



AMBITO T. NA29 - CITTA' DI ERCOLANO

PROV. DI NAPOLI

UFFICIO DI PIANO

DISCIPLINARE DI GARA per appalto progetto/servizio "Ludoteca prima infanzia" PAC I rip.
CIG. n°635931833A- Servizio allegato II B vigente D. Lgs. n. 163/2006 - cat. 25, CPV 85320000-8.
Valore a base d'asta euro **€ 85.371,00**(ottantacinquemilatrecentosettantuno/00), IVA esclusa.

PREMESSE

Il presente Disciplinare è finalizzato alla scelta del contraente privato a cui affidare la realizzazione del progetto/servizio "Ludoteca prima infanzia" (di seguito per brevità Servizio).

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/RESPONSABILITA'

- 1.1 L'appalto è indetto dall'Ambito Sociale N29/Ercolano, istituito con DGRC n. 320 del 03/07/2012 per l'attuazione del Piano Sociale territoriale di cui alla Legge 328/2000- sede Via Marconi, 39-80056 ERCOLANO (NA), rec. tel. 0817881401-464 fax 439.
- 1.2 indirizzi elettronici: sito internet www.comune.ercolano.na.it; PEC servizisociali.ercolano@legalmail.it; posta elettronica ercolano_sociali@libero.it.
- 1.3 responsabile unico del procedimento è il dott. Francesco Zenti, Dirigente -Coordinatore UdP Ambito N29.
- 1.4 la sezione responsabile della procedura di gara è l'Ufficio di Piano L.328/2000.
- 1.5 il punto di contatto per informazioni amministrative è l'Ufficio di Piano - Via Marconi, 39 -80056 ERCOLANO (NA) tel. 0817881461-464/fax 465; indirizzo mail: ercolano_sociali@libero.it.

2. DENOMINAZIONE, CATALOGAZIONE, OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO IN APPALTO

- 2.1 "Ludoteca prima infanzia" (di seguito per brevità Servizio).
- 2.2 L'appalto concerne l'affidamento di servizi sociali rientrante nell'allegato II B vigente Codice D.Lgs. 163/2006, cat. 25, CP.V.85320000-8.
- 2.3 Utenti del servizio: 25 bambini dai 19-36 mesi
- 2.4 durata del servizio: n. 8 (nove) mesi, articolati su 34 settimane a decorrere dalla data di attivazione del servizio con lettera d'incarico del Dirigente Coordinatore UdP, salvo proroga di mesi 1 (uno) previa autorizzazione dell'AdG (Ministero dell'Interno) dei fondi PAC. Ai fini del presente appalto si tiene conto di presunti n°170 giorni di erogazione del servizio di ludoteca, per complessive 680 h di attività, senza interruzioni per i periodi natalizi e pasquali, salvo precise indicazioni fornite dall'Ente appaltante.
- 2.5 Non sono previste opzioni di rinnovo dell'appalto.
- 2.6 L'Ambito N.29/Comune di Ercolano si riserva, a proprio giudizio e per ragioni di pubblico interesse ovvero per ragioni correlate all'attuazione del Piano territoriale per l'infanzia e/o indicazioni dell'AdG (Ministero dell'Interno), di sospendere, modificare, revocare o annullare la gara, di aggiudicare o meno il servizio/fornitura oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI dell'APPALTO

- 3.1 Ai sensi del "Codice dei Contratti Pubblici", il servizio in appalto, rientrante nei servizi di cui all'all. II B del d.lgs.163/06, è regolato dagli artt. 20, 65, 68 e 225 del medesimo e dalle altre disposizioni del suddetto D.Lgs. espressamente richiamate nei documenti di gara;
- 3.2 dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo - Napoli.
- 3.3 La disciplina d'appalto, riportata nel presente disciplinare, si configura - in uno - con il contenuto degli altri atti di gara, costituenti parte integrante e sostanziale della D.D. a contrarre n. 5/23/240/2015 quali atti integrativi e complementari dell'appalto, dei termini/condizioni di partecipazione dei concorrenti nonché di esecuzione contrattuale del servizio.

4. IMPORTO A BASE DI GARA, ENTITA' PRESTAZIONE, FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

- 4.1 L'importo complessivo, a base di gara, è di euro € 85.371,00 (ottantacinquemilatrecentosettantuno/00) oltre IVA nella misura di legge, di cui:
€ 81.306,00 personale, a pena l'esclusione del concorrente dalla gara, non soggetto a ribasso d'asta;
€ 4.065,00 per spese di gestione;
- 4.2 In nessun caso, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, i costi di gestione devono superare il costo complessivo pari a € 4.065,00. Il concorrente deve tenere conto, nella formulazione dell'offerta economica, che rientrano in tali costi l'acquisto di materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle attività (cancelleria, cartoncini, carta, etc.) e quello igienico sanitario.

- 4.3 L'importo complessivo di €. 85.371,00 è da intendersi, pertanto, inclusivo/comprendivo di tutti gli oneri/spese, di qualsiasi natura e specie, derivanti all'offerente per la perfetta esecuzione del servizio, ivi compresi costi di gestione e produzione del lavoro e della sicurezza del personale impegnato, costi per la partecipazione alla presente gara e costi per la stipulazione del contratto.
- 4.4 Il finanziamento del servizio è a valere sulle risorse finanziarie del Piano di Azione e Coesione (P.A.C.), Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia – Ministero dell'Interno – I rip.
- 4.5 Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.
- 4.6 Ai fini della compensazione/pagamento di ogni onere fiscale pertinente il regime fiscale dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante stabilisce l'accantonamento di IVA al 22% sull'importo a base di gara.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO E LUOGO D'ESECUZIONE

Con l'esecuzione del servizio in appalto si intende realizzare una ludoteca per la prima infanzia con caratteristiche ludiche ed educative (art. 5 lett. b L. 285/95) al fine di offrire agli utenti la possibilità di fare esperienze di socializzazione ed educative in un contesto diverso da quello familiare.

Le prestazioni oggetto dell'appalto si svolgeranno sul territorio dell'Ambito N29/ Ercolano in una struttura comunale in locali adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti per il servizio dal nuovo Catalogo regionale di cui all'art. 3 del Regolamento 4/14 approvato con la DGRC n° 107/14.

La ludoteca realizzerà, con la collaborazione delle figure professionali presenti nel servizio, attività ed iniziative socio-ricreative ed espressive in grado di favorire l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini e delle bambine, compresi quelli/e con difficoltà accertate di sviluppo.

Il servizio funzionerà dal lunedì al venerdì per n. 4 ore al giorno, per 9 mesi a partire dalla lettera d'incarico, salvo proroga di mesi 2 (due) previa autorizzazione dell'AdG (Ministero dell'Interno) dei fondi PAC.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1 Per l'affidamento del servizio in appalto è individuata la modalità di "procedura aperta" di cui all'art.3 comma 37 D. Lgs. n. 163/2006, esperita ai sensi art. 55 comma 5 del medesimo Codice.
- 6.2 L'aggiudicazione è praticata, secondo il criterio della migliore offerta più vantaggiosa art. 83 del Codice contratti, nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il complessivo maggior punteggio di valutazione secondo seguenti criteri:
- **criterio tecnico: max punti 80;**
 - **criterio economico: max punti 20.**

Gli indicatori e sub-indicatori di valutazione specifica ed i coefficienti di misurazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sono dettagliati in apposita scheda allegata al presente disciplinare, sezz. A, B e C.

- 6.3 I requisiti di partecipazione dell'offerente, a carattere "soggettivo" e riguardanti esclusivamente lo stesso, non sono oggetto di valutazione; pur tuttavia, per quanto riguarda il presente appalto, corre l'obbligo di precisare che taluni "elementi soggettivi" dell'offerente, come i limiti di accesso connessi al fatturato aziendale, globale e specifico, gli aspetti organizzativi, le esperienze pregresse, sono in stretto collegamento con il servizio posto a gara, peraltro condizionanti anche in modo rilevante, le dovute garanzie di qualità ed efficienza del servizio in appalto. Per tali motivi ed ai fini del conseguimento della migliore offerta più vantaggiosa, la stazione appaltante assume ed utilizza nella ponderazione dell'offerta tecnica, anche indicatori/sub-indicatori di valutazione specifica degli aspetti organizzativi ed esperienze pregresse del concorrente partecipante alla presente gara (cfr. sentenza 12/6/2009 n. 3716 Consiglio di Stato Sez. V).
- 6.4 La stazione appaltante procederà, comunque, all'aggiudicazione, anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Dati del Comune di Ercolano ai fini della costituzione delle garanzie:

- Codice IBAN: IT 37 E 05142 40140 103570077952 - conto corrente postale n. 22990808;
- Codice Fiscale 80017980634 - Partita Iva 01546501212
- Tesoreria comunale c/o Banca di Credito Popolare Filiale n.103 Agenzia di Ercolano C/so Italia n°1 80056 Ercolano (NA)

7.1 CAUZIONE PROVVISORIA.

A tutela dell'affidabilità della propria offerta, il concorrente, a pena di esclusione, nella Busta di partecipazione n.1 "A-Documenti Amministrativi", allega ricevuta di versamento euro _____ - (.....) pari al 2% dell'importo a base di gara, quale garanzia di cauzione provvisoria in favore dell'appaltante.

La causale del deposito cauzionale provvisorio deve riportare indicazione di: "deposito cauzionale provvisorio in favore del Comune di Ercolano per la partecipazione del concorrente..... alla gara CIG Servizio "Ludoteca prima infanzia".

- La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, è restituita dopo l'aggiudicazione della gara ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni, ed a partire dal terzo classificato; il deposito cauzionale dell'aggiudicatario, e del secondo classificato, saranno svincolati dopo che il

primo classificato avrà espletato tutti gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto di servizio ivi compreso versamento della cauzione definitiva.

- L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee pertinenti al settore/servizio in appalto, rilasciata da organismi accreditati; per fruire di tale beneficio l'offerente - a pena di esclusione - deve segnalare nella documentazione amministrativa la tipologia della certificazione posseduta e deve documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- A scelta dell'offerente la cauzione provvisoria può essere costituita sotto forma di:
 - *fideiussione bancaria o polizza assicurativa*, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - *deposito cauzionale presso la Tesoreria comunale*, in valuta legale o con assegni circolari (intestati al Comune di Ercolano) o con libretti di deposito al portatore non vincolati, rilasciati da Istituti che abbiano uno sportello in Ercolano.
- Il titolo (bancario/assicurativo) di cauzione provvisoria deve essere, a pena di esclusione, corredato d'idonea dichiarazione sostitutiva art.47 DPR 445/2000, inserito sempre in BUSTA n.1"-Documenti Amministrativi", sottoscritta dal soggetto firmatario del titolo stesso, nella quale sono dichiarate le relative generalità anagrafiche, qualifica e poteri; tale dichiarazione è accompagnata da copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del soggetto firmatario del titolo.

(Nota bene: per "soggetto firmatario" s'intende il funzionario, l'agente, il broker e/o altro soggetto, munito dei poteri di rappresentanza dell'Istituto che emette il titolo di garanzia).

In alternativa della dichiarazione sostitutiva, può essere presentata autentica notarile recante i suddetti estremi dei soggetti firmatari del titolo di garanzia.

Il titolo di garanzia provvisoria deve essere valido per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovarlo, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 90 giorni nel caso in cui, al momento della relativa scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; esso deve inoltre prevedere e riportare espressamente:

- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (scadenza dell'obbligazione principale) co. 2 del Codice civile;
- rinuncia, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di soggetti raggruppati (Raggrupp. temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, a pena di esclusione, dev'essere intestata a tutti i concorrenti del raggruppamento, mentre, nel caso di raggruppamenti/consorzi già costituiti, la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo.

7.2 CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario, esecutore del contratto, è obbligato a costituire in favore del Comune di Ercolano, garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale; l'importo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità del settore, conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati.

In caso di Raggruppamenti o consorzi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione di qualità.

- La cauzione definitiva, prestata mediante titolo bancario/assicurativo, costituito con le stesse modalità e termini di versamento della garanzia provvisoria di cui al paragrafo che precede, s'intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno; essa dovrà:
 - riportare causale: *"deposito cauzionale definitivo in favore del Comune di Ercolano dell'aggiudicatario gara CIG servizio "Ludoteca prima infanzia"*
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - essere corredata di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto firmatario il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica);
 - essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento di richiesta dell'appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a causa di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso d'inadempimento di tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;

- avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

7.3 ALTRE GARANZIE IN OBBLIGO DEL CONCORRENTE:

7.3.1 coperture assicurative RCT/Infortuni del personale impegnato.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, a pena di revoca del servizio affidato in via provvisoria, a prestare le coperture assicurative Infortuni – RCT del personale impegnato nell'esecuzione contrattuale del servizio.

Il documento assicurativo è consegnato alla sezione appaltante, in originale/copia conforme, in allegato alla documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di servizio.

7.3.2 rimborso all'appaltante della spesa editoriale di pubblicità.

In caso di aggiudicazione, ai sensi art. 26 del D.L. 66/2014, l'offerente rimborsa alla Stazione appaltante, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – SOGGETTI ESCLUSI

- a) Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, costituiti da soggetti singoli o raggruppati o consorziati, o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del suddetto Decreto.

Per essere ammessi alla gara gli offerenti devono, a pena di esclusione:

- essere in possesso delle condizioni generali previste art.38 del Codice Contratti, nonché dei requisiti di qualificazione organizzativa, tecnico-professionale ed economica indicati dall'appaltante nel presente disciplinare;
 - essere registrati negli Albi-Registri-Elenchi di settore, nazionali e/o regionali, previsti da norme/disposizioni vigenti ed obbligatori per l'esercizio delle attività costitutive del concorrente;
 - avere tra gli scopi primari del proprio Statuto "attività/servizi per l'infanzia/minori".
- b) Ai sensi dell'art. 47 del Codice Contratti è ammessa la partecipazione di offerenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, per i quali, secondo legislazione vigente nel paese di provenienza, valgono le stesse prescrizioni indicate per le imprese italiane nel presente disciplinare; per la verifica del possesso dei requisiti si applicano le modalità di specie previste all'art. 38, commi 4 e 5, del Codice Contratti. Tutta la documentazione di partecipazione alla gara dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, o corredata di traduzione asseverata.
- c) Non sono ammessi a partecipare alla gara offerenti del Terzo Settore/non profit, non in grado di sottoscrivere il contratto di servizio di cui al presente disciplinare.
- d) I consorzi stabili e/o i consorzi di cooperative sociali di cui all'art.1, lett. a), vigente Legge 381/91 sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione, se non direttamente offerenti, per quali soggetti consorziati si concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato con applicazione dell'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- e) Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi art 37 del Codice dei contratti, i Raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.

I Raggruppamenti potranno essere, già costituiti, o da costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara; in tale ultimo caso, contestualmente all'istanza di partecipazione, sarà resa dichiarazione dei soggetti che ricoprono il ruolo di mandataria/capogruppo, di mandante, delle parti del servizio da ciascuno eseguite, e che le stesse imprese, in caso di aggiudicazione della gara, si uniformeranno alla disciplina prevista al citato art. 37 del Codice per gli appalti di servizi.

La mancata o incompleta indicazione dei suddetti elementi, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si precisa che, salvo quanto previsto art.37 del Codice contratti, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti e/consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione; i componenti dei Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica nonché documenti/dichiarazioni per i quali il presente disciplinare esplicita richiesta.

- f) Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs n. 163/06 e s.m.i., è fatto divieto agli offerenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in qualità di componente di raggruppamento/consorzio ordinario.
- g) Ai sensi art. 38, co. 2, vigente D. Lgs. 163/2006, il concorrente attesta il possesso dei requisiti generali mediante dichiarazione sostitutiva vigente D.P.R. n. 445/2000, nella quale, con particolare riferimento lett. c) comma 1 art. 38, sono riportate tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, fermo restando che, ai sensi co.2 del medesimo art.38, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Ai sensi comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è altresì fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine i concorrenti allegano, alternativamente, la dichiarazione di cui all'art.38, co.2, lett. a), b) o c) del vigente Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'appaltante rileva tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca dell'affidamento ovvero alle denunce dei soggetti interessati presso i competenti organi di legge.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1 Per l'affidamento dei servizi all. II B, il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.163/2006 prevede il possesso dei requisiti generali/comuni e di due principali tipologie di requisiti speciali/specifici: capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 41 e capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 42.

Per la partecipazione alla presente gara, gli offerenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

▪ **lettera A. Requisiti di ordine generale:**

Autocertificare l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/06, dell'art.45 della Dir. n.2004/18/CE, dell'art.26 della L.R. n.03/07, dell'art.75 del D.P.R. n.554/1999, dell'art. 17 del D.P.R. n.34/2000, in combinato con la ulteriore vigente normativa e nel rispetto del documento base dell'A.V.C.P. del 11/11/2009 sui requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575;

c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08;

f) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05) e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;

g) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;

j) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), D.L. 210/2002, e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36bis della legge 248/2006), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*)

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;

m) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;

n) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (*normativa antimafia*);

o) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

p) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori;

q) l'impegno, entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione, a produrre la Carta dei Servizi, la polizza assicurativa INAIL obbligatoria per legge e la polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e la responsabilità civile verso terzi.

▪ **lettera B. Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla competente Camera di Commercio-Registro Imprese; nel caso di concorrente non iscritto alla C.C.I.A.A., l'offerente dichiara in autocertificazione art.47 D.P.R. 445/2000, insussistenza normativa d'iscrizione alla C.C.I.A.A., allegando in Busta n.1-Documents amministrativi, atto costitutivo e statuto.
- Iscrizione in Albi/Registri, specifici del concorrente, obbligatori ai sensi di legge regionale e/o nazionale, nonché registri equivalenti per i partecipanti alla gara membri UE.

▪ **lettera C. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- realizzazione, negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando, di un fatturato globale d'impresa per un importo almeno pari al triplo dell'importo previsto come base d'asta;
- realizzazione, negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando, di un fatturato specifico d'impresa di gestione servizi/strutture per l'infanzia/minori di importo pari almeno all'importo a base d'asta dell'appalto;
- avere, a pena di esclusione, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Sociale N.29/Ercolano), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

Ai sensi art. 41, co. 2, del vigente D. Lgs. n.163/2006, si precisa che i suindicati limiti di accesso di fatturato aziendale sono motivati dalla volontà di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione del target d'utenza e della delicatezza e complessità dei compiti da svolgere nei confronti di questa e delle connesse relazioni con famiglie e istituzioni.

▪ **lettera D. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- dichiarazione e/o estratto dello statuto della ditta da cui evinca che la medesima ha tra gli scopi servizi/interventi per l'infanzia/minori;
- aver gestito nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), almeno tre (3) servizi/strutture per l'infanzia/minori, opportunamente certificata con le indicazioni dei committenti, delle date (dal.....al.....) e degli importi.

9.2 I requisiti minimi di ammissione sono dichiarati nell'istanza di partecipazione inserita Busta -Documentazione, debitamente sottoscritti dal R. L. del soggetto concorrente in conformità vigenti disposizioni D.P.R. 445/2000.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti minimi richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

9.3 Ai sensi art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste dell'offerta tecnica ed offerta economica presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 42, co. 1, lettera a), con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art. 48.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI:

1) per i Raggruppamenti temporanei/gruppi di cui all'art.34-37 D. Lgs 163/2006:

a) *in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI)*, già costituiti ovvero non ancora costituiti: ciascuna delle imprese deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

- a. 1 il requisito delle referenze bancarie, dev'essere soddisfatto da ogni concorrente, in relazione alla percentuale di esecuzione del servizio;
- a. 2 il requisito del fatturato globale, può essere soddisfatto per sommatoria dei fatturati realizzati da ciascuna delle imprese del raggruppamento;
- a. 3 il requisito del fatturato specifico, può soddisfarsi per sommatoria dei fatturati specifici realizzati da ciascuna delle imprese in raggruppamento;
- a.4 i requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria e/o esecutrice maggioritaria delle prestazioni domiciliari in appalto;

b) *nel caso di CONSORZIO di cui all'art.34-37 D. Lgs 163/2006:*

- b.1 I consorzi art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006, stabili/di cooperative art.1, lett. a), vigente L. 381/91, sono tenuti ad indicare, ai sensi art.36 co. 5 del medesimo Codice, in sede di partecipazione per quali soggetti

consorzio concorre; ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 Cod. penale;

- b.2 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale del presente articolo devono essere posseduti dai Consorzi art. 34-37 D. Lgs. 163/2006 e dai soggetti consorzati;
- b.3 il requisito delle referenze bancarie, viene soddisfatto dal CONSORZIO offerente/partecipante alla gara;
- b.4 il requisito del fatturato globale, viene soddisfatto dal CONSORZIO offerente/partecipante alla gara.
- b.5 I requisiti di capacità tecnica e professionale, lettera D, dovranno essere posseduti dal soggetto consorzio indicato esecutore del servizio contrattualizzato per almeno il 60% dei valori indicati dalla stazione appaltante rispetto agli altri soggetti consorzati.

10 AVVALIMENTO

10.1 Fermo restando il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, il concorrente partecipante alla gara può integrare il possesso di eventuali requisiti ad esso mancanti, servendosi, ai sensi art. 49 D.lgs. 163/2006 di un altro soggetto qualificato, definito "impresa ausiliaria".

Nel caso di avvalimento di un'impresa appartenente al medesimo gruppo del concorrente, in luogo del contratto di cui al successivo punto, si applica la disposizione lettera g) comma 2 art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

10.2 L'impresa ausiliaria assume il ruolo di "subappaltatore" limitatamente ai requisiti prestati al concorrente in gara e solo in rapporto alle percentuali di prestito, di seguito indicate.

10.3 Data la peculiarità del servizio da appaltare, per il quale si richiede una forte competenza ed esperienza, l'avvalimento è consentito esclusivamente per i requisiti della lettera C di cui all'art. 9 del presente disciplinare, da parte del concorrente ai sensi art. 49 comma 9 del Codice contratti, ritenendo la stazione appaltante i requisiti lett. A e B intrinsecamente legati al soggetto esecutore e alla sua idoneità a porsi come valido e affidabile contraente per l'Amministrazione per l'esecuzione del servizio in appalto.

10.4 L'avvalimento dei requisiti della lettera C di cui all'art. 9 del presente disciplinare, è consentito nei seguenti limiti/valori massimi di prestito: fino al 50% di ogni singolo requisito da parte dell'impresa ausiliaria.

10.5 Il concorrente che intende esercitare la facoltà di avvalimento, a pena di esclusione, dovrà inserire nella Busta A-Documentazione, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - **Modulo 2 – fac simile** - art. 47 vigente DPR. n. 445/2000, assoggettabile ai controlli di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti, nella quale il R. L. del soggetto concorrente attesta, dettagliatamente, i requisiti di cui è carente, e dei quali intende avvalersi tramite impresa ausiliaria, precisando: generalità complete dell'impresa ausiliaria e percentuale di prestito dei requisiti da parte della stessa rispetto ai limiti massimi stabiliti dalla stazione appaltante al punto che precede;
- 2) documento originale di "contratto" (o copia autentica), sottoscritto dal concorrente con l'impresa ausiliaria, nel quale quest'ultima si obbliga esplicitamente e nel dettaglio:
 - a) a fornire al concorrente i requisiti dei quali è carente, mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - b) a rispettare il contratto sottoscritto, per ogni singolo requisito dichiarato in avvalimento e nell'esatto valore percentuale di prestito al concorrente;
 - c) di rendersi, nei confronti dell'Ambito N29/Ercolano, responsabile in solido del concorrente in rapporto all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione.
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'impresa ausiliaria - **Modulo n°3 –fac simile** - art.47 vigente DPR n.445/2000, nella quale il R.L. attesta dettagliatamente:
 - a) le generalità complete d'impresa e di rappresentanza legale;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine generale art. 38 D. Lgs. 163/2006 lettera A) e di idoneità professionale lettera B) art. 9 del presente disciplinare;
 - c) di obbligarsi nei confronti del concorrente in gara a fornire i requisiti in avvalimento e nella percentuale stabilita, mettendo a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - d) di rendersi, nei confronti dell'Ambito N29/ Ercolano, responsabile in solido del concorrente in relazione all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione;
 - e) di non partecipare, a propria volta, alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

11. TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11.1 Il termine di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE da parte dei concorrenti è fissato in **20 giorni** dalla data di spedizione telematica del bando alla Gazzetta Ufficiale Italiana, stabilito per il giorno 18 settembre 2015.

11.2 I concorrenti interessati, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza fissato per le ore 12.00 del giorno **08 ottobre 2015**, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana al COMUNE DI ERCOLANO – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, Corso Resina n. 39 - 80056 Ercolano (NA)-

ITALIA. In caso di concorrente membro UE, sarà allegata traduzione asseverata in lingua italiana di tutti e ciascuno degli atti di partecipazione alla gara.

La documentazione di gara, predisposta secondo indicazioni del presente articolo e successivo art.12, è presentata con qualunque mezzo, anche a mezzo di terze persone e/o con consegna a mano, entro e non oltre il termine fissato.

- 11.3 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza della gara, farà fede unicamente il timbro di protocollo in entrata del plico di candidatura, apposto dal ricevente Ufficio di Protocollo Generale e recante giorno di arrivo nonché orario di deposito dello stesso nel caso sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano è dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:15 alle ore 17:00 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

- 11.4 L'inoltro e la consegna del plico di candidatura è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine fissato .

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine di presentazione indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o di trasmissione: tali plichi non verranno aperti, saranno considerati come non consegnati e conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

- 11.5 Con la presentazione della candidatura/offerta, il concorrente accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato e negli atti di gara formanti parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale a contrarre.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TERMINI/MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 12.1 Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito internet www.comune.ercolano.na.it- sezione Bandi di gara con accesso libero. Ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, la stazione appaltante non effettuerà alcuna trasmissione dei documenti di gara ad eventuali richiedenti.

L'utilizzo di moduli di partecipazione diversi da quelli pubblicati sul sito dell'Ente non costituisce motivo di esclusione, fermo restando l'obbligo di contenuto/presenza di tutte le dichiarazioni/attestazioni indicate nel disciplinare/atti di gara dalla stazione appaltante.

Il presente disciplinare unitamente agli atti di gara integrativi e complementari dell'appalto, tutti approvati con D. D. a contrarre n. 5/23/240/2015, configura i termini e le condizioni complessive di partecipazione dei concorrenti.

- 12.2 Entro il termine perentorio di scadenza, i **concorrenti presentano UNICO PLICO DI PARTECIPAZIONE, fatto pervenire, a pena di esclusione, come segue alla stazione appaltante:**

- a) **chiuso e sigillato sui lembi di chiusura**, con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmato o timbrato;
- b) **riportare all'ESTERNO del plico di partecipazione:**
 - dicitura *"NON APRIRE contiene offerta per la procedura di gara del Comune di Ercolano (NA)-Ambito N29 Affidamento del servizio "Ludoteca prima infanzia" CIG* ;
 - denominazione completa e ragione sociale del concorrente/capogruppo, Rappresentante Legale, indirizzo sede legale, recapiti di contatto, fax, posta elettronica; nel caso di Raggruppamento temporaneo, riportare i soggetti che lo compongono e rispettivi ruoli di capogruppo/mandante; nel caso di Consorzi o GEIE, riportare i soggetti consorziati o di GEIE per i quali si concorre;
- c) **contenere all'INTERNO del plico n. 3 (tre) BUSTE sigillate** con le stesse modalità del punto b) che precede (plico di partecipazione);
- d) **OGNI BUSTA INTERNA deve recare all'esterno:** denominazione gara e CIG, concorrente/capogruppo candidato e rispettiva soprascritta:
 - a. **BUSTA n.1 "Documenti Amministrativi";**
 - b. **BUSTA n.2 " Offerta tecnica";**
 - c. **BUSTA n.3 " Offerta economica".**

CONTENUTO BUSTA n. 1 " Documenti Amministrativi" DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE

BUSTA n. 1 "Documenti Amministrativi": tale busta, a pena di esclusione, deve contenere i documenti sotto indicati:

- A. **ISTANZA di partecipazione alla gara, in bollo- come da modulo 1 fac -simile - comprendente di specifica autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti generali, professionali, economico finanziari e tecnico-professionali necessari per accedere alla procedura;**
- B. **ricevuta di costituzione della cauzione provvisoria;**
- C. **dichiarazione di un fideiussore ;**
- D. **dichiarazione di rispetto del Protocollo di legalità - come da modulo 4 -fac simile;**
- E. **referenze bancarie;**
- F. **(eventuale) documentazione di "Avvalimento" - moduli 2 e 3 - fac simile e il "contratto" stipulato tra le parti;**
- G. **copia Atto Costitutivo e Statuto del concorrente candidato e/o dei soggetti collegati al concorrente per la partecipazione alla gara, appartenenti ai soggetti del Terzo Settore di cui al Titolo II Capo II L. RC n. 11/2007;**
- H. **indice di tutta la documentazione presentata all'interno della busta medesima.**

ovvero

- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- d.11) di non essersi avvalso del "piano di emersione" di cui al vigente art.1 bis comma 14 vigente L. 383/2001, ovvero di essersi avvalso del piano di "emersione lavoro nero" di cui al vigente art.1 bis comma 14 vigente L. 383/2001 per il periodo e che lo stesso, alla data di comunicazione del bando alla GURI e GUCE è procedimento concluso presso il competente organo di
- d.12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, ovvero di non essere sottoposto al rispetto di tale obbligo Legge 12/3/1999, n. 68, nonché di far capo al competente Ufficio provinciale di ai fini della verifica;
- d.13) di avere n. Matricola INPS, n..... di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL, e che gli Uffici INPS e INAIL di competenza territoriale del concorrente sono quelli di

4. DICHIARA di possedere i seguenti condizioni/requisiti economico finanziari di partecipazione:

- e) di essere in possesso di un fatturato globale d'impresa per un importo almeno pari al triplo dell'importo previsto come base d'asta realizzato, negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando;
- f) di essere in possesso di fatturato specifico d'impresa per la gestione servizi/strutture per l'infanzia/minori" realizzato negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando;
- g) presentare, a pena di esclusione, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Ambito Sociale N.29 Ercolano), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

e i seguenti condizioni/requisiti tecnico-professionali di partecipazione:

- h) di aver gestito nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), almeno tre (3) servizi /strutture per l'infanzia/minori, (indicare i committenti, i periodi (dal.....al.....) e gli importi);
- i) di essere iscritto presso un Albo regionale e/o nazionale riconosciuto dallo Stato italiano;

5. Il rappresentante legale DICHIARA, altresì:

- 1) di assumere, in caso di aggiudicazione, a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità stabilite da codesto appaltante;
- 2) di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di tutti gli atti di gara e degli obblighi in essi prescritti dall'appaltante, di tutte le condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) che, in caso di aggiudicazione, il concorrente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla vigente Legge n. 136/2010 ed in conformità del "Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 09/01/2008 dal Comune di Ercolano con il competente Uff. Territoriale di Governo – Napoli;
- 4) di eleggere domicilio per l'invio di ogni comunicazione inerente il presente procedimento di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e al n. fax/indirizzo posta elettronica indicati;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/990 – la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; *oppure:*
di non autorizzare la stazione appaltante per i seguenti motivi nonché in quanto coperta/e da segreto tecnico/commerciale, a rilasciare al partecipante alla gara esercitante facoltà di "accesso agli atti" ai sensi della Legge n. 241/1990, copia della propria "offerta tecnica" o delle parti di essa come espressamente riportato in BUSTA B);
- 6) di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti da questo concorrente nella propria documentazione di gara, saranno trattati dalla stazione appaltante nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale i dati/dichiarazioni sono stati resi;
- 7) che, in caso di aggiudicazione, i dati personali degli utenti del servizio in appalto e provenienti al concorrente in ragione del servizio esercitato, sono/saranno trattati in modalità cartacea/elettronica nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n. 196/2003;
- 8) di obbligarsi, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221, a rimborsare alla Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, le spese di pubblicazione dell'avviso di gara.

PRECISAZIONI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ED AVVERTENZE, a pena di esclusione:

➤ **PRECISAZIONE n. 1)**

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale e di inesistenza delle cause di esclusione comma 1, lett. b) e c) art.38 del Codice contratti D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, vanno rese dal R.L. sottoscrittore e dai seguenti soggetti/persone fisiche, anche non firmatari dell'istanza di partecipazione:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico
- in caso di società in nome collettivo = il socio o il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o il direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza o il direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle imprese concorrenti.

Per quanto riguarda eventuali soggetti cessati dalle cariche nell'anno solare precedente la pubblicazione del bando di gara, ove essi siano irreperibili/non immediatamente disponibili, il R. L. sottoscrittore dell'istanza di partecipazione presenta dichiarazione sostitutiva resa ai sensi art. 47 d.P.R. n. 445/2000, in cui *attesta "per quanto a propria conoscenza il possesso dei requisiti del concorrente di ordine generale e l'inesistenza delle cause di esclusione comma 1, lett. b) e c) dell'art. 38 del Codice Contratti"*, corredata dei dati anagrafici dei soggetti "irreperibili/non immediatamente disponibili" in modo da consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche necessarie.

➤ **PRECISAZIONE n. 2)**

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento di imprese o in consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 38 del Codice Contratti vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio ordinario, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal legale rappresentante/procuratore delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

➤ **PRECISAZIONE n. 3)**

DICHIARAZIONI ULTERIORI dei Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari art.2602 codice civile, GEIE:

a) per il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario art.2602 codice civile, **costituito prima della gara**, o di GEIE, a pena di esclusione, ulteriori seguenti dichiarazioni, rese ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 stesso D.P.R., dal Rappresentante legale del mandatario-capogruppo:

1. che i mandanti del raggruppamento, hanno conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, in favore della capogruppo, prima della presentazione dell'offerta alla presente gara, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice Contratti, con procura conferita al medesimo R.L. mandatario;
2. dati ed estremi dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
3. che nessuno dei soggetti in Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario o di GEIE partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
4. delle parti del servizio eseguite dai singoli soggetti che compongono il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE.
5. di impegnarsi a non modificare successivamente all'aggiudicazione della gara in appalto, la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario art.2602 codice civile, **non ancora costituito**, o di GEIE, a pena di esclusione, ulteriori seguenti dichiarazioni, rese ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 stesso D.P.R., dei rappresentanti legali di tutti/ciascun componente del raggruppamento o consorzio o GEIE nella quale si esplicita l'impegno, in caso di aggiudicazione, a:

1. costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE, entro 20 giorni dalla data di approvazione dell'aggiudicazione definitiva, con conferimento ai sensi art.37, co. 14, 15, e 16, del Codice contratti del mandato collettivo speciale di rappresentanza/procura al rappresentante legale del soggetto mandatario sottoscrittore, e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
3. non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, successivamente all'aggiudicazione della gara in appalto e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
4. eseguire le parti del servizio come stabilite in sede di offerta tecnica e nella misura di pertinenza;
5. di non partecipare alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

➤ **PRECISAZIONE n. 4)**

La documentazione di gara può essere sottoscritta anche da un "procuratore" in luogo del Legale Rappresentante di riferimento; in tal caso va allegata la procura o altro documento legale da cui si evince il potere di rappresentanza del procuratore.

13. RICHIESTA EVENTUALI CHIARIMENTI E UFFICIO RESPONSABILE

I concorrenti interessati a partecipare alla gara potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la documentazione di gara al seguente indirizzo e-mail: ercolano_sociali@libero.it.

I quesiti verranno presi in considerazione solamente se trasmessi tramite mail all'indirizzo citato ed inoltrati non oltre gli ultimi 5 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte verranno fornite entro tre giorni dalla presentazione del quesito e pubblicate sul sito internet www.comune.ercolano.na.it

L'Ufficio responsabile dei chiarimenti è l'Ufficio di Piano L.328/00 – Funzionario Dott.ssa Maria Cristina Corso tel.0817881464, indirizzo elettronico: ercolano_sociali@libero.it.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI E VERBALE DI GARA

14.1 La gara avrà inizio il giorno 13 ottobre 2015 alle ore 9.30, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Ercolano-Ufficio di Piano L.328/00 – Ambito N29/Ercolano Via G. Marconi n. 39 ERCOLANO (NA), I piano, stanza n.7.

Le operazioni di gara, indicate in seduta pubblica nel presente disciplinare, sono aperte ai portatori d'interesse; durante le operazioni di gara, espletata in seduta pubblica, sono ammesse e verbalizzate osservazioni provenienti solo ed esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti e/o da soggetti muniti di atto di delega o procura; per ciascun offerente potrà presenziare un solo rappresentante in sede di sessione pubblica della gara.

All'espletamento della gara provvede l'apposita Commissione di cui all'art. 84 del Codice Contratti, nominata e costituita con specifica determinazione del Dirigente Coordinatore UdP, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con provvedimento pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Le date fissate per le sedute di gara in sessione pubblica, sono indicate sul sito web del Comune ed assumono valore di notifica agli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa per sopraggiunte esigenze, di prorogarne la data, sospendere e/o aggiornare la gara ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

14.2 L'espletamento della gara è articolato in più fasi, idoneamente verbalizzate per ogni passaggio procedurale:

- **I fase - seduta pubblica n. 1: giorno _____** (entro il 15° giorno lavorativo successivo al termine di scadenza della data di presentazione delle offerte).

La Commissione esamina, per registrazione protocollare in entrata rimessa dal competente Ufficio, la conformità esteriore dei plichi di partecipazione secondo le indicazioni/prescrizioni del disciplinare, verificando che all'interno vi siano le previste n. 3 Buste degli offerenti.

In presenza dei portatori d'interesse/presenti, sono estrapolate ed aperte, ordinatamente, le BUSTE n.1 "A-Documents Amministrativi", con ordinata registrazione - per ogni concorrente - del relativo contenuto in apposita "CHECK-LIST BUSTA n.1", prodotta e sottoscritta dal concorrente nei documenti di gara.

Terminata la mera elencazione dei documenti reperiti in BUSTA n.1, si passa al controllo sequenziale dei singoli atti BUSTA n.1 dell'offerente, secondo indicazioni/prescrizioni del disciplinare/altri di gara DD. n. 5/22/141/2014, verificandone completezza e correttezza, ai fini dell'ammissione alla gara degli offerenti in regola.

Si precisa che, ai sensi art. 46 Codice Contratti, l'Amm.ne appaltante può invitare gli offerenti a completare o a fornire chiarimenti di atti certificati, documenti e dichiarazioni presentati, anche nel caso in cui il bando li prescriva a pena di esclusione; in tal senso, sarà applicato il principio art. 6, lett. b), l. n. 241 del 1990, ai sensi del quale il Presidente della Commissione di gara (leggasi RUP) invita il concorrente alla rettifica di eventuali irregolarità formali, e solo se ciò non produce modifica sostanziale del contenuto da documentare, in violazione della par condicio dei concorrenti (Consiglio Stato, sez. I, n. 701/2009).

Terminata la verifica della documentazione amministrativa BUSTA n.1, sulla base delle relative risultanze, il Presidente stabilisce l'ammissione a gara dell'offerente, o la "non ammissione" dello stesso registrando a verbale i motivi di esclusione.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti, richiederà di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, ai concorrenti ammessi alla procedura e scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di **10(dieci)** giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai predetti requisiti speciali.

In caso non siano provate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione:

- procede all'esclusione dell'offerente dalla gara;
- segnala il fatto all'Autorità VPC per i competenti provvedimenti/sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- avvia il procedimento di escussione della cauzione provvisoria.

La seduta pubblica n. 1, viene sospesa per il tempo dovuto di acquisizione delle certificazioni di merito dei sorteggiati, con formale ripresa dei lavori di gara, comunicata agli interessati per via telematica/pubblicità istituzionale web.

➤ **II fase - seduta pubblica n. 2:**

Il Presidente della Commissione apre la seduta esplicitando ai portatori d'interesse/presenti i risultati della verifica dei requisiti comma 1 art. 48 - comma 1, lett. a) art. 42 del Codice Contratti, degli offerenti sorteggiati, procedendo per verbalizzazione alla relativa ammissione, in caso di conseguimento di esito positivo, o, escludendo gli stessi in caso di esiti negativi.

Terminata l'azione, la Commissione procede per registrazione protocollare in entrata degli offerenti ammessi a gara, all'apertura della BUSTA B "Offerta tecnica", contenente la documentazione tecnica, verifica e verbalizza l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara; una volta ultimata l'operazione per ciascuno/tutti gli offerenti ammessi, il Presidente dichiara terminata la sessione pubblica della seduta n.2.

➤ **III fase - seduta ristretta, riservata alla Commissione:**

La Commissione, in seduta ristretta e riservata, procede nella valutazione delle proposte tecniche, operazione che, ai fini del conseguimento della conformità/verifica tecnica di tutte le offerte ammesse a gara, può espletarsi in una o più sedute riservate.

La Commissione esplicita la propria valutazione per iscritto, per ciascuna offerta tecnica, utilizzando gli specifici indicatori/sub indicatori ed i coefficienti di misurazione della scheda allegata al disciplinare di gara – Sezz. A e B - sino al completamento di tutte le offerte dei concorrenti ammessi alla gara.

Saranno escluse dalla valutazione dell'offerta economica- sez. C scheda di valutazione - le proposte tecniche che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 41/80 (41 su 80) disponibili per la valutazione tecnica del progetto (sezz. A e B scheda di valutazione), con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

Terminato il lavoro, la Commissione fissa la data di riapertura della seduta pubblica di gara con formale comunicazione agli interessati per via telematica e pubblicità istituzionale web.

➤ **IV fase - seduta pubblica:**

Il Presidente della Commissione apre la seduta, legge i risultati di punteggio finale della valutazione compiuta in ordine all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, comunica le eventuali esclusioni.

La Commissione passa alla verifica delle offerte economiche, apre le Buste n. 3 dei concorrenti non esclusi dando lettura delle singole offerte, dei ribassi offerti e dei prezzi di quadro economico, quindi calcola il punteggio da attribuire all'offerta da formula matematica.

Qualora si rilevino offerte anormalmente basse, la Commissione di gara opera anche come "commissione di verifica" delle stesse.

Secondo la procedura definita art. 121 comma 10 del D.P.R. n. 207/2010 per gli appalti di servizi con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, il Presidente chiude la seduta pubblica, dando avvio alle verifiche di Commissione artt. 87-88 del Codice Contratti circa le giustificazioni dei concorrenti.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e verbalizzati i relativi esiti, la Commissione comunica agli interessati, per via telematica/pubblicità istituzionale web, la data di riapertura della seduta pubblica di gara per l'enunciazione della graduatoria di merito definitiva e del punteggio finale conseguito dai concorrenti.

La Commissione aggiudica, in via provvisoria, il servizio in appalto al primo miglior risultato della graduatoria di merito, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal successivo articolo 15 (offerte anormalmente basse) del presente disciplinare.

14.3 IL VERBALE DI GARA:

- tutti i lavori e le operazioni di gara sono verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti, comprese eventuali osservazioni dei Rappresentanti legali che presenziano alla seduta pubblica di gara, o dei loro delegati muniti di formale delega o procura;
- le osservazioni dei portatori d'interesse sono annotate in verbale, al quale possono allegarsi anche note scritte del concorrente, qualora il Presidente della Commissione le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- sono verbalizzati i motivi di esclusione dell'offerente non ammesso a gara;

L'aggiudicazione iscritta al verbale di gara è provvisoria; il verbale è approvato con provvedimento del Dirigente RUP.

15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione di gara valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

Ai sensi dell'art. 88 del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive quattro migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per quanto riguarda, in particolare, il procedimento per la verifica di congruità, l'art. 284 del Regolamento di esecuzione del Codice D.P.R. n. 207 del 2010, nel dare attuazione all'art. 88 del Codice, rinvia per gli *appalti di servizi* all'art. 121 comma 10 del D.P.R. n. 207 ove è espressamente previsto che, per le gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa «... qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte *siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del codice*, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita».

Nel caso in cui un'offerta risulti anormalmente bassa, verranno richieste all'offerente le giustificazioni relative alle voci che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006, come modificato dalla L. 102/2009.

Le giustificazioni possono riguardare gli elementi indicati, a titolo esemplificativo, dall'art 87, comma 2 del medesimo D. Lgs. e come di seguito riportati:

- il metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni del servizio;
- l'originalità dei servizi offerti;
- il costo del lavoro come determinato, per la categoria d'appartenenza dell'operatore impiegato nell'esecuzione del servizio in base al Decreto 02/10/2013 Ministero Lavoro-Politiche Sociali C.C.N. di Lavoro e norme in materia previdenziale e assistenziale del settore.

16. L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

16.1 L'aggiudicazione definitiva è stabilita, ai sensi art. 12, comma 1 del Codice Contratti con provvedimento del Dirigente RUP; essa è subordinata:

- al positivo esito delle procedure di verifica d'effettivo possesso dei requisiti del disciplinare/bando dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, con acquisizione della documentazione di merito, in originale/copia autentica, entro i tempi stabiliti da apposita comunicazione, ivi compresi documenti, titoli, qualifiche, esperienze e formazione del personale impegnato;
- al positivo esito delle procedure in materia di lotta alla mafia previste dalla normativa vigente;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- al deposito della polizza assicurativa Infortuni/RCT del personale impegnato nell'esecuzione del servizio;
- al rimborso delle spese di pubblicazione del Bando di Gara sulla GURI;
- all'attestazione positiva della regolarità contributiva e retributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, all'offerente secondo classificato nella graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato offerta ammessa/non ammessa in gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvede all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Codice Contratti e alla pubblicazione degli esiti sul sito internet del Comune di Ercolano, all'Albo Pretorio.

Ai sensi art. 81, comma 3, del Codice Contratti la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ferma restando tale facoltà, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

16.2 Il contratto di servizio è stipulato, in forma pubblica amministrativa, nei termini art. 11 del Codice dei Contratti e secondo le disposizioni art. 79 del medesimo codice; tutte le spese contrattuali e accessorie, di rogito e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario medesimo.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comportano l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione procede all'annullamento e dispone l'aggiudicazione in favore del secondo classificato nella graduatoria di merito; ove, per i motivi predetti, non sia possibile la stipulazione neppure con secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

17. FALLIMENTO O GRAVE IMPEDIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO O MORTE DEL TITOLARE

L'Aggiudicatario si obbliga per sé, per i propri eredi ed aventi causa.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2 del Codice Contratti per cui, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria di merito, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio; si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi art. 81 comma 2 R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare di impresa individuale, sussisterà facoltà della stazione appaltante di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria ovvero, se trattasi di offerente individuale, l'appaltante, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di proseguire nello stesso con un componente del raggruppamento, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, o altro entrato nel gruppo in dipendenza di una di tali cause, nonché designato "mandataria" con mandato speciale di rappresentanza.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

18. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 116 del d.Lgs n. 163/06.

19. CESSIONE DEL CREDITO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cessione del contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

20. EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.

21. REVISIONE DEL PREZZO

Il prezzo complessivo di aggiudicazione è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

In corso di esecuzione del contratto è ammessa revisione del costo del lavoro del personale impegnato nel HCP, unicamente a seguito di modifiche emanate/pubblicate dal Ministero del Lavoro-Politiche Sociali in ordine a parametri tabellari di costo del lavoro.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 1467 del Codice civile, in caso di pubblicate modifiche in tal senso, l'appaltante si riserva la facoltà di rideterminare con l'aggiudicatario il monte ore di prestazione del Centro di tali operatori per la sicura copertura finanziaria del contratto di servizio Centro con le risorse a disposizione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

L'Ente aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se riflettessero la materia in contestazione.

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 241-243 del Codice dei Contratti, come modificato Legge 6 novembre 2012, n. 190, pertanto le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto di servizio, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'articolo 240, non possono essere deferite a collegio arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, ai sensi rispettivamente articoli 239-240 del Codice Contratti, sono deferite, qualora non risolte, alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

Per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (art. 6, Legge n.1034/1971) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 9 D.P.R. n. 1199/71).

Le parti dichiarano di eleggere come unico foro competente il Foro di Napoli.

23. ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato art. 79, comma 5-quater Codice dei Contratti - L. n. 241/1990 e s. m.i. Ai sensi articolo 13 del Codice Contratti il diritto di accesso agli atti di gara è differito:

a) in relazione all'elenco dei soggetti offerenti, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva (Consiglio di Stato, Sentenza n. 4905/11).

In linea di massima è escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle seguenti ipotesi:

- a) informazioni fornite da offerenti nell'ambito dell'offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

In relazione all'ipotesi sopra indicate lettere a) e b), è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso, ed a prescindere da eventuale opposizione di accesso ai propri atti dall'offerente dichiarati in sede di istanza di partecipazione.

24. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 si precisa che l'insieme dei dati personali raccolti nell'ambito del presente appalto sono utilizzati ai fini istituzionali per l'accertamento dell'idoneità degli offerenti a partecipare alla procedura concorsuale. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I dati sono trattati dalla stazione appaltante con legittimità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano; l'Ufficio Responsabile è l'Ufficio di Piano- Ambito N29; la persona addetta al trattamento è il Dott.A.Incoronato.

25. PUBBLICITA' di GARA E COMUNICAZIONE LEGALE

Il servizio in appalto, ai sensi art. 20 comma 1 del Codice Contratti soggiace, ai fini dell'aggiudicazione, "esclusivamente" all'applicazione degli art. 68 (specifiche tecniche), art. 65 (avviso risultati procedura di affidamento) e art. 225 (avvisi appalti aggiudicati).

L'Ambito N 29 -Ercolano- stazione appaltante, opta per la seguente componente procedimentale di pubblicità di gara e di comunicazione legale dell'appalto , ai fini della più ampia diffusione e comunicazione dello stesso:

- avviso /esito di gara sul sito istituzionale.
- informazione/avviso/ all'Ufficio Pubblicazioni GURI ;
- bando integrale con allegati i documenti di gara sul sito dell'Ente, www.comune.ercolano.na.it - sezioni Albo Pretorio Gare e Appalti, , con accesso libero e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti;

Tutte le eventuali variazioni, integrazioni, aggiornamenti, al disciplinare/atti di gara sono pubblicate sul sito www.comune.ercolano.na.it -I soggetti interessati/offertenti sono tenuti a consultare regolarmente tale sito, non assumendo la stazione appaltante alcuna responsabilità in merito ad eventuale mancata acquisizione delle informazioni pubblicate.

26. NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

1. La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena - incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente disciplinare, degli atti di gara e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi pubblici.
2. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte.
3. Nel caso di disponibilità finanziarie derivanti da eventuali economie di gara del servizio in appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con determinazione del Responsabile del servizio all'affidamento di servizi analoghi o aggiuntivi al soggetto aggiudicatario, con procedura negoziata senza bando (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del Codice Contratti) e comunque agli stessi patti e condizioni del contratto originario.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia per quanto applicabili ad appalti di servizi Allegato II B CAT. 25, CPC 93, al bando di gara, al capitolato speciale e agli altri atti di gara.
5. L'aggiudicatario assume in proprio ogni e qualsiasi onere, rischio e responsabilità derivata dall'esecuzione del servizio nei confronti del proprio personale e verso terzi; fra il personale dell'aggiudicatario e la stazione appaltante non si configura alcun rapporto di lavoro.
6. Qualunque modifica od integrazione al presente disciplinare/ ed ai suoi allegati può avere effetto e può essere approvata soltanto mediante apposito atto.
7. Qualora nel corso del Contratto di servizio fossero richieste prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito contratto a parte.
8. L'interpretazione delle clausole contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso si applicano gli artt. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

9. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 4 L.241/90: Dott. Francesco Zenti, Coordinatore Ufficio di piano L.328/00 c/o Uffici Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano Tel. 081/7881.401 - 464 - Fax 7881 439.
Ercolano,

27. DISCIPLINARE DI GARA

Il disciplinare è composto di n. 27 articoli.

IL DIRIGENTE COORDINATORE UdP AMBITO N29
Dott. Francesco Zenti

DISCIPLINARE DI GARA
GESTIONE PROGETTO "LUDOTECA PRIMA INFANZIA"
P.A.C. I RIP.

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Candidato.....Sedealla via.....
n°.....

Tipologia Ente concorrente	Ruolo di partecipazione	Denominazione	Proposta	n°Registro	Uff. Prot.Gen.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Assoc. Onlus ○ Coop. Sociale ○ Consorzio ○ Ass. Tempor. ○ Altro_____ 	<ul style="list-style-type: none"> Singolo Capogruppo Consorzio Associato Altro_____ - 				

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Sez. A) Qualità del servizio =Valutazione del piano di lavoro max. punti 40

Sez. B) Qualità organizzativa del concorrente max. punti 40

Sez.C) Offerta economica max. punti 20

Tot. punti 100

SCHEDA DI VALUTAZIONE

SEZ.A

A	<p>Qualità del servizio Si valuta la proposta progettuale attuativa in termini di completezza ed innovatività della progettazione (obiettivi, azioni, risultati), in particolare andranno specificate, ai fini della valutazione, le attività che si intendono realizzare, il sistema di autovalutazione,</p>	PUNTI 40
A.1	<p>Completezza, chiarezza e rispondenza del Piano lavoro agli obiettivi e alle azioni indicati nel capitolato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ descrizione degli obiettivi generali e specifici del servizio da gestire <i>obiettivi generici e/o insufficienti - punti 2</i> <i>obiettivi sufficientemente indicati ed adeguati - punti 4</i> <i>obiettivi dettagliatamente precisati, pienamente rispondenti e coerenti - punti 6</i> ▪ descrizione del piano di attuazione del servizio, con particolare riferimento all'assetto organizzativo e gestionale del medesimo per il raggiungimento degli obiettivi fissati <i>descrizione generica e/o insufficiente - punti 2</i> <i>descrizione sufficientemente articolata e completa - punti 4</i> <i>descrizione chiara, precisa ed esauriente, pienamente rispondente e coerente - punti 6</i> ▪ completezza della descrizione della metodologie e delle tecniche adottate rispetto al servizio da attuare <i>insufficientemente elaborate o inadeguate - punti 2</i> <i>sufficientemente elaborate ed adeguate - punti 4</i> <i>ben studiate, pienamente pertinenti ed adeguate - punti 6</i> ▪ protocolli e/o coordinamenti operativi con strutture ed organismi pubblici e del terzo settore per la realizzazione del servizio, tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi indicati in ordine di importanza <p>1. Coinvolgimento significativo nella realizzazione del servizio in appalto di enti pubblici, (da documentare con atti, lettere d'intento, protocolli, da cui risulti il loro concreto coinvolgimento alla realizzazione dello stesso) punti 1 per ogni atto/lettera d'intento/protocollo allegato max punti 3</p> <p>2. Coinvolgimento significativo nella realizzazione del servizio in appalto del terzo settore (da documentare con atti, lettere d'intento, protocolli, da cui risulti il loro concreto coinvolgimento alla realizzazione dello stesso). punti 1 per ogni atto/lettera d'intento/protocollo allegato max punti 3</p>	max punti 24
A.2	<p>Proposte aggiuntive, coerenti con le attività in appalto e fattibili con le risorse umane e strumentali messe a disposizione dal concorrente Si chiede, ai fini della valutazione del presente sub indicatore, una dettagliata relazione riguardante le proposte aggiuntive e migliorative alle attività previste dall'appalto (es. proposte innovative, anche sperimentali, riferite alle attività proposte per i bambini e per gli adulti, trasporto per gli utenti, etc.), con l'indicazione delle risorse complementari disponibili, umane e strumentali, eccedenti quelle richieste.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrizione delle proposte aggiuntive e migliorative <i>non previste attività aggiuntive - punti 0</i> <i>proposte aggiuntive insufficientemente descritte - punti 2</i> <i>proposte aggiuntive sufficientemente descritte, ma non coerenti e/o fattibili - punti 4</i> <i>proposte sufficientemente descritte, coerenti e fattibili - punti 6</i> <i>proposte ben articolate, coerenti e fattibili - punti 7</i> ▪ n° proposte aggiuntive effettivamente coerenti e fattibili <i>n. 1 servizio aggiuntivo - punti 1</i> <i>n. 2 servizi aggiuntivi - punti 2</i> <i>n. 3 servizi aggiuntivi - punti 3</i> 	max punti 10

A.3	<p>Adeguatezza degli strumenti interni di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere, tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi elencati in ordine di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ chiarezza degli obiettivi della valutazione <p style="text-align: right;"><i>obiettivi generici o non esposti - punti 0</i> <i>obiettivi sufficientemente precisati e chiari - punti 1</i> <i>obiettivi chiari e ben descritti, appropriati e coerenti - punti 2</i></p> ▪ equilibrio e coerenza degli indicatori <p style="text-align: right;"><i>indicatori generici o non esposti - punti 0</i> <i>indicatori sufficientemente adeguati e coerenti - punti 1</i> <i>indicatori chiari e calibrati, pienamente rispondenti e coerenti - punti 2</i></p> ▪ strumenti di monitoraggio e valutazione da documentare con fac-simili allegati <p style="text-align: right;"><i>strumenti generici o non allegati punti 0</i> <i>strumenti sufficientemente chiari per la verifica periodica del lavoro svolto punti 1</i> <i>strumenti ben chiari e precisi, pienamente rispondenti e coerenti alla verifica periodica e puntuale del lavoro svolto punti 2</i></p> 	max punti 6
Totale sez.		40 punti

SEZ. B Qualità organizzativa (sistema organizzativo)

In relazione alle logiche e alle modalità operative con cui l'Offerente intende strutturarsi, organizzarsi, compreso il personale, e quindi gestire il Contratto.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti** suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

B	<p>Struttura organizzativa e logistica di cui l'Offerente è dotato o della quale intende dotarsi per la gestione dell'appalto in oggetto Sarà valutata, tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni, la struttura organizzativa e logistica che il concorrente detiene o intende dotarsi per l'esecuzione del contratto, nonché la sua capacità pianificatore</p>	max 40 punti
B.1	<p>Organizzazione generale che il concorrente detiene o che intende darsi per la gestione dell'appalto (reperibilità, interventi urgenti, tempi di sostituzione degli operatori)</p> <p style="text-align: right;"><i>capacità nel complesso insufficiente o scarsa - punti 2</i> <i>capacità nel complesso sufficiente - punti 4</i> <i>capacità nel complesso buona - punti 6</i></p>	punti 6
B.2	<p>Capacità del concorrente di contenere il turn over per garantire la continuità del servizio e del rapporto fra l'utente e l'operatore.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di stabilizzazione del personalemax 5 punti <p><i>1 punto per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato, alla data di presentazione della domanda.</i></p> <p>Lo status di dipendente a tempo indeterminato potrà essere rappresentato con autodichiarazione o direttamente certificato con modelli UNILAV e/o altro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formazione personale.....max 4 punti <p><i>punti 2 fino a 100 ore di formazione</i> <i>punti 3 da 101 a 300 ore di formazione</i> <i>punti 4 da 301 a 400 ore di formazione</i></p> <p>Si chiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione destinate ai propri dipendenti nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) commissionati enti accreditati a livello regionale e/o Università, delle quali si possa fornire documentazione probante.</p>	punti 9

B.3	Presenza di un Responsabile Operativo all'interno dell'Organizzazione –art. 14 del CSA quale interlocutore diretto del Referente Unico dell'Ente, con esperienza di gestione del personale e dei relativi servizi (sostituzioni,turni, reperibilità, ecc.) (presentare curriculum dell'operatore nella busta B) <i>con 1 anno di anzianità punti 1</i> <i>con 2 anni di anzianità punti 3</i> <i>con 3 anni di anzianità punti 4</i>	punti 4
B.4	Organigramma operativo del servizio Esperienza maturata dagli operatori (n°7) negli ultimi tre anni in servizi analoghi a quello in appalto, come da curricula autocertificati ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, da allegare al Piano di lavoro. 0,50 punto per ogni semestre pieno e continuativo.	punti 21
	Totale	punti 40

Totale punteggio di valutazione sez. A + sez.B.....

Saranno escluse dalla valutazione dell' offerta economica – sez. C - le proposte tecniche che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 41 su 80 disponibili per la valutazione tecnica del progetto (Sezz. A e B scheda A), con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

Offerta tecnica ammessa alla valutazione economica:

- AMMESSA
 NON AMMESSA

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Ercolano,

Presidente

Sezione C

QUALITA' ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica/prezzo segue il seguente criterio di calcolo:

- a.** è attribuito il massimo risultato di 20 punti al prezzo più basso offerto sull'importo netto a base d'asta;
- b.** ai successivi prezzi, di importo superiore all'offerta di prezzo più basso, riportante il massimo risultato di 20 punti, è attribuito il punteggio derivante dal calcolo della seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto (a) : prezzo più basso (b) = 20 : x}$$

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara o offerte parziali

Totale punteggio di valutazione

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Componente.....

Ercolano,

Presidente