dal concorrente tenendo conto delle seguenti funzioni/attività/servizi:

- tutela e sostegno alle donne, ai loro figli ed a tutte le persone vittime di violenza di genere;
- recupero psicologico-sociale, nonché orientamento e accompagnamento all'inserimento e al reinserimento lavorativo delle donne e dei soggetti vittime di violenza;
- accoglienza telefonica mediante numero verde collegato alla rete nazionale 1522;
- accoglienza personale;
- consulenza psicologica, anche attraverso la predisposizione di gruppi di sostegno;
- assistenza e consulenza legale;
- orientamento e accompagnamento al lavoro;
- iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e denuncia del problema della violenza contro le donne e dell'omofobia;
- coordinamento dei servizi presenti sul territorio e collegamento con la rete regionale antiviolenza;
- raccolta, analisi ed elaborazione dei dati emersi dai colloqui e dalle denunce presentate;
- diffusione dei dati raccolti nel rispetto del diritto all'anonimato dei soggetti utenti.
- creazione di un sito web per garantire l'effettiva "messa in rete" del Servizio, una migliore capillarità informativa e la riconoscibilità e massima fruibilità sul territorio.

Metodologia

La peculiarità delle attività da realizzare implica la costituzione di una equipe inter-istituzionale dedicata per la presa in carico di casi di violenza nelle sue diverse accezioni (sessuale, fisica, verbale, psicologica, materiale, etc), di vittime di violenza assistita (compiuta ai danni di bambini attraverso atti di violenza operata su figure di riferimento o su altre figure significative), di stalking.

L'equipe, garantita dall'aggiudicatario, opererà attraverso la collaborazione di professionisti sia di ambito sociale che di ambito sanitario.

Il servizio sarà dotato di un'operatrice di prima accoglienza (adeguatamente formata) che farà da "filtro" alle segnalazioni pervenute e si occuperà di attivare i singoli professionisti per l'approfondimento del caso o l'equipe in caso di manifestato bisogno e necessità di progetto personalizzato.

Attraverso colloqui individuali, si aiuterà la donna a prendere consapevolezza delle sue risorse e capacità personali e dei propri diritti al fine di sostenerla nelle decisioni che potrà prendere in autonomia sulla propria vita.

Il servizio dovrà garantire:

- a) accoglienza in ambiente adeguato e protetto;
- b) rispetto delle diversità: religioni, appartenenza di classe, d'orientamento sessuale, etnie, culture;

- c) centralità decisionale della donna accolta;
- d) anonimato e tutela della privacy.

2.4 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto a:

- a) donne vittime di violenza, costrizione ed abusi e i loro figli,
- b) servizi territoriali,
- c) la cittadinanza.

Art. 3 PERSONALE

Nel Centro opererà solo personale femminile, con formazione ed esperienza specifica nel campo della violenza di genere, ciò al fine di creare un ambiente rassicurante ed una relazione di fiducia fra donne, elemento necessario per il raggiungimento degli obiettivi primari del Centro. L'organismo aggiudicatario dovrà assicurare, per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato:

- a) la completa gestione - organizzazione - amministrazione - contabilità - di quanto programmato;
- b) la seguente dotazione organica di personale qualificato:
 - n° 1 psicologa, responsabile del Centro;
 - n° 1 psicologa, per l'ascolto e prima accoglienza;
 - n° 1 psicologa, per consulenza psicologica, sostegno individuale e gestione dei gruppi auto-aiuto;
 - n°1 sociologa per l'orientamento al lavoro,
 - n°1 avvocato civilista, per consulenze;
 - n°1 avvocato penalista, per consulenze.

3.1 REQUISITI DEL PERSONALE DA IMPIEGARE

- **Responsabile/Coordinatrice del Centro – per complessive 304 ore-(8 h settimanali)**

Alla responsabile spettano compiti tecnico-organizzativi ed amministrativi, tra cui controllare la gestione del Centro nelle sue diverse attività e mantenere costanti rapporti con le istituzioni attraverso un lavoro integrato in rete.

La responsabile, vista la complessità e specificità del servizio, dovrà possedere la **laurea in psicologia/sociologia/ scienze dell'educazione/ scienze della formazione /scienze del servizio sociale** ed aver maturato almeno **3 (tre) anni di esperienza**, alla data di pubblicazione del presente Bando, in servizi/attività di aiuto e assistenza a vittime di maltrattamenti e violenze, acquisita nell'ultimo triennio in servizi Centri/servizi antiviolenza presso enti pubblici e privati. **Non verrà preso in considerazione l'operatrice non avente tale minima esperienza.**

- **Operatrice di sportello – per complessive 570 ore- (15 h settimanali)**

L'operatrice dovrà essere in possesso di **laurea in psicologia**, iscritta all'Albo professionale, con un'adeguata esperienza di almeno di 12 (dodici) mesi in servizi/attività di aiuto e assistenza a vittime di maltrattamenti e violenze acquisita nell'ultimo triennio in servizi servizi/Centri antiviolenza presso enti pubblici e privati.

Non verrà preso in considerazione l'operatrice non avente tale minima esperienza.

- **Psicologa per consulenza psicologica, per il sostegno individuale e per la gestione dei gruppi auto-aiuto - per complessive h. 190h in 9 mesi**

La psicologa dovrà essere in possesso di laurea magistrale in psicologia clinica, iscrizione all'Albo nazionale degli psicologi ed esperienza di almeno di 12 (dodici) mesi acquisita nell'ultimo triennio per Centri antiviolenza presso enti pubblici e privati.

Non verrà preso in considerazione l'operatrice non avente tale minima esperienza.

Consulenti - max 160 ore complessive di consulenza - :

- **Avvocato civilista** in possesso di:

laurea magistrale in giurisprudenza, iscritta all'ordine professionale degli avvocati da almeno tre anni e con esperienza di almeno di 12 (dodici) mesi acquisita nell'ultimo triennio, presso Centri antiviolenza presso enti pubblici e privati.

Non verrà preso in considerazione l'operatrice non avente tale minima esperienza.

- **Avvocata penalista** in possesso di:

di laurea magistrale in giurisprudenza, iscritta all'ordine professionale degli avvocati da almeno tre anni con esperienza di almeno di 12 (dodici) mesi acquisita nell'ultimo triennio in Centri antiviolenza presso Enti pubblici e privati.

Non verrà preso in considerazione l'operatrice non avente tale minima esperienza.

- **Sociologa consulente del lavoro** in possesso di:

titolo di Laurea in Sociologia e con un'adeguata esperienza di almeno di 12 (dodici) mesi acquisita nell'ultimo triennio presso Centri antiviolenza presso enti pubblici e privati.

Non verrà preso in considerazione l'operatrice non avente tale minima esperienza.

3.2 COMPORTAMENTO E DOVERI DEL PERSONALE

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio e per il quale l'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra gli operatori ed i fruitori del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto, svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori si obbligano a non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato, partecipando alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

E' fatto divieto assoluto agli operatori di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di operatori che arrechino disservizio e non rispettino le regole di cui innanzi.

L'affidatario dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda foglio di servizio individuale, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio.

Le schede individuali debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dal responsabile/coordinatore e rimesse all'appaltante mensilmente.

Art. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo presunto dell'appalto, costituente prezzo a base di gara è di **€ 35.094,00** di cui:

€. 29.843,00 personale - costo orario di prestazione in vigore dal 03/10/2013;

€. 1.000,00 spese per attività di informazione sulle attività del Centro;

€. 1.459,78 attività sensibilizzazione, informazione e prevenzione;

€. 1.000,00 fornitura di arredo ed attrezzature

€. 1.790,00 spese di gestione/organizzazione del servizio.

La copertura finanziaria assicurata dalla Regione Campania d.d. 25/14.

Ai fini della compensazione/pagamento di ogni onere fiscale pertinente il regime fiscale

dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante stabilisce l'accantonamento di IVA al 4% sull'importo a base di gara.

Art.5 LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita **in mesi 9 (nove), articolati su 38 settimane.**

Il Servizio sarà allocato in locali messi a disposizione dall'Ente Appaltante, sarà aperto 15 ore settimanali, articolate in orario pomeridiano ed antimeridiano, avrà un servizio di segreteria telefonica h 24 mediante un numero verde collegato alla rete nazionale 1522 e sarà dotato di una e-mail dedicata.

Nelle more della sottoscrizione del contratto, con lettera di incarico del Dirigente dei Servizi Sociali, potrà darsi avvio al servizio in appalto.

Entro il periodo contrattuale, l'aggiudicatario realizza le attività dettagliate nel piano di lavoro offerto ed approvato in sede di aggiudicazione definitiva.

Art.6 RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente o di liberi professionisti.

L'appaltatore allegherà al progetto un elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, unitamente al curriculum formativo professionale autocertificato di ogni operatore, compreso il curriculum del personale in sostituzione per i casi di forza maggiore e di quello eventualmente impiegato in attività aggiuntive e/o migliorative.

L'aggiudicatario/esecutore si impegna alla sostituzione di non più del 50% delle operatrici nel corso del contratto e solo per gravi motivi quali malattie gravi e/o lunghi ricoveri ospedalieri documentati, licenziamento. La sostituzione oltre tale limite costituisce grave inadempimento contrattuale che verrà sanzionato dalla Stazione appaltante con l'applicazione dell'ammenda massima del 20% del costo dell'appalto

6.1 ATTIVITA DEL SERVIZIO

Spetta all'aggiudicatario del Servizio garantire l'organizzazione del servizio nel rispetto di quanto indicato e richiesto dal capitolato e sottoscritto con il Contratto di Servizio

L'aggiudicatario/esecutore si impegna ad utilizzare il personale secondo le esigenze del servizio attivato e a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto, obbligandosi ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni e provvedendo all'immediata sostituzione del personale assente temporaneamente con personale in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente capitolato, entro e non oltre le 24 ore successive.

In ogni caso, la sostituzione dell'operatrice, prima dell'avvio o durante la prestazione, sarà effettuata con un'operatrice avente gli stessi titoli professionali e di servizio dell'operatrice che si intende sostituire.

La sostituzione è soggetta ad informazione e comunicazione preventiva del Dirigente con nota scritta e motivata, corredata dal curriculum della operatrice che sostituisce. Sulla base del nulla osta del Dirigente l'aggiudicatario provvede tempestivamente alla sostituzione.

Spetta all'ente esecutore del Servizio, se diverso dall'aggiudicatario: garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi di Centro, la cui responsabilità contrattuale rimane e permane - in ogni caso - sempre in capo al contraente.

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare un **Responsabile Operativo dell'Impresa**, all'interno della propria organizzazione, quale diretto interlocutore del Referente Unico del Dirigente della stazione appaltante, per gli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio, con esperienza di gestione del personale e dei relativi servizi (sostituzioni,turni, reperibilità, ecc.).

Al fine della rilevazione dei dati qualitativi del servizio, l'Affidatario dovrà utilizzare strumenti tesi al monitoraggio degli obiettivi, dei programmi, della soddisfazione dell'utenza.

Nel'offerta tecnica – Piano di lavoro - il concorrente dovrà presentare gli strumenti di monitoraggio e di valutazione del servizio che intende adottare per attuare ed ottenere:

- a. flessibilità organizzativa nella gestione delle risorse e dei tempi, funzionale alle necessità e bisogni concreti dell'utenza;
- b. esiti sull'utenza e l'ambiente sociale, attraverso la lettura e l'analisi dei risultati ottenuti;
- c. riconoscibilità e visibilità sul territorio, attraverso la conoscenza strutturata delle azioni e degli esiti;
- d. elementi e dati utili per la definizione della progettualità relativa alla prosecuzione del Servizio.

La rilevazione ha carattere di obbligatorietà per l'aggiudicatario, con riferimento anche a specifiche e ulteriori richieste che l'Ambito riterrà opportune.

Art. 7 OBBLIGHI GENERALI

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività del presente appalto, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare ogni obbligo previsto dalla normativa vigente, in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori liberi professionisti.

L'appaltatore è obbligato ad assicurare il personale addetto al servizio contro gli infortuni, in conformità alle vigenti disposizioni in materia.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può chiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti salvi gli accertamenti, che l'Ente si riserva di effettuare in ordine all'adempimento, di obblighi fiscali e contributivi relativi alle risorse umane impegnate nell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario risponde per i danni alle persone ed alle cose che potrebbero derivare per colpa dei suoi operatori nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando l'Ente da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa, restando a suo completo ed carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compenso da parte dell'Ente.

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare a favore degli assistiti ed utenti, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Alla scadenza dell'appalto l'aggiudicatario dovrà produrre una relazione tecnica sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in termini di efficacia ed efficienza, tesa ad rilevare la reale consistenza del fenomeno sul territorio sia sul piano quantitativo che qualitativo.

Sono a carico della ditta affidataria gli oneri relativi ad ogni altra spesa non prevista nel progetto ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio.

Art.8 SUPERVISIONE E CONTROLLO

All'Ente appaltante spetta il ruolo di controllo, verifica e valutazione dei risultati, la stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di controllo sulla prestazione dell'aggiudicatario e sul puntuale e preciso adempimento di quanto previsto nel contratto di aggiudicazione.

Al Dirigente di Settore -Uffici Sociali del Comune di Ercolano compete l'azione di verifica dell'andamento delle prestazioni del Servizio, lo stesso potrà avvalersi di altri dipendenti, di modalità e degli strumenti operativi di monitoraggio, di volta in volta ritenuti più idonei, per i controlli sull'efficienza e sugli adempimenti delle prestazioni fornite.

Il Rappresentante legale indirizzerà al Dirigente di Settore del Comune di Ercolano, ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa riguardanti il rapporto contrattuale.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Dirigente della stazione appaltante, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 9 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' assolutamente proibito all'organismo aggiudicatario ed all'organismo esecutore, se diverso, di subappaltare o comunque cedere - in tutto o in parte - il Servizio assunto, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Non si prefigurano, in subappalto di servizio assunto, le attività affidate a soggetti terzi congiunti al concorrente in sede di partecipazione alla gara, quali partners di Associazione Temporanea o soggetti consorziati esecutori dell'incarico, purché gli stessi e le relative attività affidate in esecuzione siano stati esplicitati nei documenti di gara nella prestazione tecnico-funzionale e nel relativo ammontare economico.

Art. 10 PENALITA'-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato, l'ente contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla Ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni.

Fatte salve cause/circostanze di forza maggiore, nel caso di comprovate infrazioni/trasgressioni a carico dell'aggiudicatario, non determinanti gravità e ragioni di risoluzione immediata/unilaterale del rapporto contrattuale, la stazione appaltante prevede che il Dirigente del settore contesterà le inadempienze contrattuali, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, il Dirigente disporrà una penale da € 150,00 a € 5.000,00 in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

Il Dirigente del Settore, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con preavviso di 10 giorni provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'ente aggiudicatario e trattenendo la cauzione definitiva.

Qualora, in corso di contratto, la stazione appaltante accerta che l'aggiudicatario non procede secondo le condizioni stabilite nel contratto/atti di gara, il Coordinatore UdP fissa il termine di 5 (cinque) giorni entro il quale lo stesso deve ripristinare l'efficienza delle condizioni rilevate manchevoli; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi, art. 1453 (risolubilità del contratto per inadempimento), art. 1671 (Recesso unilaterale del Contratto) Codice Civile, previa notificazione scritta all'appaltatore, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà della stazione appaltante di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa) e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, la stazione appaltante risolve di diritto il contratto, mediante comunicazione di posta certificata, al verificarsi dei seguenti casi:

- a) venir meno dei requisiti art.38 D.L.vo n.163/2006 s.m.i. ovvero dei requisiti normativi prescritti per l'affidamento/esecuzione del servizio appaltato;
- b) apertura di procedura fallimentare/concorsuale a carico dell'aggiudicatario e/o messa in liquidazione e/o cessione aziendale a terzi; in caso di fallimento intervenuto fra soggetti componenti di un Raggruppamento temporaneo aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06;
- c) cessione del credito e violazione del divieto di cessione del contratto;
- d) inadempienza obblighi derivanti da rapporti di lavoro e/o inosservanza di norme/disposizioni relative al personale impegnato; mancata applicazione C.C.N.L.; impiego/sostituzioni di operatori privi dei requisiti richiesti; mancato impiego numero unità lavorative contrattualizzate; gravi danni arrecati all'utente riconducibili all'aggiudicatario;
- e) mancato utilizzo del conto dedicato e/o di dispositivi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento (art. 3, comma 9-bis Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.);

inoltre, a prescindere dall'applicazione delle penalità di cui al successivo art .18 del capitolato, la risoluzione del contratto può operarsi comunque di diritto della stazione appaltante in caso di:

- f) mancata attivazione del servizio alla data stabilita;
- g) sospensione o abbandono o scarsa produttività del servizio affidato, ovvero accertata deficienza/negligenza nell'esecuzione prestazionale, ovvero accertate abituali infrazioni che compromettono l'efficienza del servizio stesso;
- h) inadempimenti contrattuali non eliminati dall'impresa affidataria anche a seguito di diffide formali ad adempiere.

La risoluzione comporta tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'appaltante di affidare il servizio a terzi; sino al giorno della disposta risoluzione, all'affidatario è corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato, detratte le penalità, le spese, i danni, fermo restando che per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fornire all'appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere all'esecuzione dello stesso.

Verranno risolte tramite la giurisdizione ordinaria, eventuali controversie insorte tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato/disciplina gara.

Art. 11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CONTO DEDICATO

In coerenza del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ercolano con l'Ufficio Territoriale di governo – Napoli, l'aggiudicatario si obbliga, dopo la stipula del contratto di servizio, ad accendere presso un intermediario bancario/postale un conto corrente dedicato alla movimentazione finanziaria in entrata e in uscita, denominato “Centro anti violenza- Contratto n° _____” idoneo a consentire la piena tracciabilità della spesa, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso, così come previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Si ribadisce che, per la tracciabilità di flusso finanziario, qualsiasi transazione economica della spesa posta in essere dall'aggiudicatario, e per qualsivoglia corrispettivo di spesa contrattuale, deve riportare il n. rep. del contratto, per cui, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero, di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di Associazione Temporanea aggiudicataria, i pagamenti sono effettuati dal Capogruppo, fermo restando che per il pagamento del saldo finale il capogruppo esibirà prova documentale originale o in copia conforme del trasferimento delle risorse finanziarie dovute ai partners per la prestazione, come disciplinata nell'atto di costituzione del raggruppamento, e resa in seno alla gestione complessiva del servizio

Il R. L. dell'aggiudicatario è obbligato a comunicare eventuali modifiche dei dati di tracciabilità trasmessi al Comune di Ercolano, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Il conto dedicato può essere estinto unicamente quando su di esso sarà transitato il 100% dell'importo del contratto

Art.12 CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla ditta, così come determinato in sede di aggiudicazione, si intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti dal presente capitolato.

Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà in nessun modo essere soggetto a variazione o revisione.

Per la liquidazione delle spese approvate in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'aggiudicatario seguirà le modalità di rendicontazione richieste dall'appaltante ed orientate al corretto conseguimento degli imposti criteri di economicità, trasparenza ed efficacia della spesa pubblica; non saranno pertanto ammessi a rimborso/liquidazione: spese sostenute in data

anteriore o posteriore alla durata della prestazione contrattuale; giustificativi di spesa non riconducibili direttamente alla realizzazione delle attività e delle azioni approvate.

I corrispettivi sono liquidati a servizio reso, con apposito provvedimento dirigenziale, entro 60 gg. dalla registrazione protocollare del titolo giustificativo: per il pagamento di forniture, di compensi operatori e/o altri oneri approvati, l'aggiudicatario/soggetto esecutore, e per esso/i il Coordinatore del servizio, dovrà attestare la regolarità del servizio/attività resi laddove richiesto, presentando gli atti di rendicontazione richiesti.

L'aggiudicatario richiede il pagamento dei corrispettivi a mezzo fattura o altro idoneo titolo giustificativo di spesa, riportante - per descrizione analitica - tutte le voci che formano il corrispettivo, l'IVA e/o altro onere dovuto per il servizio prestato nel periodo.

Per la liquidazione di beni di consumo, assicurazioni, materiali ogni altra fornitura occorrente: previa acquisizione di corrispondenti e dettagliati titoli giustificativi di spesa, la Stazione appaltante riconosce e liquida le spese sostenute per l'esercizio della prestazione nel rispetto dell'elenco delle forniture indicate e preventivate nel piano di lavoro Documento B n°1; ogni altra spesa eccedente, farà carico esclusivamente all'aggiudicatario.

L'appaltante non riconoscerà oneri di spese effettuate per forniture non organiche alla prestazione appaltata ed in diretta responsabilità d'acquisto dell'aggiudicatario/esecutore.

La fornitura di arredo ed attrezzature acquistata dal committente rimane di proprietà dell'Ente appaltante.

Precisazione : Operatori ed altri oneri di prestazione:

Il pagamento dei primi 8 (otto) mesi di servizio dei corrispettivi riconosciuti all'aggiudicatario è così operato, anche mensilmente, in base ai trasferimenti regionali ed avvenuto accreditato a questo Ente, delle risorse assegnate all'appaltante per l'attuazione del Servizio in appalto dalla Regione Campania con

a) pagamenti prestazioni operatori a servizio reso (conclusione) e forniture con presentazione di:

a.1 fattura/titolo di spesa originale riportante: numero, intestazione aggiudicatario, istituti bancario, codice IBAN; nell'oggetto della fattura saranno altresì riportati: intestazione servizio "Centro antiviolenza", descrizione analitica componenti/oneri di spesa del periodo in pagamento, importi al netto e al lordo di Iva e/o altra ritenuta dovuta;

a.2 copia conforme fatture originali /ricevute fiscali di forniture acquistate per l'esercizio delle attività;

a.3 attestazione del Coordinatore relativa al periodo in pagamento del servizio orario/giornaliero svolto dagli operatori;

a.4 relazione del Coordinatore sullo stato dell'arte del piano di lavoro approvato in sede di aggiudicazione;

Sul pagamento delle fatture riferite ai primi 8 mesi di attività delle operatrici, verrà operata una trattenuta pari al 10% a garanzia degli oneri contributivi e previdenziali essi dovuti.

Tali risorse accantonate saranno compensate all'aggiudicatario nell'ultima liquidazione a saldo, previa verifica della regolarità contributiva mediante presentazione del documento DURC degli operatori impegnati nel servizio.

b) pagamento finale a saldo:

b.1 titolo di spesa contenente i medesimi elementi del previsto per la liquidazione dei corrispettivi;

b.2 copia conforme fatture/ricevute fiscali di forniture acquistate per l'esercizio delle attività, se non già liquidate dall'appaltante;

b.3 copia conforme fogli presenza del servizio orario e/o giornaliero svolto dagli operatori nel periodo riferito al saldo;

b.4 certificazione D.U.R.C. (regolarità contributiva) degli operatori impegnati nel servizio;

b.5 copia lettera di incarico degli operatori impegnati;

b.6 prova documentale originale/copia conforme, del trasferimento/pagamento di risorse finanziarie operate dall'aggiudicatario nei confronti di partner/soggetto esecutore;

b.7 relazione finale del Responsabile, inerente attività svolte, monitoraggio e valutazione dei risultati.

Art. 13 VERTENZE E FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale ai sensi dell'art.47 L.10.12.81 n. del D.P.R. n° 1063/62, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

Le parti dichiarano di eleggere come unico foro competente il Foro di Napoli.

Art.14 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.L.gs 196/2003 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Art.15 SPESE DI BOLLO, DI CONTRATTO E FISCALI

Sono a carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché le spese dovute all'Ente per la pubblicità del presente appalto.

Art.16 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, precisato e disciplinato dal presente capitolato, s fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile nonché alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

Art.17 R.U.P. ai sensi art. 4 L.241/90:

Il responsabile unico del presente procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio di piano, Ambito N29/Ercolano, nella persona del dottor Francesco Zenti.- Ufficio Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano – Telefono 081/7881 401- Fax 7881 468.

Il presente capitolato è composto da 17 articoli.

Ercolano,

**IL DIRIGENTE
Dott.Francesco Zenti**